PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 12 de Diciembre de 2022

Señora
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **3337989**
Coordinadora Académica
CENTRO DE ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3337989 del año 2022

Claudia Milena Hernández Reyes, identificada con la cédula de ciudadanía No.42132673 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($38.193.000).**
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de formación AMBIENTAL, dentro del Programa ARTICULACIÓN, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción	Presté mis servicios como instructora, en cumplimiento del objeto, en las instituciones educativas del departamento de Risaralda, en las	Registro fotográfico de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos

	del SENA, publicado en la página web del SENA.	siguientes fichas y municipios: 2273978 Técnico en Conservación de Recursos Naturales IE ORMAZA (Pereira) 2273534 Técnico en Monitoreo Ambiental IE GONZALO MEJÍA (Pereira) 2494513 Técnico en Conservación de Recursos Naturales IE ORMAZA (Pereira) 2497590 Técnico en Monitoreo Ambiental IE IRRA (Irra, Quínchia) 2273168 Técnico en Monitoreo Ambiental IE COMBIA (Pereira)	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	Se desarrollaron las guías de aprendizaje e instrumentos evaluativos para la formación de los aprendices. Se inició la formulación y actualización de los proyectos formativos para los grupos matriculados en el Técnico Conservación de Recursos Naturales y en Monitoreo Ambi.ental	Guías de aprendizaje e Instrumentos para el desarrollo del curso.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se actualizaron las Guías de Aprendizaje y los Instrumentos de Evaluación de los diferentes programas de formación	Guías e Instrumentos de Evaluación subidos en el Drive
4	Reportar en el sistema Sofía Plus, todas las actividades de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la	Se verificaron y descargaron las listas actualizadas de los	Listas de estudiantes

	calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	aprendices a los que se les está dando formación.	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución	Informe mensual de ejecución.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se realizaron dos reuniones de articulación de currículo con las IE Gonzalo Mejía y Echeverry y Jesus Maria Ormaza. Se realizó la segunda reunión de articulación con la IE Combia para el año 2022. Se realizo la socialización de los programas de formación con grados novenos manteniendo la ética e integridad.	Registro fotográfico Listas de aistencia
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se actualizan los formatos controlados y aprobados por el SIGA a través de ingreso a la plataforma COMPROMISO de la planilla de asistencia.	Manejo de logos y cultura corporativa SENA. Ingreso a plataforma Compromiso.

9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Equipo de Bioprotección necesarios para el desarrollo de las actividades de formación.	Uso de tapabocas en clases.
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio	No aplica para este período	No aplica para este período
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Se desarrollaron las bitácoras del proyecto productivo	Bitácoras en el Drive y en territorium
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este período.	No aplica para este período.
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para este período.	No aplica para este período.
14	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se han realizado las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requerimientos de las IE para el buen desarrollo del programa de Articulación.	Fotos de las formaciones con los aprendices para dar cumplimiento a los requerimientos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación afiliación a la seguridad social, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Planilla de seguridad social No. 7856016295 SOI, correspondiente al mes de Octubre de 2022.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
CLAUDIA MILENA HERNÁNDEZ REYES
Contratista
C.C. No. 42132673 de Pereira

Recibí a satisfacción:

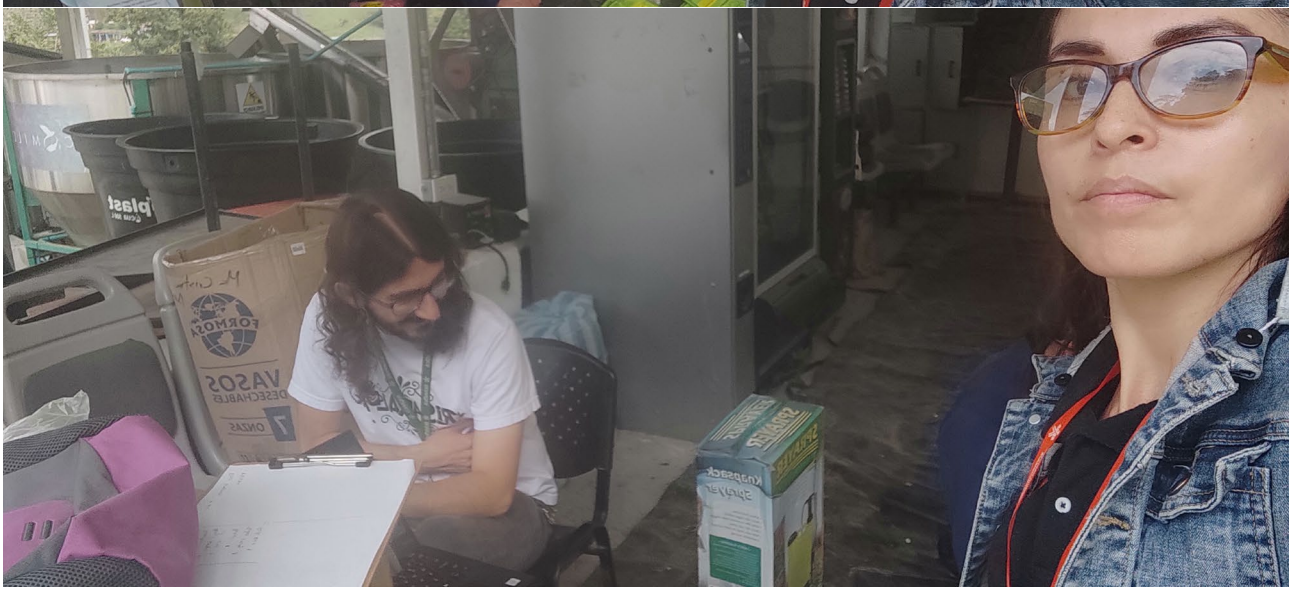
Firma
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
Supervisora de Contrato No. 3337989 de 2022
COORDINADORA ACADÉMICA

