PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 15 de diciembre del 2022

Señor (a)
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3225159**
Coordinadora Programas Especiales
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3225159** del año 2022

MAYRA ALEJANDRA MARIZANCÉN SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.417.256 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (**$44.067.200**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** un primer pago por el mes de febrero de 2022 por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (**$2.203.360**) **b)** nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por valor de CUATRO MILLOMES CUATROCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (**$ 4.406.720**) cada uno, y un pago final por el mes de diciembre de 2022 por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (**$2.203.360**).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación:		
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las	Apoyé el proceso de planeación de la oferta formativa del programa	Acta de reunión del taller de planeación del programa Sena Emprende Rural 2023 en el municipio de La Montañita

	actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Sena Emprende Rural para la vigencia 2023 en el municipio de La Montañita. **Esta obligación se cumplió al 100%.**	**Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE del mes de octubre
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Realicé alistamiento y matricula en las formaciones: **Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales en las fichas:** • 2487094 • 2554587 • 2593407 **Producción De Especies Dulces Acuícolas** en las fichas: • 2487587 • 2508902 **Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial** con ficha: • 2578002 **Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras** con ficha: • 2593444 **Técnicas en procesamiento y conservación de forrajes** en la ficha:	2.1 Formatos de planeación pedagógica de las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** en la ficha 2659311 2.2 Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las formaciones las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** en la ficha 2659311 **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica **Enlace del DRIVE** **Obligación 2**

		• 2659307 **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** en la ficha: • 2659311 **Aplicación del programa de limpieza y desinfección en granjas Avícolas** en la ficha: • 2659328 En las cuales elaboré las planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación y matricula de aprendices. **Esta obligación se cumplió al 100%.**	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecute las acciones de formación de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral en las formaciones **Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales en las fichas:** • 2487094 • 2554587 • 2593407 **Producción De Especies Dulces Acuícolas en las fichas:** • 2487587 • 2508902 **Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de**	3.1 Registro de Tiempos Sofia Plus del mes de noviembre 2022. 3.2 Registro de asistencias de las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** en la ficha 2659311 **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica **Enlace del DRIVE** **Obligación 3**

		ponedora comercial con ficha: • 2578002 **Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras con ficha:** • 2593444 **Técnicas en procesamiento y conservación de forrajes en la ficha:** • 2659307 **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde en la ficha:** • 2659311 **Aplicación del programa de limpieza y desinfección en granjas Avícolas en la ficha:** • 2659328	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien	Reporté a través de correo electrónico a la Dinamizadora Rural de Centro los archivos planos con los datos de las personas a matricular en Sofía Plus en las formaciones: **Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales en las fichas:** • 2487094 • 2554587 • 2593407 **Producción De Especies Dulces Acuícolas en las fichas:** • 2487587	4.1 Formato de Inscripción de aspirantes a los programas de las Formaciones de las fichas: • 2487094 • 2554587 • 2593407 • 2487587 • 2508902 • 2578002 • 2593444 • 2659307 • 2659311 • 2659328 4.2 Informe mensual de actividades GC_1018417256_1822_DICIEMBRE_2022 GF_1018417256_1822_DICIEMBRE_2022. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.

	cumpla sus funciones.	• 2508902 **Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial con ficha:** • 2578002 **Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras con ficha:** • 2593444 **Técnicas en procesamiento y conservación de forrajes en la ficha:** • 2659307 **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde en la ficha:** • 2659311 **Aplicación del programa de limpieza y desinfección en granjas Avícolas en la ficha:** • 2659328 Presenté el informe mensual de actividades del mes de noviembre donde se evidencian los avances de las obligaciones para el desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3225159 **Esta obligación se cumplió al 100%.**	**Enlace del DRIVE** **Obligación 4**
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en	Participé de la reunión articulada con los servicios institucionales de los programas de AGROSENA, desarrollada	Listado de asistencia a la reunión de articulación con el programa de AGROSENA. **Evidencia** que reposa en el portafolio

	beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	el día 23 de mayo del 2022. **Esta obligación se cumplió al 100%.**	del instructor y el DRIVE de la coordinación académica en el mes de mayo.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé durante la ejecución del contrato, mediante elaboración de la planeación pedagógica las formaciones: **Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales en las fichas:** • 2487094 • 2554587 • 2593407 **Producción De Especies Dulces Acuícolas en las fichas:** • 2487587 • 2508902 **Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial con ficha:** • 2578002 **Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras con ficha:** • 2593444 **Técnicas en procesamiento y conservación de forrajes en la ficha:** • 2659307 **Manejo técnico y**	6.1 Formato de planeación pedagógica de las 2659311 de las formaciones en **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica **Enlace del DRIVE** **Obligación 6**

		administrativo de granjas de producción de pollo de engorde en la ficha: • 2659311 **Aplicación del programa de limpieza y desinfección en granjas Avícolas en la ficha:** 2659328 **Esta obligación se cumplió al 100%.**	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evalué los resultados de aprendizaje de las formaciones en **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** para la ficha, 2659311 **Esta obligación se cumplió al 100%.**	7.1 Reportes de juicios evaluativos de las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** para la ficha, 2659311 **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica **Enlace del DRIVE** **Obligación 7**
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Apoyé en la consolidación para la creación de las unidades productivas de las formaciones: **Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales en las fichas:** • 2487094 • 2554587 • 2593407 **Producción De Especies Dulces Acuícolas en las fichas:** • 2487587 • 2508902 **Esta obligación se cumplió al 100%.**	Pantallazo Herramienta de seguimiento de formación de las fichas 2487587 y 2508902 **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica del mes de noviembre.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a	En la vigencia del año 2022 el centro de formación no fue asignado	No se genera evidencia para el mes de diciembre.

	las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	para apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Apoyé la aplicación del diagnóstico empresarial en fase 1 y 2 de la unidad productiva "Acuícola La Rastra" y "Acuícola Morrocoy" de la formación en **Emprendimiento En La Producción De Especies Dulces Acuícolas,** matriculada en la ficha 2487587 y 2508902 en el mes de mayo. **Esta obligación se cumplió al 100%.**	Pantallazo del formato de diagnóstico fase 1 y 2 de la unidad productiva "Acuícola La Rastra" con ficha 2487587 y "Acuícola Morrocoy" con ficha 2508902. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica del mes de mayo
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Participe con el programa Sena Emprende Rural – SER en el Stand de la Feria agroempresarial Expo Caquetá 2022 con muestras de productos pecuarios, el día 16 de octubre. **Esta obligación se cumplió al 100%.**	Participación en el stand de las Feria agroempresarial Expo Caquetá 2022. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica en el mes de octubre
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participe en las reuniones de instructores convocadas por la Dinamizadora Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. **Esta obligación se cumplió al 100%.**	Pantallazos de los listados de asistencias y/o invitaciones a las reuniones citadas por parte de la dinamizadora rural de centro. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica

13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articulé con el instructor de emprendimiento para la construcción del modelo de negocios para la formación **Emprendimiento En La Producción De Especies Dulces Acuícolas,** matriculadas en las fichas 2487587 y 2508902. **Esta obligación se cumplió al 100%.**	Pantallazo del desarrollo del modelo de negocios Canvas de la formación **Emprendimiento En La Producción De Especies Dulces Acuícolas,** con fichas 2487587 y 2508902. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica del mes de mayo.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Identifiqué y registré la sistematización del caso de éxito de la unidad productiva "Acuícola Morrocoy" en la formación **Emprendimiento en producción de especies de Dulces Acuícolas** matriculada en la ficha 2508902 en el municipio de El Doncello **Esta obligación se cumplió al 100%.**	14.1 Pantallazo del correo electrónico enviado a la dinamizadora Rural de Centro, con el caso de éxito. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica **Enlace del DRIVE** **Obligación 14**
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Durante el mes noviembre de 2022, apoye en la consolidación para la creación de las unidades productivas de las formaciones: **Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales en las fichas:** • 2487094 • 2554587 • 2593407 **Producción De Especies Dulces Acuícolas en las fichas:** • 2487587 • 2508902 **Esta obligación se cumplió al 100%.**	Pantallazo Herramienta de seguimiento de formación de las fichas 2487587 y 2508902 **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica del mes de noviembre.

