Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Plan de desarrollo	Secretaría de Planeación y Obras Públicas			x	SI	SI	NO		No se encontraron procedimientos documentados, se carece de personal que realice estas funciones de manera peramente , por consiguiente, no se está realizando un eficiente seguimiento al cumplimiento de metas	
	PBOT		x			SI	SI	NO		El esquema de ordenamiento territorial está actualizado, generó el cambio en algunos procedimientos adelantados en la secretaria de Planeación	
	Plan Operativo Plurianual de inversiones--				x	SI	SI	NO		Procedimiento no documentado	
	Informes, Ejecución, evaluación y seguimiento				x	SI	SI	NO		Procedimiento no documentado.	
	Base de datos del SISBEN actualizada				x	SI	SI	NO		No se hallaron procedimientos documentados que señalaran las actividades de seguimiento a planes. No se evidencia la existencia de herramienta o sistema que permita realizar una efectiva planificación en línea o	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
										asocio con la información presupuestal.	
	Certificaciones usos del suelo			x		SI	SI	NO		El procedimiento esta desactualizado por cuanto hay un nuevo Esquema de Ordenamiento territorial el cual fue aprobado en el 2018.	
	banco de programas y proyectos de inversión municipal				X	SI	SI	NO		La elaboración de los Proyectos en la Entidad se encuentra centralizado. La metodología MGA debería ser diligenciada por cada Secretaría pero por desconocimiento del tema delegan todo el proceso a Planeación. Es necesario que tanto la Alcaldesa como Secretarios de Despacho y hasta los concejales Municipales se apropien del tema dada la importancia que tiene para la administración y conozcan de los cambios que ha sufrido el sistema unificado de información y finanzas públicas con el fin de mejorar la gestión de los proyectos.	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
										No hay conexión a internet que garantice la fluidez normal de los aplicativos de MGA y SUIFP, el tema de la conectividad es de gran importancia para acelerar los proyectos, contar con equipos apropiados de alto rendimiento y garantizar la seguridad de la información también son aspectos a tener en cuenta para mejorar la gestión de proyectos en la entidad.	
	certificados de estratificación				X	SI	SI	NO		Procedimiento no documentado	
	certificados de nomenclatura				X	SI	SI	NO		Procedimiento no documentado	
	Certificados de riesgo			x		SI	SI	NO		El procedimiento esta desactualizado por cuanto hay un nuevo Esquema de Ordenamiento territorial el cual fue aprobado en el 2018.	
	certificado de nomenclatura			x		SI	SI	NO		El procedimiento esta desactualizado por cuanto hay un nuevo Esquema de Ordenamiento territorial el cual fue aprobado en el 2018.	
	Demarcación					SI	SI	NO		Procedimiento no documentado	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	reporte sistema general de regalías				X	SI	SI	NO		Procedimiento no documentado	
	Gestión del riesgo				X	SI	SI	NO		Se encontró identificado en el inventario de procedimientos suministrado el Comité Municipal de Gestión del riesgo. Este es un proceso que debe ser tomado como un componente inherente al desarrollo del Municipio, por lo que debe dársele la importancia requerida, se deben identificar y documentar acciones para la atención y tratamiento del conocimiento, reducción y manejo de desastres, la cual debería estar adscrita al Despacho de la Alcaldesa.	
	Mapas de riesgos funcionales				X	SI	SI	NO		Se está trabajando en la actualización de mapa de riesgos por cuanto se debe ceñir a la normatividad que sobre la materia ha expedido el Departamento de Planeación Nacional e incluido en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	

Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG implementado				X	SI	SI	NO		Está en proceso de implementación de MIPG pero no se ha avanzado mucho en cuanto a las acciones relacionadas con el sistema de gestión, se carece de procesos caracterizados y procedimientos documentados. Se encontró un inventario de procedimientos que no responde a la totalidad de las funciones que en realidad desarrolla la Administración dado el número de productos generados.	
	Planes y programas				X	SI	SI	NO		La misión, visión principios y valores institucionales. No se evidencia socialización a los servidores ni soporte que demuestre que los mismos fueron construidos de manera participativa. Existe un Código de integridad el cual se encuentra publicado	
					X	SI	SI	NO		El Plan Integral de gestión de residuos sólidos -PGIRS, se encuentra actualizado, en proyección del Decreto que lo adopta.	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Inspección y vigilancia de servicios públicos					SI	SI	NO		La Entidad administra, mantiene y opera la plataforma tecnológica de sistema único de información SUIT, sobre la prestación de los servicios públicos.	
	licencias urbanísticas			x		SI	SI	NO		procedimiento no documentado	
	Alumbrado público				X	SI	SI	NO		procedimiento no documentado	
	Obras e infraestructura realizadas				X	SI	SI	NO		procedimiento no documentado	
	Subsidios de vivienda tramitados y entregados				X	SI	SI	NO		procedimiento no documentado	
	Agua potable y saneamiento básico				X	SI	SI	NO		Existe Plan sectorial de agua potable. El Municipio cuenta con Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP), Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)	
	Seguimiento a predios de reserva forestal				X	SI	SI	NO		No se encontraron procedimientos documentados para este sector.	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
GESTIÓN FINANCIERA	Presupuesto municipal aprobado y liquidado.	Secretaria de Gobierno y Desarrollo Comunitario			X	SI	SI	NO	El Secretario de Gobierno tiene las funciones de jefe de control presupuestal. Se sugiere con el fin de centralizar la información y especializar las áreas que el proceso de gestión financiera se realice en su totalidad en la Secretaría de Hacienda.	La Gestión presupuestal, según el último informe de auditoría fue calificada como deficiente. No se encontraron procedimientos documentados para la elaboración, aprobación y ejecución del presupuesto Municipal. Es de gran importancia que la administración avance en su construcción procurando siempre la mejora en los procesos que conlleve a mejorar la satisfacción del cliente. Es necesario identificar los métodos que permitirán medir la eficiencia y eficacia en el proceso a través de la definición de indicadores de gestión	Informe Auditoria especial. Diciembre 2018, Contraloría Departamental del Huila: Hallazgo No. 7. :"…La Entidad no cuenta con un manual de procedimientos para la preparación, elaboración, y aprobación del Presupuesto Municipal de conformidad con el Articulo 104 del Decreto 111 de 1996..."
	Pagos realizados	Secretaria de Hacienda y Tesorería Municipal			x	SI	SI	NO	No hay espacio para archivo, documentos expuestos por la proximidad del público o	Procedimiento no documentado.	
	Certificados de disponibilidad presupuestal	Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario			x	SI	SI	NO		Procedimiento no documentado.	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Registros presupuestales	Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario			x	SI	SI	NO	fácil acceso, no hay custodia de los documentos	Procedimiento no documentado.	
	Causación contable	Secretaria de Hacienda y Tesorería Municipal		X	x	SI	SI	NO		Procedimiento mal documentado (se registraron solo dos actividades)	
	Conciliaciones contables	Secretaria de Hacienda y Tesorería Municipal		X	x	SI	SI	NO		procedimiento mal documentado.- 2 actividades	
	declaraciones tributarias presentadas y pagadas	Secretaria de Hacienda y Tesorería Municipal			x	SI	SI	NO		No se encontró procedimiento documentado	
	Impuestos liquidados y recaudados.	Secretaria de Hacienda y Tesorería Municipal			X	SI	SI	NO		No se encontró procedimientos documentados para la liquidación y recaudo de impuestos de la Administración, se cuenta con un Estatuto tributario desactualizado, se evidencian tarifas altas, un estatuto con fallas. Se está adelantando con el IGAC un convenio de conservación catastral	Informe Auditoria especial. Diciembre 2018, Contraloría Departamental del Huila "El Municipio de Guadalupe en materia tributaria…..aunado a lo anterior, el estatuto tributario se encuentra desactualizado toda vez

Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
					X	SI	SI	NO		La Administración adelanta un programa estratégico para el mejoramiento del recaudo de ingresos propios, a través de incentivos de descuentos.	que en el artículo 291 aún permanece la venta de pliego y la publicación en la gaceta municipal como rentas del monopolio"
					X	SI	SI	NO		En cuanto al impuesto predial el recaudo no es alto por cuanto no se ha realizado la actualización catastral. En la zona urbana no se realiza desde el 2005 y desde 1997 la rural. Se han identificado muchos deudores. No se identificó acto administrativo que especifique desde cuándo se puede cobrar (según las NIIF desde 2008), pero hay muchas deudas del año 2007 hacia atrás pendientes de cobro, se requiere un instrumento legal para realizar el respectivo cobro.	
	Modificaciones presupuestales	secretaria de Gobierno y Desarrollo Comunitario			x	SI	SI	NO		No se encontró procedimiento documentado	
	PAC ejecutado				x					No se encontró procedimiento documentado	
	Informes presupuestales				X					procedimiento no documentado	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Estados Financieros	Secretaria de Hacienda y Tesorería			X	SI	SI	NO		No existe interface entre almacén y tesorería, que permita registrar en contabilidad y en almacén predios del Municipio que se puedan vender, los exige el nuevo sistema de información financiera.	
	Informe de deuda pública				x					La deuda pública del Municipio se encuentra en $ 2.247.165,372 millones a la fecha, está respaldada con SGP de otros sectores , lo que demuestra que en la próxima administración no se podrían realizar inversiones de gran magnitud	
	Cobros a morosos gestionados				x					La base de datos del impuesto predial esta desactualizada, no reflejan la realidad de la cartera, que se encuentra en cerca de 700 millones de pesos, casi todo se encuentra en cobro persuasivo, solo se han adelantado acciones de cobro coactivo desde el 2011 para evitar prescripciones, pero hacia	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
										atrás solo hay cobros persuasivos.	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Bonos pensionales	Secretaria de Gobierno y Desarrollo Comunitario			X	SI	NO	NO	No se encontró un 10% de los procedimientos documentados	El Municipio se encuentra en proceso de depuración de la información de PASIVOCOL, se encuentran muchas personas con tarjeta de identidad, personas fallecidas que siguen activas, en calidad de pensionadas sin haber sido aún pensionadas.	
	Inducción Reinducción				x	SI	SI	SI		No existe personal en planta. El 85 por ciento del personal total de la administración está vinculado por prestación de servicios para el ejercicio de funciones de carácter permanente.	Informe de Auditoria Especial. 2017. Contraloría Departamental del Huila….De la estructura organizacional de la Entidad se observa que en su mayoría el funcionamiento de esta está a cargo de personal vinculado mediante la modalidad de prestación de servicios.
	Plan Institucional de capacitación				x						

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Plan Institucional de Bienestar				x						
	Certificaciones laborales				x					Se requiere que el proceso se desarrolle en su totalidad desde el ingreso hasta el retiro del servidor en una misma área con el ánimo de mejorar la gestión y la prestación del servicio.	
	actos administrativos				x						
	Código de integridad		X							No se encontró procedimiento documentado que genere el producto, ni actividades de divulgación	
	Condiciones de trabajo seguras y adecuadas y riesgos laborales minimizados, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST (Plan de Emergencia)		x								
			X								
	Comité de convivencia COCOLA		X								

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Vinculación de personal				X						
	COPASST				X						
GESTION SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ORDEN PÚBLICO	Declaraciones Extrajuicio				X	SI	SI	NO		No existe Inspector de Policía, las funciones fueron asignadas al Secretario de Gobierno, el cual carece del perfil apropiado por cuanto es ingeniero civil, es apoyado en los procedimientos de inspección por una abogada vinculada mediante contrato de prestación de servicios, que atiende sola los requerimientos de perturbación a la convivencia tanto en el área urbana como en las 48 veredas que conforman el área rural. Se requiere la creación de una Inspección de Policía con un servidor que cumpla el perfil para el cargo.	
	Audiencias de Conciliaciones extrajudiciales				X						
	Denuncia pérdida de documentos				X					Tanto la Comisaria de Familia como la Inspección de policía desarrollan sus actividades en un espacio demasiado reducido que impide la realización de	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
										audiencias y la atención a público de manera eficiente.	
	medidas de protección expedidas				X					No se cuenta con trabajadora social, no hay quien atienda los requerimientos ni quien haga seguimiento, se requiere urgente el equipo interdisciplinario. Se atiende además de la población urbana, la población de 48 veredas	
	permisos para trasteos				X						
	querella policía				X						
	procesos verbales abreviados				X						
	Audiencias de conciliación				X					Los procedimientos se encontraron en su mayoría identificados y proyectados para ser documentados, pero pendientes de revisión. Algunos se encontraron desactualizados a la luz de la normatividad vigente.	
	Despachos Comisarios				X						

