PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Diciembre de 2022

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR CONTRATO No. **3271237**
INSTRUCTOR GRADO 20
Centro Industrial de Diseño y la Manufactura
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2022

Referencia: No **3271237** del año **2022.**

Veimar Celis Melendez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.543.642 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial del Diseño y la Manufactura CDIM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para 12 contratos la suma de QUINIENTOS TREITA Y SIETE MILLOES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE.($537.240.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022 b) Diez (10) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setanta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno incluido IVA. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato en diciembre.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los componentes formativos de los programas bajo modalidad virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Se presentó informe de actividades y demás documentos requeridos.	

2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Direccion de Formación Profesional.	Respondí a las comunicaciones recibidas desde los diferentes canales Trello, Skype y correo a las indicaciones dadas por el responsable del equipo y los roles que apoyan el proceso.	
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Realice la validación de diseño y maquetación de los recursos educativos digitales correspondientes: 222319 CF11 - Prevención y control ambiental Actividad didáctica Cuestionario selección múltiple CF5 Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos Actividad didáctica Cuestionario selección múltiple CF6 Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos Actividad didáctica Cuestionario selección múltiple CF7 Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos Maquetación de Información del programa 51240094 English Does Work - Level 8 Maquetación de Información del programa 51240095 English Does Work - Level 9	https://ecored-sena.github.io/222319_CF11_TECNOLOGO_CONTROL_PREVENCION_AMBIENTAL/#/actividad https://trello.com/c/UszqVTX7/927-222319-cf11-prevenci%C3%B3n-y-control-ambiental
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Entregue los productos según cronograma definido.	

5	Maquetar contenidos bajo HTML de los componentes formativos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución.	Realice la validación de diseño y maquetación de los recursos educativos digitales correspondientes: 222319 CF11 - Prevención y control ambiental	https://ecored-sena.github.io/222319_CF11_TECNOLOGO_CONTROL_PREVENCION_AMBIENTAL/#/actividad
6	Desarrollar y montar bajo HTML5, CSS y Javascript o según solicitud realizada, las actividades didácticas y/o los recursos interactivos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.	Realice la validación de diseño y maquetación de los recursos educativos digitales correspondientes: Actividad didáctica Cuestionario selección múltiple CF5 Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos Actividad didáctica Cuestionario selección múltiple CF6 Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos Actividad didáctica Cuestionario selección múltiple CF7 Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos Maquetación de Información del programa 51240094 English Does Work - Level 8 Maquetación de Información del programa 51240095 English Does Work - Level 9	https://trello.com/c/UszqVTX7/927-222319-cf11-prevenci%C3%B3n-y-control-ambiental
7	Vincular los recursos educativos digitales elaborados por el equipo, en la plataforma LMS de bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.		
8	Aplicar lista de chequeo estandarizadas, notificar hallazgos y hacer retroalimentaciones, con el fin de validar y realizar pruebas de funcionalidad de	Aplique lista de chequeo y notificacion de hallazgos a los componentes: 222319 CF11 - Prevención y control ambiental	

	los recursos educativos digitales (repositorio local).		
9	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc para ser entregado al equipo de repositorio	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos asociados a los siguientes programas: 222319 CF11 - Prevención y control ambiental	
10	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las pieza y recursos gráficos elaborados.	Se realizaron ajustes a las observaciones recibidas de las actividades didácticas desarrolladas.	https://join.skype.com/gGaaLqIMfuyu

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **63919281** de la planilla, **MI PLANILLA** y **NOVIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Veimar Celis Melendez
Contratista
C.C. No. 13.543.642

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato 3271237 de 2022
Cargo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022

222319 CF11 - Prevención y control ambiental





N° DE HALLAZGO	2
RECURSO	CF11
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	Se requiere vincular la actividad didactica
TIPO DE HALLAZGO	GUION
RUTA	Actividad Didactica

REALIZACION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES

REVISION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE REALIZADO	CON PENDENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES

EVIDENCIAS	
HTML	GUION O XD



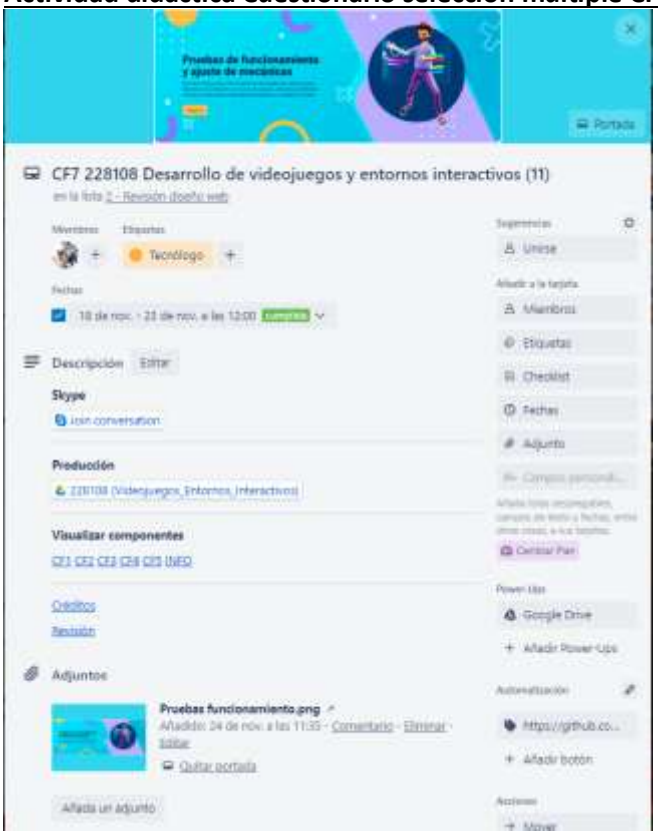
Actividad didáctica Cuestionario selección múltiple CF5 Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos



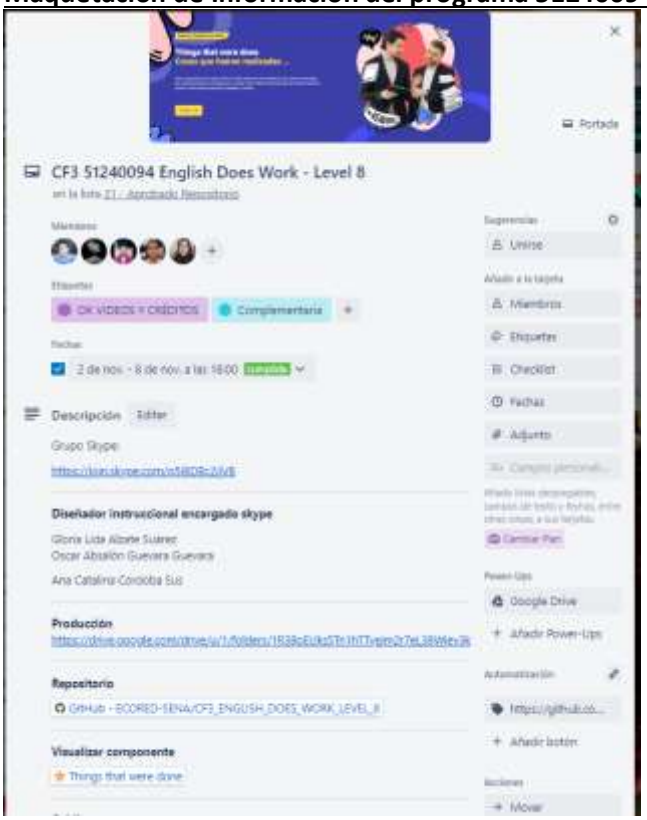
Actividad didáctica Cuestionario selección múltiple CF6 Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos



