PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 12 de 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3353367**
Coordinadora Academica
Dependencia Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira (R)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3353367** del año 2022

WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12274772 de La Plata (H), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención Agropecuario – Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL CIENTO VEINTITRES PESOS M/CTE ($29.904.123)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.262.268) cada uno. b) Un último pago correspondiente a cinco (5) días del mes de noviembre de 2022 por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($543.711). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes.

Plazo: Será hasta el 5 de Noviembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
De la Formación			
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Diligenciamiento de los documentos necesarios para iniciar los procesos formativos como diseño de las guías de	F5 y guías de aprendizaje

	según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	aprendizaje y elaboración de la formatos F5 para cada una de las formaciónes.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	En reunión conjunta con la instructora de emprendimiento planificamos y organizamos estrategias para ofrecer la oferta educativa, donde se estableció contacto telefónico con los lideres y secretarios de turismo y emprendimiento de algunos municipios.	Registro Fotografico
3	Ejecutar las acciones de formación de **SER TECNICO** área de **TURISMO**, haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron acciones formativas en EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES con las siguientes fichas: Ficha No. 2501013 en la Vereda El Aguacate del mpio. de LaVirginia Ficha No. 2511325 Vereda La Quiebra en el mpio. de Balboa. Ficha No. 2519654 en el mpio. de Santa Rosa de Cabal. Se realizaron acciones formativas en EMPRENDEDOR EN RECORRIDOS DE AGRO ECOTURISMO con las siguientes fichas: Ficha 2539217 – Mpio Marsella Ficha 2562911 – Mpio La Celia Se realizaron acciones formativas en FORTALECIMIENTO EN DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES. Ficha No. 2624071 Vereda Morelia - Pereira Se realizaron acciones formativas en OCUPACION RURAL EN TECNICAS DE GUIANZA INTERPRETATIVA EN EL PCC Ficha No. 2636922 – Vereda Alto Pueblo Rico, Mpio de Mistrató Ficha No. 2664749 – Mpio de Quinchía	Registro fotográfico, programación y registro de F5 en sofia plus .
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se imparte información clara, concisa y precisa sobre los lineamientos de los programas y se informa al supervisor sobre las actividades realizadas	Sofia Plus
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	N. A. para este periodo	

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta y entrega programación y documentos de las formaciónes al supervisor y coordinador encargados	Formatos de matricula y Sofia Plus
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizó evaluación de resultados de aprendizaje década una de las formaciónes.	Evidencias juicios evaluativos
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Al inicio de las formaciones se les explicó a los aprendices de cada una de las formaciones sobre el objetivo principal del programa y se les hizo claridad sobre la pretención de crear una unidad productiva como objetivo primordial del programa.	Evidencia fotográfica y listado de asistencia
De Apoyo a la Gestión del Emprendimiento Rural			
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro **De apoyo a la gestión del emprendimiento rural**	Se cuenta con total disposición para asistir y participar de las jornadas de diseño y desarrollo curricular	Registro Fotográfico
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se trabajó en conjunto con la instructora de emprendimiento para el diagnostico de las unidades productivas en las fases 1 y 2	Formato de diagnostico
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se apoya a la instructora de emprendimiento en la creación y una vez consolidada la unidad productiva se le presta todo el apoyo necesario.	Evidencia fotografica
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Asistí a las reunione programadas por la coordinación y supervisor donde se trataron temas referentes a los formatos y su diligenciamiento que se deben realizar para cada una de las formaciónes.	Registro Fotografico Listado de asistencia
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Al iniciar la formación en los grupos matriculados, se socializó con los aprendices y el instructor técnico y de emprendimiento, los parámetros para la creación de la unidad productiva y como sería su proceso de creación y desarrollo en el transcurso de la formación.	Registro Fotografico Listado de asistencia
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	N. A. para este periodo	N.A
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (84 unidades productivas para la Regional)	Acorde a los lineamientos para este proceso cuando la formación lo requiera.	Se crearon unidades productivas en las fichas 2511325 – Balboa Ficha 2501013 – La Virginia

