PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2022

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3406085** del año 2022
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3406085 del año 2022
Ricardo Antonio Campo Buendia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.964.109 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en	Se ejecutaron actividades de	**ANEXO 1**

	las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	formación correspondiente a los programas de formación Titulada Virtual: (2348489) análisis y desarrollo de sistemas de información (2374782) análisis y desarrollo de sistemas de Información	Grabaciones disponibles de las sesiones en plataforma institucional Sesiones en línea Chat para resolver dudas e inquietudes presentadas durante el proceso formativo.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las actividades de proyecto de acuerdo a la planeación pedagógica con el uso de los recursos didácticos que incluyen guías de aprendizaje para ejecutar actividades por medio de herramientas colaborativas, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	**ANEXO 2** Presentación digital de PowerPoint Alistamiento y Validación de cada uno de los espacios, contenidos y herramientas que ofrece la plataforma
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar oportunamente la información en las plataformas dispuestas por la entidad	**ANEXO 3** Pantallazo Control de asistencia y registro de información
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realiza evaluación en plataforma territorio y sofia según el cronograma establecido y presentación de las actividades por parte de los aprendices.	**ANEXO 4** Pantallazo Excel juicios evaluativos de sofia y de teritorio
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizo las diferentes plataformas para impartir formación, diariamente se gestiona la formación con territorium.	**ANEXO 5** Gestión de anuncios TERRITORIOUM
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Taller fortalecimiento plataforma territorio Reunión E-pedagogos	**ANEXO 6** Taller Reunión E-pedagogos
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe de gestión de tiempos, senasofiaplus	**ANEXO 7** Informes de tiempo del instructor
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realiza la revisión de las evidencias en los portales institucionales, se realiza retroalimentación de las mismas y se responden los requerimientos por parte de los aprendices	**ANEXO 8** Revisión constante del Portafolio de evidencias
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Replicación de la información en redes sociales de actividades del centro de formación	**ANEXO 9** Pantallazo socialización de actividad
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentan el informe requerido sobre las acciones encomendadas y ejecutadas para el mes de diciembre/2022.	Evidencia Documental
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se brindan recursos de apoyo complementarios al diseño curricular	**ANEXO 10** Socialización de libros Pdf's, a través de la plataforma territorio, páginas del libro pdf
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales.	El informe mensual de ejecución contractual, evidencias y requerimientos publicados en la plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443950927 de la planilla, operador aportes en línea y periodo noviembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
Contratista
C.C. No. 79.964.109 DE BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

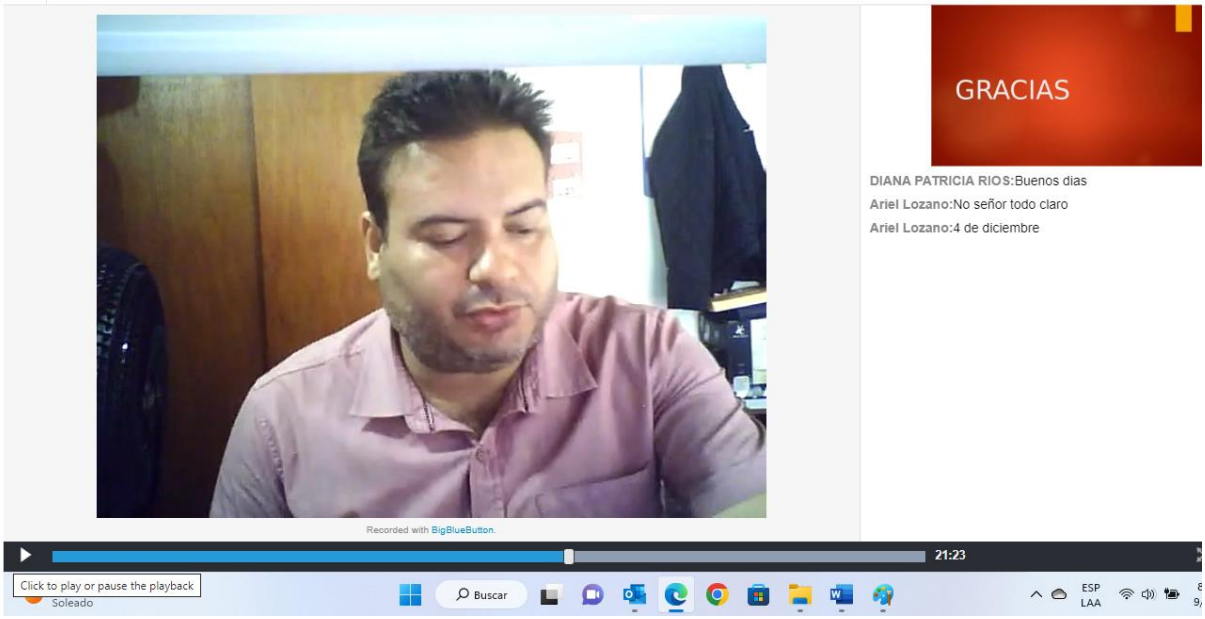
Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3406085 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO

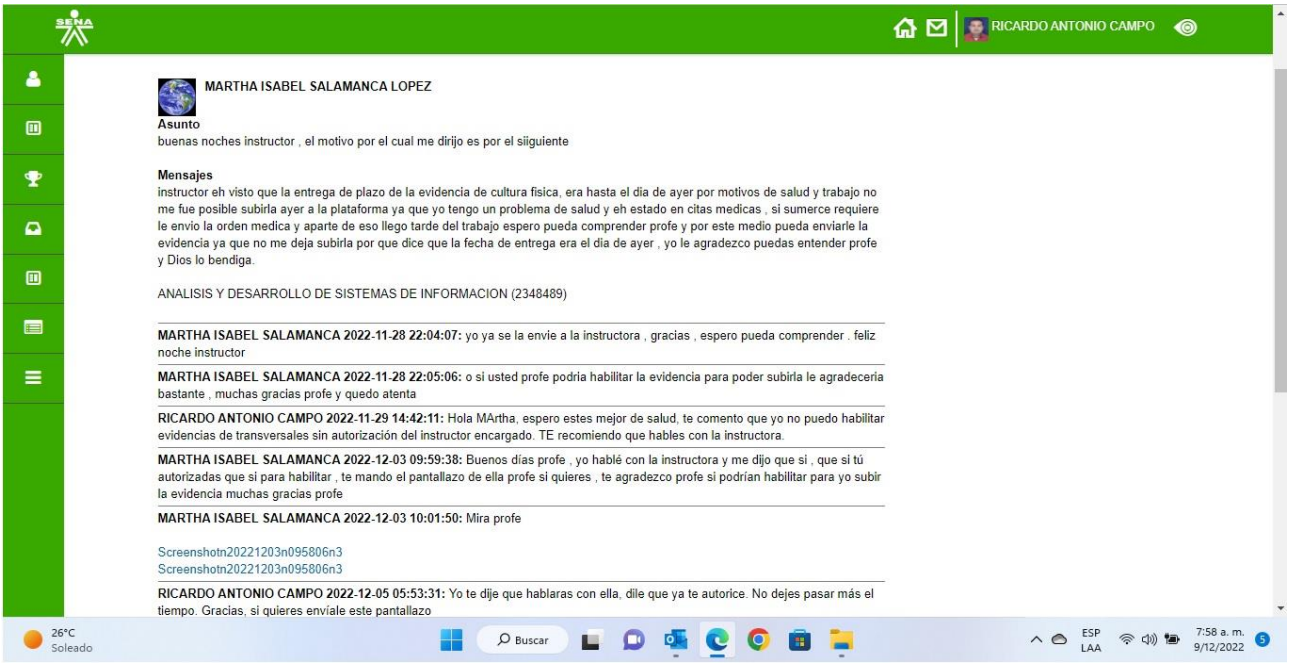
ANEXO 1.


