OK.

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA:	06	12	2022

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:
- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1001.84.2340.2022 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($7.650.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	RUBEN CHAPARRO BELLO
No. DE IDENTIFICACION	74861298
PLAZO DE EJECUCION	DOS (2) MESES Y VENTICINCO (25) DIAS
SUPERVISOR	RODOLFO CHAPARRO BONILLA
FECHA DE INICIO	23 DE SEPTIEMBRE DE 2022
PERIODO DEL INFORME	23/10/2022 AL 22/11/2022
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS SOCIALES Y ORGANIZACIONES CIVICAS EN EL ASPECTO ORGANIZACIONAL Y OPERACIONAL; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS NIVELES DE PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
1. Realizar asistencia técnica para el fortalecimiento de los organismos sociales y organizaciones cívicas en el aspecto organizacional y operacional; en el marco del proyecto de mejoramiento de los niveles de participación ciudadana en el municipio de Yopal, Casanare.	En el periodo comprendido del 23 de octubre al 22 de noviembre de 2022, realice las siguiente actividad: El día de noviembre de 2022, brinde asistencia técnica para las organizaciones sociales del Barrio Cañaguate, en la cancha de tejo de la Comuna VI del Municipio de Yopal, en la cual se socializo la Ley 2166-2021 y la Ley 1757-2015, en la cual la comunidad solicita acompañamiento y seguimiento a la conformación de la asociación de la Junta de Acción Comunal del Barrio por parte de programa de Participación Ciudadana.	Se Anexa Soporte De La Actividad #1 En Medio Magnético En El CD Adjunto Documentos cuatro (4) Folios 1.1 acta de reunión y listado de asistencia – cuatro (4) folios Todos los soportes reposan en medio físico en el archivo de gestión de la secretaría de Gobierno Municipal.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
2. Actualizar la base de datos de organizaciones comunales y sociales reconocidas legalmente en el municipio de Yopal en una matriz que contenga información estadística, reconocimiento de su existencia, ubicación y mapeo en el territorio.	En el periodo comprendido del 23 de octubre al 22 de noviembre de 2022, realice la siguiente actividad: Realice la actualización de la base de datos de las organizaciones comunales y sociales de las diferentes comunas urbanas y zona rural del Municipio de Yopal.	Se Anexa Soporte De La Actividad #2 En Medio Magnético En El CD Adjunto Documentos (1) 2.1 Listado actualizado de las organizaciones comunales y sociales.
3. Desarrollar acciones tendientes a organizar, clasificar y remitir mensualmente la información documental generada en el desarrollo de acciones de asistencia a organizaciones comunales y sociales en el marco del proyecto mejoramiento de los niveles de participación ciudadana en el municipio de Yopal.	En el periodo comprendido del 23 de octubre al 22 de noviembre de 2022, realice las siguientes actividades: - El día 01 de noviembre de 2022, brinde asistencia de técnica para el desarrollo de acciones a organizaciones fiscal y fortalecimiento de los niveles con la comunidad del Barrio Bosques de Achagua de la Comuna VII del Municipio de Yopal, esto con el fin de mejorar los niveles de Participación Ciudadana y en la cual quedó como compromiso liderar un evento con la comunidad del sector quien queda responsable es la Secretaria de Gobierno Municipal de Yopal. - El día 08 de noviembre de 2022, se brindó asistencia técnica a Edil de la Comuna V al señor John Charles Barrera, la cual se llevó a cabo en la oficina de Ediles del Municipio de Yopal, en la cual se socializo la ley 2166-2021, la ley 1757-2015 y el Código Nacional de Policía ley 1801-2016, en esta reunión la comunidad solicita el realizar el seguimiento sobre el árbol ubicado en la carrera 7 con calle 35 esquina del Municipio de Yopal.	Se Anexa Soporte De La Actividad #3 En Medio Magnético En El CD Adjunto Documentos siete (7) folios. Todos los soportes reposan en medio físico en el archivo de gestión de la secretaría de Gobierno Municipal. 3.1 Acta de reunión 1 de noviembre 2022 Barrio bosques de Achagua comuna 7 3.2 Acta de reunión del 8 de noviembre del 2022 atención Edil comuna V.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
	- El 12 de noviembre de 2022, se realizó el apoyo a la charla pedagógica con la comunidad del Barrio Unión San Carlos en la Parroquia ubicada en la Calle 30 No 3223, donde se fortalecimiento la Convivencia de Cultos Religiosos y Participación Ciudadana.	3.3 Acta de reunión del 12 de noviembre del 2022 atención Edil comuna V.
4. Apoyar la convocatoria de las organizaciones sociales para el desarrollo de las actividades propias de las instancias de participación ciudadana del municipio de Yopal en el marco del proyecto de mejoramiento de los niveles de participación Ciudadana.	En el periodo comprendido del 23 de octubre al 22 de noviembre de 2022, realice las siguientes actividades: - El día 10 de noviembre de 2022, realice el apoyo al madrugón realizado en el Parque de Torres de San Marcos del Municipio de Yopal, donde participaron las diferentes dependencias y autoridades del Municipal de Yopal.	Anexo listado de asistencias – un (1) folios – en medio magnético. UN CD, los originales reposan la carpeta del programa de participación ciudadana de la Secretaria de Gobierno. Municipal de Yopal.
5. Participar de manera activa en la planeación, organización y desarrollo de las actividades rurales de fortalecimiento relacionadas al proyecto de mejoramiento de los niveles de participación ciudadana del Municipio de Yopal.	En el periodo comprendido del 23 de octubre al 22 de noviembre de 2022, realice las siguiente actividades: - El 27 de octubre de 2022, asistí a reunión de planificación, organización y desarrollo de las actividades rurales de los diferentes Corregimientos del Municipio de Yopal, la cual se llevó a cabo en la oficina de ediles con el doctor Miguel Peroza y técnico de apoyo José Luis Díaz, en la cual quedo como compromiso realizar asistencia técnica a las juntas de acción comunal rurales y urbanas del Municipio de Yopal. - El 21 de noviembre de 2022, asistí a reunión de organización de actividades sociales y comunales con líderes y presidentes de junta de acción comunal de la Comuna V del Municipio de Yopal, en la cual se dejó como compromiso por parte de la Secretaria de Obras realizar los estudios y diseños de las visa	Se Anexa Soporte De La Actividad # 5 En Medio Magnético En El CD Adjunto Documentos cinco (05) folios. Todos los soportes reposan en medio físico en el archivo de gestión de la secretaría de Gobierno Municipal. 5.1 Acta de reunión 27 de octubre 2022 - Oficina de Ediles. 5.2 Acta de reunión 21 de noviembre de 2022 – Comuna V

