PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 30 de noviembre de 2022

Señor
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3306613**
Instructor grado 14- Coordinador académico
Centro Agroempresarial y turístico de los Andes
Málaga, Santander

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual mes de noviembre del 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3306613 del 2022

ADRIANA BARRERA GUARIN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63391495 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 40.995.733), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 316 días es decir Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales temporales como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación de grado, complementarias y virtuales en el área temática de GESTIÓN EMPRESARIAL y otras de su competencia, Programa de Recursos Regulares, en el Centro de Agronegocios y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

Evidencias en (15) folios

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE DE 2022

Obligación 1: Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA

Código del Programa de Formación: 122115 versión 100

- **Nombre del Proyecto** Aplicación de protocolos de gestión administrativa apoyados en las tics, para empresas del sector de acuerdo a normatividad vigente.
- **Fase del Proyecto**: ejecucion

Fase del Proyecto: EJECUCIÓN

Actividad de Proyecto: AP6 COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO

EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

AA2. Planear la funcion de servicio al cliente de acuerdo a las normas del CRM
AA3. Atender al cliente, cara a cara y a través de medios tecnológicos, teniendo en cuenta la etiqueta, el protocolo y las políticas de la Organización

COMPETENCIA

FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Operar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la atención y servicio al cliente de acuerdo con las políticas de la organización, las normas de gestión de calidad, de seguridad y salud ocupacional.
- Utilizar los aplicativos (software-hardware) y sus características, en la satisfacción de losclientes, el mejoramiento continuo, de acuerdo con las políticas de la organización.
- Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara en inglés y en español, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad.
- Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, a través de medios tecnológicos en ingles y español de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos

COMPETENCIA

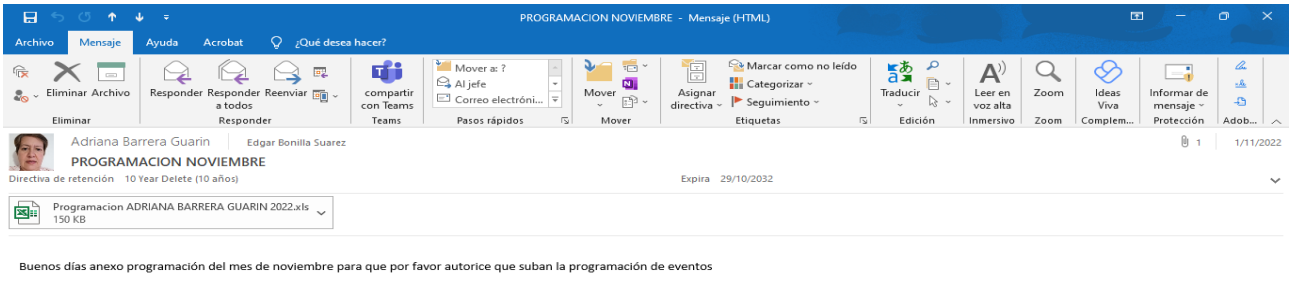
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción Colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

2. PRESENTACIÓN

0bligacion 2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 8 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.





martes 15/11/2022 4:04 p. m.
Sergio Andres Florez Florez
RE: PROGRAMACION NOVIEMBRE
Para Edgar Bonilla Suarez; Adriana Barrera Guarin
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 12/11/2032
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Me permito compartir reporte de horas cargadas en el aplicativo de SofiaPlus para el mes de noviembre.
Total, 160 Hrs Directas a Formación.

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Instructor* ADRIANA BARRERA
Fecha inicial* 01/11/2022
Fecha final* 30/11/2022
Consultar