RICARDO ANTONIO CAMPO
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Sesiones en línea Activas
Sesiones en línea Publicadas
Aquí aparecerá tu grabación una vez que esta haya sido generada.
Id Conferencia
Nombre
Fecha y Hora Inicio
2395649-13
Sesión en línea cuestionario y guía de aprendizaje 2
2022-11-30 09:15:00
2395649-83
SESIÓN EN LINEA BIENVENIDA AL CURSO E INDUCCIÓN
2022-11-30 07:30:00
2395649-e9
SESION EN LINEA INDUCCIÓN DICIEMBRE 07 DE 2022
2022-12-07 07:30:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
26°C Soleado
Buscar
ESP LAA
8:03 a. m. 9/12/2022

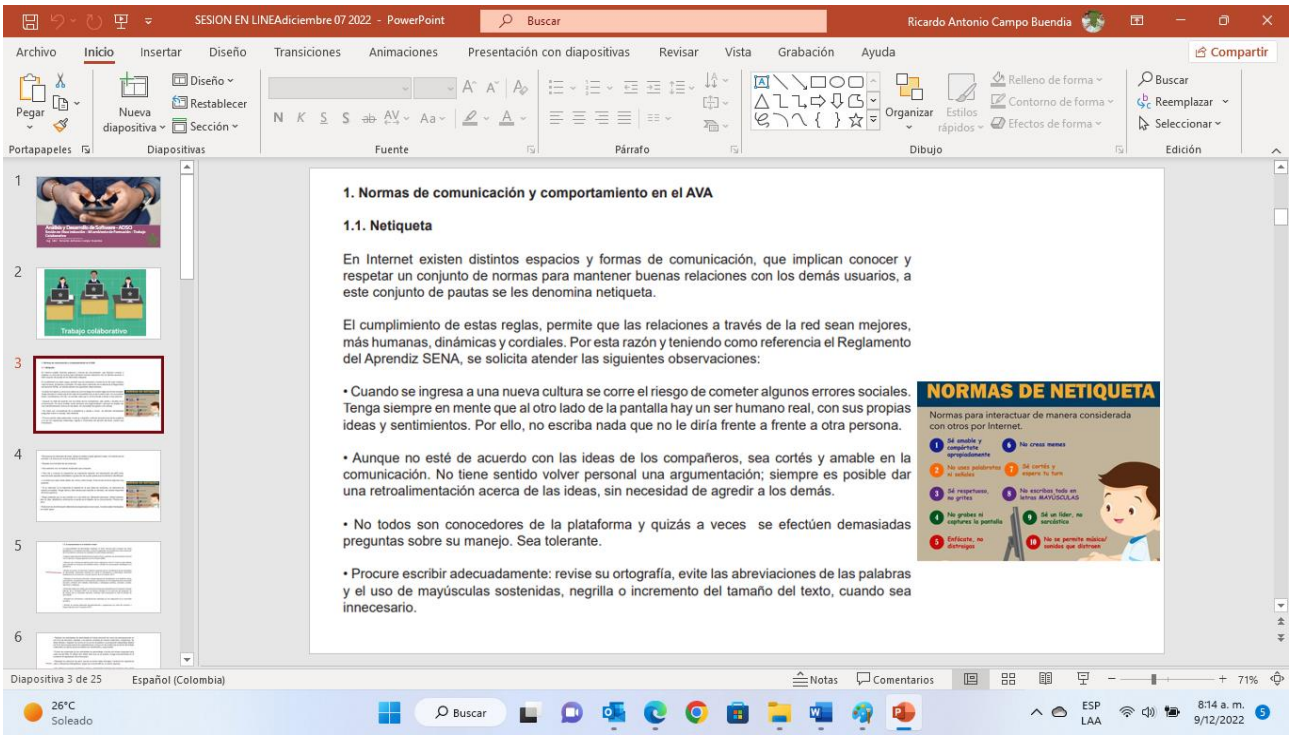

SESION EN LINEA INDUCCIÓN DICIEMBRE 07 DE 2022
Análisis y Desarrollo de Software - ADSO
Sesión en línea inducción - Mi ambiente de Formación - Trabajo Colaborativo
Ing. Msc. Ricardo Antonio Campo Buendia
Recorded with BigBlueButton.
ALVARO HENRY BEDOYA:buenos dias
08:16
28°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
8:40 a. m. 8/12/2022

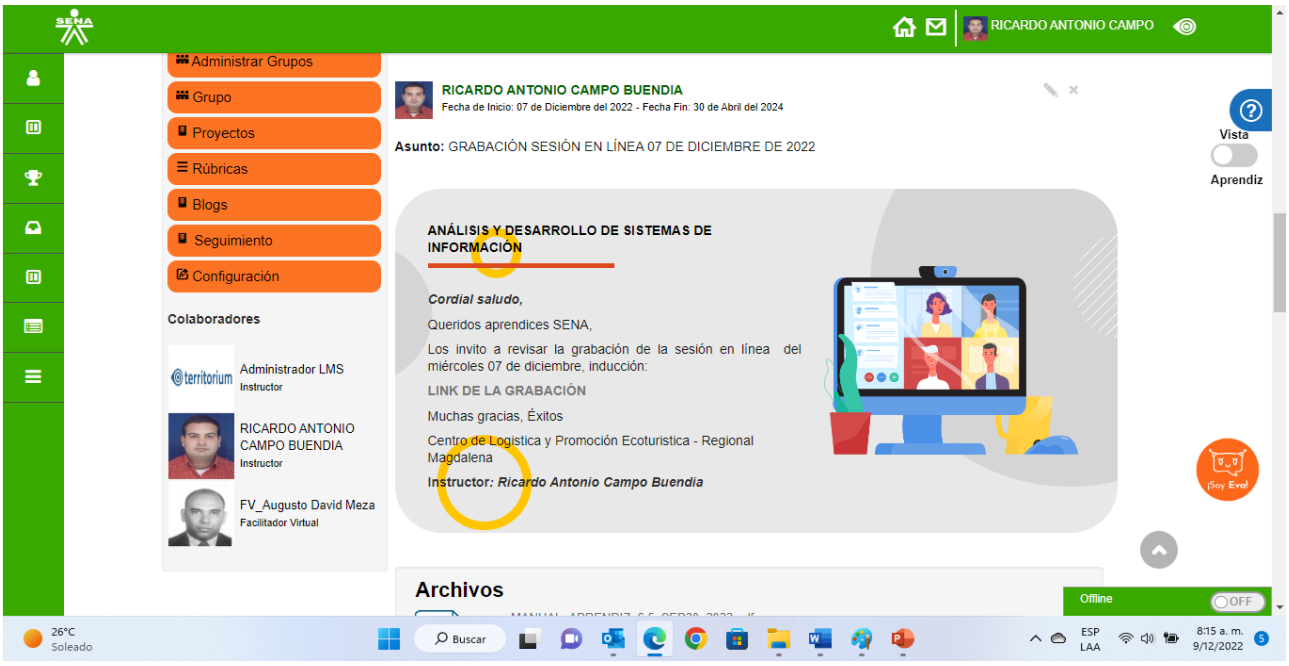
AP07-AA8-EV03. FORO. PLATAFORMAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE

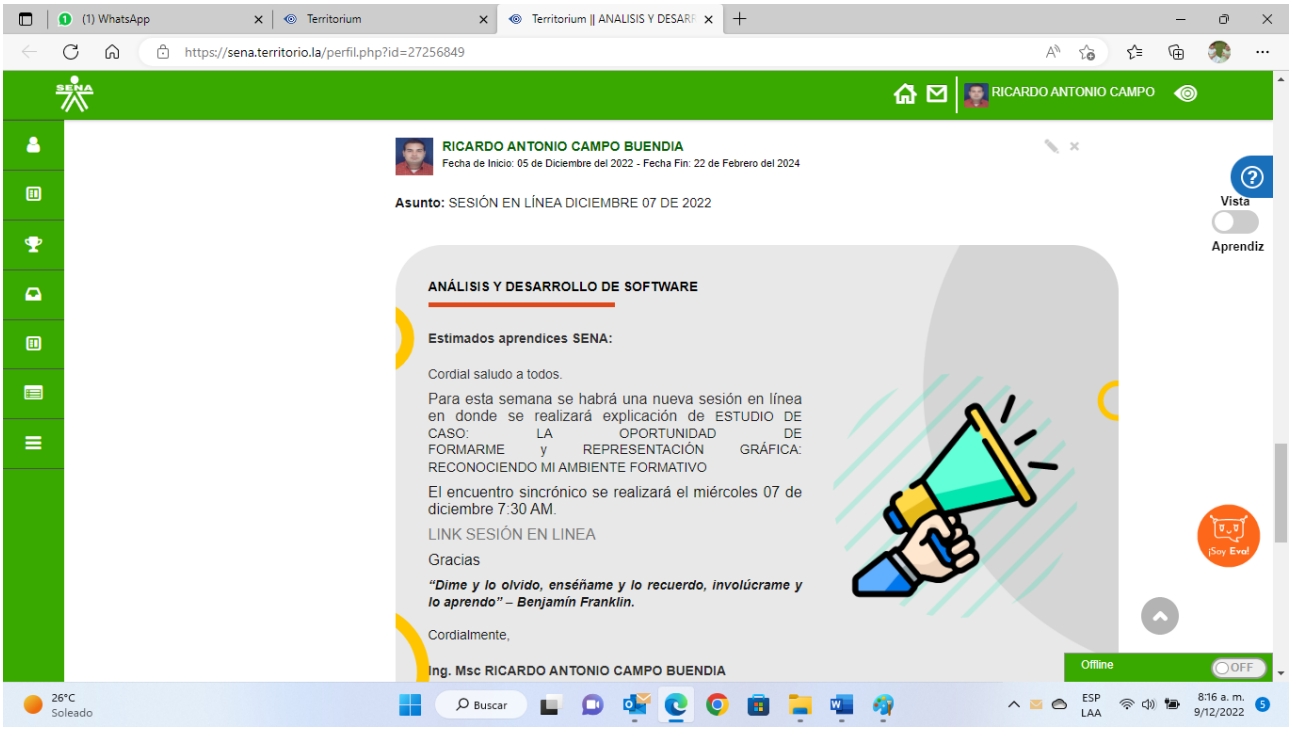


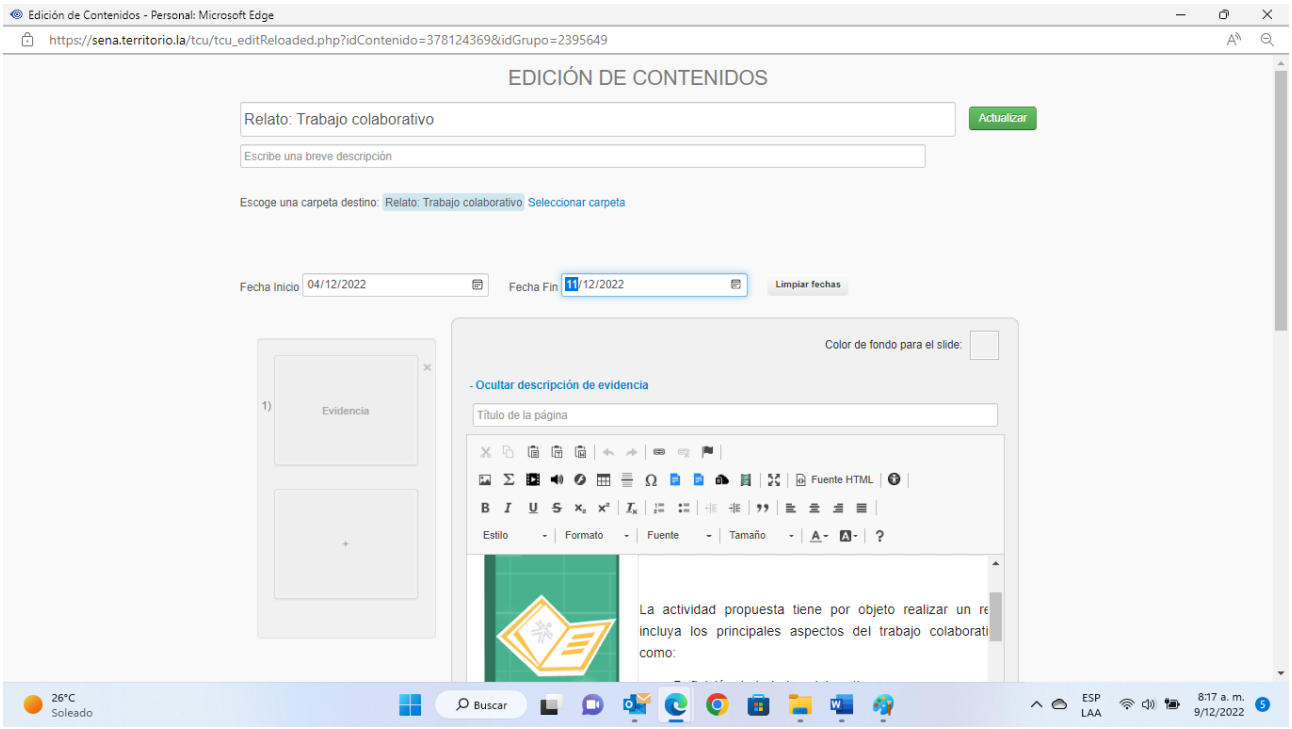


ANEXO 2

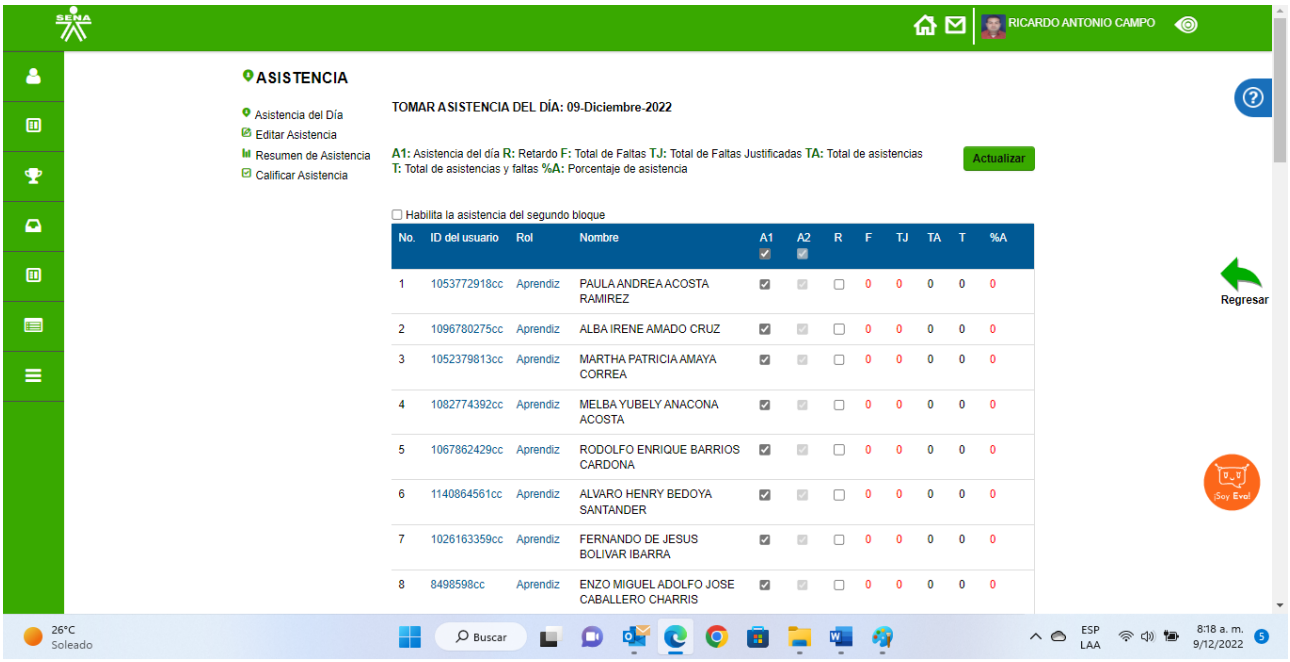

SESION EN LINEAdiciembre 07 2022 - PowerPoint
Ricardo Antonio Campo Buendia
1. Normas de comunicación y comportamiento en el AVA
1.1. Netiqueta
En Internet existen distintos espacios y formas de comunicación, que implican conocer y respetar un conjunto de normas para mantener buenas relaciones con los demás usuarios, a este conjunto de pautas se les denomina netiqueta.
El cumplimiento de estas reglas, permite que las relaciones a través de la red sean mejores, más humanas, dinámicas y cordiales. Por esta razón y teniendo como referencia el Reglamento del Aprendiz SENA, se solicita atender las siguientes observaciones:
• Cuando se ingresa a una nueva cultura se corre el riesgo de cometer algunos errores sociales. Tenga siempre en mente que al otro lado de la pantalla hay un ser humano real, con sus propias ideas y sentimientos. Por ello, no escriba nada que no le diría frente a frente a otra persona.
• Aunque no esté de acuerdo con las ideas de los compañeros, sea cortés y amable en la comunicación. No tiene sentido volver personal una argumentación; siempre es posible dar una retroalimentación acerca de las ideas, sin necesidad de agredir a los demás.
• No todos son conocedores de la plataforma y quizás a veces se efectúen demasiadas preguntas sobre su manejo. Sea tolerante.
• Procure escribir adecuadamente: revise su ortografía, evite las abreviaciones de las palabras y el uso de mayúsculas sostenidas, negrilla o incremento del tamaño del texto, cuando sea innecesario.
NORMAS DE NETIQUETA
Normas para interactuar de manera considerada con otros por Internet.
Diapositiva 3 de 25
Español (Colombia)