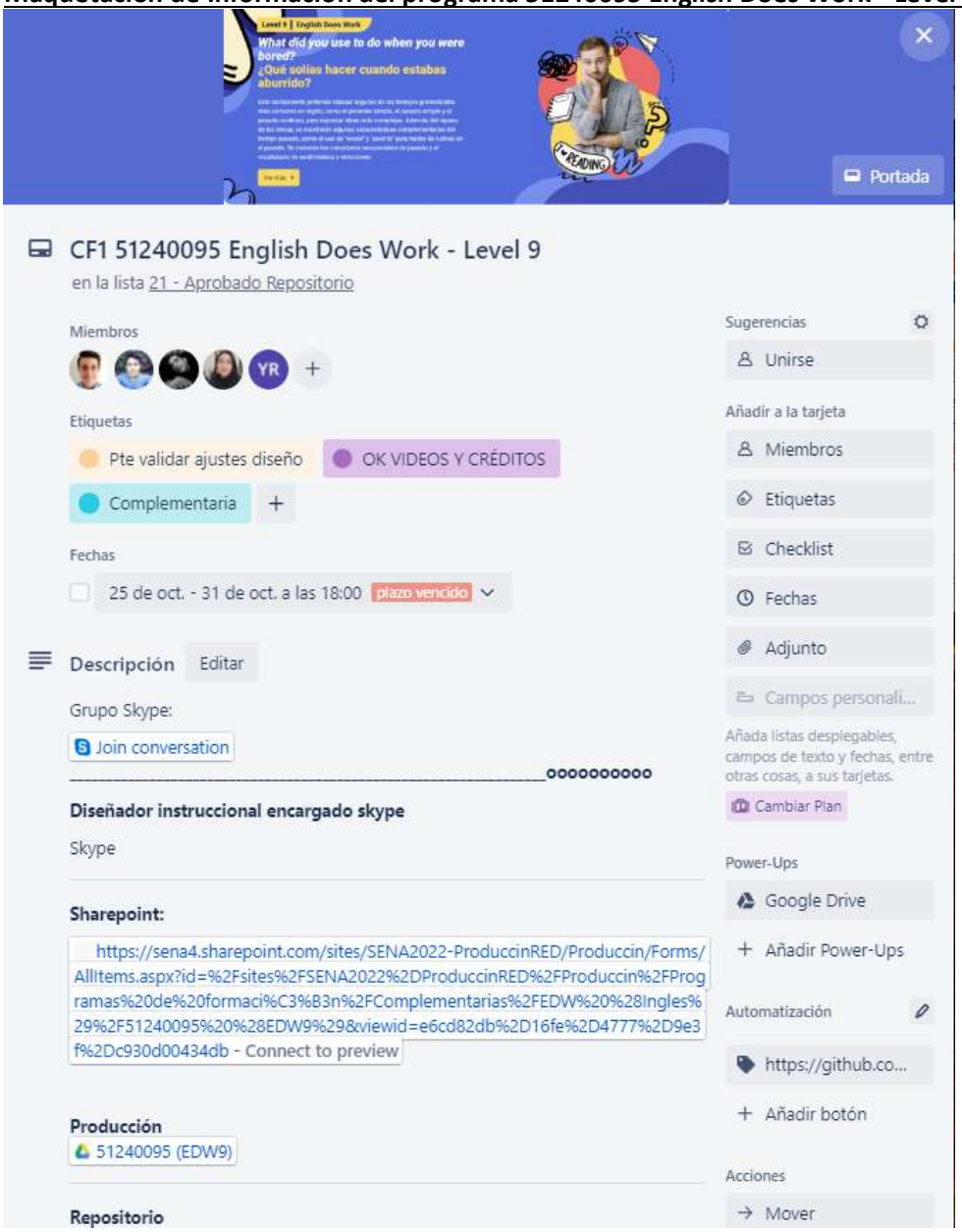
Actividad didáctica Cuestionario selección múltiple CF7 Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos



Maquetación de Información del programa 51240094 English Does Work - Level 8



Maquetación de Información del programa 51240095 English Does Work - Level 9



VEIMAR CELIS MELENDEZ
C.C. 13.543.642
CONTRATO No. 327123

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3271237 01 DE FEBRERO DE 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VEIMAR CELIS MELENDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **13.543.642**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los componentes formativos de los programas bajo modalidad virtual y a distancia del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.
2. Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Direccion de Formación Profesional.
3. Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.
4. Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.
5. Maquetar contenidos bajo HTML de los componentes formativos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución.
6. Desarrollar y montar bajo HTML5, CSS y Javascript o según solicitud realizada, las actividades didácticas y/o los recursos interactivos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.
7. Vincular los recursos educativos digitales elaborados por el equipo, en la plataforma LMS de bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.
8. Aplicar lista de chequeo estandarizadas, notificar hallazgos y hacer retroalimentaciones, con el fin de validar y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales (repositorio local).
9. Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc para ser entregado al equipo de repositorio
10. Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las pieza y recursos gráficos elaborados.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: ____Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33_____

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 MESES (330 DIAS)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: ***11 MESES (330 DIAS)***

VALOR DEL CONTRATO: $ 44.770.000

SUPERVISOR: RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C.C. 88.205.969**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *44.770.000*
Valor Ejecutado	$ 44.770.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Realice la validación de diseño y maquetación de los recursos educativos digitales - Validación de contenido (37 Componentes)

