PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, diciembre de 2022

Señora
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3380627**
COORDINADORA ACADEMICA
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: Contrato No **3380627** del año 2022

FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.837.461** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, con ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 del 13 de julio de 2022, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N º001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **3380627**

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será por Cuarenta y Tres Millones Treinta y Nueve Mil Setecientos Cincuenta pesos M/Cte ($43.039.750), el cual será pagado de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por Novecientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cincuenta pesos M/Cte ($932.750). b) Diez (10) pagos iguales de los meses correspondientes a febrero hasta noviembre por un valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos pesos M/Cte ($3.997.500) c) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de Dos Millones Ciento Treinta y Dos Mil Pesos M/Cte ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento SALUD en el área Temática de APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas 2380376, 2236554, 2504018, 2396917, 2396918 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA, teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular. Participar en el Desarrollo Curricular e Inducción para las fichas 2618615 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA con fecha de inicio el 06 de octubre de 2022. Participar en el Desarrollo Curricular del proyecto integrador de salud, para las fichas 2504018 del programa Técnico en Enfermería con fecha de inicio el 18 de abril de 2022.	Proyecto de formación Planeación Pedagógica Portafolio del Instructor en LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada Agendas de programación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la de Formación Profesional Integral. Reunión acompañamiento y seguimiento para la formación profesional integral 2022. **Fecha: 09 de diciembre de 2022** Reunión con la coordinadora Académica (Reunión general de instructores) **Fecha: 07 de diciembre de 2022**	Acta Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y EEF **09 diciembre de 2022** Acta de participación por TEAMS el **07 de diciembre 2022** en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Se diagnosticó aprendizajes previos a través de instrumento autodiagnóstico al aprendiz competencia a iniciar y se hace seguimiento en el desarrollo de la sesión online de formación.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se ejecuto la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas 2380376, 2236554, 2504018, 2396917, 2396918 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación **09 de diciembre de 2022**

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las fichas 2380376, 2236554, 2504018, 2396917, 2396918 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación **09 de diciembre de 2022**
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas: **2380376 y 2236554, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.** Certifico que emití el 100% de los juicios de evaluación de los RAP de aprendizaje asignados para la ejecución en las fichas **2380376, 2236554, 2504018, 2396917, 2396918 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA** en las que hice parte del equipo ejecutor de la formación durante la vigencia de mi contrato.	Reporte de juicios evaluativos según agendas. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación **09 de diciembre de 2022**
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la FPI, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas **2380376, 2236554, 2504018, 2396917, 2396918 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.**	Aplicativo Sofiaplus Correos a Aprendices Ruta de novedades Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación **09 de diciembre de 2022**
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantiza la aplicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de las fichas **2380376, 2236554, 2504018, 2396917, 2396918 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.**	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso.

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices de las fichas **2380376, 2236554, 2396917, 2396918 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.**	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se cuenta con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: noviembre 2025	Certificado expedido y registrado en Secop II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaño a los aprendices en las actividades que planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz por fichas y masivas	Listados de asistencias
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con la programación asignada de 86 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Aplicativo SOFIA PLUS Reporte de Horas de Sofia plus.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ha participado en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de Formación. Se participo en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 20 de septiembre de 2022. Se cumplió con las agendas programadas para formación Titulada.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Reporte de Horas de Sofia plus Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el 07 de diciembre 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y dinamizadoras.

		Cancele las obligaciones parafiscales a través del Operador Mi Planilla correspondiente al mes de noviembre de 2022, con la planilla de pago No. 1050527873	Pago de la Planilla No. 1050527873 operador Pago Simple.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 1050527873, operador **PAGO SIMPLE** periodo noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
Contratista
C.C. No. 79837461

Recibí a satisfacción:

SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato **3380627** de 2022
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2618615 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504018 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 62,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 86,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 19 DEL DÍA 07 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1. Desarrollar agenda propuesta para la sesión. 2. Proyectar cierre de vigencia 2022 conforme a lineamientos institucionales.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA - INSTRUCTOR	segura1982@hotm ail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA - INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA - INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA - INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	VASALLO GODOY GERMAN WENCESLAO	79864663		X		CDA - INSTRUCTOR	gwvasallog@misen a.edu.co	3132262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	GUTIERREZ QUINTERO EMILIA DEL SOCORRO	25231597		X		CDA - INSTRUCTOR	emilia_gutierrez_qu intero@yahoo.com	3186424317	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		x		CDA – APOYO SUPERVISION	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA - INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA - INSTRUCTOR	grico7@misena.edu .co	3174247445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	OSPINA LOZANO ALEXANDRA	1076647274		X		CDA – INSTRUCTOR	aleospinal@misena .edu.co	3115793924	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.co m	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez1986 03@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976.		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

15	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@mi sena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	NESTOR GUACANEME	1019036870.		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail .com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.ed u.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	RODRIGUEZ LOPEZ ADRIANA MARIA	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	aryana@misena.edu.c o	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.c o	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.e du.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@ misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena. edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gm ail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@mise na.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail .com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

31	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.c om	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	CASTRO VELASQUEZ DORA CONSUELO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misen a.edu.co	311 5832271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misen a.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.c om	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	20654719		X		CDA – INSTRUCTOR	dilsatriana@yahoo. com	318 5577181	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@mis ena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	YOLANDA TORRES CALDERON	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.ed u.co	311 2824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
39	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misen a.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		x		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	X			CDA – COORDINACIÓN ACADÉMICA	scruzr@sena.edu. co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS	52963161		X		CDA – INSTRUCTOR	clacostar@sena.edu.co	3108692075	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	79.837.461		X		CDA – INSTRUCTOR	frocha@sena.edu.co	3203375186	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	LUIS DENNIS ROMERO CRUZ	11313845		X		CDA – INSTRUCTOR	ldromero@sena.edu.co	3142665263	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52.422.795		X		CDA – INSTRUCTOR	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

47	DIEGO GERMAN GALEANO ALEGRIA	79249710	X			CDA – INSTRUCTOR	dgaleano@sena.edu.co	3125269023	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU	30400257	X			CDA – INSTRUCTOR	malondonoa@sena.edu.co	3113886385	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	CHRISTIAN DAVID SANCHEZ OLARTE	1018472292	X			CDA – INSTRUCTOR		317 2612898	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 19		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión General Coordinación Académica Cierre Vigencia 2022.**		
CIUDAD Y FECHA: **CDA, virtual 07 /12/2022**	**HORA INICIO:** **7:00**	**HORA FIN:** **08 :30**
LUGAR Y/O ENLACE: **TEAMS** https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aMoupFBt-XraDChawVXyZXymTnF1ye4CD0QXge8qCvbc1%40thread.tacv2/1669736910259?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro De Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

