PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 12 de DICIEMBRE 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3351134/2022**
Coordinadora académica
Centro Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda.
Pereira Risaralda.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de NOVIEMBRE del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3351134 del año 2022.

Liliana Aide Ruiz Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24551641 de Belén de Umbria en calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($31.827.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno.

Plazo: del 01 de febrero al 30 de noviembre del 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AGRÍCOLA, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos	Actividades realizadas del 1 al 30 de NOVIEMBRE del 2022. Se imparte formación en el área agrícola en Programas de formación de SISTEMAS	y actualización de carpetas publicadas en el onedrive. Fotos de las diferentes I.E en las actividades de clase.

	del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	AGROPECUARIOS ECOLOGICOS ficha de caracterización # 2273166 nucleo escolar rural de Quinchia. SISTEMAS GROPECUARIOS ECOLOGICOS ficha de caracterización # 2270436 en I.E Colegio agrícola taparcal. Belen de Umbria. CULTIVOS AGRICOLAS ficha de caracterización # 2282840. MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA ficha de caracterización #2290638 I.E Juan Hurtado de Belén de Umbría. SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS . Ficha de caracterización #2273154 I.E colegio agropecuario la BELLA.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se reforzó, y acompaño a todos los aprendices de las 5 instituciones a culminar y presentar los proyectos formativos y proyectos productivos como cumplimiento a la etapa practica.	Fotos de trabajo de campo en las exposiciones de los proyectos formativos y productivos.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	En este periodo se finalizo con la ejecución de las actividades de presentación de los proyectos formativos.	Fotos del equipo en carpeta de evidencias
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3	Para este mes de dejan calificados todos los	Los 5 grupos a mi nombre quedan con los cerificados

	días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	juicios evaluativos de las I.E a mi nombre y toda la documentación en administración académica. Quedando al dia los certificados de los aprendices como titulados.	al dia y entregados en el acto de graduación.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2022 y actualización de plataformas que apoyan el área administrativa. Se desarrollan dos encuentros del equipo de trabajo para el desarrollo de las actividades y eventos del programa de articulación.	Entrega digital del informe, además de los formatos de apoyo y actas de ejecución. Y formatos de administración educativ, informe final para adquirir el paz y salvo.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Brindar la información correcta y coherente manejada en cada uno de los formatos establecidos.	Formatos al día en la formación de acuerdo a las guias que tienen control como las guias de aprendizaje y instrumentos de evaluación.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y	Manejo de la información en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión y Autocontrol.	–Planeación Pedagógica. –Guías de Aprendizaje. - Documentación de titulación y paz y salvo de acuerdo a

	Autocontrol (SIGA).		los formatos vigentes.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Uso de implementos de Bioseguridad para impartir formación titulada.	Seguimiento en todas las instituciones donde se imparte la formación y en las instalaciones del SENA.
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se continua con la presentación y exposición de los proyectos productivos como cumplimiento a la etapa practica. Quedando todos los prgyectos socializados en el mes de noviembre.	Fotos de los grupos en formación y exposición.
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	En este mes se gestiona el transporte para la entrega del resto de materiales de formación a mi nombre.	Formato radicado en administración general para la solicitud del transporte.
14	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión	No aaplica para este informe	No aplica para este informe

	o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.		
15	Participar en las actividades de ejecución de la etapa productiva, la cual se encuentra en los diseños curriculares y será contabilizado teniendo en cuenta las horas dedicadas directamente al cumplimiento del objetivo de la etapa productiva, incluyendo aquellas horas dedicadas en procesos de sustentación presencial de avances en las alternativas de los proyectos, ya sea en el Centro de Formación o en el establecimiento educativo, las cuales deben quedar registradas en el LMS y deberán ejecutarse adicionalmente a las horas de etapa lectiva y no dentro de ella.	En este periodo se cumple con el desarrollo y acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de los 14 puntos del proyecto productivo, presentación de los trabajos en Word y videos de de los aprendices.	Bitacoras en el ondrive del área agropecuaria en la carpeta de desarrollo de proyecto productivo, mas los archivos de Word y videos.
16	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se cumple con las actividades estipuladas en el contrato. Se realizó la recopilación de los documentos necesarios para el proceso de titulación 2022. Y entrega de tirulos.	Se imparte la formación cumpliendo con la Misión y Visión del SENA, evidenciado en el informe mensual de actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla soporte del mes de OCTUBRE # 4468894719 EPS (Asmet Salud), PENSIÓN (protección), ARL (Positiva) pagado por medio de la planilla SOI en bancoomeva. Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