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realicé en el mes objeto de cobro actualización del portafolio de evidencias acorde a la lista de chequeo, según la guía para la ejecución del programa SER. **Esta obligación se cumplió al 100%.**	16.1 Carpeta PORTAFOLIO_LCH_2022 del instructor **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica **Enlace del DRIVE** **Obligación 16**
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Realicé orientación ocupacional a las personas formadas en el programa ser y apoyé su inscripción en la Agencia Pública de Empleo mediante envío al orientador asignado de los formatos de inscripción en APE para las fichas 2578002 y 2593444. **Esta obligación se cumplió al 100%.**	Pantallazo del correo enviado con los formatos de inscripción al orientador APE. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica
	GENERALES		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con	Se realizó la afiliación del instructor Mayra Alejandra Marizancén Silva el día 14 de febrero del 2022 a la ARL Positiva. **Esta obligación se**	Certificado de afiliación a la ARL Positiva. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica del mes de febrero.

	labores agrícolas.	**cumplió al 100%.**	
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Me certifiqué en el mes objeto de cobro en la NCL “Orientar Procesos Formativos Presenciales” **Esta obligación se cumplió al 100%.**	Pantallazo del correo recibo con juicio emitido de resultados de evaluación de competencias laborales en la norma “Orientar Procesos Formativos Presenciales” Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica en el mes de junio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7856008160** de la planilla expedida por **SOI,** correspondiente al mes de **noviembre** del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (36) folios

Evidencias del cuarto pago

1. Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales N° **CO1.PCCNTR.3225159**
2. Copia de pago de la planilla de seguridad social del mes de noviembre de 2022
3. Informe mensual de actividades
4. Evidencias mensuales.

Evidencias de obligaciones contractuales

2.1 Formatos de planeación pedagógica de las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** en la ficha 2659311

2.2 Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las formaciones las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** en la ficha 2659311

3.1 Registro de Tiempos Sofia Plus del mes de diciembre 2022.

3.2 Registro de asistencias de las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** en la ficha 2659311

4.1 Formato de Inscripción de aspirantes a los programas de las Formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** en las fichas

4.2 Informe mensual de actividades
GC_1018417256_1822_DICIEMBRE_2022
GF_1018417256_1822_DICIEMBRE_2022.

6.1 Formato de planeación pedagógica de las 2659311 de las formaciones en **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde**

7.1 Reporte de juicios evaluativos de las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** de las fichas 2659311

14.1 Pantallazo del correo electrónico enviado a la dinamizadora Rural de Centro, con el caso de éxito.
16.1 Carpeta Portafolio del instructor

Las evidencias soporte (archivos en digital), reposan en el drive dispuesto por la supervisora del contrato en el enlace: 11. DICIEMBRE, Obligaciones

Cordialmente,

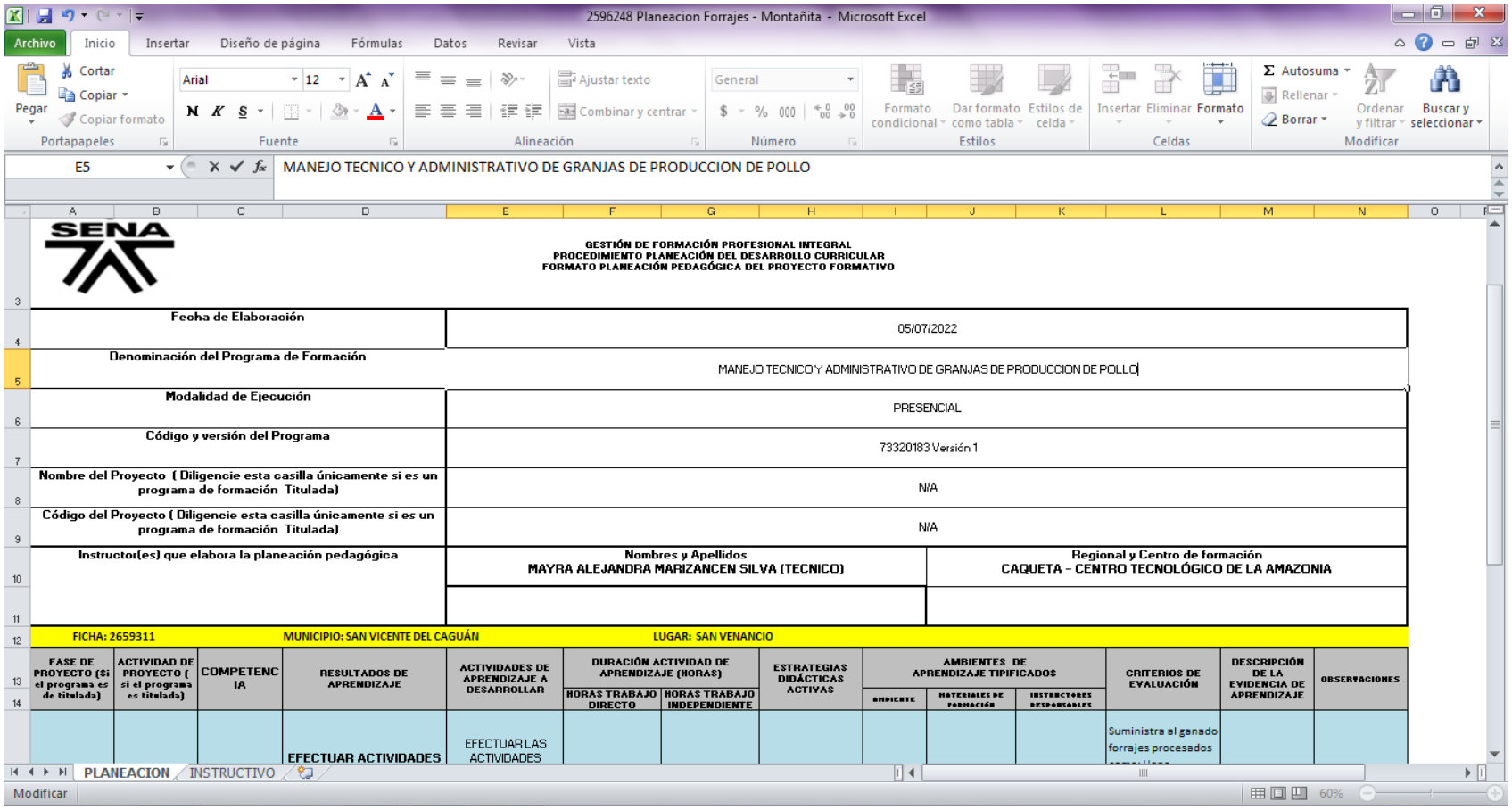
Firma
MAYRA ALEJANDRA MARIZANCÉN SILVA
Contratista
C.C. No. 1.018.417.256 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3225159 de 2022
Coordinadora Programas Especiales
Formación Profesional Integral

OBLIGACIÓN 2

2.1 Formatos de planeación pedagógica de las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** en la ficha 2659311



2596248 Planeacion Forrajes - Montañita - Microsoft Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

Cortar | Copiar | Copiar formato | Pegar | Portapapeles | Arial | 12 | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Autosuma | Rellenar | Borrar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Modificar

E5 | MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	05/07/2022
Denominación del Programa de Formación	MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	73320183 Versión 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N/A
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N/A
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos**: MAYRA ALEJANDRA MARIZANCEN SILVA (TECNICO) — **Regional y Centro de formación**: CAQUETA – CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA

FICHA: 2659311 | **MUNICIPIO: SAN VICENTE DEL CAGUÁN** | **LUGAR: SAN VENANCIO**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			EFECTUAR ACTIVIDADES	EFECTUAR LAS ACTIVIDADES							Suministra al ganado forrajes procesados		

PLANEACION | INSTRUCTIVO

Modificar | 60%

2.2 Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las formaciones las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** en la ficha 2659311

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE PECUARIA

- Denominación del Programa de Formación: **MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO**
- **DE ENGORDE**
- Código del Programa de Formación: 73322049
- Nombre del Proyecto: **N/A**
- **Ficha caracterización: 2659311**
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    - Administrar medicamentos e inmunobiológicos de uso veterinario de acuerdo con criterios técnicos
    - Identificar requerimientos alimenticios del ave y calidad del alimento de acuerdo a la etapa de desarrollo y línea genética.
    - Diligenciar información relacionada con las actividades de alimentación y sanidad en los formatos establecidos por la empresa
    - Obtener indicadores técnicos y económicos del manejo sanitario de acuerdo a parámetros establecidos
    - Efectuar las actividades de alimentación y suministro de agua a pollos de engorde según la guía de manejo por línea genética

Duración de la Guía: 74 **Horas.**

2. PRESENTACIÓN: Uno de los componentes claves de la producción animal esel relacionado con el manejo de las diferentes etapas productivas de las especies pecuarias el cual se debe realizar con criterios técnicos, ecológicos y de BIENESTAR ANIMAL. Es un objetivo de esta formación, conocer los requerimiento técnicos a implementar en la especie a producir (avícola) que en materia de manejo e instalaciones que requieren las especies pecuarias en la empresa y de esta forma lograr obtener de ellas el mayor margen de rentabilidad, con un enfoque ecológico, técnico y de bienestar animal y que contribuyan de manera directa al mejoramiento de la

calidad de vida del empresario del campo.

Con el desarrollo de la presente guía en el componente nutricional aprenderemos aadecuar instalaciones, procesos de alistamiento de galpón y preparar alimentos balanceados para la alimentación de animales mono gástricos de interés zootécnico, haciendo énfasis en la especie Avícola (**pollo de engorde, pollo engorde campesino, gallina criolla**); a través del manejo técnico avícola.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.1 Actividad de Reflexión Inicial:

Hoy en día, los productores pecuarios han implementado registros como un mecanismo de control en la producción de sus propiedades. Esto ha permitido medir los resultados, comparar lotes, índices productivos y económicos, y analizar su evolución de forma positiva o negativa a lo largo del tiempo.

Toda Unidad Productiva (UP) necesita registrar los movimientos, acontecimientos y demás eventos que ocurren en el día a día. Por eso es recomendable adoptar o diseñar un sistema que permita documentar con precisión todos los eventos que se produzcan.

Hay diversos sistemas para llevar un registro, desde un simple papel y lápiz, hasta el uso de sofisticados programas de computador. Es importante tener claro que los registros deben ser simples y prácticos, enfatizando los factores de producción.

De lo anterior plantear discusión acerca del manejo de registros, importancia, ventajas y desventajas, etc

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientosnecesarios para el aprendizaje

Descripción de la(s) Actividad(es): Alistar datos y registros para las unidades productivas (UP) avícolas (pollo de engorde, pollo de engorde criollo, gallinas) de acuerdo con recomendaciones técnicas y manual de procedimiento.

Según las actividades a desarrollar en la guía se procederá a realizar un diagnóstico inicial de las UP, manejo de registros, parámetros a evaluar y formatos necesarios para llevar a cabo la actividad propuesta, así como la secuencia adecuada.

1. Identifique: la actividad avícola en las UP, así como las ventajas y desventajas de llevar registros, además sugerir como estrategias para un adecuado manejo de la información.

2. Diseñe formatos de registros necesarios en las UP avícolas.

3. Ejecute la aplicación de manejo de registros, realizando análisis de los mismos y estrategias de producción para mejorar la rentabilidad de la producción avícola acorde al plan diseñado anteriormente

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

Descripción de la(s) Actividad(es): realizar análisis de producciones avícolas, estimando datos productivos y en mesa redonda hacer lluvia de ideas proponiendo soluciones.

Tener en cuenta:

¡Lo que no está escrito, no existe!

¡Lo que no se mide no se puede evaluar, y lo que no se evalúa no se puede mejorar!

En la medida en que haga cuentas, la toma de decisiones será más acertada.

3.4 Actividades de transferencia de conocimiento

¿Cuál es el manejo que se da a los productos y subproductos de las producciones avícolas, cuáles son sus aplicaciones y aprovechamiento, rentabilidad económica y ambiental

- **Ambiente Requerido**

Unidad productiva, instalaciones/galpón

- **Materiales**

Información documentada, formatos, cuaderno, papel periódico, marcadores, lapiceros, resma, portátil, bolsas plásticas, tapa bocas, ropa acorde a la actividad, calzado y elementos de protección personal acordes a la labor, comederos, bebederos, calentadora.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de **Conocimiento :** Diligenciamiento de registros y protocolos de manejo	Realiza formatos de registros para las producciones avícolas	Diseño de formatos de registros para las UP avícolas. Lista de chequeo.
De desempeño: protocolo y plan sanitario de producciones avícolas	Realiza prácticas de manejo pecuario con las normas establecidas en la agricultura ecológica.	Mesa redonda, lluvia de ideas para estrategias de mejoramiento productivo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Registro productivo: herramienta que almacena datos de interés que permite analizar y obtener información muy valiosa de ellos.

Mortalidad: (En este caso) cantidad de aves que mueren durante el lote de producción.

Conversión alimenticia: Es una medida de la productividad de una animal y se define como la relación entre el alimento que consume con el peso que gana.

Eficiencia alimenticia: es un parámetro clave para la rentabilidad. Con precios altos de alimento, resulta rentable incrementar la eficiencia alimenticia mediante la mejora de la digestibilidad del alimento.

Índice de productividad: Indica la potencia del alimento para generar ganancia diaria (peso) con un óptimo consumo de alimento medido en puntos; cuanto mayor sea, es mejor; es un parámetro colombiano.

Formato: define la forma en que la información se organiza.

Análisis: se entiende por examen minucioso y pormenorizado de un asunto para conocer su naturaleza, características, estado y factores que intervienen.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Acosta P, D. A & Jaramillo B, A. H. 2015. Cartilla Manejo pollo de engorde. Sena. Tomado de:

https://repositorio.sena.edu.co/bitstream/handle/11404/4618/Manejo_de_pollo_de_engorde.PDF;jsessionid=E2D1A47FCB1D6E35070ED2D23CBCD0BA?sequence=1

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Mayra Alejandra Marizancén Silva	Instructor Técnico Pecuario	Programa SER	Octubre de 2022

