PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 21 de diciembre de 2022

Señor (a)
WALTER MAURICIO MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3345784**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2022

Referencia: No 3345784 del año 2022

Juan Fernando Castaño Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128427423 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA COP ($43'572.750)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS COP ($799.500), correspondiente al mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3'997.500) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 y c) un último pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA COP ($2'798.250). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 00877797490 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Ejecuté formación en los niveles que se relacionan a continuación: Conversión IBN (Inglés Básico Nivel) IPINTN (Inglés Preintermedio Nivel 2339241 – Gestión de la Seguridad y Salud en en Trabajo. 2317440 – Construcción en Edificaciones 2601747 – Monitoreo Ambiental 2473509 – Levantamientos Topográficos 2656497 – Dibujo y Modelado Arquitectónico 2337681 – Construcción en Edificaciones Ficha complementaria 2666393: Inglés Básico nivel 4	La programación aprobada por el Coordinador Académico. Sofía plus Drive del Equipo de Bilingüismo. Evidencias alojadas en los espacios asignados en Territorio
2	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056. Para su verificación de autenticidad bajo el número 920200240201056CC1128427423C	Reposa en la carpeta de certificados del instructor.
3	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	EN PROCESO DE INSCRIPCION - Aún no tengo la certificación correspondiente pero lo realizaré antes de la solicitud.	Sin evidencia
4	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en	Ejecuté formación en los niveles que se relacionan a continuación: Conversión	Evidencia de programación del instructor

	los programas y lugares que el SENA le indique	IBN (Inglés Básico Nivel) IPINTN (Inglés Preintermedio Nivel 2339241 – Gestión de la Seguridad y Salud en en Trabajo. 2317440 – Construcción en Edificaciones 2601747 – Monitoreo Ambiental 2473509 – Levantamientos Topográficos 2656497 – Dibujo y Modelado Arquitectónico 2337681 – Construcción en Edificaciones Ficha complementaria 2666393: Inglés Básico nivel 4	
5	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo”.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056. Para su verificación de autenticidad bajo el número 920200240201056CC1128427423C	Reposa en la carpeta de certificados del instructor.
6	Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir	Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, el aprendiz debe seguir las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma del curso inglés para llevar a cabo el desarrollo correcto de las actividades planteadas por el instructor.	Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico. - el LMS de las fichas tituladas y complementarias.
7	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico	Ejecuté la formación de acuerdo con los módulos establecidos y programados dentro de los tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor programadas por la líder de Bilingüismo.	Evidencia de programación del instructor
8	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Se ejecutó las actividades bajo total autonomía	Sin evidencias
9	Participar en las actividades de inducción	Se participa en las inducciones programadas en los diferentes programas de formación.	Listados de asistencia de las diferentes inducciones.

	de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales		
10	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Se da buen uso de los materiales de formación, equipos y demás elementos bajo mi cuidado.	Sin evidencia
11	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, el aprendiz debe seguir las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma del curso inglés para llevar a cabo el desarrollo correcto de las actividades planteadas por el instructor.	Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico. - el LMS de las fichas tituladas y complementarias.
12	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realiza seguimiento a los aprendices a través de sus portafolio de evidencias en la formación profesional integral	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium
13	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y	Se realiza notificación oportuna de irregularidades al coordinador académico en los días hábiles dispuestos	Correos electrónicos.

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
14	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Implementación orientada desde las guías de aprendizaje desarrolladas por el equipo de bilingüismo, en la cual el aprendiz además de que adquiere los conceptos gramaticales, también hace uso vivencial de los conocimientos adquiridos de manera lúdica y entretenida.	Guías de aprendizaje.
15	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Se realiza el seguimiento y evaluación si se requiere.	Sin evidencia, ya que en el actual trimestre no se ejecutó dicha actividad.
16	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Se socializa el reglamento del aprendiz con relación a los derechos y deberes que tienen en su proceso de FPI	Sin evidencia
17	Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Se participa en los diferentes comités requeridos aportando las evidencias necesarias.	Sin evidencia
18	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se realiza un acompañamiento permanente por parte del instructor, tanto en las sesiones presenciales como en la plataforma virtual, se realiza comunicación constante por medio del correo electrónico para prestarle asesoría cuando la necesite. Para los procesos de adquisición de una segunda lengua siempre es vital la asistencia del instructor para que el aprendiz se sienta respaldado y obtenga la asesoría necesaria para cumplir con las competencias.	Sin evidencia