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Proceso Administrativo de restitución de derechos				X						
	Procesos de Violencia Intrafamiliar				X						
	Títulos alimentarios				X						
DESARROLLO COMUNITARIO	Juntas de Acción comunal fortalecidas				x	SI	SI	NO		No se encontraron procedimientos documentados	
	Miembros de juntas de Acción capacitados en instrumentos de participación ciudadanía y normas de desarrollo comunitario				x	SI	SI	NO		No se encontraron procedimientos documentados	
GESTIÓN SALUD	Vigilancia epidemiológica		x			SI	SI	NO	El perfil del responsable de las funciones de	El municipio debe adoptar el sistema transaccional en Salud (SAT), según el Decreto 2353 de 2015 y el 780 de 2016. Estos	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Plan Territorial de Salud		X						Dirección Local de salud, es de Ingeniero civil por lo que se presentan inconvenientes para el seguimiento a los Planes y análisis de los casos atendidos. Se apoyan los procesos con tres personas vinculadas por Prestación de Servicios.	definen los instrumentos para garantizar la continuidad en afiliación y el goce efectivo del derecho a la salud. Ahora el Municipio por ser entidad territorial debe garantizar a la población el acceso a la plataforma ya pueden crear sus propios usuarios y realizar allí las respectivas novedades y afiliaciones ante las diferentes empresas administradoras de planes de beneficios. Por consiguiente, debe haber una persona que atienda al usuario de manera permanente, porque la población rural va a tener dificultad para acceso, por el desconocimiento de esta población del tema normativo y del manejo de tecnologías.	
	Información oportuna sobre prestadores de servicios de salud.		X								
	Plan de Acción en salud municipal		X								
	Base de datos de afiliación al Régimen Subsidiado y contributivo actualizado		X								

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Actas de visitas a Entidades, oficios, planes de mejoramiento		X							El Municipio debe empezar a encargarse de la vigilancia de los régimen de excepción y especial, que antes manejaba directamente la Secretaria de Salud Departamental, ahora la Super Intendencia Nacional de Salud obliga a los municipios a que se les realice un seguimiento de manera permanente igual que al régimen subsidiado y al contributivo.	
	Perfil epidemiológico		X								
	Sugerencias y quejas atendidas		X								
	Informes de ejecución de actividades		X							Los gastos de inversión en salud pública superan el 50% del presupuesto municipal, por lo que se entiende que funciones a atender en este sector son múltiples y se carece de personal que apoye de manera permanente y suficiente la gestión de salud del Municipio	
	Vigilancia en eventos de salud pública garantizados		X								
	Mesas técnicas de trabajo		X								
	Informes, actas de auditorias		X								
	prestación del servicio de		x								