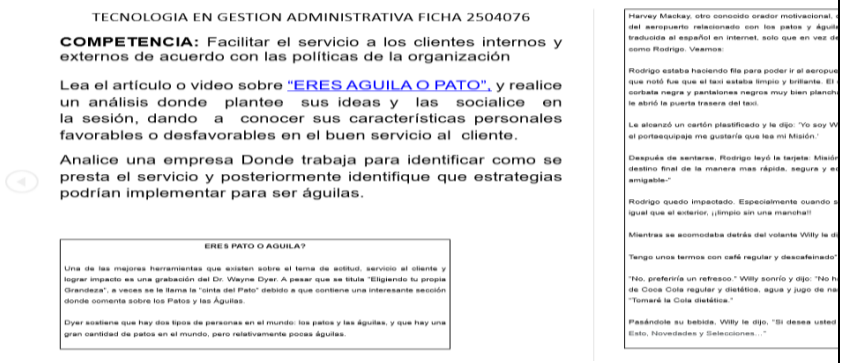
Total de horas programadas

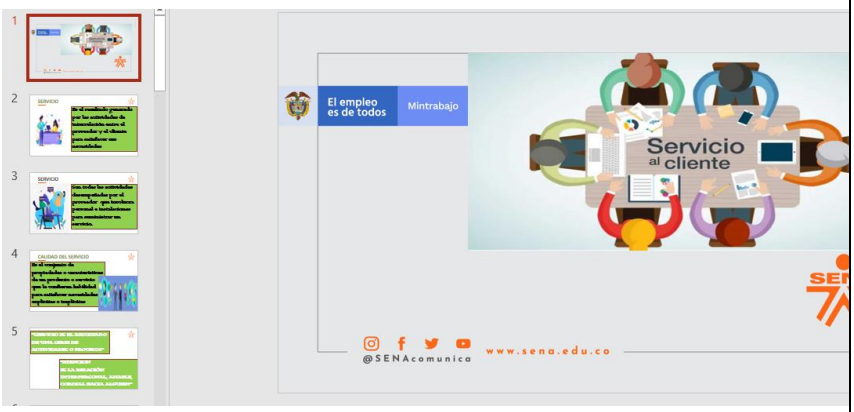
Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 160

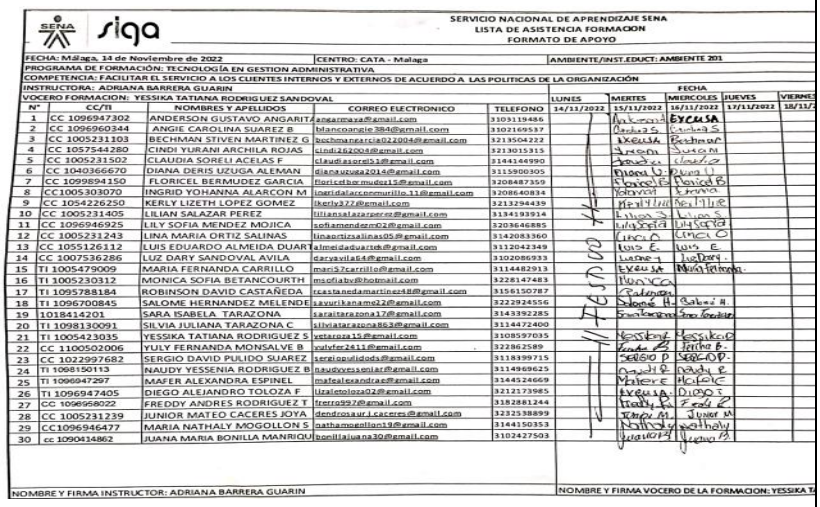
Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha procurando la deserción de aprendices de la formación aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz.

Ficha gestión administrativa 2504076

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
1 AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2022	COMPETENCIA: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO A LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS: ANALISIS DE CASOS EXITOSOS DE SERVICIO AL	30	

	CLIENTE CONVERSATORIA DE SERVICIO AL CLIENTE, ELABORACION DE CARTELERAS CONTEXTUALIZACION A PARTIR DE ANALISIS DEL CASO ERES PATO O AGUILA SERVICIO AL CLLLLIENTE Y CICLO DE SERVICIO		  TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA FICHA 2504076 **COMPETENCIA:** Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización Lea el artículo o video sobre "ERES AGUILA O PATO", y realice un análisis donde plantee sus ideas y las socialice en la sesión, dando a conocer sus características personales favorables o desfavorables en el buen servicio al cliente. Analice una empresa Donde trabaja para identificar como se presta el servicio y posteriormente identifique que estrategias podrían implementar para ser águilas. ERES PATO O AGUILA? Una de las mejores herramientas que existen sobre el tema de actitud, servicio al cliente y lograr impacto es una grabación del Dr. Wayne Dyer. A pesar que se titula "Eligiendo tu propia Grandeza", a veces se le llama la "cinta del Pato" debido a que contiene una interesante sección donde comenta sobre los Patos y las Águilas. Dyer sostiene que hay dos tipos de personas en el mundo: los patos y las águilas, y que hay una gran cantidad de patos en el mundo, pero relativamente pocas águilas. 