19	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución..	Acompañamiento y seguimiento permanente del proceso de cada uno de los aprendices en la formación en bilingüismo presencial. A pesar de la complejidad del caso por los numerosos grupos que se atienden de manera presencial, se hace lo posible por realimentar a cada uno sobre su proceso de forma continua. Las dificultades presentadas con cada uno de los grupos se reportan de forma inmediata a la coordinación académica.	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus - Todas las fichas se encuentran matriculadas en los cursos complementarios.
20	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Fui designado en la investigación aplicada de la enseñanza del inglés a través de las herramientas TIC	Actas de reunión. Programación del instructor https://bilinguismo.sennovacdhc.com/
21	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación titulada del CDHC.	Sin evidencia
22	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Sin evidencia
23	Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Sin evidencia
24	En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales	Se cumple con los requisitos exigidos por la entidad	Evidencias alojadas en la carpeta del instructor.
25	Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se ejecuta la obligación porque aún está vigente el contrato.	Sin evidencia
26	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los	Se cumple con la entrega del informe bajo el tiempo estimado.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios

	honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato		dispuestos para la entrega de los archivos de pago.
27	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Se cumple con los requisitos exigidos por la entidad y se entrega al área encargada el 21 de diciembre como dicta en el contrato.	Evidencia que se entrega a la persona encargada.
28	. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Se da respuesta de manera optima al requerimiento.	Sin evidencia
29	Atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001	Se atienden oportunamente los requerimientos para la implementación de las normas.	Sin evidencia
30	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes	Durante el mes actuar no fui asignado en esta obligación.	Sin evidencia

	y las tablas de retención documental aplicables		
31	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Se segura la suscripción de los documentos cuando sea requerido	Sin evidencia
32	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro	Me comprometo con estricta reserva de la información bajo mi conocimiento y velaré con los procesos del centro.	Sin evidencia
33	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se atienden oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	Correos electrónicos.
34	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro	Este mes no asignado en esta obligación. Sin embargo, se cumple cuando sea requerido.	Sin evidencia
35	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Se informa oportunamente los asuntos especiales que ameriten. Si es necesario.	Sin evidencia
36	Velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato	Me comprometo en cumplir con el buen uso y salvaguardar por los bienes del Centro y la devolución de los mismos.	Sin evidencia
37	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa	Se presta total disposición a cumplir y participar en la supervisión de contratos si es necesario.	Sin evidencia

	designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.		
38	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales	Se dispone total atención para cumplir con la obligación.	Sin evidencia

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59438803 de la planilla, ARUS y noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Juan Fernando Castaño Gómez
Contratista
C.C. 1128427423

Recibí a satisfacción:



Firma
Walter Mauricio Muñoz Rodríguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3345784 de 2022

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6-7							
7-8							
8-9	APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN SALA VIRTUAL DE CERTIFICADOS						
9-10			INGLÉS 4 FICHA 2317440. CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. PRESENCIAL PEDREGAL. INSTALACIONES TECNICAS 1. LINDA PACHECO		REUNIÓN DE ÁREA		
10-11							
11-12							
12-13				Investigación			
13-14	Atención aprendices Pedregal				REUNIÓN DE ÁREA		
14-15							
15-16		APLICACIÓN PRUEBAS DE NIVEL INGLÉS			INGLES 1. FICHA NUEVA DIBUJO Y MODELADO PEDREGAL APOYO TEC. 3 MARTHA LOPEZ		
16-17							
17-18							
18-19		INGLÉS 3. FICHA 2339241. GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PRESENCIAL PEDREGAL. POL 5 TRANS INÉS DÍAZ.		INGLÉS 3 Y 4 FICHA 2473509. PRESENCIAL LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS BUENOS AIRES AMBIENTE 108 JOSE HERMAN VARGAS	INGLÉS 2 Y 3 . FICHA 2337681 CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. PRESENCIAL PEDREGAL. AMBIENTE 5, BLOQUE D, CENTRO TEXTIL. JUAN PUERTA		
19-20							
20-21			INGLÉS 1. FICHA 2601747 . TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL. PRESENCIAL BUENOS AIRES. AMBIENTE 307 JADER MESA				
21-22							
	7	7	5	10	10		39

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339241 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2666393 - INGLES BASICO - NIVEL 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2317440 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2601747 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2473509 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2656497 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2621009 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y/O CONDICIONES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN VIRTUAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN CONFORME CON PLANOS, NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTUDIAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO U OBRA PARA SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337681 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	03/12/2022	OTROS	33,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 33,00