RICARDO ANTONIO CAMPO
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
Instructor
FV_Augusto David Meza
Facilitador Virtual
RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
Fecha de Inicio: 07 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 30 de Abril del 2024
Asunto: GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 07 DE DICIEMBRE DE 2022
Vista
Aprendiz
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Cordial saludo,
Queridos aprendices SENA,
Los invito a revisar la grabación de la sesión en línea del miércoles 07 de diciembre, inducción:
LINK DE LA GRABACIÓN
Muchas gracias, Éxitos
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica - Regional Magdalena
Instructor: Ricardo Antonio Campo Buendia
¡Soy Eva!
Archivos
Offline
OFF

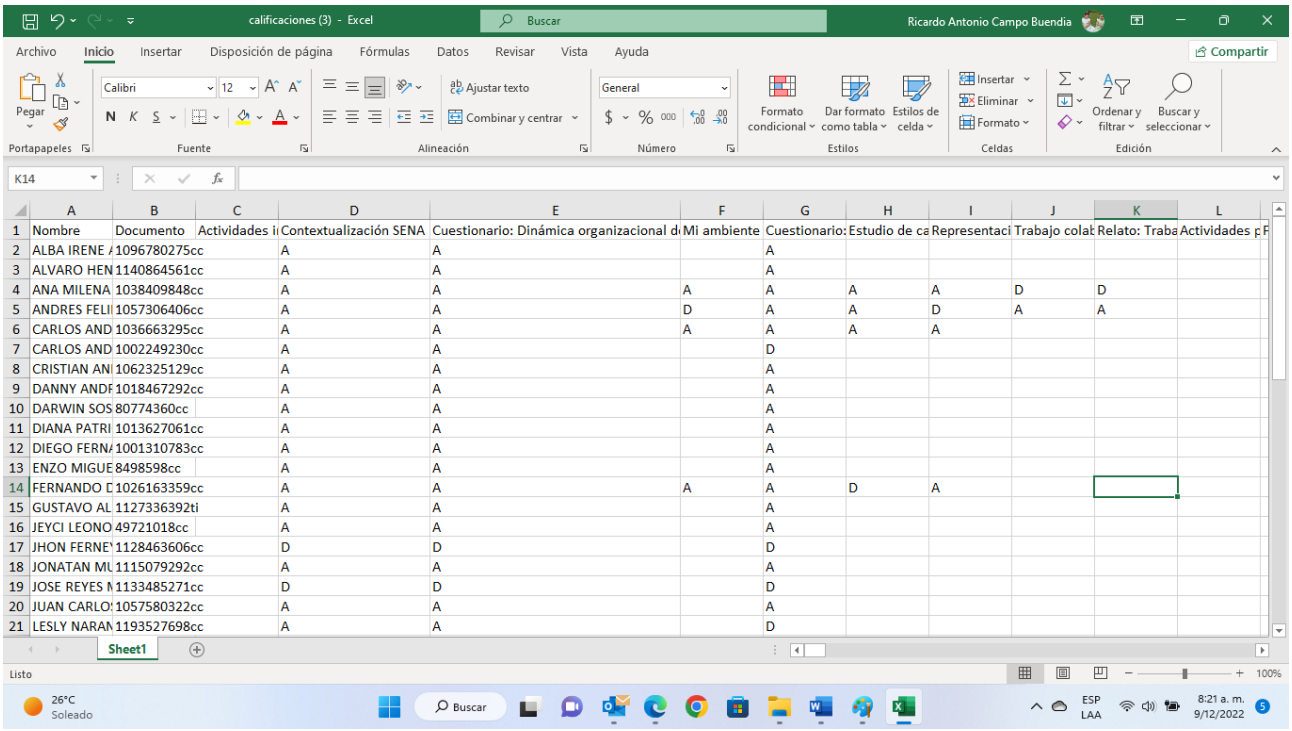

(1) WhatsApp
Territorium
Territorium || ANALISIS Y DESARR
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27256849
RICARDO ANTONIO CAMPO
RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 22 de Febrero del 2024
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA DICIEMBRE 07 DE 2022
Vista
Aprendiz
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Estimados aprendices SENA:
Cordial saludo a todos.
Para esta semana se habrá una nueva sesión en línea en donde se realizará explicación de ESTUDIO DE CASO: LA OPORTUNIDAD DE FORMARME y REPRESENTACIÓN GRÁFICA: RECONOCIENDO MI AMBIENTE FORMATIVO
El encuentro sincrónico se realizará el miércoles 07 de diciembre 7:30 AM.
LINK SESIÓN EN LINEA
Gracias
"Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo" – Benjamín Franklin.
Cordialmente,
Ing. Msc RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
¡Soy Eva!
Offline
OFF
26°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
8:16 a. m.
9/12/2022

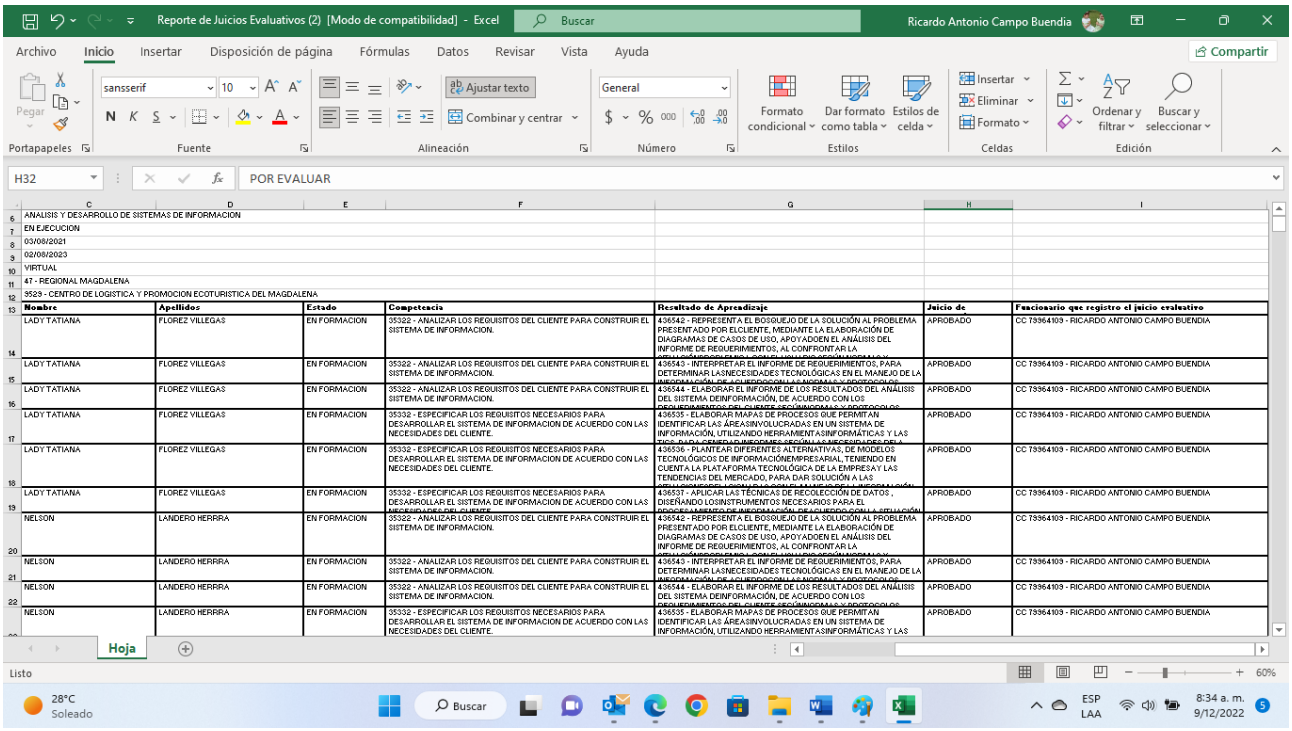

Edición de Contenidos - Personal: Microsoft Edge
https://sena.territorio.la/tcu/tcu_editReloaded.php?idContenido=378124369&idGrupo=2395649
EDICIÓN DE CONTENIDOS
Relato: Trabajo colaborativo
Actualizar
Escribe una breve descripción
Escoge una carpeta destino: Relato: Trabajo colaborativo Seleccionar carpeta
Fecha Inicio 04/12/2022
Fecha Fin 11/12/2022
Limpiar fechas
Color de fondo para el slide:
- Ocultar descripción de evidencia
1)
Evidencia
Título de la página
Fuente HTML
Estilo
Formato
Fuente
Tamaño
La actividad propuesta tiene por objeto realizar un re
incluya los principales aspectos del trabajo colaborati
como:
26°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
8:17 a. m.
9/12/2022

ANEXO 3



ANEXO 4

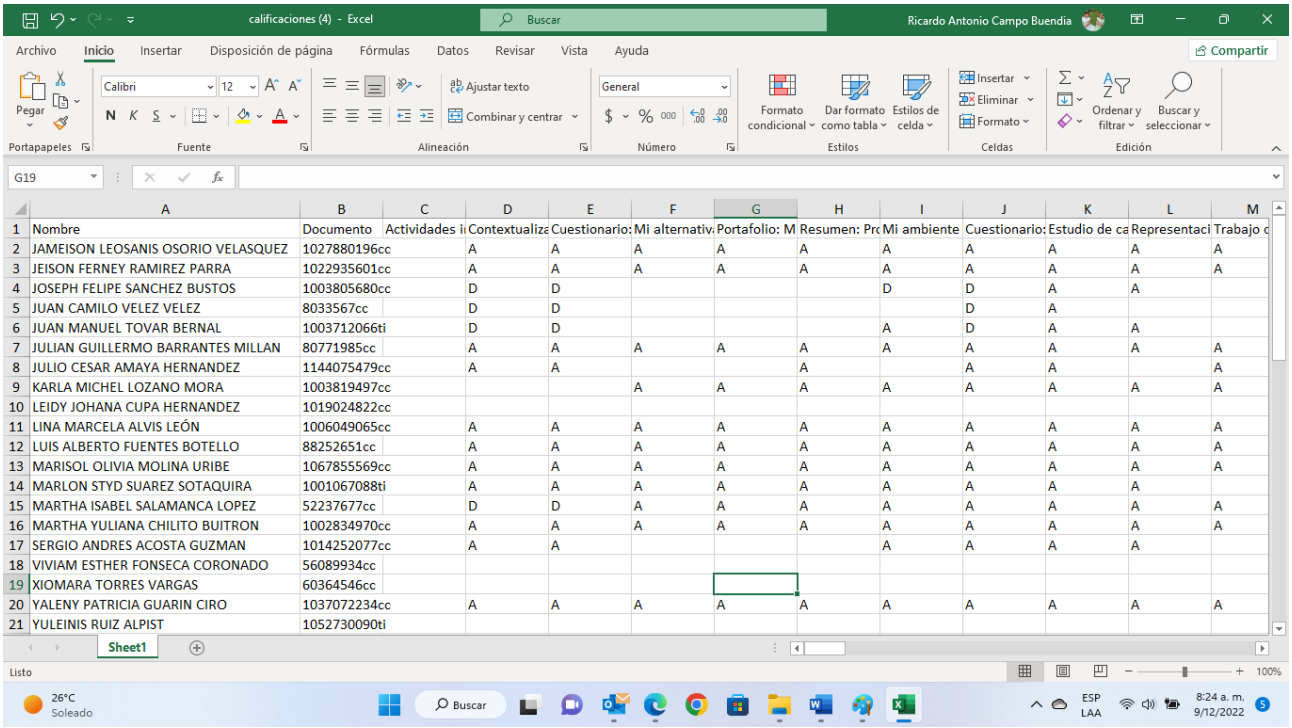




Reporte de Juicios Evaluativos (2) [Modo de compatibilidad] - Excel

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	
EN EJECUCION	
03/08/2021	
02/08/2023	
VIRTUAL	
47 - REGIONAL MAGDALENA	
9523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	