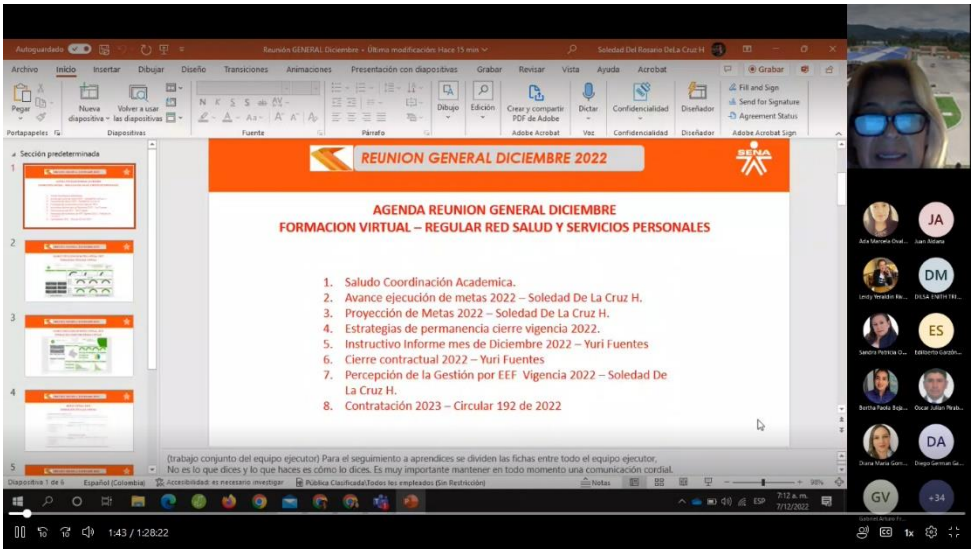
1. **Saludo Coordinación Académica.**
2. **Avance ejecución de metas 2022 – Soledad De La Cruz H.**
3. **Proyección de Metas 2023 – Soledad De La Cruz H.**
4. **Estrategias de permanencia cierre vigencia 2022.**
5. **Instructivo Informe mes de Diciembre 2022 – Yuri Fuentes**
6. **Cierre contractual 2022 – Yuri Fuentes**
7. **Contratación 2023 – Circular 192 de 2022**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar agenda propuesta para la sesión.
2. Proyectar cierre de vigencia 2022 conforme a lineamientos institucionales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día y hora programado se pone en conocimiento la agenda propuesta para la sesión.

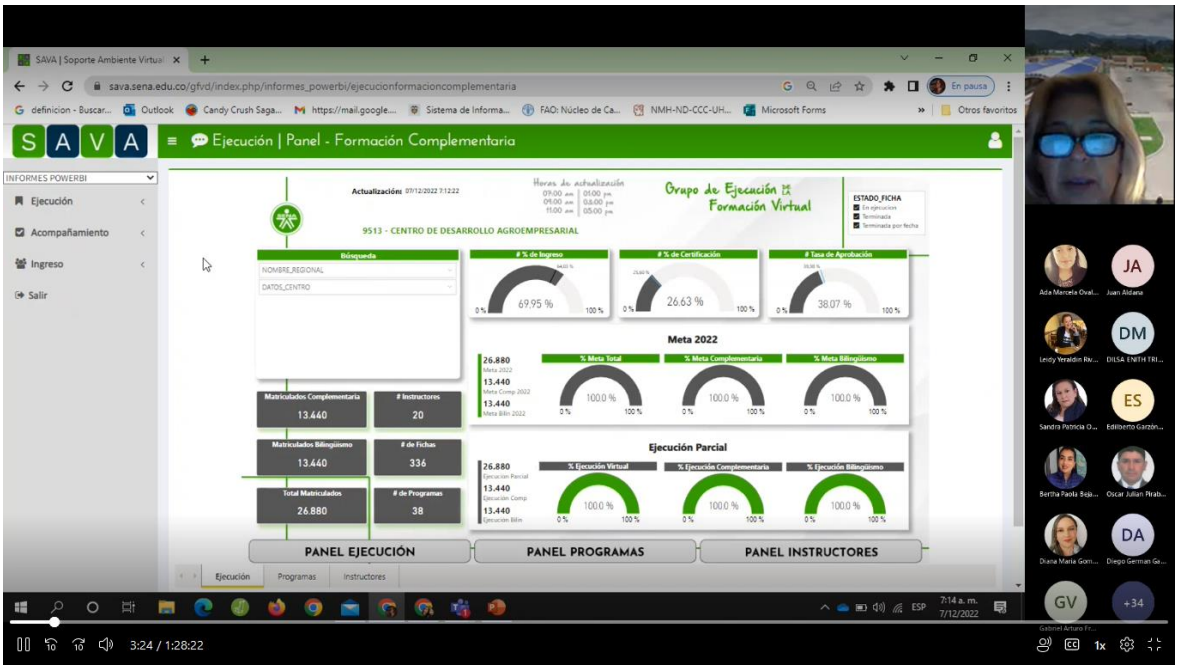


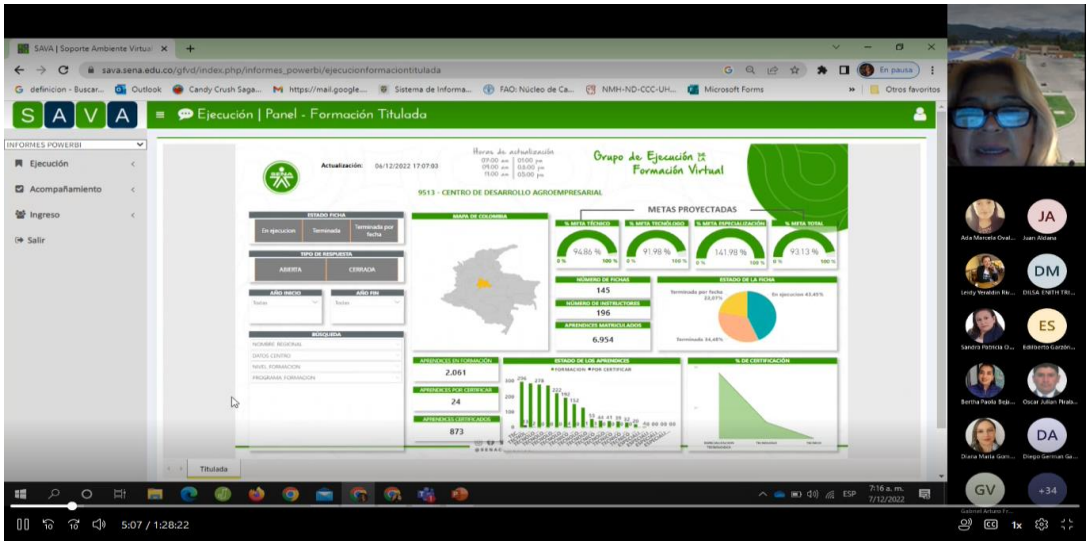
1. Saludo Coordinación Académica.

Se brinda un saludo cordial al equipo de instructores, en nombre de la Subdirectora Leonora y coordinadora Académica, sobre los resultados a nivel general hay satisfacción, a pesar de los indicadores en certificación en titulada virtual-. lectiva a productiva de aprendices se destaca que esta coordinación en esta vigencia 2022 a realizado proceso de depuración de novedades, estando atentos a que los resultados del proceso se vean reflejado en plataformas.