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO
Proyecto Formativo:	N/A
Fase Proyecto	N/A
Aprendiz:	N/A
No. ficha:	2659311
Resultado de aprendizaje	- Administrar medicamentos e inmunobiológicos de uso veterinario de acuerdo con criterios técnicos - Identificar requerimientos alimenticios del ave y calidad del alimento de acuerdo a la etapa de desarrollo y línea genética. - Diligenciar información relacionada con las actividades de alimentación y sanidad en los formatos establecidos por la empresa - Obtener indicadores técnicos y económicos del manejo sanitario de acuerdo a parámetros establecidos - Efectuar las actividades de alimentación y suministro de agua a pollos de engorde según la guía de manejo por línea genética
Actividad de Aprendizaje:	- Reconocer medicamentos y definir esquema de vacunación según normativa sanitaria vigente - Establecer requerimientos de acuerdo a etapa de desarrollo en pollos de engorde - Aplicar el uso de registros en la producción según disposición de la empresa - Calcular indicadores técnicos y económicos del manejo sanitario. - Establecer plan de alimentación correspondiente a las etapas de producción
Evidencia de desempeño	Protocolo y plan sanitario de producciones avicolas
Criterios de Evaluación: ✓ Realiza formatos de registros para las producciones avícolas ✓ Realiza prácticas de manejo pecuario con las normas establecidas en la agricultura ecológica.	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	AUTÓ EVALUACIÓN CUMPLE		HETERÓ EVALUACIÓN CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	SI	NO	
1.	Realiza formatos de registros para las producciones avícolas					
2.	Realiza prácticas de manejo pecuario con las normas establecidas en la agricultura ecológica					
3.	Establece protocolo de bioseguridad para producción de pollo de engorde					
4.	Aplica protocolo y plan sanitario de producciones avícolas					

3. EVALUACIÓN:

Observaciones: _____

Juicio de Valor: _____

OBLIGACIÓN 3

3.1 Registro de Tiempos Sofia Plus del mes de diciembre 2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYRA ALEJANDRA MARIZANCEN SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2659311 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060101301 DOCUMENTAR HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TRIBUTARIA VIGENTE

21060101302 ALISTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE SEGÚN COMPROBANTES Y DOCUMENTOS COMERCIALES GENERADOS POR LA EMPRESA Y NORMATIVA VIGENTE

21060101303 ELABORAR ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE LA OPERACIÓN ECONÓMICA SIGUIENDO INDICACIONES TÉCNICAS.

21060101305 DOCUMENTAR DEVOLUCIÓN DEL IVA EN APLICATIVO DEFINIDO POR LA DIAN DE ACUERDO CON NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Encasetar aves según procedimiento y método técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270502203601 APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA

270502203602 DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS



* COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
270502037[illegible] IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS ALIMENTICIOS DEL AVE Y CALIDAD DEL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA.
270502037[illegible] EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A POLLOS DE ENGORDE SEGÚN LA GUÍA DE MANEJO POR LÍNEA GENÉTICA
270502037[illegible] ADMINISTRAR MEDICAMENTOS E INMUNOBIOLÓGICOS DE USO VETERINARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS
270502037[illegible] DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SANIDAD EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
270502037[illegible] OBTENER INDICADORES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARÁMETROS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	93,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	93,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

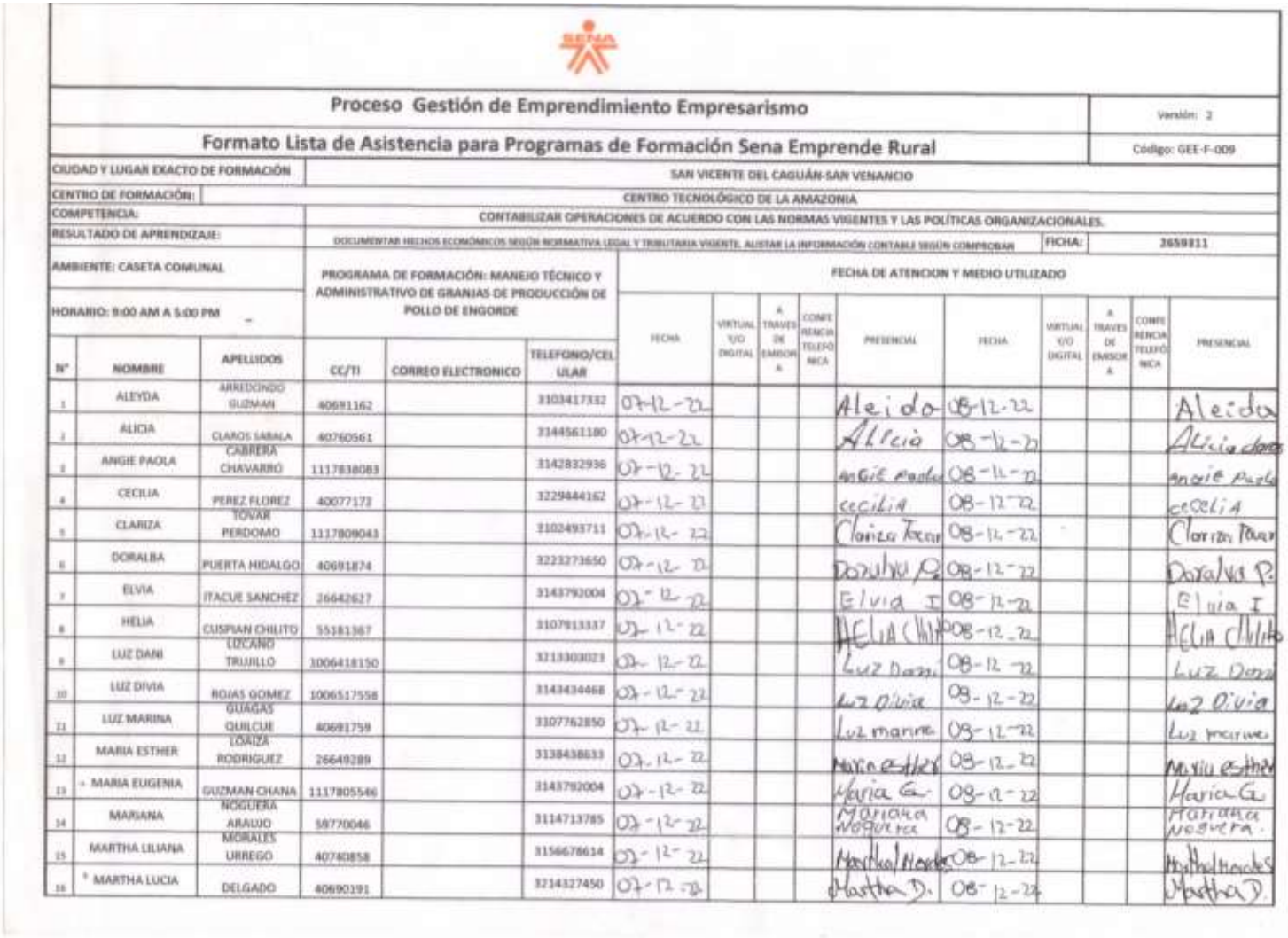
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MAYRA ALEJANDRA MARIZANCEN SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

