ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	10

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	138-2022 26 de enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GLADYS MEDINA GARCIA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 51723614
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	22.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	1.375.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	1 Marzo de 2022
PRÓRROGA	1 Meses
ADICIÓN	2,750,000
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRR	30 DE NOVIEMBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CUIDADO EN EL TERRITORIO EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida	Se presta servicio a la comunidad de puente aranda como instructor deportivo en los puntos: san Eusebio (parque) de 7 a 8 a.m y 8 a 9 a.m , la guaca (parque) de 9 a 10 a.m y colon (parque) de 6:00 a 7:00 p.m	15. Relaciones de asistencia 1 Cronograma de actividades	Evidencias/Obligación 1/ 1. Relación de Asistencia.pdf 2. Cronograma de actividades.pdf
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad	Realizar la invitación y divulgación al programa "Puente Aranda Activa" y demás actividades solicitadas por el apoyo a la supervisión y área de prensa.	4 Piezas comunicativas	Evidencias/Obligación 2/ 1. Difusión Piezas Comunicativas.pdf
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD	Se diseñan los planes de clases correspondientes al Periodo del 16 al 30 de Noviembre de 2022	3 planes de clases	Evidencias/ Obligación 3/ 1. Planes de clases.pdf
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Registro fotográfico de las clases realizadas en los parques San eusebio de 7 a 9 am, la guaca de 9 a 10 a.m y colon de 6:00 a 7:00 pm, correspondientes al periodo del 16 al 30 de Noviembre de 2022	1 documento con registro fotografico	Evidencias/ Obligación 4/ 1. Registro fotográfico.pdf
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	velar por el material y realizar inventario en salon comunal san eusebio, la guaca y Colon	2 inventarios y 2 documentos registro fotográfico	Evidencias/ Obligación 5/ 1. Inventarios San eusebio.pdf 2. Inventario Colon 3. Registro fotográfico cuidado material.pdf. 4, Registro fotografico Inv.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

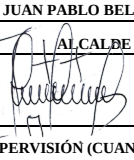
ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		138-2022 26 de enero de 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		GLADYS MEDINA GARCIA		
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Se asiste a Reuniones virtuales el 18 y el 25 de Noviembre de 2022 retroalimentación de las clases presenciales en los diferentes puntos, actividades a realizar en el mes y nuevas directrices para el mejoramiento de las clases	2 reuniones	Evidencias/ Obligación 6/ 1. Acta Reunión AF 18 de noviembre de 2022.pdf 2. Acta Reunión AF 25 de noviembre de 2022.pdf
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local	Se realizan las inscripciones y se elabora la base de datos en cada uno de los puntos asignados	1 base de datos 133 inscritos 15 fichas de inscripcion	Evidencias/ Obligación 7 / 1. Base de datos 2022.xls 2. Fichas de inscritos. Pdf
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato	No se desarrolla esta obligaciòn para el presente periodo de ejecucion	No se desarrolla esta obligaciòn para el presente periodo de ejecucion	No se desarrolla esta obligaciòn para el presente periodo de ejecucion
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	Actividad encuentro interlocal Parque el tunal dia 26 de Noviembre de 6 am a 3 p.m	1 Actividad	Evidencias/ Obligación 9 / 1. Festival interlocal 26 de noviembre 2022.pdf

INFORMACIÓN ADICIONAL

	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**COMPENSAR**	**POSITIVA**	

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**GLADYS MEDINA GARCIA**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**GINA VANESSA SILVA GOMEZ**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	