2. Avance ejecución de metas virtual 2022- Soledad De La Cruz Hernández





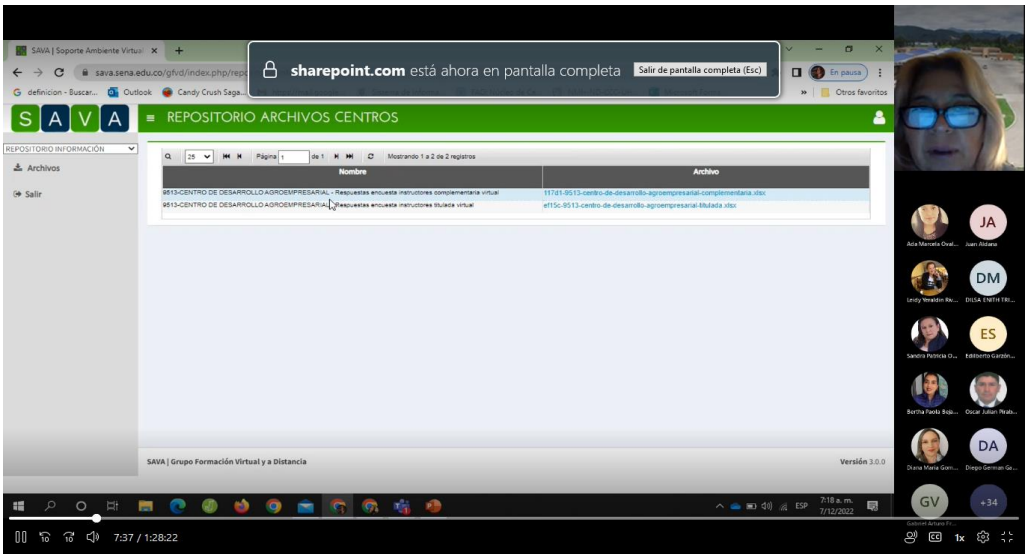
Se muestran cifras en complementaria virtual, destacando que como ya se había manifestado gracias a las buenas prácticas del equipo y excelente estrategia de colegios bilingües la meta ya se cumplió.

Se extiende agradecimiento a dinamizadora Sindy Bonilla y equipo de instructores colaboradores en esta área.

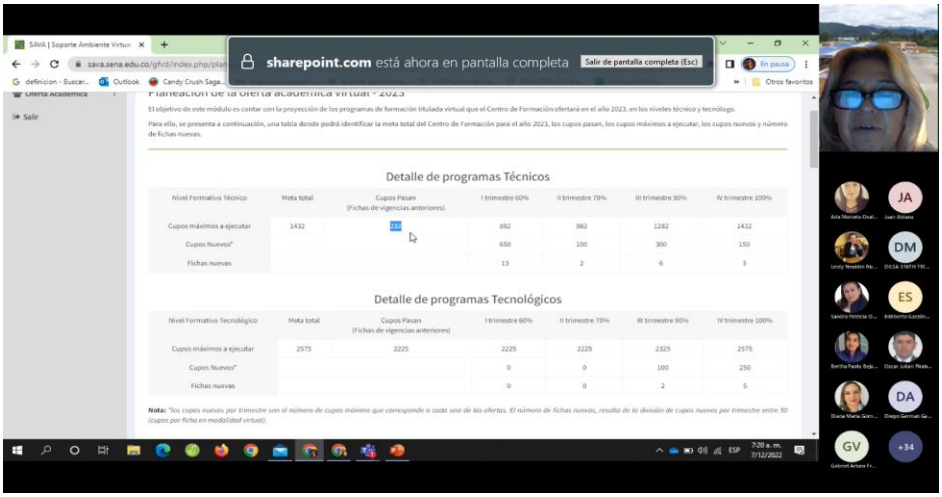
En cuanto a la ejecucion de meta en la titulada virtual se refleja que esta a punto de cumplirse con proyección de nuevos grupos que a la fecha están en proceso de pruebas y matrículas.

Para las metas de titulada presencial, se destaca que está por cumplirse, esta meta está a cargo de varias coordinaciones del Centro, gracias al apoyo de varios colaboradores agradeciendo la gestión de Germán Vasallo instructor de enfermería, oferta empresarial de Bomberos estamos cumpliendo esta meta.

3. Proyección de Metas 2023 – Soledad De La Cruz H.



Se realiza una introducción sobre los resultados de encuestas aplicadas a la titulada virtual, en términos generales los resultados son favorables, son pocos los casos con novedad en su momento serán revisados.



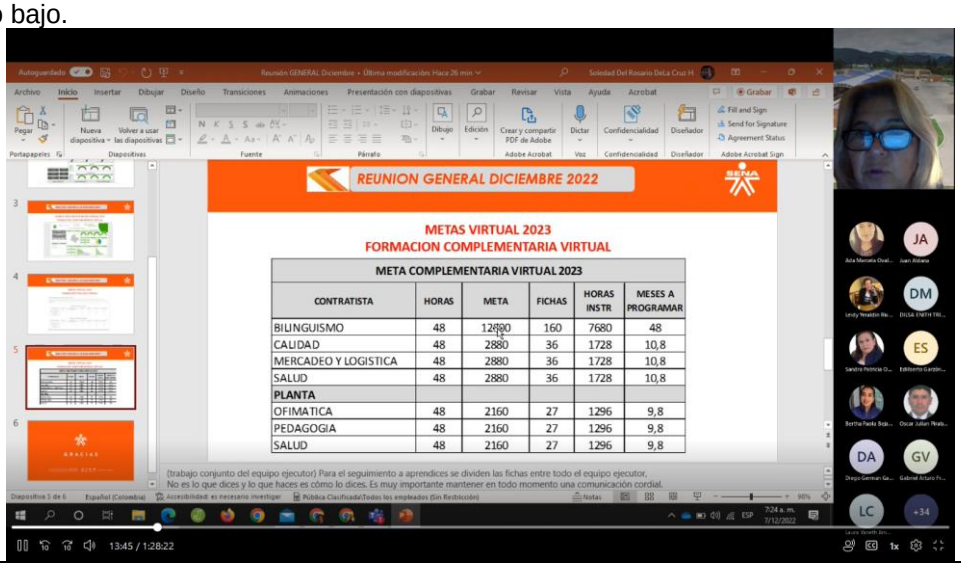
Para la oferta académica proyección de meta 2023, se destaca que como en plataforma aun no se evidencia la totalidad de la depuración de casos de comité, al no reflejarse no nos permite abrir las ofertas que se requieren, la Subdirección argumentara este aspecto a fin de que nos amplíen los cupos para poder ofertar más programas.

Recomendación a los diferentes equipos ejecutores en realizar los procesos conforme a los lineamientos, reglamento del aprendiz y guía AVA.

En SAVA se programará la ficha conforme a cupos pasan.

Se da especial felicitación al equipo de instructores pertenecientes al equipo de seguimiento a etapa productiva tanto a los que integran la modalidad virtual y presencial, se observan programas en los cuales la mayoría de los aprendices ya cuentan con alternativa de etapa productiva definida, logrando unos resultados exitosos en cuanto a certificación.

Por otra parte, se expone el dato en proyección metas complementaria virtual, indicando que para el Centro bajo.



Se extiende felicitación al equipo de Multimedia, ya que, con sus estrategias de permanencia, se evidencia un mayor número de aprendices que culminan etapa lectiva mejorando el indicador de permeancia, para lo equipos de Mercados, Logística se reconoce la gestión reflejando un excelente resultado 60% en permanencia de aprendices de estos dos programas.