1. *CF8 - Animación digital*
2. *CF34 – ADSO*
3. *CF14 - TECNÓLOGO Desarrollo de medios gráficos visuales (NUEVO)*
4. *CF15 Medios Gráficos*
5. *CF1 - Aplicación de SIG en sistemas Forestales y Agroecológicos*
6. *CF1 - Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social*
7. *CF3 - Aplicación de SIG en sistemas Forestales y Agroecológicos*
8. *CF1- Dosificación de sustancias químicas en sistemas de potabilización de agua*
9. *CF17 - TECNÓLOGO Desarrollo de medios gráficos visuales*
10. *CF02 - Bioseguridad aplicada a la cosmética ornamental, facial y corporal*
11. *Implementación de Auditoría Técnica Plataformas Cloud*
12. *Acciones de prevención y manejo de las violencias de genero*
13. *Tanatoestética*
14. *complementario Salud Mental en Entornos Penitenciarios*
15. *Servicios postales y transporte de mercancía*
16. *CF2 - 23110005 - Verificación de esquemas diferenciales de agua para consumo humano y doméstico*
17. *23110005 - Verificación de esquemas diferenciales de agua para consumo humano y doméstico*
18. *Servicios postales y transporte de mercancía*
19. *22330062 Inducción a Estrategias para la Mejora Continua Lean*
20. *72312158 Implementación de buenas prácticas ganaderas en explotaciones bovinas de leche*
21. *CF7 - 632201 Ventas de productos en línea*
22. *CF1 - 13330004 Orientacion Financiera*
23. *CF2 - 23110004 Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico (2)*
24. *CF8 - 632204 Promocion de contenidos digitales(8)*
25. *CF7 - 632204 Promoción de contenidos digitales (8)*
26. *CF4 - 632204 Promoción de contenidos digitales (8)*
27. *CF5 - 631104 Comercio de productos mayoristas (8)*
28. *CF1 - 21240009 Caracterización del desempeño ambiental de la organización*
29. *INFO y Recuadros - Hacking Ético en Sistemas y Redes*
30. *Información del programa 21720182 Implementación de Auditoría Técnica en Seguridad de la Información*
31. *Información del programa 21540005 Validación de ideas y prototipos con Design Thinking*
32. *Información del programa 22810049 Estructura de arquitectura para un proyecto software*
33. *Maquetación de la información del programa: 12110086 Planeación de la Producción*
34. *Maquetación de la información del programa: 22670004 Estructura de la Información Documentada - NTC ISO 9001:2015*
35. *821207 Gestión eficiente de la energía*
36. *222319 Prevención y control ambiental Maquetación de Información del programa 51240094 English Does Work - Level 8*
37. *Maquetación de Información del programa 51240095 English Does Work - Level 9*

Diseño y desarrollo HTML de la Actividad didáctica(18 Componentes)

1. *Comprensión temática del Componente Formativo #12 para el programa Medios Gráficos Visuales.*
2. *Clasificación de los sectores económicos y el sector solidario en Colombia*
3. *(CF1 Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social)*
4. *Glosario*
5. *(CF7 Servicios postales y transporte de mercancía)*
6. *Comprensión de contenidos*
7. *(CF3 Análisis de Riesgos en Sistemas de Agua y Saneamiento)*
8. *(CF1 Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social)*
9. *CF4 Salud Mental en Entornos Penitenciarios*
10. *CF2 12210551 Tratamiento de la información para la toma de decisiones*
11. *CF5 631102 Comercio de productos sostenibles*
12. *CF1_SANEAMIENTO_SALUD_AMBIENTAL*
13. *CF3 Guianza turística*
14. *CF1 233107 Tratamiento de riesgos de ciberseguridad en la micro, pequeña y mediana empresa*
15. *CF1 233107 Tratamiento de riesgos de ciberseguridad en la micro, pequeña y mediana empresa*
16. *Actividad didáctica Cuestionario selección múltiple CF5 Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos*
17. *Actividad didáctica Cuestionario selección múltiple CF6 Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos*
18. *Actividad didáctica Cuestionario selección múltiple CF7 Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos*

Aplique lista de chequeo y notificacion de hallazgos a los componentes: (2 Componentes)

1. *12110086 Planeación de la Producción*

2. *22670004 Estructura de la Información Documentada - NTC ISO 9001:2015* ***Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos asociados a los siguientes programas: (2 Componentes)*** 1. *CF2 - 13330000 Asesoría al consumidor financiero (2)* 2. *CF1 - 13330000 Asesoría al consumidor financiero (2)*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista.

SANCIONES: SI_X_ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES



VEIMAR CELIS MELENDEZ