	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07	ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
	RECIBO A SATISFACCIÓN	Versión: 00	Página **1** de **1**	

SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **OULALIA WRIGHT SANCHEZ** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° **40.986.721** las actividades de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio No. **CD-SSP-6257 2022 CO1.PCCNTR. 4066522** de **2022**. Para efectos del pago correspondiente a Un mes de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 29 DE OCTUBRE DE 2022
Informe Número	01
Plazo del Contrato	TRES (03) MESES
VALOR A PAGAR	$ 2.781.284
Observaciones	N/A

Para la autorización de este periodo se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés, a los (23) días del mes de Noviembre de 2022.

Cordialmente,

ASVIL ANTONIO BRYAN GOMEZ
Secretario de Servicios Públicos Y Medio Ambiente

Proyectó y Elaboró: Karina Corpus.
Reviso y Abrobo: Roberto Sierra

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1** de **1**	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**OULALIA WRIGHT SANCHEZ**		C.C.	**No 40.986.721**	
Año	2022		No Contrato	**CD-SSP-6257-2022 CO1.PCCNTR.4066522**	
Objeto	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades de apoyo operativo en mejoramiento ambiental y saneamiento básico para la secretaria de servicios públicos y Medio Ambiente de la Gobernación de San Andrés Isla.				
Periodo del Informe	Desde:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	Hasta:	29 DE OCTUBRE DE 2022	

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Actividad	Desarrollo
A.) Apoyo en la ejecución de las actividades del PGIRS, tales como la limpieza, recolección, manejo adecuado de los residuos en las playas costeras ribereñas, zona rural, espacios públicos, zonas verdes y jornadas de retiro y recolección de diferentes residuos, que adelante el Departamento	Se Implementó las acciones de limpieza (poda) en las siguientes zonas verdes: • Cementerio • Loma Mexicano, Loma atlántico • Cancha maracaná, parque sagrada familia • Barrio Obrero, Lox Bight • Dando cumplimiento con el cronograma de trabajo asignado por del supervisor.
d) Las demás funciones que le sean asignadas por el secretario de servicios públicos y medio ambiente y/o supervisor del área, en materia de saneamiento o mejoramiento ambiental.	Identifique y reporte a los coordinadores cualquier evento extraordinario que se presentara durante el desarrollo de las actividades de limpieza y recolección que pudieran entorpecer el proceso.

2. ANEXOS

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 23 de noviembre de 2022.

Contratista
Nombre: OULALIA WRIGHT SANCHEZ

Supervisor
Nombre: GUILLERMO HUMPRIEST

Secretario SPyMA
Nombre: ASVIL ANTONIO BRYAN GOMEZ