Un saludo de gratitud muy especial a las dinamizadoras Consuelo y Sindy, pues con el apoyo y contribución de todos aquellos aspectos de experiencia compartidas, se logro establecer unas mejores prácticas en formación virtual.

Para nuestra dinamizadora Ada Ovalle, reconocimiento por el trabajo armónico y dinámico, mejorando la calidad de los procesos.

Agradecimiento a la integradora Virtual, por la dedicación entrega disposición y acompañamiento en los procesos.

4. Instructivo Informe mes de Diciembre 2022 – Yuri Fuentes

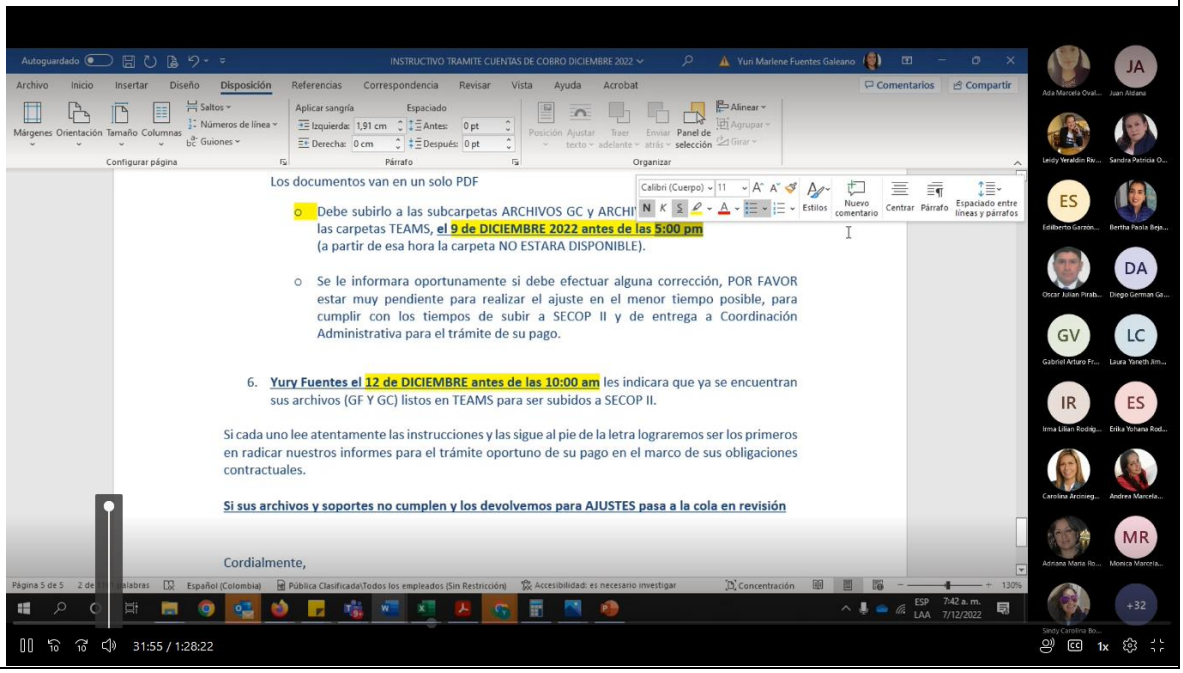
Para este punto se pide especial atención y según organización con cada dinamizadora de área, se estarán dando lineamientos especiales, en cuanto al cierre de vigencia 2022.

Se recomienda validar obligaciones contractuales e ir adelantando todo lo relativo a plataformas Territorium, Sofia Plus, Secop ii.

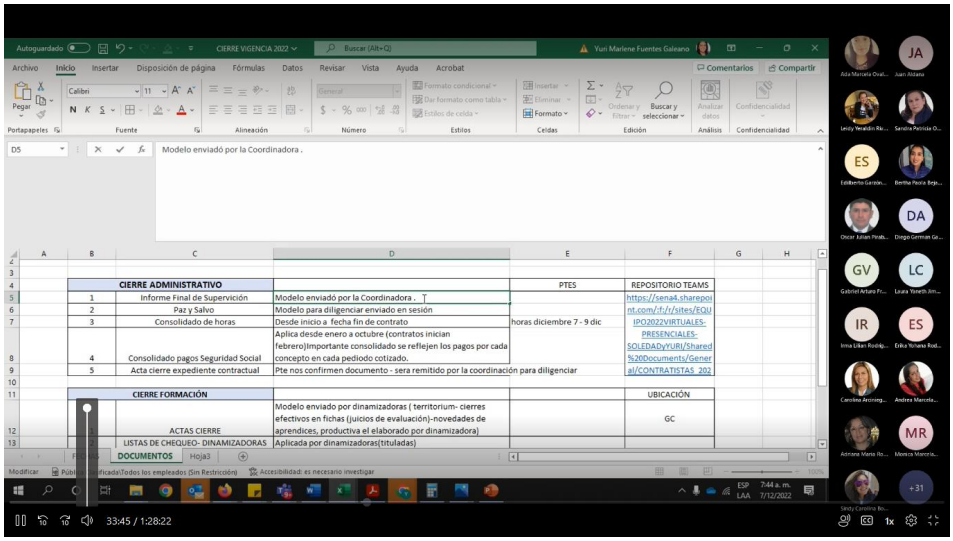
Por parte de la integradora se da explicación de la metodología para el cierre de vigencia.

Se compartirá dos instructivos uno de cuenta de cobro del mes de diciembre y otro para lo relativo al cierre de contrato.

5. Cierre contractual 2022 – Yuri Fuentes

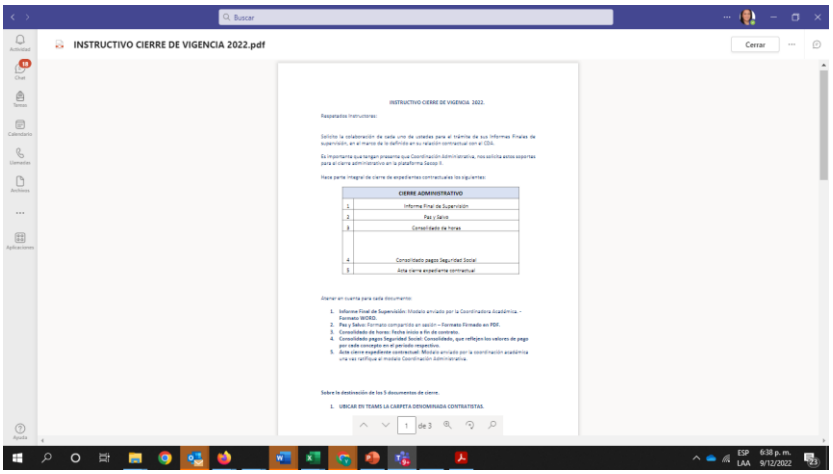


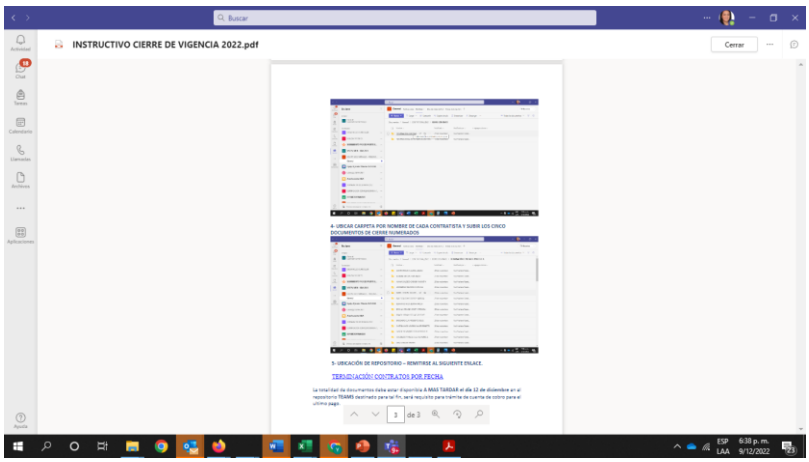
6. Cierre contractual 2022 – Yuri Fuentes



Sobre los documentos propios del cierre de contrato se dejarán especificado lo relativo el instructivo disponible en Teams.