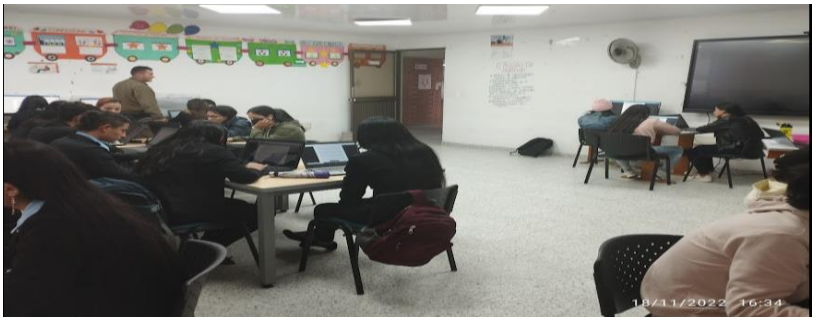
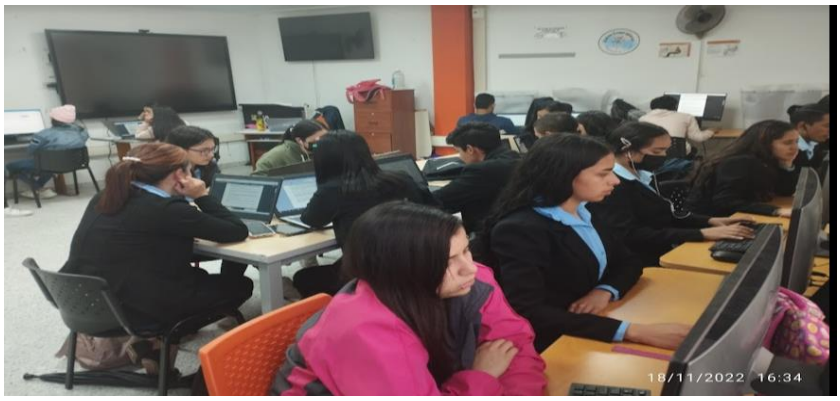
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

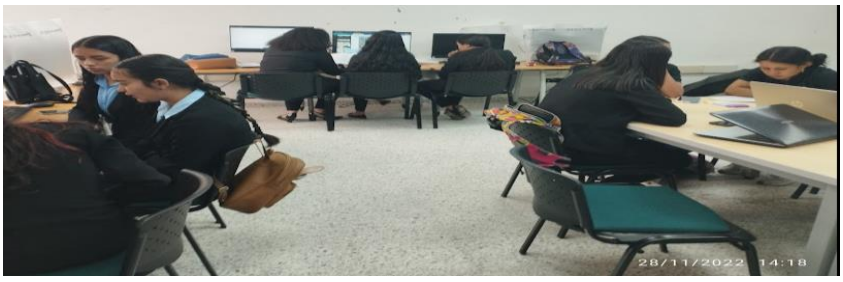
FECHA: Málaga, 14 de Noviembre de 2022 | CENTRO: CATA - Malaga | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE 201
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGÍA EN GESTION ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO A LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
INSTRUCTORA: ADRIANA BARRERA GUARIN
VOCERO FORMACION: YESSIKA TATIANA RODRIGUEZ SANDOVAL

N°	CC/TI	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES 14/11/2022	MARTES 15/11/2022	MIERCOLES 16/11/2022	JUEVES 17/11/2022	VIERNES 18/11/2
1	CC 1096947302	ANDERSON GUSTAVO ANGARITA	angarmava@gmail.com	3103119486					
2	CC 1096960344	ANGIE CAROLINA SUAREZ B	hlancoonpje.384@gmail.com	3102169537					
3	CC 1005231103	BECHMAN STIVEN MARTINEZ G	bechmanarcia022004@gmail.com	3213504222					
4	CC 1057544280	CINDI YURANI ARCHILA ROJAS	cindi262004@gmail.com	3213015315					
5	CC 1005231502	CLAUDIA SORELI ACELAS F	claudiasorel512@gmail.com	3144144990					
6	CC 1040366670	DIANA DERIS UZUGA ALEMAN	dianauzuga2014@gmail.com	3115900305					
7	CC 1099894150	FLORICEL BERMUDEZ GARCIA	floricelbermudez15@gmail.com	3208487359					
8	CC1005303070	INGRID YOHANNA ALARCON M	ingridalarconmurillo.11@gmail.com	3208640834					
9	CC 1054226250	KERLY LIZETH LOPEZ GOMEZ	lkerly227@gmail.com	3213294439					
10	CC 1005231405	LILIAN SALAZAR PEREZ	liliansalazarperez@gmail.com	3134193934					
11	CC 1096946925	LILY SOFIA MENDEZ MOJICA	sofiamendez02@gmail.com	3203646885					
12	CC 1005231243	LINA MARIA ORTIZ SALINAS	linaortizsalinas05@gmail.com	3142083360					
13	CC 1055126112	LUIS EDUARDO ALMEIDA DUART	almeidaduarte@gmail.com	3112042349					
14	CC 1007536286	LUZ DARY SANDOVAL AVILA	darysvila64@gmail.com	3102086933					
15	TI 1005479009	MARIA FERNANDA CARRILLO	mari17carrillo@gmail.com	3114482913					
16	TI 1005230312	MONICA SOFIA BETANCOURTH	msofiabv@hotmail.com	3228147483					
17	TI 1095788184	ROBINSON DAVID CASTAÑEDA	rcastanedamartinez48@gmail.com	3156150787					
18	TI 1096700845	SALOME HERNANDEZ MELENDE	sayurikaname22@gmail.com	3222924556					
19	1018414201	SARA ISABELA TARAZONA	saraitarazona17@gmail.com	3143392285					
20	TI 1098130091	SILVIA JULIANA TARAZONA C	silviatarazona863@gmail.com	3114472400					
21	TI 1005423035	YESSIKA TATIANA RODRIGUEZ S	yetaroza15@gmail.com	3108597035					
22	CC 1100502006	YULY FERNANDA MONSALVE B	yulyfer2611@gmail.com	322862589					
23	CC 1022997682	SERGIO DAVID PULIDO SUAREZ	sergiopulidods@gmail.com	3118399715					
24	TI 1098150113	NAUDY YESSENIA RODRIGUEZ B	naudyyessenia@gmail.com	3114969625					
25	TI 1096947297	MAFER ALEXANDRA ESPINEL	maferalexandrae@gmail.com	3144524669					
26	TI 1096947405	DIEGO ALEJANDRO TOLOZA F	lizaletoloza02@gmail.com	3212173985					
27	CC 1098658022	FREDDY ANDRES RODRIGUEZ T	frerro997@gmail.com	3182881244					
28	CC 1005231239	JUNIOR MATEO CACERES JOYA	dendrosaur.j.caceres@gmail.com	3232538899					
29	CC1096946477	MARIA NATHALY MOGOLLON S	nathamogollon19@gmail.com	3144150353					
30	cc 1090414862	JUANA MARIA BONILLA MANRIQU	bonillajuana30@gmail.com	3102427503					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ADRIANA BARRERA GUARIN

