PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 12 de Diciembre de 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3348699
Coordinador Académico
Centro Atención al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3348699 del año 2022

Wilmer Alexis Villarraga Beltrán identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010186460 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($38.193.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área TURISMO, dentro del	De acuerdo a la asignación y horario establecido por la	Las evidencias se encuentran en este

	Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	líder Diana Carolina Almanza, se imparte formación de la siguiente manera: Lunes: IE Veracruz Ficha 2494502 – Santa Rosa de Cabal (Grado decimo) Martes: IE Pablo Emilio Cardona Ficha 2280009 – Pereira (Grado Once) Miércoles: IE Miracampos Ficha 2499080 – Quinchía (Grado Decimo) Jueves: IE Juan Hurtado Ficha 2282890 – Puente Umbria (Grado Once) "Animación turística" Viernes: IE Pablo Emilio Cardona Ficha 2493606 – Pereira (Grado Decimo) / IE Enrique Millán Rubio Ficha 2502476.- Dos Quebradas (Grado Decimo).	informe con fotografías tomadas a los grupos en los diferentes días de formación – Mes de Noviembre
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	Se imparte formación en grados once a las fichas IE Pablo Emilio Cardona Ficha 2280009 – Pereira: Sustentación y desarrollo final de proyectos, asistencia a grado el 24 de noviembre. Al grupo del jueves: IE Juan Hurtado Ficha 2282890 – Puente Umbria (Grado Once) "Animación turística", se realiza la sustentación final en la feria de la ciencia, tecnología y recreación los días 09, 10 y 11 de noviembre, se generan los certificados y se informa como deben descargar el certificado. Los grados decimos IE Veracruz, IE Pablo Emilio Cardona, IE Miracampos Quinchia y IE Enrique Millán se trabaja en base a la planeación pedagógica y al plan de	Evidencias Fotográficas en este Informe

		trabajo desarrollado en las instituciones.	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se desarrollan las guías correspondientes a los temas del plan de estudios para el mes de Noviembre – Tema para grado decimo: Fase 5 y 6 de proyecto, cierre de notas con los colegios. Temas finales de decimo documentación y agencias de viajes. - Temas para Grados Once: Presentación final de los Proyecto Productivo	Evidencia Fotográfica en este informe
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	Verificación e implementación de los procesos realizados en la plataforma identificando los estudiantes matriculados y realizando las adiciones correspondientes, haciendo cumplimiento cronograma establecido por el Sena. Se establecen los juicios evaluativos de todas las fichas de grado decimo.	Fichas asignadas en la plataforma Sofia plus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se da la formacion en las fichas a cargo de acuerdo al objeto del contrato, se imparte formacion todos los dias del mes, adicional se asiste a las reuniones de agrupamiento asignadas por la lider de la articulación haciendo cumplimiento total a dichas reuniones. De acuerdo a las solicitudes de la lider se suben los documentos pertinentes para el cumplimiento del desarrollo normal del programa de formación, se asiste a la socialicacion de programas.	Evidencias de los agrupamientos anexas al final del documento.

6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	Se asiste a reunión general para la elaboración de guías de aprendizaje para los aprendices como reunión extraordinaria con la subdireccion.	Evidencia Fotográfica en este informe
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Manifiesto disposición para trabajar en equipo y lograr un objetivo en conjunto, aprovechando los conocimientos de los integrantes para enriquecer los procedimientos en el programa de Articulación con la Media.	Se realiza Reunión del centro de formación en la semana de receso escolar. Evidencias anexas en el documento
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se trabaja en los formatos actualizados según la plataforma compromiso y se diligencian las carpetas del instructor. Se realiza socializacion de programas en grados novenos en la IE Boquia de pereira.	Carpeta de documentos del instructor
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se hace uso de los elementos de protección en las aulas y en la permanencia en la Institucion Educativa requeridos para el desarrollo de la formación, Realizando pausas activas con los aprendices. (a partir del 01 de Junio las instituciones educativas no estan requiriendo el uso de tapabocas, medida adoptada por la pandemia del covid – 19)	Evidencias Fotográficas anexas en este documento
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica en este periodo	No aplica en este periodo
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el	Seguimiento al proyecto productivo de las Instituciones Educativas	Evidencias Anexas

	plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Pablo Emilio Cardona y Juan Hurtado	
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica en este periodo	No aplica en este periodo
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No se realiza aun la entrega de materiales de formación	No aplica en este periodo
14	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Se asiste a la jornada de acompañamiento pedagógico grupal al equipo de instructores del programa A.C.M.E.	Evidencias Fotográficas anexas en este documento
15	Participar en las actividades de ejecución de la etapa productiva, la cual se encuentra en los diseños curriculares y será contabilizado teniendo en cuenta las horas dedicadas directamente al cumplimiento del objetivo de la etapa productiva, incluyendo aquellas horas dedicadas en procesos de sustentación presencial de avances en las alternativas de los proyectos,	No aplica en este periodo	No aplica en este periodo

	ya sea en el Centro de Formación o en el establecimiento educativo, las cuales deben quedar registradas en el LMS y deberán ejecutarse adicionalmente a las horas de etapa lectiva y no dentro de ella.		
16	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Se establecen con las diferentes IE asignadas al proceso de formación el horario en el cual se desarrollaran las sesiones de trabajo, quedando de la siguiente manera Lunes: IE Veracruz Ficha 2494502 – Santa Rosa de Cabal (Grado decimo) Martes: IE Pablo Emilio Cardona Ficha 2280009 – Pereira (Grado Once) Miércoles: IE Miracampos Ficha 2499080 – Quinchía (Grado Decimo) Jueves: IE Juan Hurtado Ficha 2282890 – Puente Umbria (Grado Once) “Animación turística” Viernes: IE Pablo Emilio Cardona Ficha 2493606 – Pereira (Grado Decimo) / IE Enrique Millán Rubio Ficha 2502476.- Dos Quebradas (Grado Decimo).	Anexo de fotografias para las evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla No. 1049617474, operador Pago Simple, periodo Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Wilmer Alexis Villarraga Beltrán
Contratista
C.C. No. 1010186460

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Mendez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3348699 **de 2022**
Coordinadora Académica

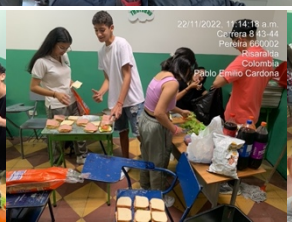
ANEXO DE EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE.









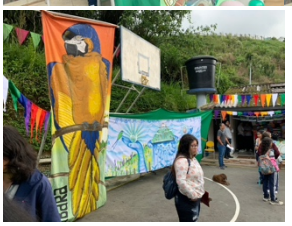







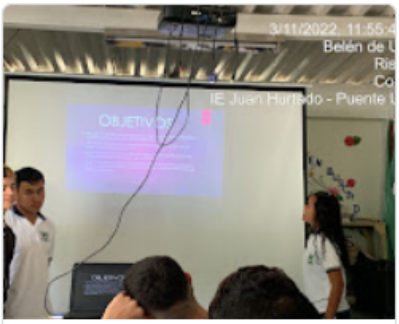






E9B40A3E-2CAE-4E35-96D7...



E25B022E-EFAA-40E3-B309-...



FEC2DB94-8844-454E-9E10-...



B0EE32F7-E7E0-4F25-8109-...



B9681C08-4A06-4585-B64C...



BD534133-A0A7-448B-8A45...



C0F1CC44-60E1-4982-8690-...



C7440E28-8550-4235-A9E1-...



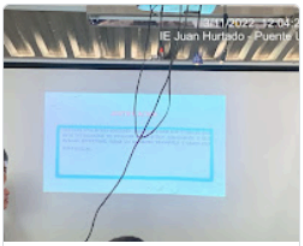
CF6F2E41-B11C-4622-ABFE...