DOCUMENTOS ORIENTADORES DICIEMBRE





7. Contratación 2023 – Circular 192 de 2022

Se describen aspectos generales del proceso, los cuales están disponibles en la circular de la referencia, la coordinadora académica recomienda a los instructores realizar la postulación en los días señalados, revisar por favor los documentos que se cargan en APE, certificaciones laborales y contractuales, cargar en lo posible la mayor cantidad de documentos de experiencia y educación a fin de tener una mejor calificación cuando sea analizada por el comité de verificación a cargo por cada Centro de Formación, se recomienda estar atentos a las publicaciones.

Se proyecta que para la vigencia 2023, los instructores de formación virtual impartirán formación desde el Centro de Formación, a fin de que se revise en cada caso el Centro al que apliquen o aspiren.

Se estará a la expectativa de lo que dispongan para el Banco de Instructores, no olvidar solicitar las certificaciones contractuales de esta vigencia.

CONCLUSIONES

1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.

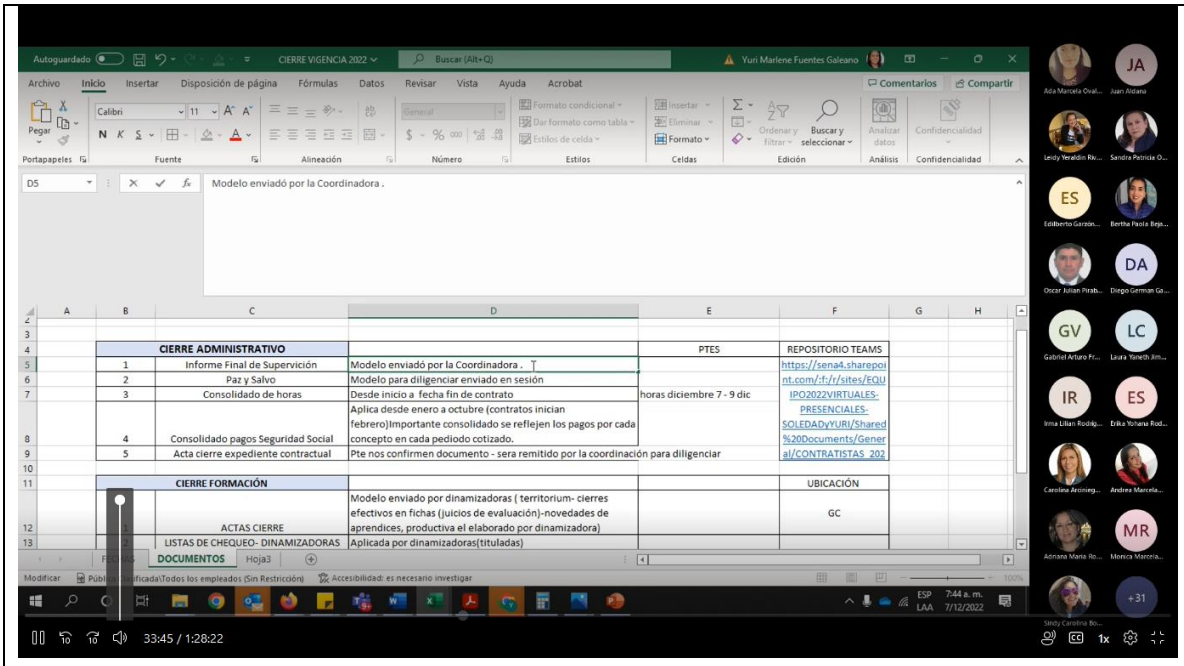
2. Se dan pautas, para el cierre de vigencia 2022 conforme a lineamientos institucionales.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Remitir el presente documento al equipo general de instructores de esta coordinación académica a efectos de ser incorporado en los archivos de gestión Contractual (GC).	Coordinación académica.	23/09/2022
2. Entrega por parte del equipo instructores contratistas de los soportes respectivos por concepto de honorarios para revisión y aprobación (GC Y GF) en los tiempos dados según instructivo.	Coordinación académica.	Constante
3. Entrega por parte del equipo instructores contratistas, de los soportes respectivos para el cierre exitoso de la vigencia 2022.	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.
		.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


CIERRE VIGENCIA 2022
Yuri Marlene Fuentes Galeano
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Comentarios Compartir
D5
Modelo enviadó por la Coordinadora .
CIERRE ADMINISTRATIVO
PTES
REPOSITORIO TEAMS
1 Informe Final de Supervición Modelo enviadó por la Coordinadora . https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EQU
2 Paz y Salvo Modelo para diligenciar enviado en sesión
3 Consolidado de horas Desde inicio a fecha fin de contrato horas diciembre 7 - 9 dic IPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/CONTRATISTAS_202
4 Consolidado pagos Seguridad Social Aplica desde enero a octubre (contratos inician febrero)Importante consolidado se reflejen los pagos por cada concepto en cada pediodo cotizado.
5 Acta cierre expediente contractual Pte nos confirmen documento - sera remitido por la coordinación para diligenciar
CIERRE FORMACIÓN
UBICACIÓN
ACTAS CIERRE Modelo enviado por dinamizadoras (territorium- cierres efectivos en fichas (juicios de evaluación)-novedades de aprendices, productiva el elaborado por dinamizadora) GC
LISTAS DE CHEQUEO- DINAMIZADORAS Aplicada por dinamizadoras(tituladas)
DOCUMENTOS
Hoja3
33:45 / 1:28:22
1x

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-07 DEL DÍA 09 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1. Revisar el estado de la ficha 2504018 y 2618615 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013, explicadas en el ABC del instructor CDA – Chía. 2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	German Vasallo	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
2.	Francisco Rocha	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
3.	Yuly Marcela Vargas Valenzuela	52518277		X		CDA CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	311 5189947	Si	
4	Emilia del Socorro Gutiérrez	25231597		X		CDA –CHIA	egutierrez@sena.edu.co	3186424317	SI	
5	Sandra Patricia Obando	35416225		X		CDA –CHIA	sobandos@sena.edu.co	3106871390	SI	
6	Gustavo Rico Vargas	19442577		X		CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	3174247445	Si	
7	Luis Dennis Romero Cortes	11.313.845		x		CDA-CHIA	ldromero@sena.edu.co	3104824693	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	Soledad De La Cruz	39617461	x			CDA – CHIA	scruzr@sena.edu.co	3016964228	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	Yuri Marlene Fuentes Galeano	20911562		X		CDA – CHIA	yfuentesg@sena.edu.co	3106196482	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	Ada Marcela Ovalle Guatame	1072657159		X		Dinamizadora Red de Salud y Servicios Personales	amovalle@sena.edu.co	3115833062	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 07		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación.**		
CIUDAD Y FECHA: **CHIA, 09-12-2022**	**HORA INICIO:** **9:00 am**	**HORA FIN:** **10:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **CDA – CHIA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de las fichas en ejecución
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo)
3. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.
4. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP
5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.
6. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales
7. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de la ficha 2504018 y 2618615 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013, explicadas en el ABC del instructor CDA – Chía.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información general de las fichas en ejecución en Sofia Plus

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Aprendices Matriculados	Aprendices Retirados	Aprendices Desertados	Aprendices Cancelados	Aprendices Aplazamiento	Aprendices en Formación
2504018	**18/04/2022**	**18/04/2023**	62	4	0	3	1	54
2618615	**06/10/2022**	**5/04/2024**	30	0	2	0	0	28

2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo).