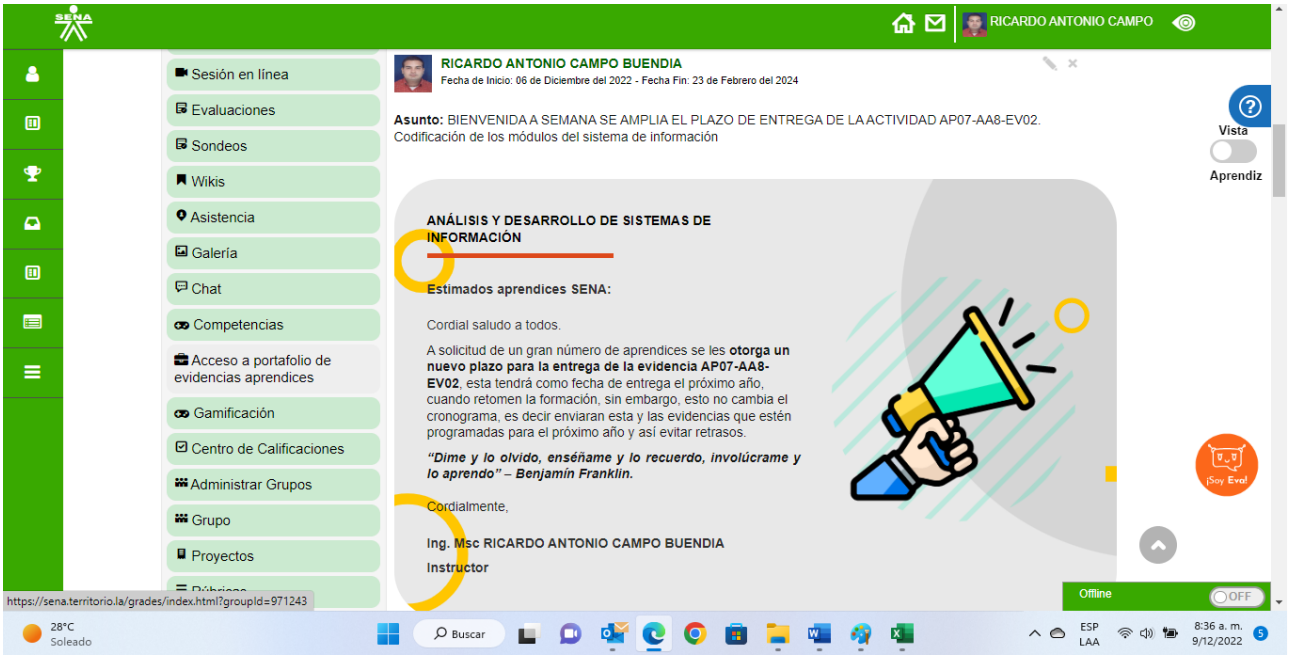
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
LADY TATIANA	FLOREZ VILLEGAS	EN FORMACION	35322 - ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.	436542 - REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR ELCLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADOEN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA	APROBADO	CC 73964103 - RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
LADY TATIANA	FLOREZ VILLEGAS	EN FORMACION	35322 - ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.	436543 - INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LASNECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA	APROBADO	CC 73964103 - RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
LADY TATIANA	FLOREZ VILLEGAS	EN FORMACION	35322 - ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.	436544 - ELABORAR EL INFORME DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 73964103 - RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
LADY TATIANA	FLOREZ VILLEGAS	EN FORMACION	35332 - ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	436535 - ELABORAR MAPAS DE PROCESOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS ÁREASINVOLUCRADAS EN UN SISTEMA DE INFORMACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASINFORMÁTICAS Y LAS	APROBADO	CC 73964103 - RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
LADY TATIANA	FLOREZ VILLEGAS	EN FORMACION	35332 - ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	436536 - PLANTEAR DIFERENTES ALTERNATIVAS, DE MODELOS TECNOLÓGICOS DE INFORMACIÓNEMPRESARIAL, TENIENDO EN CUENTA LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA EMPRESAY LAS TENDENCIAS DEL MERCADO, PARA DAR SOLUCIÓN A LAS	APROBADO	CC 73964103 - RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
LADY TATIANA	FLOREZ VILLEGAS	EN FORMACION	35332 - ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	436537 - APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS , DISEÑANDO LOSINSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL	APROBADO	CC 73964103 - RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
NELSON	LANDERO HERRRA	EN FORMACION	35322 - ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.	436542 - REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR ELCLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADOEN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA	APROBADO	CC 73964103 - RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
NELSON	LANDERO HERRRA	EN FORMACION	35322 - ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.	436543 - INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LASNECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA	APROBADO	CC 73964103 - RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
NELSON	LANDERO HERRRA	EN FORMACION	35322 - ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.	436544 - ELABORAR EL INFORME DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 73964103 - RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
NELSON	LANDERO HERRRA	EN FORMACION	35332 - ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	436535 - ELABORAR MAPAS DE PROCESOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS ÁREASINVOLUCRADAS EN UN SISTEMA DE INFORMACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASINFORMÁTICAS Y LAS	APROBADO	CC 73964103 - RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA

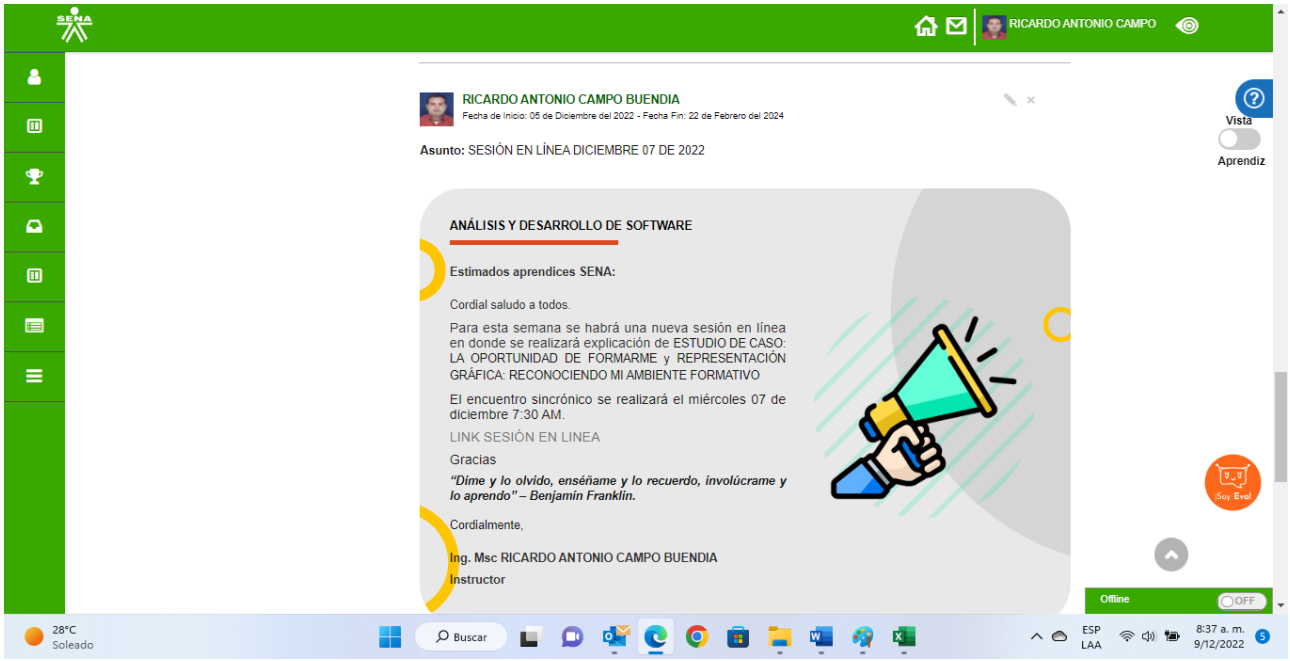


calificaciones (4) - Excel

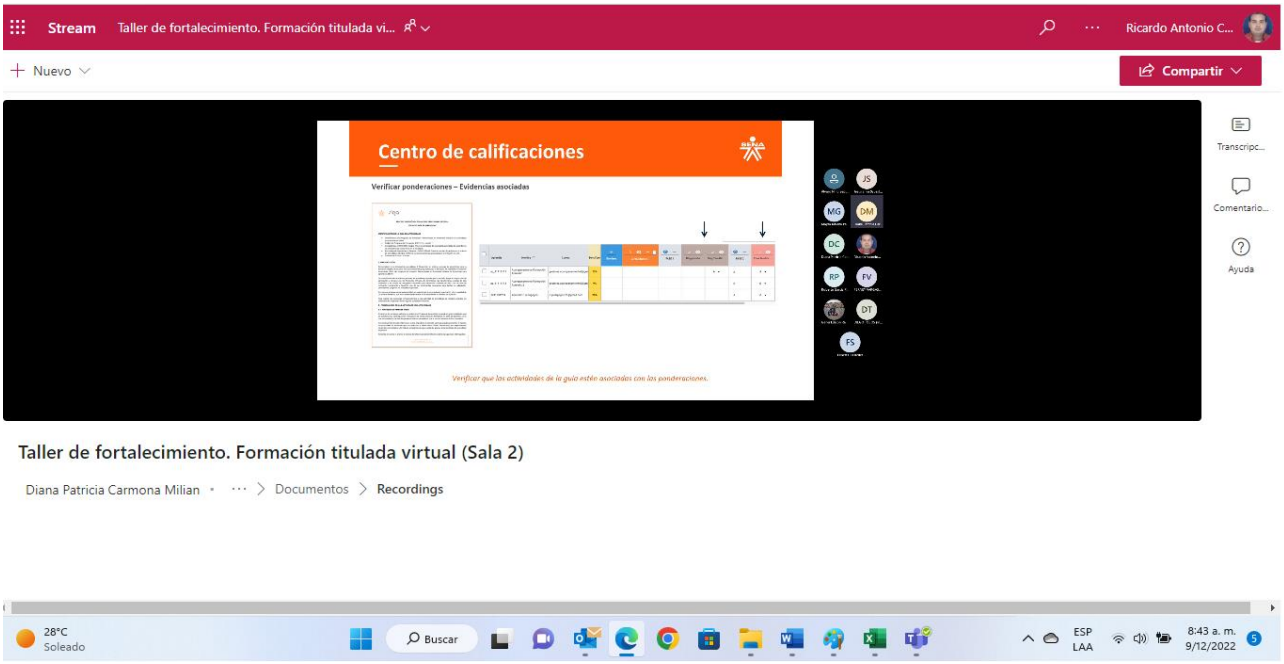
Nombre	Documento	Actividades i	Contextualiza	Cuestionario:	Mi alternativ	Portafolio: M	Resumen: Pr	Mi ambiente	Cuestionario:	Estudio de ca	Representaci	Trabajo c
JAMEISON LEOSANIS OSORIO VELASQUEZ	1027880196cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JEISON FERNEY RAMIREZ PARRA	1022935601cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JOSEPH FELIPE SANCHEZ BUSTOS	1003805680cc		D	D				D	D	A	A	
JUAN CAMILO VELEZ VELEZ	8033567cc		D	D					D	A		
JUAN MANUEL TOVAR BERNAL	1003712066ti		D	D				A	D	A	A	
JULIAN GUILLERMO BARRANTES MILLAN	80771985cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JULIO CESAR AMAYA HERNANDEZ	1144075479cc		A	A			A		A	A		A
KARLA MICHEL LOZANO MORA	1003819497cc				A	A	A	A	A	A	A	A
LEIDY JOHANA CUPA HERNANDEZ	1019024822cc											
LINA MARCELA ALVIS LEÓN	1006049065cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LUIS ALBERTO FUENTES BOTELLO	88252651cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARISOL OLIVIA MOLINA URIBE	1067855569cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARLON STYD SUAREZ SOTAQUIRA	1001067088ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	
MARTHA ISABEL SALAMANCA LOPEZ	52237677cc		D	D	A	A	A	A	A	A	A	A
MARTHA YULIANA CHILITO BUITRON	1002834970cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SERGIO ANDRES ACOSTA GUZMAN	1014252077cc		A	A				A	A	A	A	
VIVIAM ESTHER FONSECA CORONADO	56089934cc											
XIOMARA TORRES VARGAS	60364546cc											
YALENY PATRICIA GUARIN CIRO	1037072234cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
YULEINIS RUIZ ALPIST	1052730090ti											

