Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-11-01	**Hasta:**	2022-11-30	
Nombre del Contratista:	NATHALIA MARIA MONTENEGRO GARZON		**Número de Documento:**	1013579728	
Correo Electrónico:	nathaliamontenegro25@gmail.com		**Número Telefónico:**	3227650711	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1322-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4886080	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4886080**	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 456690	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 7906278	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1646379	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 4886080	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 6189032	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 3583125	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 4886080	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	$ 4886080	3332

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 2371833
2	FEBRERO	$ 4743767
3	MARZO	$ 4743767
4	ABRIL	$ 4743767
5	MAYO	$ 4743767
6	JUNIO	$ 4791204
7	JULIO	$ 4886080
8	AGOSTO	$ 4886080
9	SEPTIEMBRE	$ 4886077
10	OCTUBRE	$ 4886080

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16128808	**$ 50568552**	**$ 45682422**	**$ 4886130**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	--No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	--No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario.	--No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	--No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
3	3. Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario.	--No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	--No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
4	4. Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estratégias del Entorno Comunitario.	--No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	--No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M

© Siasur - 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5 .Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	-reuniones con lider de espacio publico, asistencias tecnicas con equipo y las requeridas por el entorno	-actas y listado de asistencia
6	6. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-reuniones con lider de espacio publico, asistencias tecnicas con equipo y las requeridas por el entorno	-Actas y listados de asitencia
7	7. Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-entrega y consolidación de informe mensual, diligenciamiento de reportes diarios definidos desde nivel centra	-Informe mensual documentos drive
8	8. Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	-Entrega de informe mensual, sistematizacion de encuestas, de instrumentos de lectura de necesidades del centro de escucha A.F.S.M	-Diligenciados en drive, informe mensual, listado sesiones colectivas
9	9. Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de Secretaria Distrital de Salud.	--reuniones con líder de espacio publico, asitencias tecnicas con lideres de la estrategia centro de escucha A.F.S.M y las requeridas por sds	-actas y listados de asistencia
10	10. Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del Entorno Comunitario, o (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-se realiza proceso de revisión, validación y alistamiento de soportes para proceso de certificación para auditoria de acuerdo al lineamiento	-se realiza proceso de revisión, validación y alistamiento de soportes para proceso de certificación para auditoria de acuerdo al lineamiento
11	11.Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario.	-Diligenciamiento de tablero poblacional tablero de indicadores correspondientes a la estrategia centro de escucha A.F.S.M	-entrega de datos diligenciado
12	12. Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario.	-Asistencia a reunion de proceso de auditoria con lideres de apoyo de la estrategia centro de escucha A.F.S.M	-actas y entrega de soporte
13	13. Liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	-contención emocional y atención crisis, canalización de acuerdo a necesidad	-Actas de intervención
14	14. Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	-reportar canalizaciones que surgen durante la estrategia centro de escucha A.F.S.M	-canalización y actas de intervención en crisis

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
15	15. Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario. con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública.	-Análisis a partir de sistematización de encuestas y la implementación de los centros de escucha A.F.S.M	-Análisis a partir de sistematización de encuestas y la implementación de los centros de escucha A.F.S.M
16	16. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Se realizaron 5 acercamientos y concertaciones para la implementación de centros de escucha	-Se realizaron 5 acercamientos y concertaciones para la implementación de centros de escucha
17	17. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	-Asistencias a reuniones del entrono, articulación contestatarias y procesos, asistencia a reuniones sds, entorno comunitario	-Asistencias a reuniones del entrono, articulación contestatarias y procesos, asistencia a reuniones sds, entorno comunitario

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4886080
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1050434997		
2022	OCTUBRE	2022	11	20			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1954432	$ 312709	$ 312800
Salud		FAMISANAR		$ 244304	$ 244400
ARL	3	COLMENA		$ 47610	$ 47700
Caja de Compensación	NO		Total	$ 567215	$ 604900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	175601319

NATHALIA MARIA MONTENEGRO GARZON
1013579728

Jeisson Rodrigo Parra Triana
C.c. 80724755
Referente Público

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2022

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-11-20, 03:24:37 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1050434997

Periodo Cotización 202210 **Periodo Servicio** 202210

Cliente:

PAGADA 2022-11-20 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATHALIA MONTENEGRO				
Documento	CC 1013579728	Dirección	CR 63A ESTE #2 - 26		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3045390006		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1013579728		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					MONTENEGRO GARZON NATHALIA MARIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.954.432	231001		16 %	$ 1.954.432	$ 312.800	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 1.954.432	$ 244.400	$ 0	14-25	3	2,436 %	$ 1.954.432	$ 47.700	NN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	COLMENA VIDA Y RIESGOS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 312.800	$ 0	$ 0	$ 244.400	$ 47.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 604.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 15:18:36

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio >> Mayo >> Administración de contratos >> Ver contrato

Id de página: 23000735 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de codigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO 1322 2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO 1322 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO - CTO 1322 2022.pdf	CUENTA ENERO - CTO 1322 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NATALIA MONTENEGRO CUENTA FEBRERO - CTO 1322 2022.pdf (Anulado)	NATALIA MONTENEGRO CUENTA FEBRERO - CTO 1322 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO - CTO 1322 2022.pdf	CUENTA FEBRERO - CTO 1322 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO- CTO 1322 2022.pdf	CUENTA MARZO- CTO 1322 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL - CTO 1322 2022.pdf	CUENTA ABRIL - CTO 1322 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO- CTO 1322 2022..pdf	CUENTA MAYO- CTO 1322 2022..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA JUNIO CTO 1322 2022 .pdf (Anulado)	CUENTA JUNIO CTO 1322 2022 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO CTO 1322 2022 OK.pdf	CUENTA JUNIO CTO 1322 2022 OK.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2022 CTO - 1322 2022.pdf	CUENTA JULIO 2022 CTO - 1322 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 2022 CTO - 1322 2022..pdf	CUENTA AGOSTO 2022 CTO - 1322 2022..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA septiembre 2022 CTO - 1322 2022.pdf	CUENTA septiembre 2022 CTO - 1322 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 2022 CTO - 1322 2022.pdf	CUENTA OCTUBRE 2022 CTO - 1322 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle