SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4025762 del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LOEB MALHCOM BONNETT ROCA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC 72196194

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual. COMERCIO Y VENTAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

2 Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

6 Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz

8 Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

9 Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

11 Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

13 Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

14 Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

21 Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

23 Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

26 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

27 Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 16 de diciembre de 2022.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **21 DE SEPTIEMBRE DE 2022_**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DE 2022

VALOR DEL CONTRATO: Once Millones Cuatrocientos Treinta Y Ocho Mil Pesos Moneda Corriente ($ 11.438.000)

Balances financieros

Valor total del contrato	$ 11.438.000.
Valor Ejecutado	$ 11.438.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$0

SUPERVISOR: RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 7144802

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	No APRENDICES	No APROBADOS	No DE DESERTADOS	No DE APRENDICES INASISTENTES	OBSERVACIÓN
2556248	Técnico en operaciones logisticas	28	28	0	0	Todos los aprendices fueron calificados en la formación del Cultura emprendedora.
2557590	Técnico en operaciones contable y financiera	26	26	0	0	Los aprendices fueron calificados en la formación de Cultura emprendedoras.
2535947	Técnico en operaciones comerciales y financieras	21	21	0	0	Los aprendices fueron calificados en la formación de Cultura emprendedora..
2476005	Tecnólogo en análisis y desarrollo de Software	21	21	0	0	Los aprendices fueron calificados en la formación de Cultura emprendedora
2558995	Tecnólogo en gestión contable y financiera	25	25	0	0	Todos los aprendices fueron calificados en la formación de Cultura emprendedora.
2570785	Técnico en Recursos Humanos	25	25	0	0	Los aprendices fueron calificados en la formación de Cultura emprendedora

2614862	Técnico en Ejecución de programas deportivos	24	24	0	0	Los aprendices fueron calificados en la formación de Cultura emprendedora

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ha realizado el trabajo de forma satisfactoria con el cumplimiento de metas en el área de Cultura Emprendedora

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CC 72196194 de Barranquilla

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO