FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CENTRO CULTURAL BACATÁ**	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 5.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 11/11/2022**
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATO***	***Nro.***	***014-2022***

1. INFORMACION GENERAL							
Contratista	***CARLOS FELIPE CARDONA QUIJANO***						
NIT / C.C.	1.073.232.526			**Expedida en:**	*Mosquera*		
Fecha de Nacimiento	6	Mayo	1.988	**Fecha expedicón del documento de identidad**	*10*	*Mayo*	*2006*
Nombre y cedula del Supervisor	LILIAN ANDREA SANABRIA ABDALÁ - C.C 20.730.609						
Cargo	SUBDIRECTORA TÉCNICA						
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO, PLAN DE ACCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ.						
Fecha de suscripción de contrato	5			Enero		2022	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2022000009**			**Fecha**	**3**	**Enero**	**2022**
Registro Presupuestal No.	**2022000009**			**Fecha**	**5**	**Enero**	**2022**
Código y nombre del Rubro	2.3.2.02.02.009.3301.339.1 - 91124 - Servicios para la comunidad, sociales y personales						
Código y nombre del Rubro							
Fecha presentación del informe:	1/12/2022						
Fecha acta de inicio	5			Enero		2022	
Valor del Contrato	$ 18.939.600,00		**Tiempo de Ejecución**	8	Meses	N.A	Diás

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS									
Adición	SI	**Nro.**	1	**Valor**	$ 9.154.140	**Fecha**	2	Septiembre	$ 2.022,00
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.				2022000558		**Fecha**	**22**	**Septiembre**	**2022**
Registro Presupuestal No.				2022000596		**Fecha**	**2**	**Septiembre**	**2022**
Valor Total del Contrato				$ 28.093.740,00		VEINTI OCHO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE			
Plazo de Ejecución Inicial				8	MESES	**y**		NA	DÍAS
Prorroga				3	MESES	**y**		26	DÍAS
Plazo de Ejecución Final				11	MESES	**Y**		26	DÍAS
Fecha de terminación				30 de diciembre de 2022		**Suspensión (según aplique)**			NO

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)				**Numero Planilla**	**8362761907**
EPS	Famisanar			PERIODO CANCELADO	Octubre
FONDO DE PENSIONES	Porvenir			PERIODO CANCELADO	Octubre
ARL	Positiva			PERIODO CANCELADO	Octubre
FECHA DE PAGO	6	Diciembre	2022	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	Mi Planilla

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:									
Informe parcial No.		*12*	**De:**	*13*	***Informe final:***		*NO*		
Periodo del Informe	**Del:**	*1*	*Noviembre*	*2022*	**Hasta:**	*30*	*Noviembre*	*2022*	

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1	Apoyar la labor de revisión y establecimiento de concordancia para la contratación, que debe darse entre los planes de inversión, los proyectos y el presupuesto aprobado para la entidad.	Durante el mes de noviembre se brindó el apoyo en la elaboración de las solicitudes de CDP y Banco de Proyectos de cada una de las contrataciones y adiciones efectuadas en dicho mes, dentro de las cuales encontramos Transporte, Papeleria, Sonido y patrimonio.	Se adjunta soporte visual
2	Apoyar a la subdirección técnica del CCB en la elaboración y actualización de los proyectos de inversión y su correspondiente viabilización.	Durante el mes de noviembre se adelanta el proceso de reformulación de los proyectos de inversión para ser entregados a la secretaria de planeacion y ordenamiento territorial y estos sean cargados de nuevo a la plataforma de la MGA.	Se adjunta soporte visual

