MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**				
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31	
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6	
Fecha de Elaboración		18/07/2022			
Periodo del informe de supervisión		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**		
		23/11/2022	6/12/2022		
Tipo de Informe:		Periódico			
Seleccione el Numero del Informe.		2			
Valor a pagar en periodo		$		62.500.000,00	
1. Información General del Contrato					
N° de Expediente ORFEO:		20226231413000057E			
SECOP II		**N° de Proceso: PCD-094-2022**			
Seleccione el Contrato		**N°. 129 / 2022**			
Fecha de suscripción		27/10/2022	Valor Inicial	$ 125.000.000	
Objeto del Contrato:		Contratar los servicios de apoyo técnico a la gestión, para la realización de una capacitación en defensa personal y técnicas de detención y control de personas, dirigida a los funcionarios de Migración Colombia.			
N°. Registro Presupuestal (RP)	180922		**Fecha del RP**	28/10/2022	
		NUMERO DE POLIZA	**FECHA POLIZA**		
POLIZA DE SEGURO	Póliza de Cumplimiento	N/A		NO APLICA	
	Póliza de Responsabilidad Civil extracontractual		dd/mm/aaaa	NO	
Fecha Acta de Inicio		31/10/2022			
Plazo de Ejecución		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**		
		31/10/2022	31/12/2022		
Nombre del Funcionario Supervisor:		Orlando Reyes			
Seleccione Dependencia:		Subdirección de Talento Humano			
Nombre(s) del(os) Funcionario(s) de Apoyo a la supervisión y Seleccione dependencia (citar todos):					
Nombre del Proveedor o Contratista:		CORPORACIÓN AVENTURA POR LA NATURALEZA DE LOS ANDES CORPANANDES			
Seleccione el tipo de Identificación del Proveedor o Contratista:		NIT			
N° de Identificación del Proveedor o Contratista:		900220836-9	**DV (Si aplica)**		
2. Modificaciones del Contrato					
Adición De acuerdo al parágrafo del articulo 40 de la ley 80 los contratos no podrán adicionarse en mas del 50% de su valor inicial, expresados este en salarios mínimos legales mensuales vigentes.		**Numero de Adición**	1		
		Fecha de Adición:			
		Valor de la Adición:			
		Valor Total del Contrato + Adiciones			
		N° Registro Presupuestal de la Adición			
		Fecha del RP de la Adición	NO APLICA		
		Modificación a la póliza	NO APLICA		
		Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
Prorroga		**Número de prorroga**	N/A		
		N° de días prorrogados			
		Fecha de Inicio Prorroga	**Fecha Final prorroga**		
		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		
		Fecha Firma de la Prorroga	dd/mm/aaaa		
		Modificación a la póliza	NO APLICA		
		Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
Suspensión		**Número de Suspensión**	N/A		
		N° de días Suspendidos			
		Fecha de Inicio de suspensión	**Fecha Final Suspensión**		
		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		
		Fecha firma del documento de suspensión:	dd/mm/aaaa		
		Fecha de reactivación del Contrato:	dd/mm/aaaa		
		Modificación a la póliza Seleccione			
		Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		

MIGRACIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6

Reducción	**Numero de reducción**	N/A
	Valor a reducir:	
	N° Registro Presupuestal de la reducción	
	Fecha del RP de la reducción	dd/mm/aaaa
	Fecha Firma de Reducción:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
OTROSI	**Numero de Otrosí**	N/A
	Clausula o numeral del contrato a modificar	
	Fecha firma del documento de OTROSI:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
CESIÓN	**Numero de Cesión**	N/A
	Nombre del Cedente	
	Identificación del Cedente	
	Nombre de Cesionario	
	Identificación del Cesionario	
	Fecha Firma de cesión	dd/mm/aaaa
	Fecha inicio de la cesión	**Fecha final de la cesión**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	**Fecha de Firma del documento de terminación anticipada del contrato**	dd/mm/aaaa
	Tipo	Bilateral
	Fecha terminación del contrato anticipado	dd/mm/aaaa

Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.

Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo articulo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado articulo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento articulo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.

3. Balance Económico del Contrato

Valor Inicial del Contrato	$	125.000.000,00
Valor Adición del Contrato	$	-
Valor de Reducción del Contrato	$	-
Valor de Liberación (Cierre Vigencia) **#RP**		
Valor Total del Contrato	$	125.000.000,00

Periodos Pagos al Proveedor o Contratista			
Fecha de Inicio	**Fecha Final**	**N° de Factura o Cuenta de Cobro**	**Valor Pagado**
23/11/2022	6/12/2022	CP-6	$ 62.500.000,00

Valor Total Pagado	$	62.500.000,00
Valor Causado No Pagado	$	62.500.000,00
Valor total Ejecutado	$	125.000.000,00
Saldo Pendiente por Ejecutar	$	-
Porcentaje de Ejecución Física		100%
Porcentaje de Ejecución Presupuestal		100%

4. Revisión y seguimiento a las actividades especificas del contrato

N° de Actividad	**Actividad**	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista**	**EVIDENCIA**
7	Presentar al supervisor del contrato de la Unidad un informe sobre la ejecución del contrato detallando, la asistencia y los resultados del aprendizaje individual y grupal.	El contratista atiende los reqyuerimientos y presenta el respctivo informe en cada una de las capacitaciones realizadas	Las evidencias se encuentran registradas en correos electronicos intercambiados con el contratista y en el sistema de gestion documental orfeo.
8	Designar un responsable de la gestión del contrato que coordine eficazmente su ejecución al interior del ente educativo y resuelva oportunamente cualquier dificultad en el desarrollo del contrato.	El contratista atiende la solicitud de la Entidad y en cada sede , designa un responsable para atender las capacitaciones.	Las evidencias se encuetran en los correos intercambiados con el contratista,
10	Cumplir las fechas y horarios establecidos por el contratante. Podrán hacerse modificaciones a la programación de común acuerdo, durante su ejecución.	Por parte del contratante se envian fechas y horarios al contratista, quien atiende y ejecuta de acuerdo a las modificaciones solicitadas en algunas sedes.	Las evidencias se encuentran en los correos intercambiados con el contratista

5. Concepto del supervisor sobre el cumpliento general del objeto del contrato

La ejecucion del contrato se ha venido dando de manera satisfactoria y de acuerdo a las condiciones tecnicas y requerimientos de Migracion Colombia.

6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II

En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

Certificó que toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato se encuentra archivada en el expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la Plataforma del SECOP II de manera eficiente y oportuna.



Firma del Supervisor
Orlando Reyes
Profesional Universitario