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS













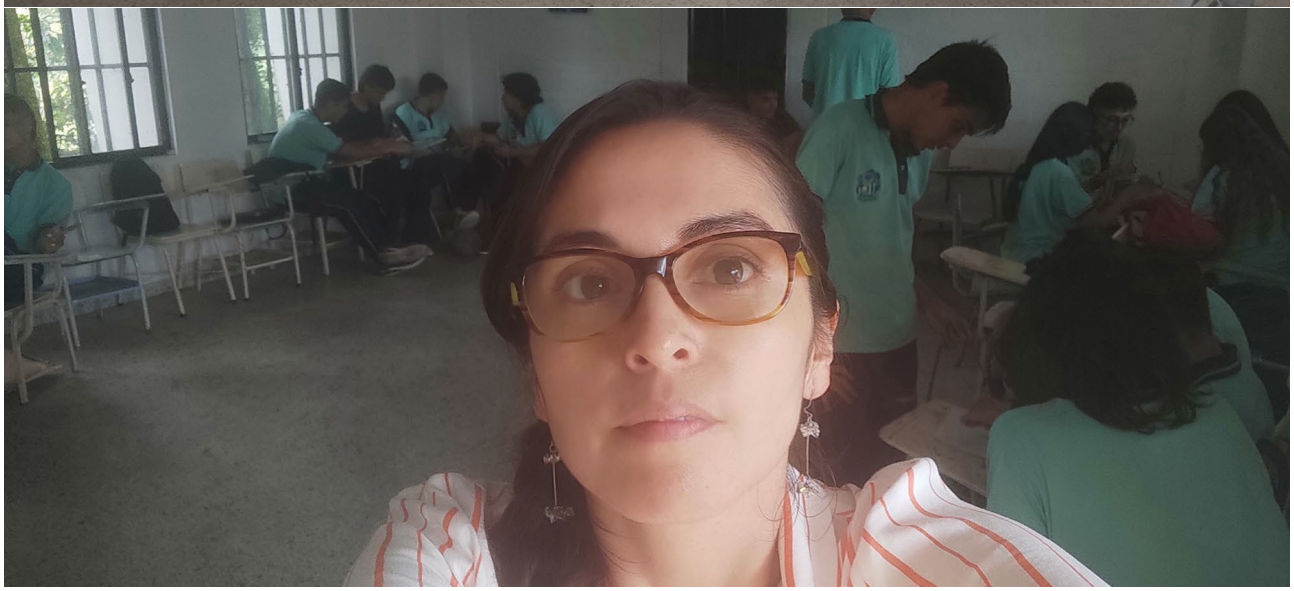

REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA




REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA














REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

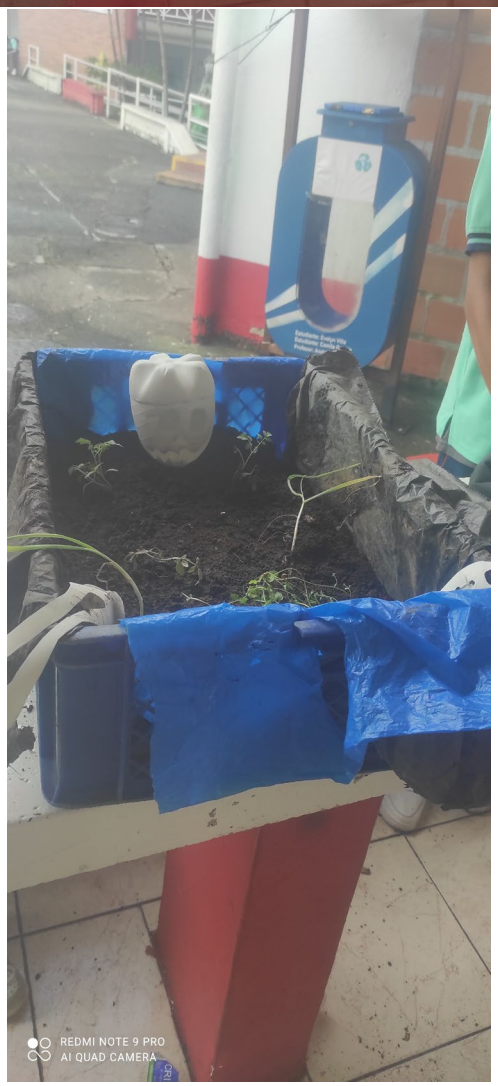



REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


Entrega 2
Entrega 4
REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA
REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA




REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

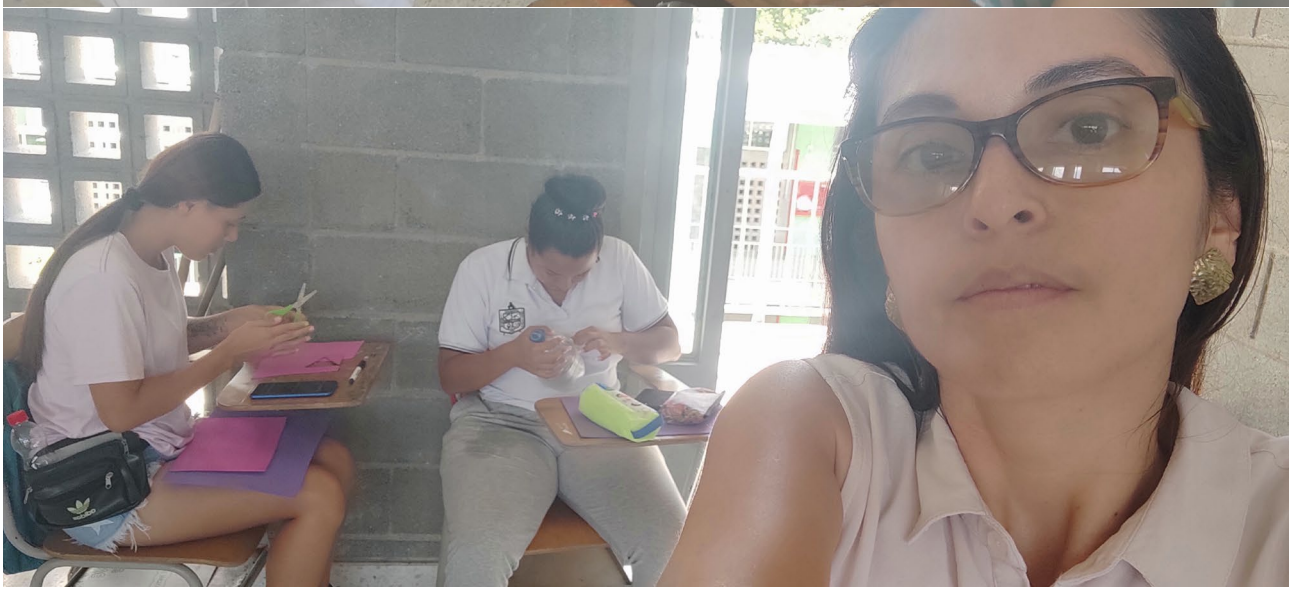


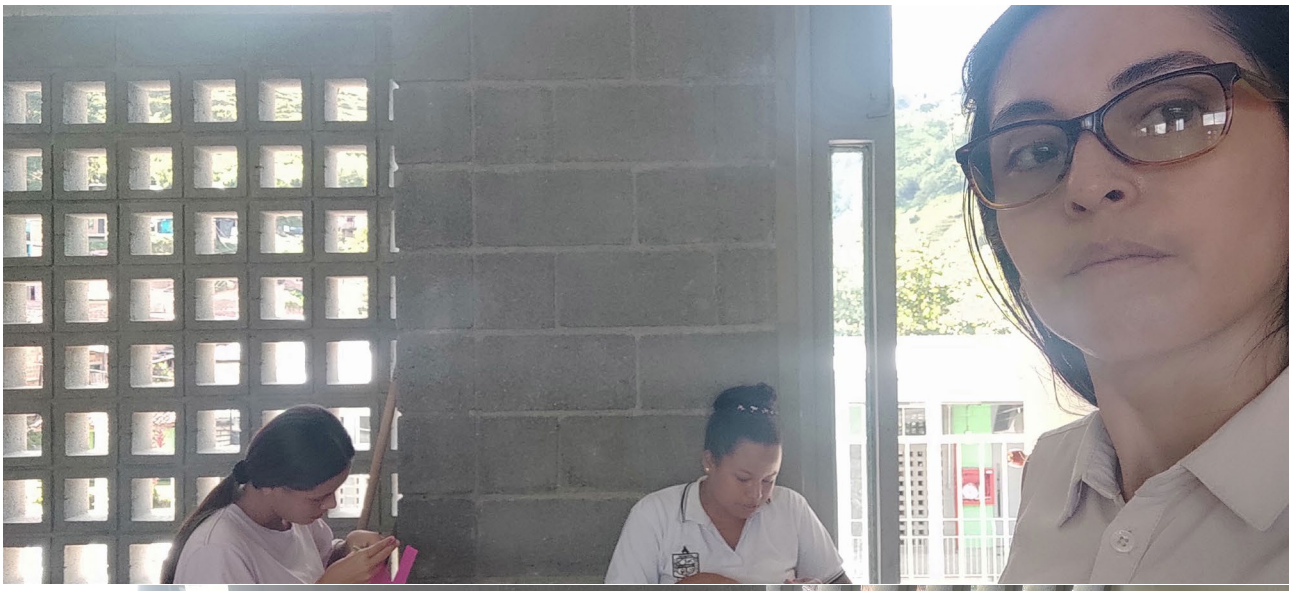

REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA




REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA








REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA




REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