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
	dispersas de la Comuna V.	
6. Recolectar la información para tramitar de manera oportuna los requerimientos que le sean asignados en el marco del proyecto de participación ciudadana a través del servicio de atención al ciudadano.	En el periodo comprendido del 23 de octubre al 22 de noviembre de 2022, realice las siguiente actividad: - El día 15 de noviembre de 2022, realice el apoyo a la convocatoria a los organismos sociales y comunales de la Comuna V del Municipio de Yopal, esta fue con e fin de realizar trabajo comunal con la Secretaria de Obras y tener un impacto social frente a temas de infraestructuras, seguridad y medio ambiente, la cual quedo como compromiso realizar con las diferentes dependencias de la Administración Municipal de Yopal.	Anexo acta de reunión y listado de asistencia – tres (3) folios – en medio magnético. UN CD, los originales reposan la carpeta del programa de participación ciudadana de la Secretaria de Gobierno. Municipal de Yopal.
7. Brindar asistencia técnica a la juntas de acción comunal del área rural del municipio de Yopal.	En el periodo comprendido del 23 de octubre al 22 de noviembre de 2022, realice la siguientes actividades: - El día 25 de octubre de 2022, realice asistencia técnica a la Junta de Acción Comunal de la Vereda Yopitos – Corregimiento Morichal, en la cual se socializo la ley 2166-2021 y la comunidad en general solicita una capacitación en formulación de proyectos y formación administrativa. - El día 02 de noviembre de 2022, realice asistencia técnica a la Junta de Acción Comunal del Corregimiento Punto Nuevo, en el salón comunal del mismo, en la cual se socializo la ley 2166-2021, 1757-2015, 1551-2012 y ley 2086-2021 y la comunidad en general solicita una capacitación de mesa técnica con los líderes del Corregimiento de Punto Nuevo del Municipio de Yopal. - El día 15 de noviembre de 2022, se brindó asistencia técnica a la Junta de Acción Comunal de la Vereda Cagüi – Corregimiento El Charte, en la se socializo la ley 2166-2021 del artículo 20 y 27 de la presente y la ley 1757-2015.	Se Anexa Soporte De La Actividad # 7 En Medio Magnético En El CD Adjunto Documentos cinco (05) folios. Todos los soportes reposan en medio físico en el archivo de gestión de la secretaría de Gobierno Municipal. 7.1 Acta de reunión – dos (2) folios. 7.2. Acta de reunión y listado de asistencia – tres (3) folios. 7.3. Acta de reunión – dos (2) folios.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
	- El día 16 de noviembre de 2022, realice asistencia técnica y orientación legal de las acciones encaminadas para fortalecer la Convivencia Ciudadana y la actuación administrativa de propiedad horizontal al edificio Torres del Cubarro, en la oficina de Ediles de Municipio de Yopal, también se socializo la ley 2016-2021.	7.4. Acta de reunión – dos (2) folios.