INSTRUCTOR: JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Enlace para evidencias 4 trimestre

https://drive.google.com/drive/folders/1KwL25babbs2VXSNU3e66wHk3Qjd4AIqN?usp=sharing

Ficha Martes 6-10 pm- 2339241

Ficha de Caracterización:				DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO														
Fecha del Reporte:			07/10/202	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Grades					
Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	11-Oct	18-Oct	25-Oct	1-Nov	8-Nov	15-Nov	22-Nov	29-Nov	6-Dec	Attendance and participation	Project	APP Let me speak	Self-evaluatio	Total course
CC	1020422545	MARIA ISABEL CECILIA	CARDENAS VELEZ	✓	✓		✓	✓	✓		✓		5.0				2.5
CC	1000771271	JHOAN ENRIQUE	GARCIA ZAPATA	✓	✓		✓	✓	✓		✓		5.0				2.5
CC	70434424	JORGE WBEIMAR	GOEZ GOEZ	✓	✓		✓	✓	✓		✓		5.0				2.5
CC	43922422	NANCY LEIDY	LOAIZA SALAZAR	✓	✓		✓	✓	✓		✓		5.0				2.5
CC	1152696529	ELIZABETH CRISTINA	LUJAN GIL	✓	✓		✓	✓	✓		✗		4.2				2.1
CC	1000394073	JESSENIA	RAVE HENAO	✓	✓		✓	✓	✗		✓		4.2				2.1
CC	1015071262	KIMBE YULIANA	USUGA VELASQUEZ	✓	✓		✓	✓	✓		✓		5.0				2.5
CC	43989322	DIANA PATRICIA	VALENCIA ALVAREZ	✓	✓		✓	✓	✓		✓		5.0				2.5
CC	1017267801	LIZETH	ZAPATA TABORDA	✓	✓		✓	✓	✓		✓		5.0				2.5
CC	1035853325	LEIDY LAURA	MACIAS MORALES	✗	✓		✓	✗	✓		✗		2.5				1.3
CC	1035391504	NINI TATIANA	QUIGUANTAR RUA	✗	✓		✓	✓	✓		✓		4.2				2.1
CC	1128391393	KATHERINE JOHANNA	VILLADA ARENAS	✗	✓		✓	✓	✓		✗		3.3				1.7

Ficha Miércoles 6-10pm - 2601747

Ficha de Caracterizació												
Fecha del Reporte:		07/10/2022		6	7	8		EVIDENCES				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	11/16/2022	11/23/2022	11/30/2022	AVERAGE	SELF-PRE VIDEOC 10%	ATTENDANCE AND PARTICIPATION 40%	EVIDENCES IN CLASS 10%	PROJECT 20%	FINAL EXAM 20%	AVERAGE
CC	1152224762	ELMER DE JESUS	DUEÑA MUÑOZ	✓		-	100%		5.0	3.5			2.4
CC	1035429795	CRISTIAN CAMILO	GIL GUTIERREZ	✓		✗	67%		3.3	3.5			1.7
CC	1017235334	EMIRO	GOMEZ NAVALES	✓		✓	67%	5	3.3	4.5			2.3
CC	1036938187	MARIA TERESA	GRAJALES VASQUEZ	✓		✓	100%	5	5.0	5			3.0
CC	8438554	JESUS ARNALDO	MORALES	✓		✗	67%		3.3	3.5			1.7
CC	43113338	DIANA MARCELA	MURILLO CORTES	✓		✓	100%		5.0	5			2.5
CC	98639501	DUVAN MAURICIO	OSORIO MORENO	✓		✓	100%	5	5.0	5			3.0
CC	1037621514	ESTEBAN	RAMIREZ RAMIREZ	✓		✗	67%		3.3	3.5			1.7
CC	98661940	JUAN CAMILO	UPEGUI AGUDELO	✓		✗	67%		3.3	3.5			1.7
CC	1152446882	CRISTIAN ALEJANDRO	VALENCIA RIVERA	✗		✓	67%		3.3	3.5			1.7
CC	1039690206	NOBER ALBERTO	VELEZ	✓		✓	100%	5	5.0	5			3.0
CC	1001237744	MARIA FERNANDA	SUAZA CALLE				33%		1.7				0.7
CC	1032010306	MARIA JOSE	LUJAN MONTOYA				0%		0.0				0.0