SOAPS


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

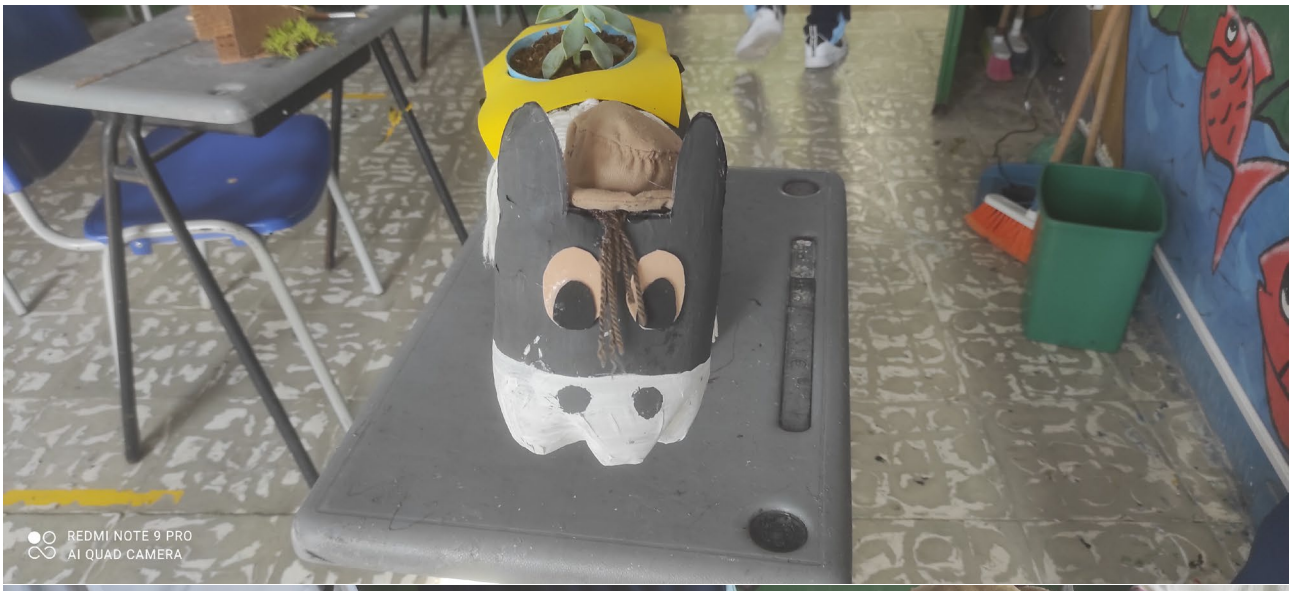

REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA



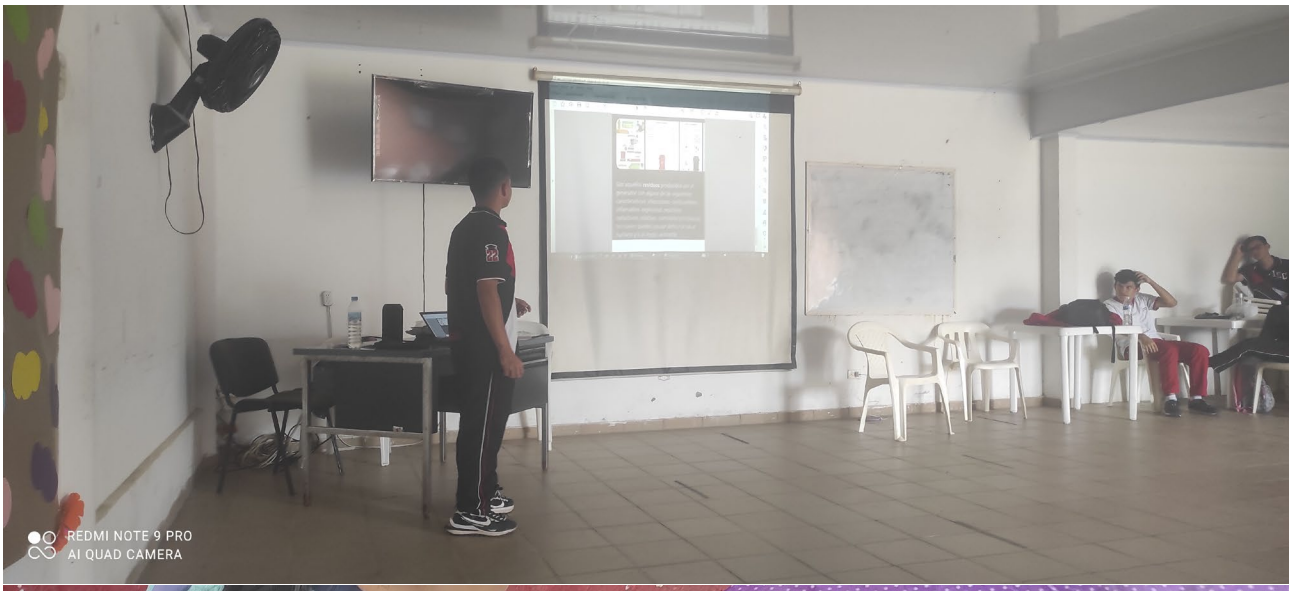

REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA




PLANTEAMIENTO
DEL PROBLEMA
REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA




REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

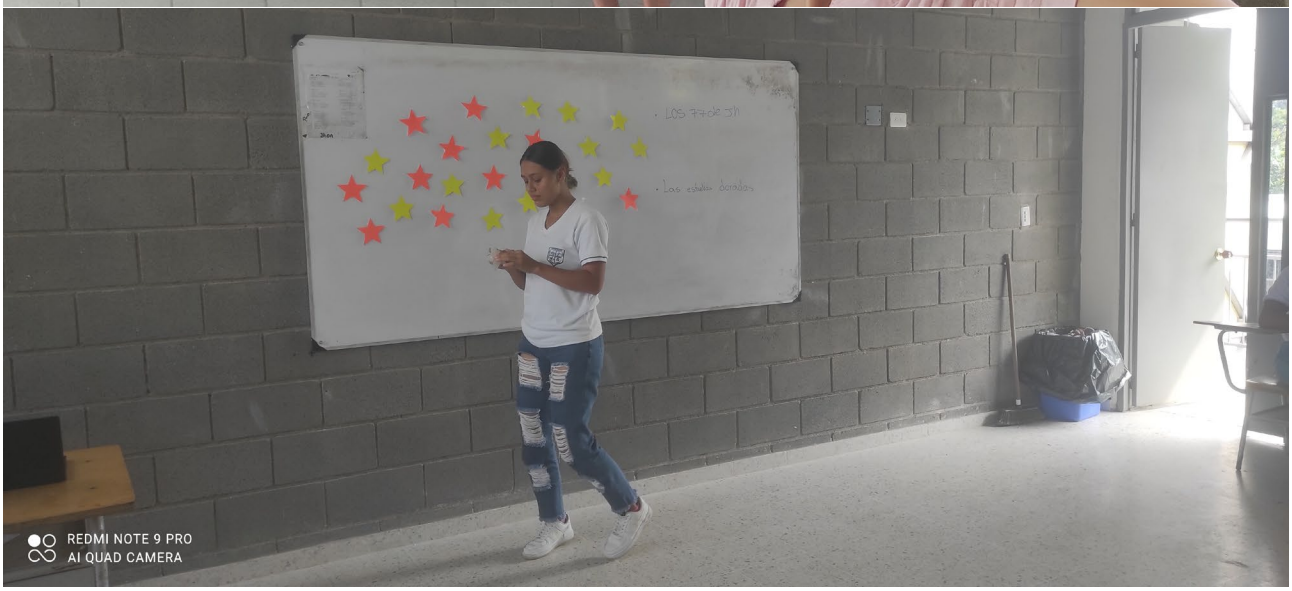



REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

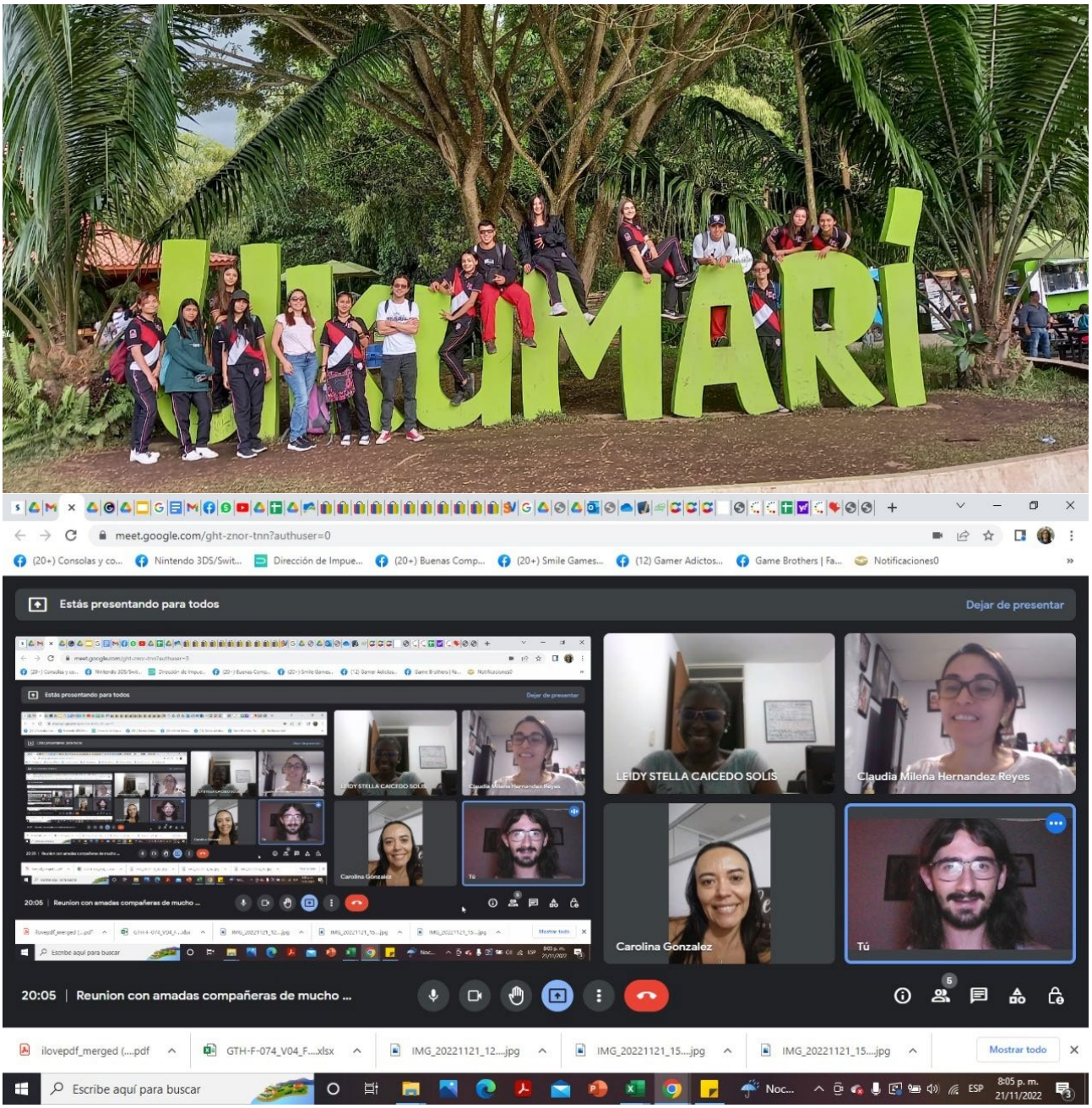





REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA






MARÍ
meet.google.com/ght-znor-tnn?authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
LEIDY STELLA CAICEDO SOLIS
Claudia Milena Hernandez Reyes
Carolina Gonzalez
Tú
20:05 | Reunion con amadas compañeras de mucho ...
ilovepdf_merged (....pdf
GTH-F-074_V04_F....xlsx
IMG_20221121_12....jpg
IMG_20221121_15....jpg
IMG_20221121_15....jpg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
8:05 p. m.
21/11/2022



