imety Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo	**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SST**	**103.FO.GH.05**
	ACTA DE REUNIÓN	**Versión: 01**

Acta No.	1

1. INFORMACION DE LA REUNION					
Fecha de la Reunion	14/2/2022	Hora de Inicio	8.00 a.m	Hora de Finalizacion	12:00 p.m
Lugar de la Reunion	IMETY PRINCIPAL				
Convoca:	Marbel Contreras Vargas		Cargo	Instructora	
Area / Proceso/Entidad	Academico - TLC Peluquero estilista- jornada mañana.				
Nombre de la Reunion	Inducción				
Objetivo de la Reunion	Bienvenida - inducción estudiantes				

2. ORDEN DEL DIA	
Punto	**Descripcion**
1	Presentación
2	Socialización del pacto de convivencia
3	Información de protocolos de bioseguridad:
4	Inducción al TLC Y sus módulos

3. DESARROLLO DE LA REUNION	
Punto	**Desarrollo**
1	presentación del docente y los estudiantes
2	socialización del pacto de convivencia: se eexplica detalladamente cada uno de los puntos relacionados en el pacto de convivencia y se deja claro la comprencion y en compromiso relacionado del mismo.
3	información de protocolos de bioseguridad
4	Socialización del acta de aceptación y compromiso en el aula de clase. Aspectos como: criterios de evalución, inasistencias y desercines entre otros.

4. COMPROMISOS			
No.	Descripcion	Responsable	Plazo
1	En la presentación se realiza un compromiso en el cumplimiento y desarrollo de los módulos, la disciplina y responsabilidad de los mismos	Instructor/ aprendiz	En el momento de la inducción y durante el semestre
2	con relación a: resposabliodades, cumplir con lo establecido en el pacto de convivencia, presentación personal, asistencia a clase,	Instructor/ aprendiz	Durante todo el semestre lectivo
3	compromiso con el auto cuidadao, lavado de manos de forma necesaria, portar debidamente el tapaboca, reciclar los desechos en sus respectivos repicientes. Cuidado de zonas comunes.	Instructor/ aprendiz	Durante todo el semestre lectivo
4	Asistencia a clase, entregar trabajos teórico/ practico en el tiempo establecido y evaluaciones. Notas y resultado	instructor/ aprendiz	Durante todo el semestre lectivo

5. ASISTENTES Y/O PARTICIPANTES: (SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA SI SUPERA 5 PARTICIPÁNTES)					
NOMBRE	**PROCESO/ ENTIDAD**	**No. DE CÉDULA**	**No. TELEFONO**	**CORREO ELECTRONICO**	**FIRMA**