- FICHA 2504018

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
PEP	000000003160185	LUMARY GUADALUPE	PALENCIA LEON	EN FORMACION
CC	1000182201	DANIELA	PINILLA DAZA	EN FORMACION
CC	1001282712	LINA MARIA	GALVIS ROMERO	EN FORMACION

CC	1003526435	ANDREA TATIANA	TORRES AGUILAR	EN FORMACION
CC	1003824896	MARIANA YULEHSI	MORANTES NEISA	EN FORMACION
CC	1003825675	LAURA LIZETH	CAMARGO LOPEZ	EN FORMACION
CC	1003837849	VALENTINA	POVEDA PANTANO	EN FORMACION
CC	1003837885	MARIA PAULA	CAMCHON PULIDO	EN FORMACION
CC	1003907680	DANNA XITLALI	CASTRO SINTURA	EN FORMACION
CC	1005776633	LUISA PAOLA	VASQUEZ RUIZ	EN FORMACION
CC	1006532808	INGRITH VANESSA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1007380321	YUDY LORENA	ARIZA FERRO	EN FORMACION
CC	1007421030	DEISY MARGARITA	CRUZ CRUZ	EN FORMACION
CC	1007498428	LAURA DAYANA	ALVARADO MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1007635365	CAROL NATHALIA	SOTO FUENTES	EN FORMACION
CC	1007688723	GINNA FERNANDA	ALVAREZ ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1016592198	NICOL DALLANA	GUERRERO VASQUEZ	EN FORMACION
CC	1026597357	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CASTRO	EN FORMACION
TI	1027150787	LAURA DANIELA	GARCIA TORRES	EN FORMACION
CC	1027280243	MARIANA	GIRALDO BARON	EN FORMACION
TI	1030531817	ISABELLA	JEREZ NOPE	EN FORMACION
CC	1034576134	DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ CAÑON	EN FORMACION
CC	1051472156	DAYANA ESTEFANIA	MORENO RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1054372053	MARIA RUTH	AJIACO AVENDAÑO	EN FORMACION
CC	1062907768	YURANIS	PADILLA JIMENEZ	EN FORMACION
TI	1063139520	MARIA CAMILA	CORREA CASTRO	EN FORMACION
CC	1068952127	NIXON ARLEY	CORTES MOLINA	EN FORMACION
CC	1070004225	JUAN SEBASTIAN	QUINTERO TORRES	EN FORMACION
TI	1070005009	MARIA ANDREA	RUIZ COGOLLO	EN FORMACION
TI	1070005368	DANIEL FELIPE	MONTAÑO MOYANO	EN FORMACION
CC	1070009127	MARIA ALEJANDRA	RUIZ RINCON	EN FORMACION
TI	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL	APLAZADO
TI	1072642875	KAREN NATALIA	OVALLE SOLER	EN FORMACION
TI	1072643436	PAULA ANDREA	GUATAME ACUÑA	EN FORMACION
TI	1072643514	DANNA VALENTINA	CUELLAR MONTAÑEZ	EN FORMACION
TI	1072644189	JHOAN SEBASTIAN	ACHURY LEON	EN FORMACION
CC	1072672447	ANGIE VANESSA	MORA DIAZ	CANCELADO
CC	1072672678	YAIR ANDERSON	MORENO TEJADA	CANCELADO
TI	1076241034	EDNA BRIGITH	PALACIOS NIÑO	EN FORMACION
TI	1076241479	MARIANA	ESTUPIÑAN ROMERO	EN FORMACION
TI	1076241997	KAROL ALEXA	GOMEZ RINCON	EN FORMACION
CC	1076647102	STEFANY LIZETH	FORERO ALBA	EN FORMACION
TI	1076647820	ANDREA VALENTINA	BECERRA VALBUENA	EN FORMACION
TI	1076736459	GINA CAROLINA	RUIZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1076736539	MARY LUNA	PEREZ CARDENAS	EN FORMACION
TI	1076736738	KAREN TATIANA	ALVAREZ FORERO	EN FORMACION
TI	1076736927	NIKOLL DAYANNA	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION
TI	1076737247	VANESA ALEXANDRA	BELLO VELASQUEZ	EN FORMACION
CC	1077062041	PAULA ANDREA	MELO CARRASQUILLA	EN FORMACION
CC	1078366380	LIZETH DAYANNA	BELTRAN FRANCO	EN FORMACION
TI	1078366434	KAREN JULIANA	DIAZ ACOSTA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1085349272	DAVIANA DANYELY	DUQUE AGUDELO	EN FORMACION
CC	1100542491	SANDRA VANESA	GALVAN PADILLA	EN FORMACION
CC	1105610119	CRISTIAN DAVID	BEJARANO BURGOS	EN FORMACION
CC	1109663059	VALENTINA	ANGULO SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1110060173	KAREN YULIETH	BETANCOURT OSPINA	EN FORMACION
CC	1117487616	ANGIE TATIANA	QUIROZ ROJAS	EN FORMACION

TI	1118166405	MARLON ANDRES	QUIROZ CARDENAS	CANCELADO
CC	1131071136	YURIS KARINA	ROJANO ANDRADE	EN FORMACION
CC	1192741743	YURI MILET	COLLANTES LAVAO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	52483605	SANDRA	VELASQUEZ VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO
CC	52804840	RUTH LILIBERTH	DIAZ MACANA	EN FORMACION