	A	B	C	D	E	BE	BF	BG	BI
1	Programa de Formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales								
2	Grado 11 -ORMAZA								
3	E JESUS MARIA ORMAZA FICHA: 227397								
4						7-nov	14-nov	21-nov	
5		COMPETENCIA: CONSERVACIÓN DE				Bitá	esent vid	Despedida	
6	1	AGUDELO	HERNANDEZ	YERLI	TATIANA	F			
8	2	ALVAREZ	FLOREZ	DANIEL	HUMBERTO				
9	3	ARANZALEZ	MUÑOZ	LEANDRO					
10	4	ARCIA	YEPES	NICOLAS	ELIAS		F		
11	5	BOHORQUEZ	LINARES	NICOL	DANIELA		F		
12	6	BUITRAGO	MONTOYA	DANIELA					
13	7	CAÑAVERAL	RAMIREZ	JUAN	CARLOS			F	
14	8	CARDONA	OCAMPO	DAVID					
15	9	CASAS	VARGAS	DEISY	JOHANNA				
16	10	FIGUEROA	GIRALDO	LUIGI	GUSTAVO				
17	11	GOMEZ	SERRANO	AMBAR	TATIANA			F	
18	12	GONZALEZ	RUIZ	HELLEN					
19	13	HENAO	PESCADOR	VALENTINA					
20	14	LOPEZ	BEDOYA	EVELYN	DAHIANA				
21	15	MONTOYA	VALENCIA	JUAN	ESTEBAN	F			
22	16	NOREÑA	JARAMILLO	LUZ	ADRIANA				
23	17	ORTIZ	LOPEZ	JULIAN	DAVID				
24	18	OSPINO	OSORIO	XIMENA	VALENTINA				
25	19	PELAEZ	DUQUE	ISABELLA					
26	20	PUERTA	CUARTAS	BRAYAN					
27	21	QUINTERO	JIMENEZ	ESTEFANY					
28	22	RAYON	HURTADO	YORDY	ALEXANDER				
29	23	RIOS	MOLINA	JUAN	DAVID				
30	24	SAENZ	DONCEL	SOFIA					
31	25	SANCHEZ	BEDOYA	SARA					
32	26	SILVA	MORA	ANGIE	CAROLINA				
33	27	TABARES	LEUDO	JHOAN	DAVID				
34	28	TOBON	MAMIAN	MARIANA					
35	29	VALENCIA	UPEGUI	VALENTINA					
36	30	VELOSA	RUBIO	JUAN	ESTEBAN			F	
37	31	ZAPATA	CARDONA	DANNY					
38	32	ZULETA	RESTREPO	DAVID	ESTEBAN				
39									
40		Pres. de la comp; Concepto (Prop fisicas del							
41		Prop. Quimicas y Biologicas del suelo (Practica de							

ORMAZA-11(L) | GME-11 (Mar) | ORMA

Programa de Formación: Técnico en Monitoreo Ambiental					
Grado 11 -GME					
	IE GONZALO MEJÍA FICHA 2273534	con y re	Exp	Vid-Pto	Desp
		1-nov	8-nov	15-nov	22-nov
	COMPETENCIA: MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS				
1	ARCILA ORREGO BRAHIAN ALEJANDRO				
2	CARVAJAL ECHEVERRY NELKIN ANDRES	F			F
3	CORREA MURILLO NATALIA				
4	CORTES VELEZ DEISY KATERINE		F		
5	GARCIA RAMIREZ BRAHIAN ESTIVEN			F	
6	GRISALES GARCIA JUAN MANUEL				
7	LADINO BUENO MARISOL				
8	MARIN IBAÑEZ NICOLAS	F			
9	MUÑOZ MOTATO MANUELA		F		
11	ORDOÑEZ VEGA LAURA VALENTINA	F			F
13	QUEVEDO PULIDO JULIANA				F
14	RIOS RAMIREZ JADE NAYELI		F		
15	RODRIGUEZ SALAZAR JHON EDWIN				
16	ZAPATA GONZALEZ ISABELA				
17	MARTÍNEZ JOHAN SEBASTÍAN				
18	CARLOS MANUEL RAMIREZ	F			

Programa de Formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales
Grado 10 -ORMAZA
IE JESUS MARIA ORMAZA FICHA: 2494513

			Pyto			
			Taller prc	pres.		
			3-nov	10-nov	nov-17	nov-24
			Bita 4y5	Reto	Exp	Desp
		COMPETENCIA: CONSERVACIÓN DE FLORA				
1	1137060388ti	JEAN CARLO AGUIRRE GIL				
2	1089934760ti	JUAN JOSE BETANCUR GUEVARA				
3	1089381161ti	MARIA JOSE CASTILLO AMAYA				
4	1089601297ti	JUAN ESTEBAN ESCOBAR MEJÍA				
5	1128904405ti	CAROL VALERIA GIRALDO BOHORQUEZ				
6	1089601994ti	MARIANA ALEXANDRA GUERRERO BEDOYA				
7	1128904826ti	PAULINA GUEVARA CORRALES				
8	1029142164ti	JUAN NICOLAS GUTIERREZ PEREZ				
9	1089932359ti	KAREN DAHIANA GUTIERREZ SERNA			F	
11	1034285967ti	CRISTIAN DAVID MARTINEZ ABRIL			F	
12	1060010356ti	JONATAN OCAMPO MORALES				
13	1060010498ti	ZURISADAI OCAMPO MORALES				
14	1089382599ti	SEBASTIAN OSORIO MOLINA				
15	1104938532ti	DANIEL ANDRÉS PEREZ BARÓN				
16	1089098757ti	JORDAN PEREZ CASTILLO				
17	1142514386ti	MICHAEL RAMIREZ ZAPATA				
18	1089382212ti	ESTEBAN RENDON OROZCO				
19	1088829070ti	JUAN JOSE RESTREPO ARIAS				
20	1142514277ti	JUSTIN JERAK SANCHEZ MARIN				
21	1089097191ti	JHON FABIO VANEGAS MARULANDA			F	F
22	1089933512ti	VALENTINA VELEZ AGUIRRE				
23	1115452670ti	SOFIA ZULETA RESTREPO				