LILIANA AIDE RUIZ RUIZ
Contratista
C.C. 24551641

Recibí a satisfacción:

Firma:
Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3351134/2022**
Coordinadora académica
Centro Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda.
Pereira Risaralda.

Evidencias ACME SENA 2022 mes de AGOSTO

Evidencias clases de AGOSTO 2022 Instructora: LILIANA AIDE RUIZ RUIZ.

FICHA: 2273154
Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos, municipio Pereira I.E la Bella TUTILADO
















Samsung Quad Camera
THE COSTE


Samsung Quad Camera


Samsung Quad Camera
THE COSTE




Samsung Quad Camera
THE COSTE


RISARALDA
Me Encanta


RISARALDA
Me Encanta

Evidencias ACME SENA 2022 mes de NOVIEMBRE

Evidencias clases de NOVIEMBRE 2022 Instructora: LILIANA AIDE RUIZ RUIZ.

FICHA: 2275212
Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos, I.E Taparcal, municipio Belén de Umbría.
TITULADO













Evidencias ACME SENA 2022 mes de NOVIEMBRE

Evidencias clases de NOVIEMBRE 2022 Instructora: LILIANA AIDE RUIZ RUIZ.

FICHA: 2282840
Técnico en cultivos agrícolas, municipio Mistrató, corregimiento San Antonio del chami. I.E INMACULADA. TUTILADO



Evidencias ACME SENA 2022 mes de NOVIEMBRE

Evidencias clases de NOVIEMBRE 2022 Instructora: LILIANA AIDE RUIZ RUIZ.

FICHA: 2290638
Técnico en manejo empresarial de la finca, municipio: Belén de Umbría, vereda Columbia I.E Colegio Juan Hurtado. TITULADO.













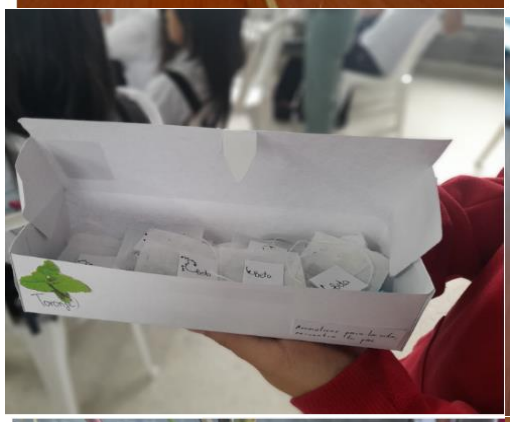
Evidencias ACME SENA 2022 mes de NOVIEMBRE

Evidencias clases de NOVIEMBRE 2022 Instructora: LILIANA AIDE RUIZ RUIZ.

FICHA: 2273166
Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos, I.E Núcleo Escolar Rural, municipio Quinchia. TITULADO













PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24551641
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LILIANA AIDE RUIZ RUIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTUARIO	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 11 # 9 A 17 AV UMBRIA	TELÉFONO:	3358620
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:			**4468894719**	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO		2022
DÍAS DE MORA:		5							
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/11/15		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992159531			

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 203.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 203.700	$ 1.100	$ 204.800
SUBTOTALES:										**$ 203.700**	**$ 1.100**	**$ 204.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 159.200	$ 0	$ 800	$ 0	$ 159.200	$ 800	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:													**$ 159.200**	**$ 800**	**$ 0**	**$ 160.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.300	$ 13.300	$ 100	$ 0	$ 13.400
SUBTOTALES:									**$ 13.300**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 13.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 24551641	RUIZ RUIZ LILIANA AIDE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.273.080				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.273.080	$ 203.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 203.700	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.273.080	$ 159.200	$ 0	$ 159.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.273.080	24551641	$ 13.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 378.200**