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

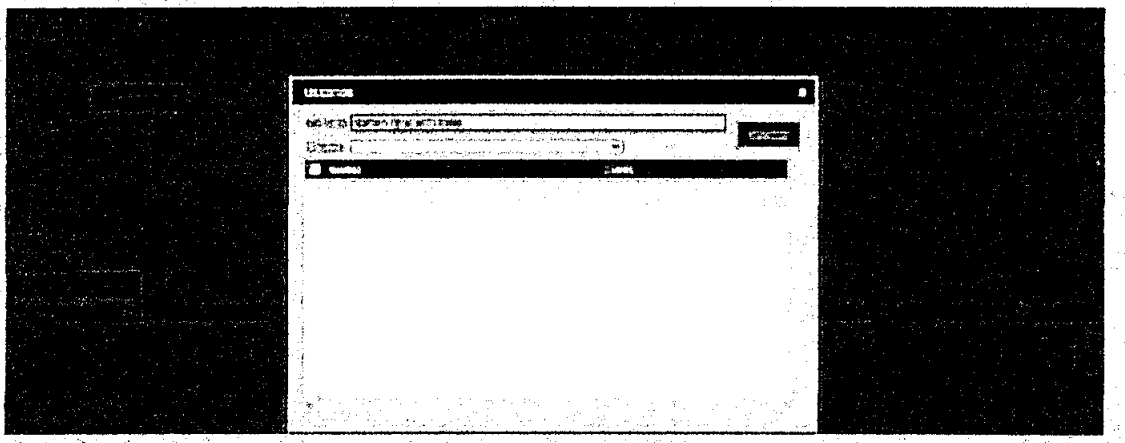
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO DEL MES OCTUBRE NO. 4474524771 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 25/11/2022.
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	RUBEN CHAPARRO BELLO 7486/1298
SUPERVISION POR EL MUNICIPIO	
VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE:	**NOMBRE: RODOLFO CHAPARRO BONILLA**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO**

CERTIFICACIÓN

190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **RUBEN CHAPARRO BELLO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **74.861.298**, adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO.** Para la vigencia del 23 de Octubre de 2022 hasta el 22 de Noviembre de 2022, con número de contrato **2340-2022** no presenta usuario de QfDocumenL



MUNICIPIO DE YOPAL

Fuente. Herramienta QFDocumenl

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los Dos (02) días del mes de Diciembre de 2022.

MARY NIÑO ANAYA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2

Elaborado por: Nancy Bonell O.
Tecnico contratado

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que RUBEN con documento CEDULA DE CIUDADANIA 74861298, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) RUBEN CHAPARRO BELLO con documento CC 74861298, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4474524771	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	NOVIEMBRE/2022	Periodo Cotización Salud	NOVIEMBRE/2022
Fecha Pago	2022/11/25	Número de Autorización	2112599194

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Planilla Pagada

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74861298
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			RUBEN CHAPARRO BELLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 33 TR 8 66	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4474524771	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/11/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	211256184

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 172.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 172.800	$ 0	$ 172.800
SUBTOTALES:										$ 172.800	$ 0	$ 172.800

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 135.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 135.000	$ 0	$ 0	$ 135.000
SUBTOTALES:													$ 135.000	$ 0	$ 0	$ 135.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	% PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			$ 0	% $ 0		$ 0	$ 5.700	$ 5.700	$ 0	$ 0	$ 5.700
SUBTOTALES:									$ 5.700	$ 0	$ 0	$ 5.700

Planilla Pagada

SOI

LIQUIDACIÓN DE LA PLANILLA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 74861298	RUBEN CHAPARRO BELLO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.080.000				NO															

SEGURIDAD SOCIAL PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	%	COTIZACIÓN	%	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.080.000	16 %	$ 172.800	%	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 172.800

SEGURIDAD SOCIAL SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.080.000	$ 135.000	$ 0	$ 135.000

SEGURIDAD SOCIAL ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.080.000	$ 74861298	$ 5.700

PARAFISCALES DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 313.500

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No.TRN 006 'RECAUDOS SOI-EN LINEA
OFICINA 3201 'Yopal
CAJERO LJVA2871
FECHA 2022/11/25 HORA 8:37:40
NOMBRE APORTANTE RUBEN
CEDULA /NIT 74861298

EFECTIVO 313,500.00
TOTAL 313,500.00
PLANILLA 4474524771
Periodo de pago: Año 2022 - Mes 11

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION

NIT. 900.406.150-5

Graficas S.A NIT. 805.015.407-1