DOCUMENTO EQUIVALENTE No 11 / 2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ALFREDO RAMON AGAMEZ VERTEL

C.C 92517025 DE SINCELEJO

La suma de $ 1831390 por concepto de: APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS II- AUTORIZADOR durante el periodo del 01 al 30 de noviembre/2022 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1690 - 2022

ALFREDO RAMON AGAMEZ VERTEL

C.C 92517025 DE SINCELEJO

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 7380674981

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Cuenta enero alf.pdf	Cuenta enero alf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro febrero alf.pdf	Cuenta de Cobro febrero alf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	pantallazo sideap alf.pdf	pantallazo sideap alf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta marzo alfredo.pdf	Cuenta marzo alfredo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta abril alf.pdf	cuenta abril alf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta mayo alf.pdf	cuenta mayo alf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO ALFREDO.pdf	CUENTA JUNIO ALFREDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Julio Alfredo.pdf	Cuenta Julio Alfredo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro AGOSTO.pdf	Cuenta de Cobro AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro SEP ALF.pdf	Cuenta de Cobro SEP ALF.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	equivalente octubre alfredo.pdf	equivalente octubre alfredo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	planilla octubre alf.pdf	planilla octubre alf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Actividades contractuales alf.docx	Actividades contractuales alf.docx	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	documento enero.pdf	documento enero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	documento febrero.pdf	documento febrero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	documento marzo.pdf	documento marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	documento abril.pdf	documento abril.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	documentos mayo.pdf	documentos mayo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	documentos junio.pdf	documentos junio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	documentos julio.pdf	documentos julio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	documentos agosto.pdf	documentos agosto.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	documentos sep.pdf	documentos sep.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-11-30, 04:40:23 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1049546863 **Referencia pago(PIN)** 8840615590

Periodo Cotización 202210 **Periodo Servicio** 202210

Cliente:

PAGADA 2022-11-09

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALFREDO RAMON AGAMEZ VERTEL				
Documento	CC 92517025	**Dirección**	CR 104 #15 A - 72		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108654440		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 92517025		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					AGAMEZ VERTEL ALFREDO RAMON	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.000.000	25-14		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.000.000	$ 24.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
509342	Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E	• Se realiza Admision de paciente utilizando los 8 correctos garantizando el correcto registro del paciente que ingresa a USS FONTIBON	• Registro en SIIES y DINAMICA
509343	Realizar verificación de derechos de el 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador.	• Se realizó verificación de derechos en las páginas de ADRES (BDUA, compensados), Comprobador de derechos , DNP Paginas WEB, Capital salud y aplicativo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente a los pacientes que ingresaron por urgencias y que se encuentran hospitalizados en los servicios de la unidad de Fontibon , en el mes de SEPTIEMBRE	• Registro en SIIES (anexo 3) Y DINAMICA
509344	Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma.	• Se realizo gestión con los reportes de los usuarios del servicio de urgencias y hospitalizacion de la unidad de Fontibón en el mes de SEPTIEMBRE, dando cumplimiento al Decreto 4747 y la Resolución 3047 de 2008.	• Registro en SIIES (anexo 3) Y DINAMICA
509345	Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los sofware definidos para admisiones y autorizaciones	• NO APLICA	• NO APLICA
509346	Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio	• Se dio de manera oportuna respuesta a los procesos administrativos de los pacientes hospitalizados en la unidad de FONTIBON durante en mes de SEPTIEMBRE	• Registro en SIIES (anexo 3) Y DINAMICA
509347	Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional.	• NO APLICA	• NO APLICA

509348	Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación.	• Se realizo registro de toda la gestión de autorizaciones de los pacientes en los servicios de hospitalizacion de la unidad de Fontibón	• Registro en SIIES
509349	Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/u hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB.	• NO APLICA	• NO APLICA
509350	Realizar el proceso de autorización de medicamentos y tecnologías NO PBS dando cumplimiento a la norma.	• NO APLICA	• NO APLICA
509351	Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento.	• NO APLICA	• NO APLICA
509352	Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B).	• Se brindo información a pacientes y sus familiares	• Se brindo información a pacientes y sus familiares
509353	Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B)	• NO APLICA	• NO APLICA
509354	Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención.	• NO APLICA	• NO APLICA
509355	Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación.	• Se participo y se cumplio con las actividades realizadas por la subred para el tema de acreditacion	• NO APLICA
509356	Realizar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos para tal fin , el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato.	• Se realizo el pago oportuno de los aportes en seguridad social del mes de SEPTIEMBRE de 2022 de manera oportuna y honesta.	• Planilla de pago

509349	Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/o hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB.	• NO APLICA	• NO APLICA
509350	Realizar el proceso de autorización de medicamentos y tecnologías NO PBS dando cumplimiento a la norma.	• NO APLICA	• NO APLICA
509351	Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento.	• NO APLICA	• NO APLICA
509352	Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B).	• Se brindo información a pacientes y sus familiares	• Se brindo información a pacientes y sus familiares
509353	Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B)	• NO APLICA	• NO APLICA
509354	Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención.	• NO APLICA	• NO APLICA
509355	Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación.	• Se participo y se cumplio con las actividades realizadas por la subred para el tema de acreditacion	• NO APLICA
509356	Realizar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos para tal fin , el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato.	• Se realizo el pago oportuno de los aportes en seguridad social del mes de SEPTIEMBRE de 2022 de manera oportuna y honesta.	• Planilla de pago
509357	Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizar los en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred	• Se aplico en la labor diaria tanto en usuarios como compañeros de la USS FONTIBON en mes de SEPTIEMBRE	• NO APLICA