D4A75C7B-D620-460E-A693...



E2E818AC-2144-4E1A-83D2...



8230A35E-3595-4A22-895E-...



098648F4-C945-46C9-9990-...



461438AD-A9C0-46FC-91E8...



A93528D0-8BEC-43ED-B5C9...











728CBBED-3407-4B3D-9A71...



850C5D27-547A-4D6E-87F4...

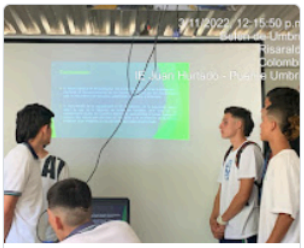


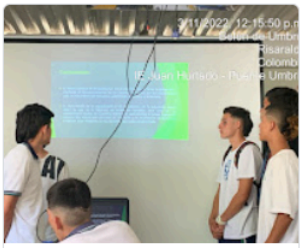
1947F116-67FB-4EC9-B6F1-...



1947F116-67FB-4EC9-B6F1-...



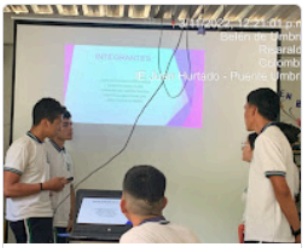




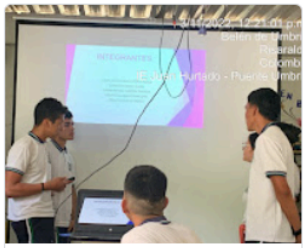




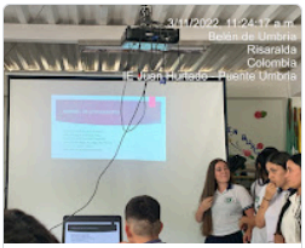
8A50A777-628F-4B7C-8E12...



023E77F3-E01F-430F-84F9-...



023E77F3-E01F-430F-84F9-...



90D0B6CE-421E-4537-B757...











1D11C540-0951-4463-88F4-...



3DB6D821-1FC7-4C7A-9A88...



4AD1D12C-C289-4226-9062...



4C3F0950-BF3D-4B0C-8AC0...











1C61B0E1-E22E-4996-B65D-...



1D11C540-0951-4463-88F4-...



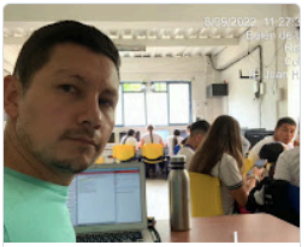
3DB6D821-1FC7-4C7A-9A88...



4AD1D12C-C289-4226-9062...



4BA5C4FC-93B7-407F-B3C6...



4BD11579-A7DB-4931-98CA...



4E97ADF2-B3F9-4567-B0FF-...



4EA9CA1F-F4A9-4E1F-B8D1...

SOCIALIZACIÓN IE CIUDAD BOQUIA











SOCIALIZACIÓN IE JAIME SALAZAR ROBLEDO















REUNION JORDADA DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO







POI FINAL PABLO EMILIO CARDONA





GRADO PABLO EMILIO CARDONA



PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-12-11, 11:42:32 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1049617474

Periodo Cotización: octubre de 2022 Periodo Servicio: octubre de 2022

PAGADA 17/11/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILMER ALEXIS VILLARRAGA BELTRAN		
Documento	CC1010186460	Dirección	CL 83 #96 - 51 BLOQUE 7 APTO 409
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3933347
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	BOGOTA	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	PET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días APP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mristerio	Total
CC 1010186460	WILMER ALEXIS VILLARRAGABELTRAN	59	0																	0	30	30	30	0	PROTECCION (ING + PROTECCION)	$1.722.753	$275.700	EPS SANITAS	$1.722.753	$215.400	0.01044	$1.722.753	$18.000	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$509.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.722.753	$1.722.753	$1.722.753	$0	$275.700	$215.400	$18.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$509.100	$700	$509.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!