ANEXO 5


RICARDO ANTONIO CAMPO
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 23 de Febrero del 2024
Asunto: BIENVENIDA A SEMANA SE AMPLIA EL PLAZO DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD AP07-AA8-EV02. Codificación de los módulos del sistema de información
Vista
Aprendiz
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Estimados aprendices SENA:
Cordial saludo a todos.
A solicitud de un gran número de aprendices se les otorga un nuevo plazo para la entrega de la evidencia AP07-AA8-EV02, esta tendrá como fecha de entrega el próximo año, cuando retomen la formación, sin embargo, esto no cambia el cronograma, es decir enviaran esta y las evidencias que estén programadas para el próximo año y así evitar retrasos.
"Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo" – Benjamín Franklin.
Cordialmente,
Ing. Msc RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
Instructor
¡Soy Eva!
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=971243
28°C Soleado
Buscar
ESP LAA
8:36 a. m. 9/12/2022


RICARDO ANTONIO CAMPO
RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 22 de Febrero del 2024
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA DICIEMBRE 07 DE 2022
Vista
Aprendiz
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Estimados aprendices SENA:
Cordial saludo a todos.
Para esta semana se habrá una nueva sesión en línea en donde se realizará explicación de ESTUDIO DE CASO: LA OPORTUNIDAD DE FORMARME y REPRESENTACIÓN GRÁFICA: RECONOCIENDO MI AMBIENTE FORMATIVO
El encuentro sincrónico se realizará el miércoles 07 de diciembre 7:30 AM.
LINK SESIÓN EN LINEA
Gracias
"Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo" – Benjamín Franklin.
Cordialmente,
Ing. Msc RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA
Instructor
¡Soy Eva!
Offline
OFF
28°C Soleado
Buscar
ESP LAA
8:37 a. m. 9/12/2022

ANEXO 6


Stream
Taller de fortalecimiento. Formación titulada vi...
Ricardo Antonio C...
Nuevo
Compartir
Centro de calificaciones
Verificar ponderaciones – Evidencias asociadas
Verificar que las actividades de la guía estén asociadas con las ponderaciones.
Transcripc...
Comentario...
Ayuda
Taller de fortalecimiento. Formación titulada virtual (Sala 2)
Diana Patricia Carmona Milian
Documentos
Recordings
28°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
8:43 a. m.
9/12/2022

ANEXO 7

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675849 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374782 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR POLÍTICAS Y MECANISMOS DE CONTROL EN EL DISEÑO DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA INFORMACIÓN,SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DELAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SISTEMA EN RELACIÓN CON FACILIDAD DEMANEJO, FUNCIONALIDAD Y EXPERIENCIA DEL USUARIO, APOYADO EN SOFTWAREAPLICADO SEGÚN PROTOCOLOS DE DISEÑO.

DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LASCLASES, OBJETOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE DISEÑO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

DISEÑAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, MEDIANTEEL RECONOCIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍADISPONIBLE EN EL MERCADO, EL INFORME DE ANÁLISIS LEVANTADO Y EL DIAGRAMADE DISTRIBUCIÓN

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO CONCEPTUALDETERMINADO EN EL ANÁLISIS DEL SISTEMA, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NORMAS Y ESTÁNDARESESTABLECIDOS

ELABORAR EL INFORME DE DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LA SELECCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, TANTO DE SOFTWARE COMO DEHARDWARE, REQUERIDAS PARA LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2348489 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR POLÍTICAS Y MECANISMOS DE CONTROL EN EL DISEÑO DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA INFORMACIÓN,SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DELAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SISTEMA EN RELACIÓN CON FACILIDAD DEMANEJO, FUNCIONALIDAD Y EXPERIENCIA DEL USUARIO, APOYADO EN SOFTWAREAPLICADO SEGÚN PROTOCOLOS DE DISEÑO.

DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LASCLASES, OBJETOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE DISEÑO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

DISEÑAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, MEDIANTEEL RECONOCIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍADISPONIBLE EN EL MERCADO, EL INFORME DE ANÁLISIS LEVANTADO Y EL DIAGRAMADE DISTRIBUCIÓN.

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO CONCEPTUALDETERMINADO EN EL ANÁLISIS DEL SISTEMA, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NORMAS Y ESTÁNDARESESTABLECIDOS

ELABORAR EL INFORME DE DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LA SELECCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, TANTO DE SOFTWARE COMO DEHARDWARE, REQUERIDAS PARA LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

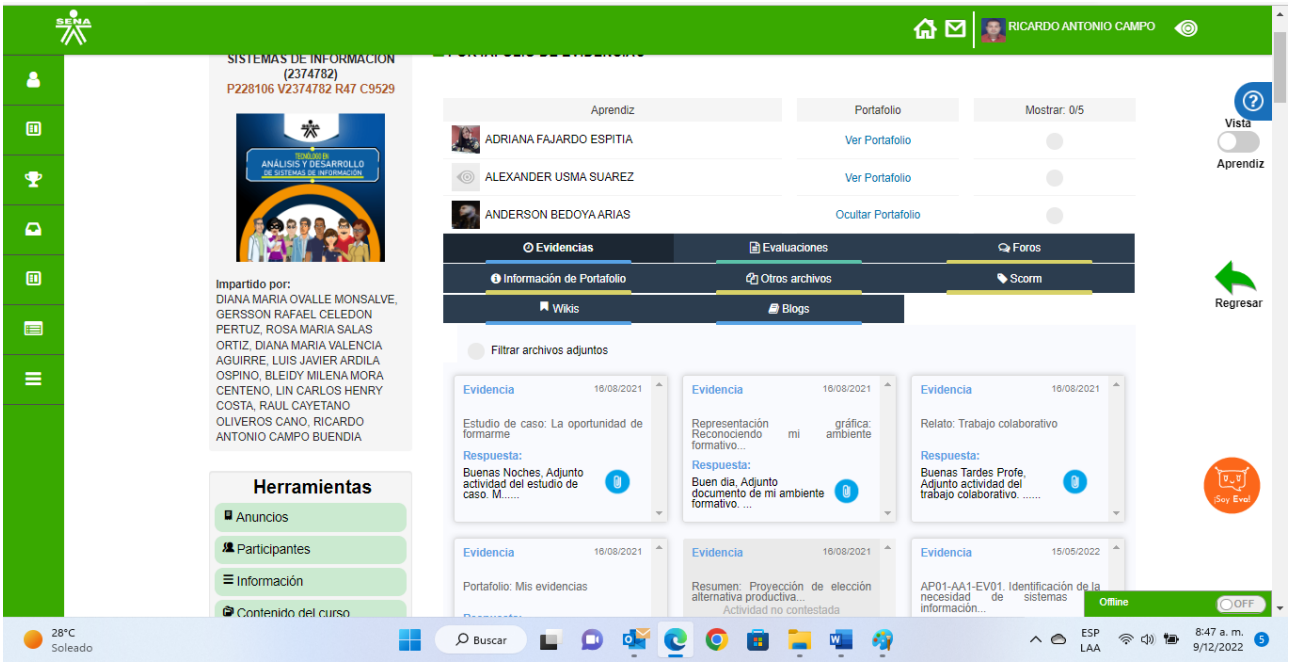
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