			Ficha 2519654 – Santa Rosa Ficha 2539217 – Marsella Ficha 2562911 – La Celia
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se realizan las acciones para recibir y diligenciar los formatos establecidos en el programa SER y se diligencia el drive con las evidencias de cada labor realizada.	Portafolio de evidencias
17	De apoyo a la empleabilidad (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS GC-F -005 V. 05) ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	Se realizaron acciones formativas en OCUPACION RURAL EN TECNICAS DE GUIANZA INTERPRETATIVA EN EL PCC Ficha No. 2636922 – Vereda Alto Pueblo Rico, Mpio de Mistrató Ficha No. 2664749 – Mpio de Quinchía	Formatos F5 de matricula de grupos
Generales			
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se cuenta con total disposición a las tareas asignadas por el coordinador y el supervisor del programa.	N.A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	N. A.	N.A
20	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cargaron las evidencias en el drive siguiendo las directrices establecidas para el desarrollo de los programas de formación asignados a través del diligenciamiento de los formatos establecidos para tal fin y las evidencias fotográficas de cada labor. Y todo lo contemplado en la lista de chequeo.	Portafolio de evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4469184014** de la planilla, operador Bancoomeva y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

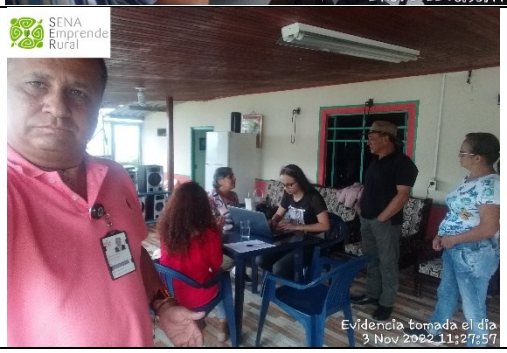
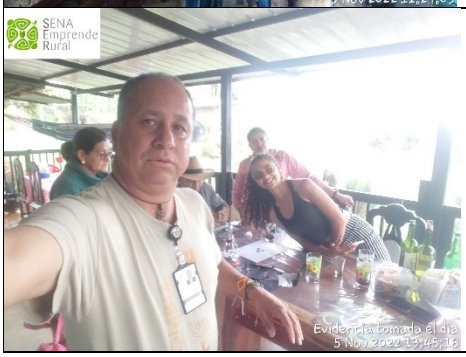
Cordialmente,

WILLIAM LLANOS
Contratista
C.C. No. 12274772

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3353367 de 2022
Coordinadora Academica

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE DE 2022

EVIDENCIA	ACTIVIDAD
 	**Noviembre 2 -** Reunión con la coordinadora y el supervisor del equipo SER y algunos instructores técnicos y de emprendimiento para analizar y organizar el portafolio de los programas que serán ejecutados en el periodo 2023
 	**Noviembre 3 –** Proceso formativo en Marsella en el que se revisó el informe final entregado por los aprendices concerniente documento con el inventario turístico levantado, las rutas establecidas y el portafolio de actividades turísticas que se pueden realizar en cada uno. Fin de la Formación
 	**Noviembre 5 –** Formación con el grupo de aprendices de Mistrató en la que se realizó evaluación sobre el proceso formativo y se establecieron compromisos por parte de los aprendices para participar de los siguientes programas de formación. Fin de la formación

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12274772
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA ROSA DE CABAL	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL 26 A # 40A-05	TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros tipos de comercio al por
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4469184014**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/11/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992188788

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 208.800
SUBTOTAL:			1	**$ 208.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900226715	EPS042	EPS042 - COOSALUD	1	$ 163.200
SUBTOTAL:			1	**$ 163.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 13.700
SUBTOTAL:			1	**$ 13.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 385.700**