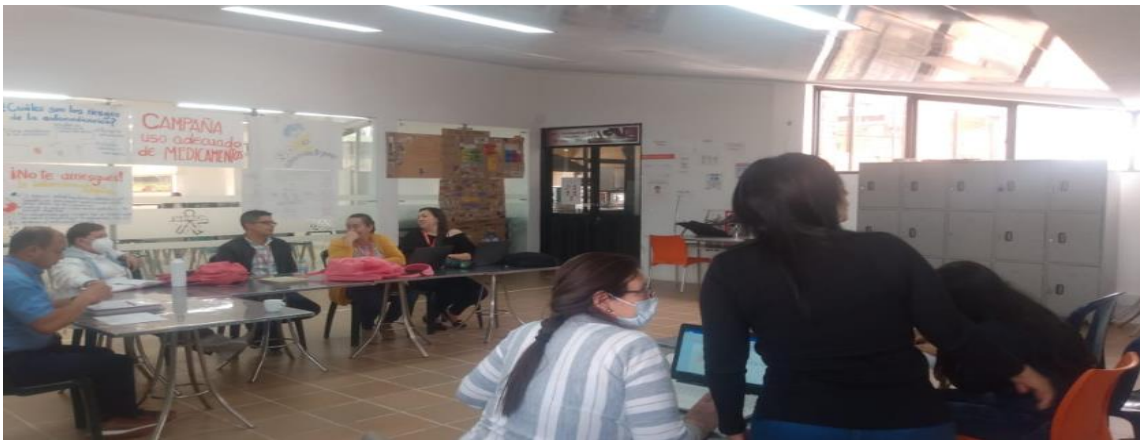
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: YESSIKA T

DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022	**COMPETENCIA:** **FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO A LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN** ACTIVIDADES PORYECTADAS: CAPACITACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN EN LA PRESTACION DEL SERVICIO CLASIFICACION DE LOS CLIENTES Y COMO ATENDERLOS: CLIENTES INTERNOS CLIENTES EXTERNOS CLIENTES DE ACUERDO A SU COMPORTAMIENTO CLIENTES	31	   

	EMPRESARIALES		   

Obligación 11. Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.



Obligación 17. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.



Obligación 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Jornada deportiva y de baile


08/11/2022 15:26



SENSIBILIZACION BIENESTAR DEL APRENDIZ



Obligación 23. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.



Obligacion 25: El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63391495
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ADRIANA BARRERA GUARIN BARRERA GUARIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 10 11 - 67	TELÉFONO:	3183964
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			**7855461351**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO	2022
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/11/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				1739202145

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600	
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 0**	**$ 249.600**	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									**$ 8.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 63391495	BARRERA GUARIN ADRIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	63391495	$ 8.200

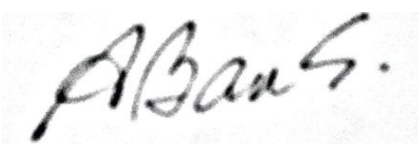
PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 452.800

Planilla Pagada

Cordialmente,



ADRIANA BARRERA GUARIN
Contratista
C.C. No. 63391495

Recibí a satisfacción:

EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3306613**
Instructor grado 14- Coordinador académico