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Atención a la Comunidad eficiente										
	Plan Territorial de Salud-PTS con seguimiento		x								
	Aseguramiento Al régimen subsidiado		x								
	Informes de auditorias		x								
GESTIÓN DOCUMENTAL	Consulta Documentos Archivo central				x	SI	SI	NO	No se encontraron procedimientos documentados	La Entidad no cuenta con ventanilla única, el Despacho recepciona la correspondencia y se direcciona a todas las dependencias de la Alcaldía, a través de una planilla en excel.	
	Inventario documental				x					No hay inventario de archivo, ni tablas de valoración	
	Tablas de Retención documental Archivadas									Se están implementando las tablas de retención.	
	Documentos de gestión Transferidos a archivo central e histórico				x					La Alcaldía en la mayoría de las dependencias carece de espacio suficiente y adecuado para el archivo de gestión.	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Avisos y /o comunicaciones oficiales				x					La Administración carece de un programa o política de gestión documental apropiado que permita planificar, manejar y organizar la documentación producida y recibida por la Entidad, desde su origen hasta su disposición final. Se debe resaltar la importancia de los documentos y archivos, ya que contribuyen a la memoria institucional. Un archivo organizado acelera los procesos, mejora la prestación de los servicios y puede evitar hasta consecuencias legales por la pérdida de documentos.	
	Unidades documentales o expedientes				X						
GESTIÓN DE RECURSOS FISICOS	Plan Anual de adquisiciones				x	SI	SI	NO		El municipio en el año 2016 inicio el proceso de Implementación de las Normas Internacionales de información Financiera NIIF. No se ha logrado que se realice el proceso de parametrización o alineación de almacén con contabilidad, por lo que muchos procedimientos contables se	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
										dificultan como las depreciaciones y el deterioro	
	Contratación de Bienes y suministros				x					Hay inventario actualizado	
	Registro de ingreso a almacén				x					No hay bodega para el almacén	
	registro de salida de almacén				x					Se tiene un Manual de Manejo de Almacén e inventarios actualizado. Pero no se encontraron los procedimientos documentados	
	Administración y control de Almacén e Inventario				x						
GESTIÓN SOCIAL	-Población caracterizada .Existencia de programas de inclusión social para población y grupos vulnerable		X			SI	SI	NO		La población a atender en el programa de Familias en acción es de 2000 familias. La ley 1532 de 2012 "por medio de la cual se adoptan unas medidas de política y se regula el funcionamiento del programa	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Población beneficiada del programa "Familias en Acción" caracterizadas y atendidas		X							Familias en Acción" establece que los entes territoriales con población a atender mayor a 1.500 debe contar con un enlace y dos apoyos para la realización de las actividades definida para el Programa.,	
	-Programa del adulto mayor.		X							La Alcaldía a través del programa de Adulto mayor además de realizar las funciones ordenas por el Gobierno Nacional, lidera dos iniciativas, una Municipal "Mis sueños no envejecen" y otra departamental:" La voz del Abuelo" con las que se atienden a una población considerable que incluye además de la urbana la de las 48 veredas con que cuenta el municipio, y se tiene un enlace que además de liderar este procesos atiende el programa de discapacidad. Se requiere que se tenga un enlace destinado solo para el programa de adulto mayor pues se sobrecarga laboralmente por el	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
										número de población a atender y las iniciativas a desarrollar.	
	-Programa para discapacitados.		X								
	Población joven beneficiado con ayuda en programas educativos									Se tiene definida como meta en el Plan de Desarrollo la actualización de la política pública de juventud, pero se identificó que la Alcaldía no ha elaborado aún la política pública de juventudes. Se adelantan programas de apoyo económico en programas de formación superior y técnica a través de convenios.	Informe gestión 2018:Para el desarrollo de las actividades culturales del municipio de Guadalupe, cuenta con una sede para las prácticas de las escuela de formación artística y cultural ubicada en el parque cultural, con una problemática de espacios reducidos para el número de escuelas en desarrollo, teniendo que recurrir a otras instalaciones como la casa de la mujer, la casa campesina, el planchón campesino y el parque cultural; la biblioteca pública municipal "Alejandrino Lizcano
	-Programas de educación y capacitación.		X								
GESTIÓN CULTURA Y DEPORTE					X					No se encontraron procedimientos documentados para esta área	
	Eventos culturales realizados				X	SI	SI	NO		Está en construcción el inventario de tangibles e intangibles del Municipio.	
	Elaboración y diseño de los programas de				X					Problemas de locación en muy mal estado, carencia de instrumentos musicales	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	formación artística y cultural										Fernández", ubicada dentro de los espacios de las casa de la cultura "Francisca Salazar" Posee una buena dotación de libros para todas las edades y géneros, equipos de cómputo tanto de mesa como portátiles con conexión a internet, la administración municipal, realiza esfuerzos y gestiones para mantener en marcha las diferentes escuelas en la zona urbana como son: la escuela de música (banda de vientos, guitarra y violines), danzas y teatro.
	Calendario anual de eventos				X						
	Documento de política publica									Hay 7 escuelas de formación deportiva	
	Escuelas de formación cultural operando				X					Las funciones del proceso han sido asignadas al Secretario de Gobierno y Desarrollo comunitario y se apoya en un funcionario vinculado por prestación de servicios, pero el proceso debe hacerse extensivo a la población rural también y la carencia de persona no permite la cobertura en las 48 veredas que conforman la zona rural del Municipio.	
	Escuelas de formación deportiva operando				X						
	Concejo de cultura activo				X						
	Actividades deportivas y recreativas realizadas				X						
G E S H	Transporte escolar				X	SI	SI	NO			

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	conservación de libros				X					No se encontraron procedimientos documentados	
	Cobertura en educación media ampliada				X						
	Programa de educación escolar				X						
	Instituciones educativas apoyadas en alimentación escolar				X						
	Instituciones educativas fortalecida en equipamiento y elementos para su gestión				X						
	Programas de alfabetización para adultos implementados				X						
	clasificación y catalogación de libros				X						
	Biblioteca Municipal				X						

Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Estudios previos		X			SI	SI	NO		Las dependencias o Secretarías donde surja la necesidad de realizar la contratación efectúa los estudios previos y estudios de mercado y de sector correspondientes.	
	Pliegos, propuestas o invitación		X							Se está trabajando ya bajo la modalidad de SECOP2	
	Resolución de adjudicación, declaratoria desierta o terminación anormal del Proceso		X							No se organizan las carpetas de contratación de acuerdo a las normas archivísticas en estricto orden cronológico y en las carpetas indicadas, como lo señala el proceso de gestión documental. No se disponen todas las carpetas en espacio adecuado, el 50% de ellas se ubican unas sobre otras en sillas o estantes, situación que hace muy demorada la búsqueda de documentos, retarda los procesos y la prestación del servicio.	Informe Auditoria especial. Contraloría Departamental del Huila, diciembre 2018":-----Los contratos de las carpetas de contratación……no se encuentran foliados y ordenados cronológicamente y no se está manejando la disposición de los folios en carpetas cuatro aletas en copilote, sin perforaciones ni
	Manual de contratación actualizado		X								
	Contrato y/o convenio elaborado, perfeccionado y legalizado.		X								

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Acta de inicio, entrega de anticipos, seguimiento a la ejecución del contrato y/o convenio, actas parciales y final de recibo y/o de entrega o ingreso a almacén, acta de liquidación de contrato.		X								ganchos, de acuerdo con los procesos de la gestión documental, para su manipulación, disposición, almacenamiento y preservación de acuerdo con la ley 594 de 200...",
	Informe de cumplimiento de contratos		X							Los estudios previos en su mayoría no se generan en cada dependencia donde se generan las necesidades, por desconocimiento o falta de apropiación del proceso muchos son asignados al área de contratación para su elaboración, situación que no es completamente funcional y genera sobre carga en el área de contratación.	
	Contratos liquidados		X								
	Comunicación a supervisar		X								
	Actas de cierre y liquidación		X								
	Publicación procesos contractuales		X								
GESTI	Mantenimiento de Equipos y Redes	Despacho de la Alcaldesa			x	SI	SI	NO			

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Página WEB - Gobierno Digital Administrada y actualizada				x					No se encontraron procedimientos identificados ni documentados para este proceso.	
	Sistema Único de Información de Trámites implementado				x					No existe inventario de equipos tecnológicos. Está en construcción el activo de equipos tecnológicos	
	Inventario de Activos de Bases de Datos				x						
	Identificación, Análisis y Valoración de Riesgos de Seguridad Digital				x					Se requiere implementar plan de seguridad de la información	
					x					Solo se cuenta con un 10 por cientos de trámites en línea.	
					x					El proceso está identificado como un proceso de soporte de la Alcaldía. Revisado el Decreto de Ajuste al Manual de funciones actual no se encontró la función asignada a ninguna área específica, se desarrolla a través de un funcionario vinculado a través de Prestación de servicios. . Es un proceso al	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
										que se le debe dar empoderamiento dentro de la Entidad. Es importante que haya personal responsable de dirigir de manera permanente la implementación de sistemas de información, que articulados e integrados aseguren la creación de canales y servicios interactivos con la comunidad.	
GESTION DE MOVILIDAD	matriculas	Secretaría de Tránsito y Transporte Municipal			X	SI	NO	NO		No se encontraron procedimientos documentados para este proceso	
	inmovilización de vehículos				X					Se registran en promedio 200 trámites al mes y se presentan en promedio 4 accidentes mensuales. El Municipio no cuenta con programa de señalización, ni semaforización,	
	licencias de tránsito, licencias de conducción				X					No posee un software que permita estar en línea con tesorería en temas de recaudo de trámites y un adecuado seguimiento a comparendos.	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Plan de seguridad vial				X					Alta prescripción de comparendos por falta de cobro coactivo. Más o menos 400 millones pendientes de cobro en tránsito. Muchos pendientes de prescripción, No se notifican todos, se registran en promedio 5 comparendos al mes; hay 2 acuerdos de pago vigentes	
	permisos de movilización				X					Hay inoperancia de recaudo de comparendos locales. El tesorero asume los recaudos de tránsito, el secretario de tránsito y transporte no recauda	Informe de gestión 2018...:"...En el Municipal de Guadalupe Huila, se ha presentado el problema de la inseguridad vial ya que la población no tiene conciencia frente al tema, Como son las Normas de tránsito. Ya
	Resoluciones, cancelación de matricula				X					No tiene equipamiento de guardas. En informe se encontraron 4000 carpetas de motos y el registro de 320 carros	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Envío de pagos a SIMIT				X					No se tienen agentes de tránsito en planta. Se cuenta con dos funcionarios que realizan la labora a través de contrato de prestación de servicios, que carecen de la investidura requerida de autoridad para regular la circulación vehicular y peatonal y vigilar, controlar e intervenir en el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte, situación que dificulta la imposición de comparendos y atención a accidentes . Falta personal para el debido control vehicular del municipio y reporte de accidentalidad	que transitan con sus vehículos sin los documentos pertinentes y sin las medidas necesarias como son los cascos, chalecos refractivos, sobre cupo, y conductores en estado de embriaguez, es por ello que se ve la necesidad de hacer las campañas educativas donde se le enseña a la población la importancia de saber las normas de tránsito y con esto evitar grados de accidentalidad.
	modificaciones ante el RUNT, placas, registros				X						
	Resolución de suspensión de licencias				X					Problemas de archivo, sin capacidad, sin normas archivísticas y desorganizadas. El archivo indebidamente organizado entorpece la excelente prestación del servicio de la Entidad.	