3.2 Registro de asistencias de las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** en la ficha 2659311



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo																				
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural																				
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:	SAN VICENTE DEL CAGUÁN-SAN VENANCIO																			
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA																			
COMPETENCIA:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.																			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TRIBUTARIA VIGENTE. AJUSTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE SEGÚN COMPROBAR																	FICHA:	2659311	
AMBIENTE: CASETA COMUNAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE					FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO														
HORARIO: 9:00 AM A 5:00 PM						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL					
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR															
1	ALEYDA	ARREDONDO GUZMAN	40691162		3103417332	07-12-22				Aleida	08-12-22				Aleida					
2	ALICIA	CLAROS SABALA	40760561		3144561180	07-12-22				Alicia	08-12-22				Alicia					
3	ANGIE PAOLA	CABRERA CHAVARRO	1117838083		3142832936	07-12-22				Angie Paola	08-12-22				Angie Paola					
4	CECILIA	PEREZ FLOREZ	40077173		3229444162	07-12-22				Cecilia	08-12-22				Cecilia					
5	CLARIZA	TOVAR PERDOMO	1117809043		3102493711	07-12-22				Clariza Tovar	08-12-22				Clariza Tovar					
6	DORALBA	PUERTA HIDALGO	40691874		3223273650	07-12-22				Doralba P.	08-12-22				Doralba P.					
7	ELVIA	ITACUE SANCHEZ	26642627		3143792004	07-12-22				Elvia I	08-12-22				Elvia I					
8	HELIA	CUSPIAN CHILITO	55181367		3107913337	07-12-22				Helia Chilito	08-12-22				Helia Chilito					
9	LUZ DANI	LIZCANO TRUJILLO	1006418150		3213303023	07-12-22				Luz Dani	08-12-22				Luz Dani					
10	LUZ DIVIA	ROJAS GOMEZ	1006517558		3143434468	07-12-22				Luz Divia	08-12-22				Luz Divia					
11	LUZ MARINA	GUAGAS GUILCUE	40691759		3107762850	07-12-22				Luz marina	08-12-22				Luz marina					
12	MARIA ESTHER	LOAIZA RODRIGUEZ	26649289		3138438633	07-12-22				Maria esther	08-12-22				Maria esther					
13	MARIA EUGENIA	GUZMAN CHANA	1117805546		3143792004	07-12-22				Maria G.	08-12-22				Maria G.					
14	MARIANA	NOGUERA ARAUJO	59770046		3114713785	07-12-22				Mariana Noguera	08-12-22				Mariana Noguera					
15	MARTHA LILIANA	MORALES URREGO	40740858		3156678614	07-12-22				Martha Morales	08-12-22				Martha Morales					
16	MARTHA LUCIA	DELGADO	40690191		3214327450	07-12-22				Martha D.	08-12-22				Martha D.					

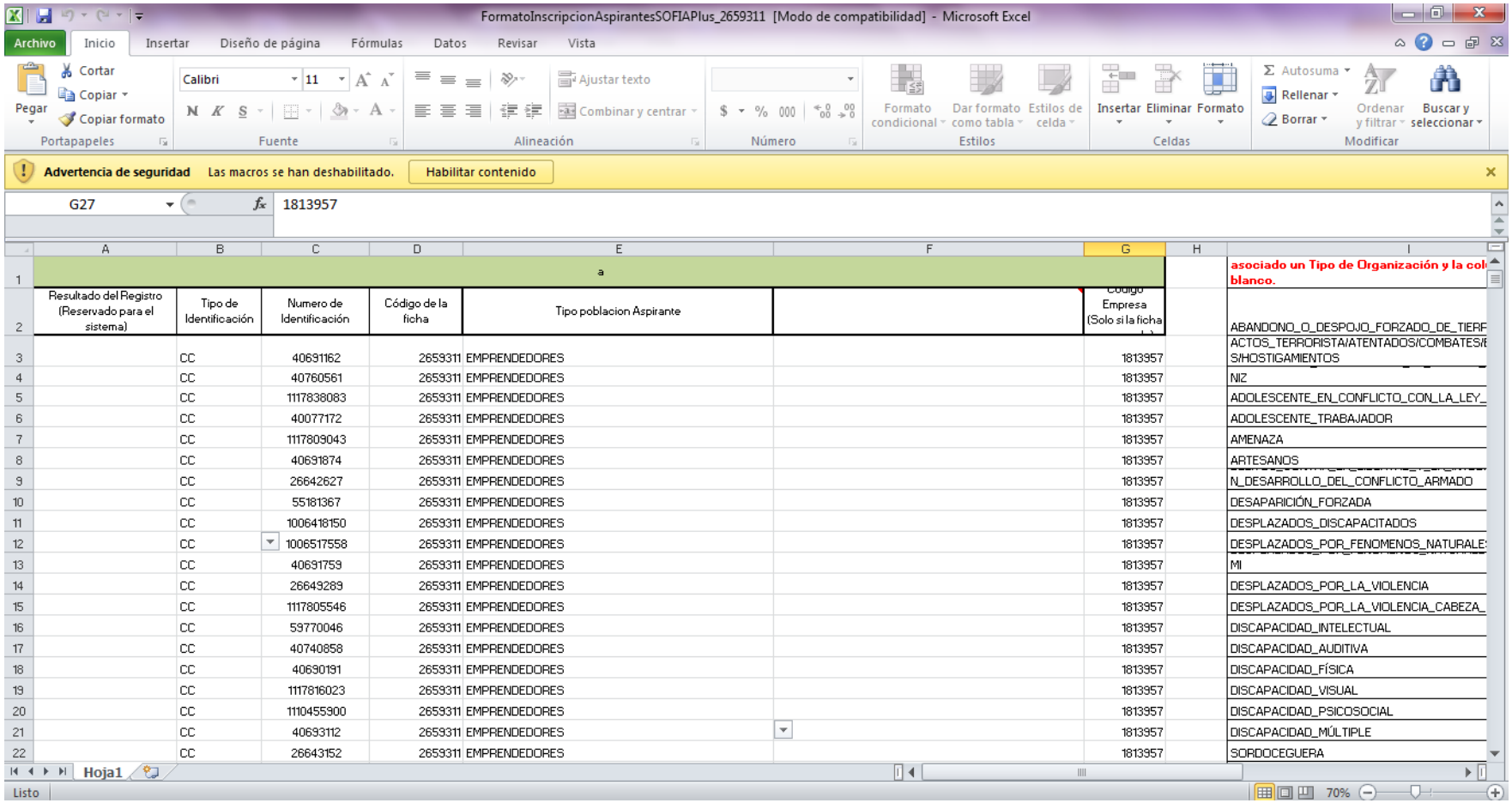
17	MAYERLI	BUSTOS RAMIREZ	1117816023		3124836214	08-12-22				Mayerly	08-12-22				Mayerly	
18	NANCY VIVIANA	MOSQUERA PATIÑO	1110455900		3209746253	08-12-22				Nancy V	08-12-22				NANCY V	
19	OLGA LUCIA	MUNCTON ESPINOSA	40693112		3223308531	08-12-22				olga M	08-12-22				olga M	
20	ROSALBA	SAZZIANA DE OYOLA	26643152		3126587587	08-12-22				Rosalba S	08-12-22				Rosalba S	
21	YANETH	SANCHEZ	36313281	Yaneth H	3202286781	08-12-22				YanethH	08-12-22				YanethH	
22	YIDIAN PAOLA	TRUJILLO LOAIZA	1117837530		3102518692	08-12-22				Paola T.	08-12-22				Paola T.	
23	YORLI NATALIA	CAPERA SANCHEZ	1117804727	Yorlinatalia	3144331111	08-12-22				Yorlinatalia	08-12-22				Yorlinatalia	
24	YUDY	TOVAR PERDOMO	30505105	Yudytovar-29 @ hotmail.com	3123785402	08-12-22				Yudy Tovar	08-12-22				Yudy Tovar	
25	YURIBEL	ZAMORA HOYOS	1117821591		3132908938	08-12-22				Yuribel z	08-12-22				Yuribel z	

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

4.1 Formato de Inscripción de aspirantes a los programas de las **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** con la ficha 2659311



FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus_2659311 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

Advertencia de seguridad Las macros se han deshabilitado. Habilitar contenido

G27 | 1813957

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1					a				asociado un Tipo de Organización y la col blanco.
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante		Código Empresa (Solo si la ficha		ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERF
3		CC	40691162	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/E S/HOSTIGAMIENTOS
4		CC	40760561	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		NIZ
5		CC	1117838083	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_
6		CC	40077172	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		ADOLESCENTE_TRABAJADOR
7		CC	1117809043	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		AMENAZA
8		CC	40691874	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		ARTESANOS
9		CC	26642627	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		N_DESARROLLO_DEL_CONFLICTO_ARMADO
10		CC	55181367	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		DESAPARICIÓN_FORZADA
11		CC	1006418150	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
12		CC	1006517558	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
13		CC	40691759	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		MI
14		CC	26649289	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
15		CC	1117805546	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_
16		CC	59770046	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		DISCAPACIDAD_INTELECTUAL
17		CC	40740858	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		DISCAPACIDAD_AUDITIVA
18		CC	40690191	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		DISCAPACIDAD_FÍSICA
19		CC	1117816023	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		DISCAPACIDAD_VISUAL
20		CC	1110455900	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
21		CC	40693112	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE
22		CC	26643152	2659311	EMPRENDEDORES		1813957		SORDOCEGUERA