Ficha Jueves 6-10 pm - 2473509

Ficha de Caracterización:				2473509 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION										
					1	2	3	4	5	6	7	8		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	10/13/20	10/20/20	10/27/20	11/3/20	11/10/20	11/17/20	11/24/20	12/1/20	Unit 1	
CC	1035390340	YESSID ALBERTO	ACEVEDO CARMONA	yessidalberto@hotmail.com	✓			✓	✓	✓			5	
CC	1070823356	ALEX DAVID	BRAVO MORALES	3207251766alex@gmail.com	✗			✓	✓	✓			5	
CC	1128627060	YHONATAN	CARDONA VALENCIA	yhonatancv@gmail.com	✓			✓	✓	✓			5	
CC	119889930	HAROLD GIOVANNY	CASTRO GALINDO	haroldgcastrogalindo@gmail.com	-			✓	✓	✓			5	
CC	1003359411	JHAN CARLOS	CORONADO GOEZ	jhancccc22@gmail.com	✓			✓	✓	✓			5	
CC	1037598964	OSWALDO MAURICIO	CUERVO OSORIO	omco891010@gmail.com	✓			✓	✓	✓			5	
TI	1067282447	LUIS MARIO	DURANGO ROMERO	luismariodurango306@gmail.com	✓			✓	✓	✓			5	
CC	1064999955	FABIO EDEN	HUMANEZ MADERA	fhumanez64@gmail.com	✗			✓	✓	✗			5	
CC	1102847588	OMAR DE JESUS	IDARRAGA MORA	omarmora658@gmail.com	✓			✓	✓	✓			5	
CC	1152447087	JUAN ESTEBAN	MADRID MONSALVE	juanesteban0326850@gmail.com	✗			✗	✗					
CC	1193438065	JORGE LUIS	MERCADO PAYARES	jorgexpay@hotmail.com	✓			✓	✓	✓			5	
CC	1007565105	JUAN DANIEL	MONTALVO BOLIVAR	juan14.montalvo@gmail.com	✓			✓	✓	✓			5	
CC	1036130661	DIEGO	NARANJO CADAVID	dnaranjocadavid@gmail.com	✓			✓	✓	✓			5	
CC	1045439183	MANUEL FELIPE	PALACIO HERRERA	felipepalacio9909@gmail.com	✗			✓	✓	✓			5	
CC	1148205526	CARLOS DAVID	PEREZ GALLEGO	cadapega@gmail.com	✓			✓	✓	✓			5	
CC	1080184783	SEBASTIAN	SANCHEZ MANRIQUE	jsebasanchez2791@hotmail.com	✗			✓	✓	✗			5	
CC	1033690501	DAYANNA ALEJANDRA	SEGURA SALAMANCA	dayanna.segura@hotmail.com	✓			✓	✓	✓			5	
CC	1021802300	ANDRES FELIPE	TAPIA BENTACUR	at055171@gmail.com	✗			✓	✓	✓			5	
CC	1032261688	JOSE CARLOS	TORREGLOSA CAMARGO	otanjose@gmail.com	✗			✓	✓	✓			5	
TI	1023800375	JULIAN	TORRES AGUDELO	jtagudelo13@gmail.com	✗			✓	✓	✓			5	
CC	1035388598	ANDRES FELIPE	ZAPATA CUARTAS	andreszapata210@hotmail.com	✓			✓	✓	✓			5	