			2-nov	9-nov	16-nov	23-nov
	IE IRRA MONITOREO 10 - 2497590		Reto	Pto	Video	Desp
	COMPETENCIA: MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS					
1	1060589376ti	LAURA MANUELA ARICAPA RAVE				
2	1093984518ti	JULIANA BAÑOL ARICAPA	F			
3	1059698747ti	LAURA MANUELA BAÑOL MORALES				
4	1060010159ti	ANDERSON STIVEN BEDOYA PINO				
5	1093984363ti	DULCE MARIA CALVO CARRASQUILLA				
6	1060587614ti	JOSE LUIS CIFUENTES LOAIZA				
7	1054859958ti	JUAN DAVID CLAVIJO VELASCO				
8	1090332031cc	YARITZA LORENA DIAZ ISAZA				
9	1005048221cc	LUISA FERNANDA FLOREZ LADINO	F			
10	1059694717cc	JUAN DIEGO GAÑAN BUENO				
11	1090333107ti	LUIS FERNANDO HENAO LOPEZ	F			
12	1089381200ti	DAYANA JIMENEZ ARANGO	F		F	
13	1059699256ti	JAVIER LADINO DELGADO				
14	1120955521ti	SOFIA LARGO UTIMA	F			
15	1055359653ti	ANA SOFIA LOAIZA HENAO				
16	1093984360ti	JHON ELKIN MORENO GOMEZ	F			
17	1093984589ti	VALERIE MURILLO ROMERO				
18	1100083293ti	YULIANA PARDO RINCON				
19	1055359602ti	BRAIAN ESTIBEN RAMIREZ ARCILA				
20	1060588073ti	MATEO ROMERO RAMIREZ				
21	1090333080ti	NATHALY DAHIANA ROMERO TREJOS				
22	1090333979ti	BRAHIAN ALEXIS SUAZA LOPEZ				
23	1088270327ti	KLEY TORRES VALENCIA				
24	1090333872ti	MALORIN CATALINA TREJOS GOMEZ				
25	1060646867ti	YENIFER URIBE LARGO	F			
26	1090333297ti	GUADALUPE VALENCIA VELEZ	F	F	F	F
27	1090333611ti	TOMAS VILLADA RIAZA				
28	1056771325ti	KAROL SHIRLEY VILLADIEGO RODRIGUEZ				
29	1090333897	EMELY LADINO VILLADA				
30	1059356697	CRISTIAN GRANADA YELA		F		
31	1090333703	MARIA CAMILA TABARES URREA	F		F	
32	32067872	MARIA CAMILA MONTES CALVO	F			F
33		SHIRLY DAHIANA PINZON GUEVARA				
34	1089386626	DANNA VALENTINA GALEANO VASQUEZ	F	F		F

							4-nov	11-nov	18-nov	25-nov
	IE COMBIA MONITOREO 11 - 2273168						Exp y vid	Refuerzo	Salida C	Desp
1	1002576796	ALZATE	HERRERA	DANELCY			F			
2	1087992065	ARIAS	CHALARCA	NICOLE						
3	1085716899	BETANCOURT	CORREA	MARIA	ISABEL				F	
4	1089097923	CÁRDENAS	GARCÍA	JULIANA						
5	1089933554	DOMINGUEZ	SUAZA	JUAN	MATEO				F	
6	1126804643	ECHEVARRIA	GOMEZ	EMELY						
8	1193518983	GARCIA	MANSO	JHEFERSON	STIF					
9	1088238463	GAVIRIA	VALENCIA	DARLY	JHOJANNA		F			
10	1137059125	QUICENO	MONCADA	DANIELA						
11	1060588054	RINCON	BONILLA	MAROLYN	ZAMARA					
12	1089098560	SALAZAR	LÓPEZ	DIEGO	ALEXANDER					
13	1088255572	VASCO	PALACIO	KEVIN	ANDRES					
14	1128904480	VÉLEZ	FARFÁN	JUAN	JOSÉ					
15	1137059225	YEPEZ	GUERRERO	CARLOS	ANDRES					

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42132673
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CLAUDIA MILENA HERNANDEZ REYES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 25 NO. 44-18 PABLO SEXTO	TELÉFONO:	3158151
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7856016295**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/11/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1772310513

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 246.000
SUBTOTAL:			1	**$ 246.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 192.200
SUBTOTAL:			1	**$ 192.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.100
SUBTOTAL:			1	**$ 16.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 454.300**