Ficha 2618615

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1007430657	ADRIANA LUCIA	TRASLAVIÑA CHATE	EN FORMACION
CC	1032510777	ANA ESTHER	RUJANO PAEZ	EN FORMACION
CC	1070308544	ANGELA MARIA	QUINTERO SANCHEZ	EN FORMACION
CC	52986819	ASTRID MILENA	CAMPO LOPEZ	EN FORMACION
TI	1100011907	DANIELA DE JESUS	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1003826697	DANNA MICHEL	TRIANA ACEVEDO	EN FORMACION
TI	1073532279	DANNA NICOL	LEON BAUTISTA	EN FORMACION
CC	1075651051	DEISSY VIVIANA	LEON MENDEZ	EN FORMACION
CC	35423457	JANETH YUREIMA	RAMOS HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1098785842	JEINNY MELISSA	ARDILA CORREA	EN FORMACION
TI	1086328717	JESSICA PAOLA	QUELAL LOPEZ	EN FORMACION
CC	1000940359	JIREH ALEJANDRA	TRIANA MONTERO	EN FORMACION
CC	1003838134	KAREN VANESA	VALBUENA FLOREZ	EN FORMACION
CC	1075683136	KARENT YOJANA	RACHEN MANCERA	EN FORMACION
CC	1002635943	KEVIN ALEJANDRO	SALAZAR MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1075689142	LAURA ALEJANDRA	LEIVA MONCADA	EN FORMACION
CC	1006875368	LIZETH NATALIA	FIERRO CASTILLO	EN FORMACION
CC	1003824042	LUZ ADRIANA	CHACON RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1085166833	LUZMAIRYS	CANTILLO PACHECO	EN FORMACION
CC	1075870433	MARIA FERNANDA	DIAZ RINCON	EN FORMACION
CC	1070308251	MARIA MAGDALENA	BUSTOS BENITEZ	EN FORMACION
TI	1016833531	NICOL LORENA	USAQUEN BUSTOS	EN FORMACION
CC	1003480258	PAULA CAMILA	TRIVIÑO SERNA	EN FORMACION
TI	1076241652	PAULA VALENTINA	HERNANDEZ CORTES	EN FORMACION
CC	1030680265	PAULA VANESSA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION
CC	1007566623	RUBEN ANDRES	MARULANDA PATERNINA	EN FORMACION
CC	35422327	SANDRA JAZMIN	AREVALO BELTRAN	EN FORMACION
CC	1003529226	YULI PAOLA	BALLESTEROS DIAZ	EN FORMACION
CC	1063480482	YURANIS ISABEL	PEREZ BARRAZA	EN FORMACION
CC	1000184265	ZARA VALENTINA	MENDEZ AREVALO	EN FORMACION

3. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.

FICHA 2504018

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR
230101259 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.	1/11/2022	16/12/2022	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
	2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES	1/11/2022	16/12/2022	

	3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	1/11/2022	16/12/2022	
	4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	1/11/2022	16/12/2022	YULY MARCELA VARGAS
ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.	1/11/2022	16/12/2022	GUSTAVO RICO
	2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.	1/11/2022	16/12/2022	
	3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.	1/11/2022	16/12/2022	
	4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.	1/11/2022	16/12/2022	YULY MARCELA VARGAS
230101259 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.	1/11/2022	16/12/2022	LUIS DENIS ROMERO
	2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES	1/11/2022	16/12/2022	
	3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	1/11/2022	16/12/2022	
	4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	1/11/2022	16/12/2022	YULY MARCELA VARGAS
ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.	1/11/2022	16/12/2022	EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO
	2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.	1/11/2022	16/12/2022	
	3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.	1/11/2022	16/12/2022	
	4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.	1/11/2022	16/12/2022	YULY MARCELA VARGAS

Ficha 2618615

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
230101266 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL**
	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL**
	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL**
	548684 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL**
230101280 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	548685 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**LUIS DENIS ROMERO**
	548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**LUIS DENIS ROMERO**
	548688 - 3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**LUIS DENIS ROMERO**
	548686 - 4.VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**LUIS DENIS ROMERO**
230101258 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	548693 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PAR A CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL**
	548692 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL**
	548691 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL**
	548690 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL**
230101211 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL	548802 - 1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**GUSTAVO RICO**

PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	548803 - 2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**GUSTAVO RICO**
	548805 - 3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**GUSTAVO RICO**
	548804 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	**I: 13-10-2022 F: 16-12-2022**	**16-12-2022**	**GUSTAVO RICO**

4. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP.

FICHA 2504018

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	549240 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	SEPTIEMBRE 02 a DIC 16/ 2022.	DIC 16/22	MICHAEL HERNANDEZ
	549242 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	SEPTIEMBRE 02 a DIC 16/ 2022.	DIC 16/22	MICHAEL HERNANDEZ
	549241 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	SEPTIEMBRE 02 a DIC 16/ 2022.	DIC 16/22	MICHAEL HERNANDEZ
	549244 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	SEPTIEMBRE 02 a DIC 16/ 2022.	DIC 16/22	MICHAEL HERNANDEZ
	549245 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	SEPTIEMBRE 02 a DIC 16/ 2022.	DIC 16/22	MICHAEL HERNANDEZ
	549243 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	SEPTIEMBRE 02 a DIC 16/ 2022.	DIC 16/22	MICHAEL HERNANDEZ

FICHA 2618615

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	**549119 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL**	**I: 13-10-22 F: 28-10-22**	**30-11-22**	**SANDRA WALTEROS**

5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.

No se han generado planes de mejoramiento. Para las fichas 2504018 y 2618615.

6. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Fase del Proyecto	Descripción de Avances	Observaciones
2504018	18-04-2022	17-04-2023	Ejecución	El proyecto formativo tiene un avance del 15 %	Se está pendiente de consolidación de datos actualizados, para las intervenciones.
2618615	06-10-22	05-10-22	Analisis	El proyecto formativo tiene un avance del 5 %	Se está pendiente de consolidación de datos actualizados, para las intervenciones.

7. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	DESCIPCION DE LAS ESTRATEGIAS
2504018	**18/04/2022**	**18/04/2023**	Acompañamiento y motivación permanente.
2618615	**06-10-22**	**05-10-23**	Acompañamiento y motivación permanente.

8. Varios
   Se establecen grupos de rotación para el área clínica.
   Está pendiente el proceso de deserción de los aprendices.

FICHA 2504018

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1054372053	MARIA RUTH	AJIACO AVENDAÑO	EN FORMACION
TI	1072643514	DANNA VALENTINA	CUELLAR MONTAÑEZ	EN FORMACION
CC	52804840	RUTH LILIBERTH	DIAZ MACANA	EN FORMACION

FICHA 2618615

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1030680265	PAULA VANESSA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION
CC	1070308544	ANGELA MARIA	QUINTERO SANCHEZ	EN FORMACION

CONCLUSIONES

1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2504018 y 2618615 del programa Técnico en Enfermería, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas.

2. Se socializan las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas 2504018 y 2618615 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica.

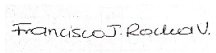
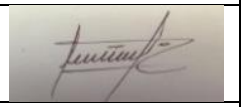
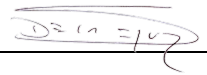
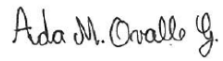
3. Se socializan grupos de rotación clínica y cronograma de sesiones.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al cumplimiento de los documentos y actividades planteadas. Se pide mantener estricto seguimiento con la asistencia y ingreso oportuno a los ambientes.	Instructores	Permanentemente
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 09 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar Revisión y Verificación de cumplimiento por parte del equipo ejecutor de la ficha 2618615 del programa Técnico en Enfermería de los soportes documentales que deben reposar en las carpetas en TEAMS, de acuerdo a las obligaciones contractuales y a los lineamientos de la coordinación académica con el propósito de garantizar el cumplimiento de la circular No. 25-2-2020-026689 expedida el 16 de diciembre de 2020 por la Regional Cundinamarca, la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GERMAN VASALLO	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
2	FRANCISCO ROCHA	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
3	LUIS DENIS ROMERO CORTES	11313845				CDA CHIA	luisd66@misena.edu.co	314 2665263	SI	
	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577				CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	3174247445	SI	
	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	X			CDA –CHIA	scruzr@sena.edu.co	3016964228	SI	
	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – CHIA	yfuetentesg@sena.edu.co	3106196482	SI	
	ADA MARCELA OVALLE GUATAME	1072657159		X		Dinamizadora Red de Salud y Servicios Personales	amovalle@sena.edu.co	3115833062	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Revisión TEAMS soportes documentales de la ficha 2618615 del programa Técnico en Enfermería por directores de ficha.**		
CIUDAD Y FECHA: Chia - 09/12/2022	**HORA INICIO: 9 am**	**HORA FIN: 11 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Teams.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA- REGIONAL CUNDINAMARCA – CDA -CHIA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha.