Ficha viernes 3-6 pm - 2656497

Ficha de Caracterización:		2656497 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA										
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	10/28/2022	11/4/2022	11/11/2022	11/18/2022	11/25/2022	12/2/2022	12/9/2022	AVERAGE
CC	1015067253	JUAN MANUEL	DIAZ GALLEGO	diazgallegojuanmanuel54@gmail.com	✗	✗	✗	✓	✓	✓		50%
CC	1193398703	RAUL ANTONIO	HOYOS PALACIOS	maicolhoyos0203@gmail.com	✓	✓	✗	✓	✓	✓		83%
TI	1025882409	YADYS VANESSA	LONDOÑO SANCHEZ	yadisvanessa.l.s@gmail.com	✓	✓	✗	✓	✓	✓		83%
CC	1036620643	GABRIEL STIWEN	MEDINA HINCAPIE	steven3179@hotmail.com	✗	✗	✗	✓	✓	✓		50%
CC	1057094021	KEVIN ELIECER	MONROY RUIZ	kmlmr21@gmail.com	✓	✓	✗	✓	✓	✓		83%
CC	1001139196	YERSON ALEXANDER	RESTREPO ARENAS	yerson.chechinis@gmail.com	✗	✗	✗	✓	✓	✓		50%
TI	1018227424	JERONIMO	ZAPATA ZAPATA	inesgiraldo1@gmail.com	✗	✗	✗	✓	✓	✓		50%
CC	1000188539	MATEO	ALVAREZ MONTOYA	Mateoa598@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
CC	1214723714	KEVIN ARLEY	BEDOYA PEREZ	kmtbedoya@hotmail.com	✓	✗	✓	✓	✓	✓		83%
TI	1035800148	VALENTINA	CANO ARBOLEDA	valec.arboleda@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
CC	1037640407	MANUELA	CORONADO PATIÑO	manucoronado95@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
CC	1007496877	ARLEN YUSETH	ESCOBAR MALDONADO	arlenes.bar@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
CC	1193211558	MARIAJOSE	GALLEGO GARCIA	mg3647452@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
TI	1020107458	JULIAN DAVID	JARAMILLO GALLEGO	juliand.jaramillo@hotmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
CC	1000886635	YULIETH MAYERLY	MONSALVE SALGADO	juliethmonsalve17@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
CC	1007241269	YANCELLY	RAMIREZ ZARATE	zarateramirezy@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
TI	1066599082	JUAN PABLO	RAMOS CORREA	juanpabloramoscorrea.ab@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
CC	1003808473	KEVIN MICHELL	RENGIFO GUTIERREZ	kmrengifog53@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
TI	1115724972	LENNDER DUVAN	ROJAS AVILA	lenderduvanrojas@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
TI	1022143416	YEISON ANDREY	ROMAN CARMONA	carmonaromanbb@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
TI	1115724758	DANNA GISSEL	ROZO CALDERON	dannagissell.01@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
TI	1013338461	NICOLAS	SANCHEZ GIRALDO	sanchezgiraldonicolas3@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
CC	1038120331	LUIS CARLOS	SUAREZ CALDERA	lu1s1229@hotmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
CC	1017922467	OSCAR DARNEY	URREGO CARDONA	oscarurregocardona@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%
CC	1002131542	BRAHIAN	VASQUEZ CASTRILLON	2brahianv2000@gmail.com	✗	✓	✓	✓	✓	✓		83%

Ficha viernes 6-10 pm -

Ficha de Caracterización:		2337681 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.					2					3			
Estado:		EN EJECUCION			1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	14-Oct	21-Oct	28-Oct	4-Nov	11-Nov	18-Nov	25-Nov	2-Dec	9-Dec	AVERAGE	
CC	1005419392	ANDRES ARTURO	RODRIGUEZ HERRERA	andresrodriguez187@hotmail.com	✓	-	-	✓	✓	✓		✓		100%	
CC	1044100952	DIBIER FERNANDO	BUSTAMANTE GUTIERREZ	dibier178@hotmail.es	✓	-	✓	✗	✓	✓		✓		83%	+
CC	1007451917	YEISON ENRIQUE	CORDOBA RIOS	Cordobayeison65@gmail.com	✓	-	✓	✓	✓	✓		✓		100%	+
CC	1130606517	JUAN CAMILO	GALEANO ROJAS	Juanc.29051986@gmail.com	✓	-	✓	✓	✓	✓		✓		100%	+
CC	1040739940	JHON EDYER	MONSALVE ZULETA	jhonedy91@gmail.com	✓	-	✓	✓	✓	✓		✓		100%	+
CC	1102845789	JUAN FELIPE	MARTINEZ ARROYAVE	juanesau92@gmail.com	✓	-	✗	✓	✓	✓		✓		83%	+
CC	1039702664	CRISTIAN ARBEY	MEJIA TORO	camejia949@misena.edu.co	✓	-	✗	✓	✓	✓		✗		67%	+
CC	1017196083	JUAN SEBASTIAN	FLOREZ GIRALDO	juansf11@hotmail.com	✗	-	✓	✓	✓	✓		✓		83%	+
CC	1007349128	DANIEL FELIPE	RIVERA VELEZ	danichuqui2000@gmail.com	✗	-	✓	✓	✓	✗		✓		67%	
CC	1128387825	WILLIAM ANDRES	VILLA ZAPATA	williamandresvillazapata@gmail.com	✗	-	✓	✓	✓	✓		✓		83%	+
CC	1070921312	ANA MILENA	GOMEZ HERRERA	ana.gomez31@misena.edu.co	✗	-	✗	✓	✓	✗		✓		50%	
CC	1066182912	JUAN MIGUEL	PACHECO MACEA	juanmy2693@hotmail.com	✗	-	✗	✓	✓	✓		✓		67%	+