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	actas de salidas de vehículos										
	Personas capacitadas en normas de tránsito				X					Infraestructura inadecuada para la prestación del servicio.	
	liquidación de trámites y comparendos										
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL	Aprovechamiento forestal	Secretaría de Planeación y Obras Públicas			X	SI	SI	NO	No se encontraron procedimientos documentados	El procedimiento se identificó en el inventario de procedimientos de la Entidad. Pero esta función la realiza la CAM directamente	Informe de gestión 2018.: "...La Administración Municipal de Guadalupe Huila, en aras de generar desarrollo agropecuario en el sector rural enmarca dentro del plan de desarrollo articular proyectos con el SENA Emprendedor Rural (SER), un programa con el que se busca promover la generación de ingresos a través del desarrollo de las capacidades y competencias de la población rural

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
											mediante el acompañamiento y fortalecimiento de las iniciativas productivas orientadas al autoconsumo y el emprendimiento. La estrategia – se fundamenta en la concepción de la ruralidad del municipio de Guadalupe como una realidad de enorme diversidad cultural, socioeconómica y biológica que debe ser atendida con estrategias diferenciadas según nuestro territorio. El derrotero es la generación de más trabajo y más ingresos con criterios de sostenibilidad ambiental y cultural, inclusión social, pertinencia e impacto social.

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Asistencia técnica agropecuaria y ambiental				X					Este proceso agropecuario se desarrolla a través de provinciales (Corpoagrocentro). Es importante que el Municipio se empodere del proceso toda vez que el porcentaje más alto de su actividad económica se registra en las de tipo agropecuario. Posee una población rural alta que se ubican en las 48 veredas con que cuenta el Municipio.	Informe de gestión 208:".....Se gestionó la contratación Corpoagrocentro de 2 profesionales en el área agrícola, que realicen actividades de apoyo a la oficina de desarrollo rural y se consolide las actividades realizadas en el periodo de contratación, Un tecnólogo y profesional para realizar actividades de asistencia técnica y actividades de apoyo a la oficina de Desarrollo Rural en el sector agropecuario, realizando 40 visitas por técnico, 60 al sector agrícola y 20 al sector pecuario y socioempresarial, diagnostico a grupos asociativos del
	Sector productivos fortalecidos				X						
	Estudios previos para el fortalecimiento a proyectos SENA SER				X						
	Grupos asociativos fortalecidos				X						
	proyectos productivos				X						
	Campañas de cultura ciudadana orientadas al entorno ambiental				X						
	Convenios gestionados				X						
	Familias campesinas capacitadas en desarrollo rural sostenible				X						
	Transferencia de tecnología				X						

Anexo 1
METODOLOGÍA DE OPCIONES PRIORITARIA

Proceso	Productos del Proceso	Dependencia responsable	Actualizado	Desactualizado	No documentado en SIG	Opciones prioritarias				Evaluación de la prestación del servicio	
						¿Se requiere que el proceso sea llevado a cabo?	*¿Es necesario que el proceso sea ejecutado directamente por la entidad?*	*¿Se está llevando a cabo el mismo proceso en varias dependencias de la entidad, en otras entidades del sector de la entidad territorial, o en otro sector?*	Observaciones	*Observaciones resultado del levantamiento de Cargas*	*Observaciones de Informes de Gestión*
	Inquietudes atendidas sobre aprovechamiento forestal; vertimientos de agua, poda de árboles en el casco urbano del municipio, captura y reubicación de fauna silvestre atendidas				X						municipio de Guadalupe.
	Talleres y actividades pedagógicas agropecuarias										