Hoja1 | Listo | 70%

4.2 Informe mensual de actividades GC_1018417256_1822_DICIEMBRE_2022

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 15 de diciembre del 2022

Señor (a)
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3225159**
Coordinadora Programas Especiales
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3225159** del año 2022

MAYRA ALEJANDRA MARIZANCÈN SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.417.256 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (**$44.067.200**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** un primer pago por el mes de febrero de 2022 por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (**$2.203.360**) **b)** nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por valor de CUATRO MILLOMES CUATROCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (**$ 4.406.720**) cada uno, y un pago final por el mes de diciembre de 2022 por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (**$2.203.360**).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa

	actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Sena Emprende Rural para la vigencia 2023 en el municipio de La Montañita. **Esta obligación se cumplió al 100%.**	**Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE del mes de octubre
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Realicé alistamiento y matricula en las formaciones: **Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales en las fichas:** • 2487094 • 2554587 • 2593407 **Producción De Especies Dulces Acuícolas** en las fichas: • 2487587 • 2508902 **Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial** con ficha: • 2578002	2.1 Formatos de planeación pedagógica de las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** en la ficha 2659311 2.2 Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las formaciones las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** en la ficha 2659311 **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica **Enlace del DRIVE** Obligación 2

GF_1018417256_1822_DICIEMBRE_2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA - EMPRENDE RURAL
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257896 autoriza desde 380,001 hasta 760,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	18
Código Centro	951610
Fecha Elaboración	Diciembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	02319-215343
No. de documento	637982

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	MAYRA ALEJANDRA MARIZANCEN SILVA mamarizancen@sena.edu.co	C.C.	1.018.417.256	IP/Nº de contacto	3143475127
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO		
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	46694359973		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3225159/2022		Nº Compromiso SIIF	1822	
Valor Total del Contrato	$ 44.067.200	N º Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.203.360	11	Del 01/12/2022	Al 15/12/2022	$ 2.203.360,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área Pecuaria.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.203.360		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383*	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 517.935
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.406.720			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 6.610.080		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 517.935
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 4.366.935		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-------	7856008160
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.762.688
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 220.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 282.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 24.400	$ 43.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 282.100	
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 220.400	
Aportes A.R.L de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 43.000	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 1.455.645	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	4.366.935,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.918.360,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 2.203.360,00	

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ejecute las acciones de formación de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional.
Presenté el informe mensual de actividades del mes de diciembre donde se evidencian los avances de las obligaciones
Programé mediante elaboración de la planeación pedagógica las formaciones en las fichas 2659311
Evalué los resultados de aprendizaje de las formaciones 2659311
Identifiqué y registré la sistematización del caso de éxito de la unidad productiva "Acuícola Morrocoy".
RECURSO: NACIÓN
MUNICIPIOS DE EJECUCIÓN: SAN VICENTE DEL CAGUÁN.
INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MAYRA ALEJANDRA MARIZANCEN SILVA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

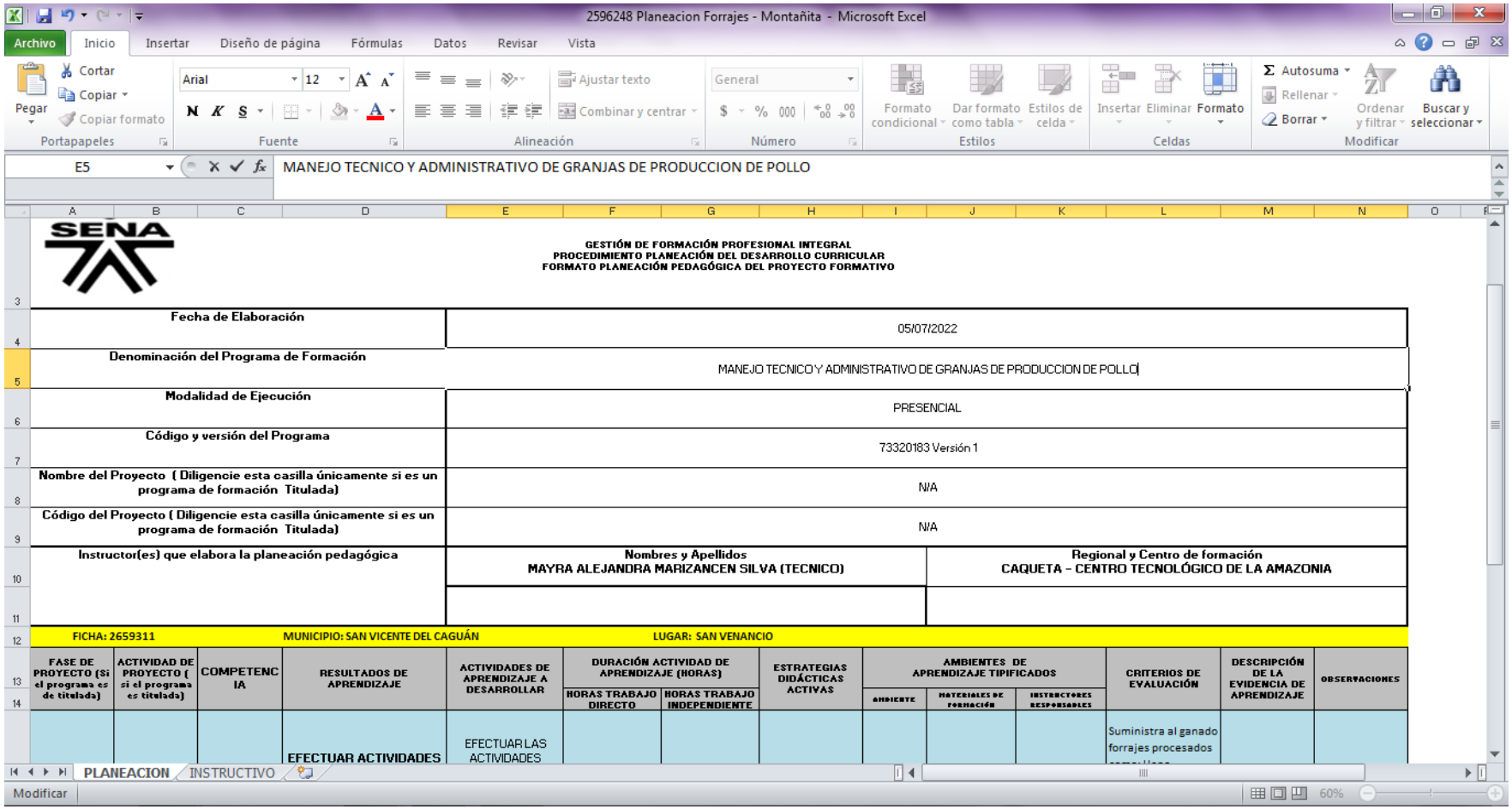
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