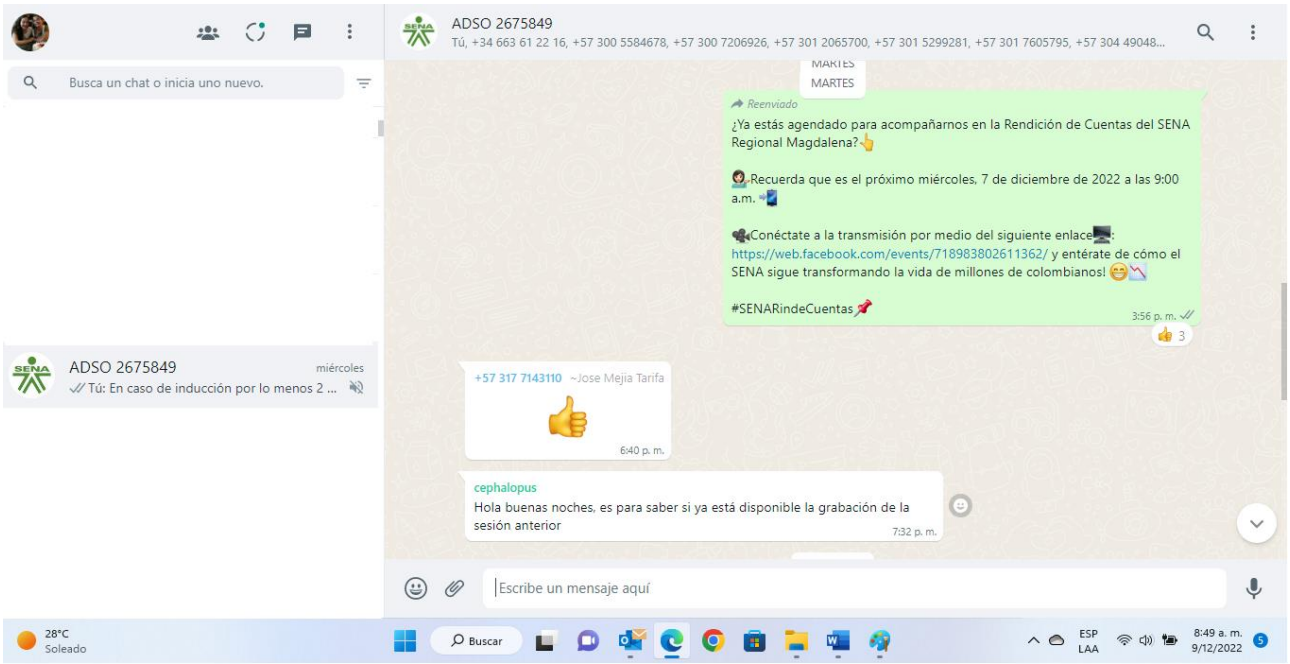
INSTRUCTOR: RICARDO ANTONIO CAMPO BUENDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

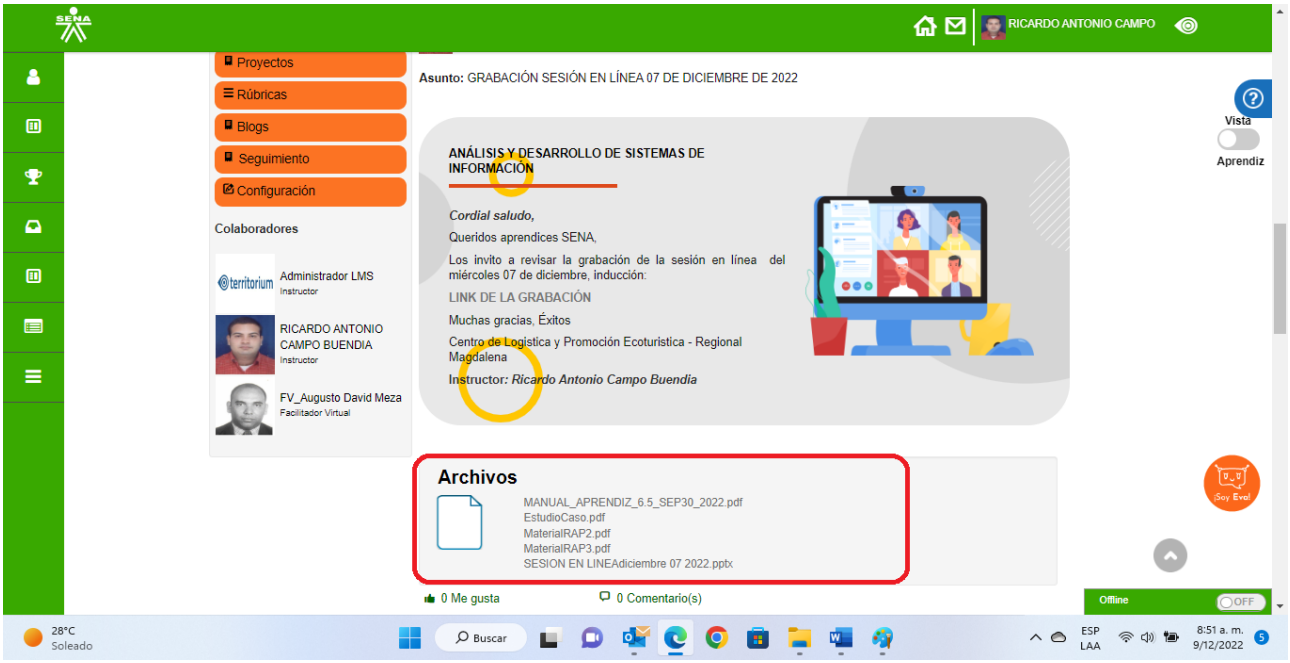
ANEXO 8



ANEXO 9



ANEXO 10



Página de manual en pdf compartido y socializado en territorio con los aprendices:

1.2. MENÚ PRINCIPAL LMS.

Ubicado en la parte izquierda el LMS, contiene:



Mi perfil: otra manera de ver el perfil de usuario. Allí encontrará el nombre del usuario y dando clic en él, se puede editar la información del perfil junto con las competencias realizadas.

Mi Portafolio: permite que el aprendiz pueda consultar el portafolio de las evidencias presentadas durante el proceso de formación por cada curso matriculado.

Mis Cursos: direcciona al aprendiz a los cursos en los cuales está matriculado.

Puntaje y Medallero: permite visualizar los puntos y medallas obtenidas durante el desarrollo de los cursos.

Bandeja de Entrada: tiene la misma función que **Notificaciones**, permite consultar las notificaciones recibidas, enviadas o crear una nueva notificación.

Repositorio: en esta sección se podrá administrar el repositorio de contenidos institucionales, de grupos y personales. Se puede cargar, eliminar y compartir dichos contenidos, estos quedan almacenados en la nube, por lo tanto, se pueden acceder y administrar desde cualquier lugar y momento