3	Proyectar y realizar seguimiento a los planes de acción del plan de desarrollo del Centro Cultural Bacatá, para garantizar el cumplimiento de su actividad misional y de las metas del Plan de desarrollo.	Durante el mes de noviembre se consolida la información de los diversos procesos que desarrolla el Centro Cultural Bacatá en todo lo que tiene que ver con los avances en cuanto a la parte física como presupuestal dentro de las metas del sector cultura del Plan de Desarrollo Municipal Funza Ciudad Líder. De igual manera se realiza la actualización de los indicadores de gestión.	Se adjunta soporte visual
4	Consolidar la información reportada por cada una de las áreas del Centro Cultural Bacatá, para mantener bases de datos actualizadas, siendo esencial, el seguimiento de población beneficiada.	Durante el mes de noviembre se realiza la consolidación de los informes de seguimiento poblacional donde se logran identificar los principales beneficiarios de cada uno de los procesos desarrollados.	Se adjunta soporte visual
5	Apoyar la proyección, elaboración y sustentación de las rendiciones de cuentas de la entidad y demas informes solicitados por el Centro Cultural Bacatá, Secretaria municipal de planeación y/u otras entidades.	Durante el mes de noviembre se elaboro el informe solicitado por dirección apra el comite NARP del dia 28 de noviembre.	Se anexa archivo del informe.
6	Servir de enlace entre las diferentes dependencias y programas del Centro Cultural Bacatá y la Administración Municipal.	Durante el mes de Noviembre se realizo el apoyo como enlace del CCB en las siguientes reuniones: 1 de noviembre con Gerencia de Plan de desarrollo, el dia 4 de noviembre con Secretaria de Planeación, 8 de noviembre Politica de Espacio Publico y 25 de noviembre con la lider de Banco de Proyectos Alcaldia.	Se anexa soporte visual.
7	Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido.	El día 01 de noviembre asistí a la reunion con Gerencia de Plan de Desarrollo. El día 04 de noviembre asistí a la reunion con la Secretaria de Planeación. El día 08 de noviembre asistí a la reunion Politica Publica de Espacio Público. El día 17 de noviembre asistí a la apertura de la Auditoria Externa. El día 18 de noviembre asistí al cierre de la Auditoria Externa. El día 25 de noviembre asistí a la reunion con Banco de Proyectos Alcaldia.	Se anexa soporte visual.
8	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y de más actividades realizadas por el Centro Cultural Bacata y/o la administración municipal.	Para el mes de noviembre no se presentan la necesidad de brindar apoyo	No genera evidencia.
9	Las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Para el mes de noviembre no se han desarrollado actividades fuera de las estipuladas en el presente contrato.	No genera evidencia.
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			1

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	462100091810	**Nombre del Banco**	Davivienda	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**
1	$ 2.051.790,00
2	$ 2.367.450,00
3	$ 2.367.450,00
4	$ 2.367.450,00
5	$ 2.367.450,00
6	$ 2.367.450,00
7	$ 2.367.450,00
8	$ 2.367.450,00
9	$ 315.660,00
10	$ 2.051.790,00
11	$ 2.367.450,00
12	$ 2.367.450,00
13	
TOTAL	$25.726.290,00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$28.093.740,00**
VALOR PAGO ACTUAL	**$ 2.367.450,00**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 2.367.450,00**

FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CENTRO CULTURAL BACATÁ**	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 5.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 11/11/2022**
		PÁGINA 1 DE 1

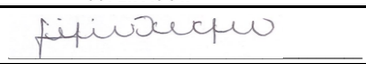
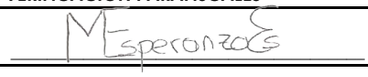
6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI X	NO ____	SI ____	NO X	SI X	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	
SI X	NO ____	SI X	NO ____	SI X	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		**VERIFICACIÓN PARAFISCALES**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**LILIAN ANDREA SANABRIA ABDALÁ - C.C 20.730.609**	**NOMBRE:**	**MIRYAM ESPERANZA ESTUPIÑAN SILVA**
CARGO:	**SUBDIRECTORA TÉCNICA**	**CARGO:**	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**NOMBRE:**	**CARLOS FELIPE CARDONA QUIJANO**
NOMBRE:		**FIRMA:**	
CARGO:			

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 014- 2022 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.