DANNY LÓPEZ SEGURA
DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO

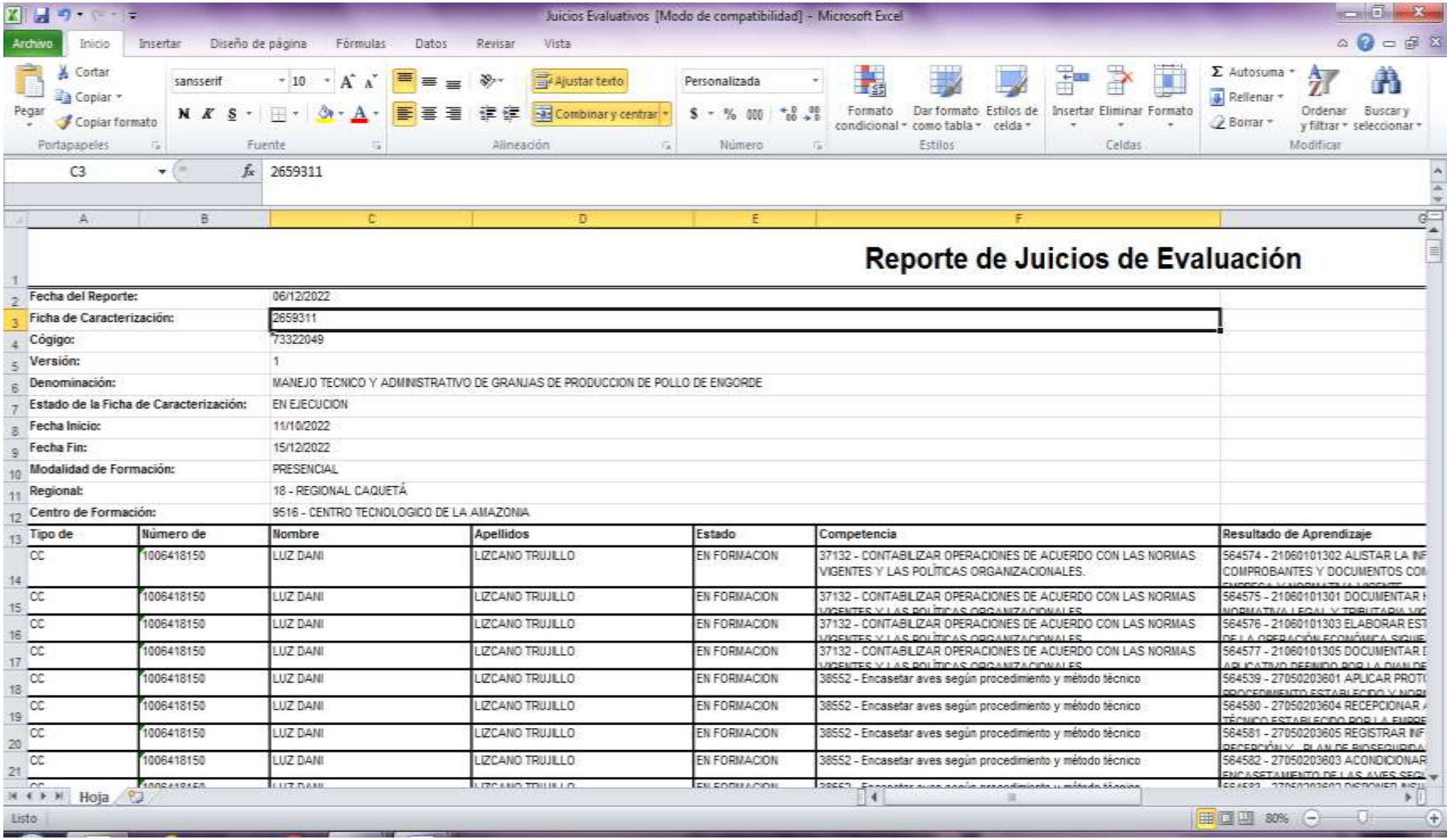
OBLIGACIÓN 6

6.1 Formato de planeación pedagógica de las fichas 2659311 de las formaciones en **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde**



OBLIGACIÓN 7

7.1 Reporte de juicios evaluativos de las formaciones **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** de las fichas 2659311



Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

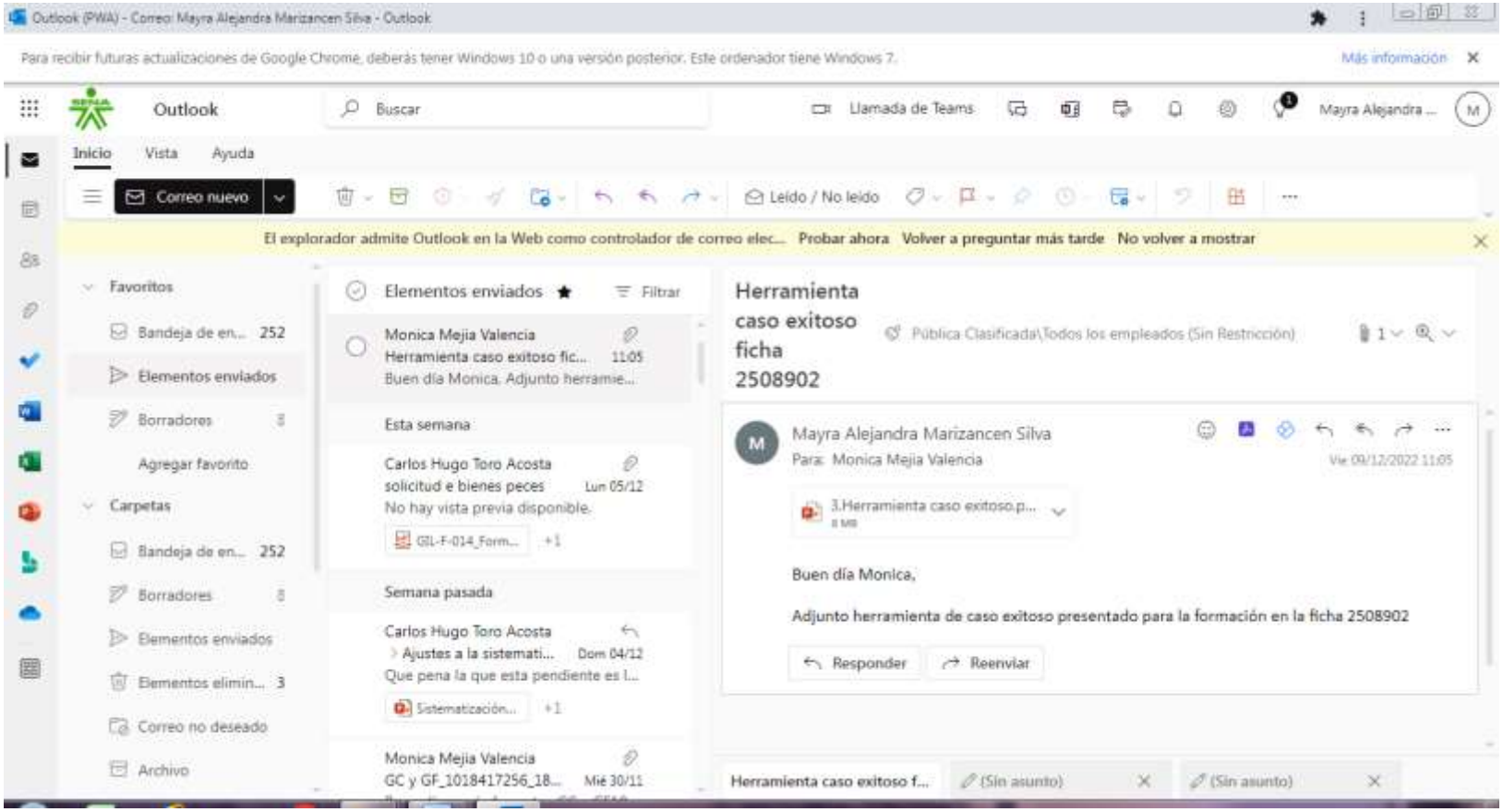
C3: 2659311

Reporte de Juicios de Evaluación

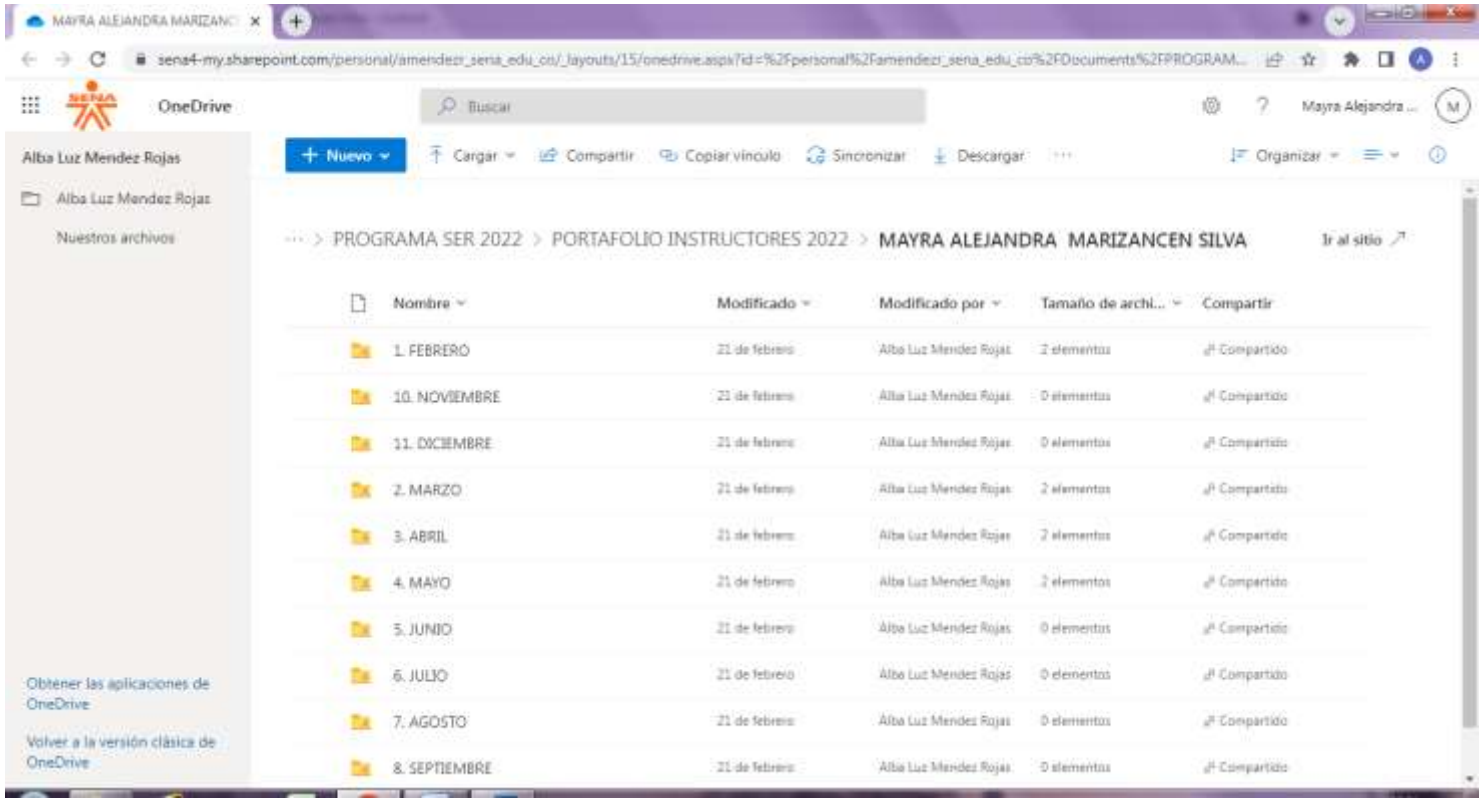
Fecha del Reporte:	06/12/2022
Ficha de Caracterización:	2659311
Código:	73322049
Versión:	1
Denominación:	MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/10/2022
Fecha Fin:	15/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006418150	LUZ DANI	LIZCANO TRUJILLO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	564574 - 21060101302 ALISTAR LA INF COMPROBANTES Y DOCUMENTOS CO
CC	1006418150	LUZ DANI	LIZCANO TRUJILLO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	564575 - 21060101301 DOCUMENTAR I
CC	1006418150	LUZ DANI	LIZCANO TRUJILLO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	564576 - 21060101303 ELABORAR EST DE LA OPERACIÓN ECONÓMICA SIGUIE
CC	1006418150	LUZ DANI	LIZCANO TRUJILLO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	564577 - 21060101305 DOCUMENTAR I APLICATIVO DEFINIDO POR LA PYM DE
CC	1006418150	LUZ DANI	LIZCANO TRUJILLO	EN FORMACION	38552 - Encasetar aves según procedimiento y método técnico	564539 - 27050203601 APLICAR PROTO PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORM
CC	1006418150	LUZ DANI	LIZCANO TRUJILLO	EN FORMACION	38552 - Encasetar aves según procedimiento y método técnico	564580 - 27050203604 RECEPCIONAR A TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRE
CC	1006418150	LUZ DANI	LIZCANO TRUJILLO	EN FORMACION	38552 - Encasetar aves según procedimiento y método técnico	564581 - 27050203605 REGISTRAR INF RECEPCIÓN Y PLAN DE BIOSEGURIDA
CC	1006418150	LUZ DANI	LIZCANO TRUJILLO	EN FORMACION	38552 - Encasetar aves según procedimiento y método técnico	564582 - 27050203603 ACONDICIONAR ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEG

14.1 Pantallazo del correo electrónico enviado a la dinamizadora Rural de Centro, con el caso de éxito.



16.1 Carpeta de Portafolio del instructor



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Florencia, 05 de Diciembre de 2022

PRESENTADO A: DANNY LOPEZ SEGURA - DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28/11/2022	30/11/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Vicente del Caguán – Caquetá.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CAQUETA/ CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir proceso FPI en "TÉCNICAS EN PROCESAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES", Ficha No 2659307 en el municipio de San Vicente del Caguán, del 28 al 30/11/2022.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió formación profesional integral en "TÉCNICAS EN PROCESAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES", en el municipio de San Vicente del Caguán, con ficha No 2659307 DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL- SER, dónde se realizó la siguiente actividad:

1. Identificar materias primas, insumos, productos terminados y sus características.
2. Determinar la clasificación de los alimentos
3. Identificar requerimientos nutricionales
4. Aplicar sistemas y técnicas de alimentación
5. Conocer sistemas y técnicas de procesamiento y conservación de forrajes

RESULTADOS:

1. Efectuar actividades en el proceso y conservación de forrajes

2. Determinar la ración de productos conservados según la etapa productiva del ganado

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Evidencia fotográfica de la actividad.

2. Tiquetes terrestres de desplazamiento

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Aplicar sistemas y técnicas de alimentación	Aprendices	Permanente

CONCLUSIÓNES:

1. Se impartió formación profesional integral en "TÉCNICAS EN PROCESAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES"," en el municipio de San Vicente del Caguán, Caquetá con ficha N°2659307.
2. Se identificó materias primas, insumos, productos terminados y sus características.
3. Se determinó la clasificación de los alimentos
4. Se identificó requerimientos nutricionales
5. Se aplicó sistemas y técnicas de alimentación
6. Se conoció y aprendió sobre sistemas y técnicas de procesamiento y conservación de forrajes

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MAYRA ALEJANDRA MARIZANCÉN SILVA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**ALBA LUZ MENDEZ ROJAS**	

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – SAN VICENTE DEL CAGUÁN_ FICHA 2659307