2. Revisión y Verificación de cumplimiento por parte del equipo ejecutor de la ficha 2618615 del programa Técnico en Enfermería de los soportes documentales que deben reposar en las carpetas en TEAMS, de acuerdo a las obligaciones contractuales y a los lineamientos de la coordinación académica con el propósito de garantizar el cumplimiento de la circular No. 25-2-2020-026689 expedida el 16 de diciembre de 2020 por la Regional Cundinamarca, la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

3. Observaciones y plan de mejora

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar Revisión y Verificación de cumplimiento por parte del equipo ejecutor de la 2618615 del programa Técnico en Enfermería de los soportes documentales que deben reposar en las carpetas en TEAMS, de acuerdo a las obligaciones contractuales y a los lineamientos de la coordinación académica con el propósito de garantizar el cumplimiento de la circular No. 25-2-2020-026689 expedida el 16 de diciembre de 2020 por la Regional Cundinamarca, la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se procede a realizar la revisión evidenciándose:

1. **INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA**

NÚMERO DE FICHA	2618615
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN ENFERMERÍA
DIRECTOR DE FICHA	GERMAN VASALLO

2. REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL EQUIPO EJECUTOR DE LA FICHA 2618615 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN ENFERMERÍA DE CARPETAS EN TEAMS SEGÚN LINEAMIENTOS DADOS POR COORDINACIÓN ACADÉMICA

LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN CARPETAS TEAMS FICHA 2618615 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN ENFERMERÍA			
PARAMETROS	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
CARPETA 1 ACTAS SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN			
Acta de alistamiento de la formación profesional.	X		
CARPETA 2 ACTAS EQUIPO EJECUTOR			
- Acta (octubre – noviembre 2022)	X		
- Acta (diciembre 2022)	X		
CARPETA 3 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR			
1. FASE – ANALISIS			
1. Plan Concertado con el aprendiz	X		
2. Recursos Didácticos			
2.1. Guías de Aprendizaje	X		
2.2. Instrumentos de Evaluación	X		
2.3. Material de Apoyo	X		
3. Registro de asistencia de aprendices (Se debe reflejar un único archivo con las asistencias de la ficha durante la fase de análisis)	X		
4. Documentos complementarios			
- DISEÑO CURRICULAR	X		
- PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	X		
- PROYECTO PEDAGÓGICO	X		

5. **Agendas** (Se debe reflejar las agendas correspondientes a la fase de análisis)	X		
5. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA			La ficha continua las fases de planeación, ejecución y evaluación en febrero del año 2023
Instructor encargado del proceso seguimiento etapa práctica			
Inicio Ficha Etapa Práctica			
Cantidad de Aprendices que inician etapa práctica			
6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS			
- Diseño curricular	X		
- Planeación Pedagógica	X		
- Proyecto de Formación	X		
CARPETA 4 - NOVEDADES			
2.1. **Comité de Evaluación y Seguimiento** (Se debe reflejar las actas y documentos en el caso de que se hayan presentado aprendices con esta novedad)			No se realizaron comités en la ficha
2.2. **Retiros** (Reporte de juicios de evaluación)			No se realizaron comités en la ficha
2.3. **Deserciones** (Se debe reflejar las actas y documentos en el caso de que se hayan presentado aprendices con esta novedad)	X		No se realizaron 2 deserciones
2.4. **Aplazamiento** (Se debe reflejar las actas y documentos en el caso de que se hayan presentado aprendices con esta novedad)			No se realizaron aplazamientos en la ficha
2.5. **Traslados** (Se debe reflejar las actas y documentos en el caso de que se hayan presentado aprendices con esta novedad)			No se realizaron traslados en la ficha
2.6. **Cancelaciones** (Se debe reflejar las actas y documentos en el caso de que se hayan presentado aprendices con esta novedad)			No se realizaron cancelaciones en la ficha

CARPETA 5 – BIENESTAR AL APRENDIZ			
Se evidencia la base de datos de los aprendices de la ficha; en el formato "Base de datos de los aprendices de la ficha"	X		
CARPETA 7 – AUTOEVALUACIÓN			
Se evidencia el registro de documentos pertinentes que apoyan el proceso de autoevaluación del programa			No se realizo proceso de autoevaluación al programa
CARPETA 8 – REPOSITORIO TERRITORIO			
Se evidencia el repositorio del centro de calificaciones de Territorio			

3. VARIOS

Esta pendiente descargar centro de calificaciones de territorio y hacer seguimiento de deserciones de las aprendices (se anexa pantallazo de radicado).

CONCLUSIONES

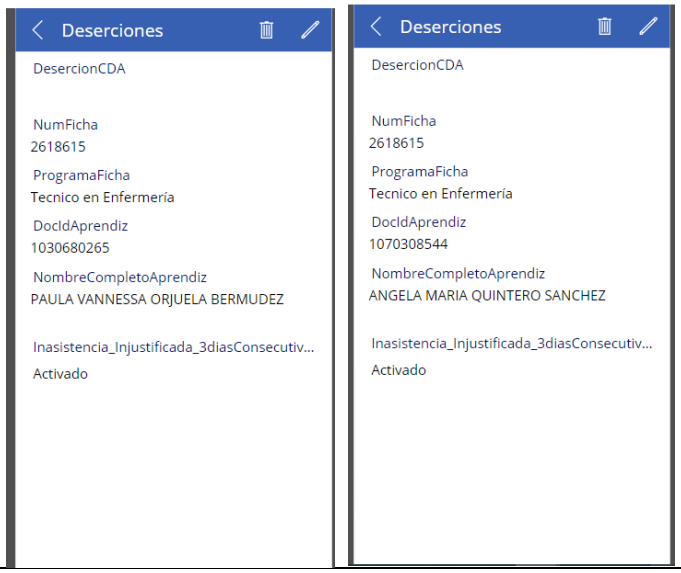
Se realiza revisión y verificación de cumplimiento por parte del equipo ejecutor de la ficha 2618615 del programa Técnico en Enfermería de los soportes documentales que deben reposar en las carpetas en TEAMS, de acuerdo a las obligaciones contractuales y a los lineamientos referidos por la coordinación académica con el propósito de garantizar el cumplimiento de la circular No. 25-2-2020-026689 expedida el 16 de diciembre de 2020 por la Regional Cundinamarca, la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acta de trazabilidad	Director de Ficha	
Remitir acta a la coordinación académica para aprobación	Director de Ficha	

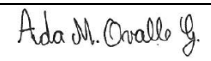
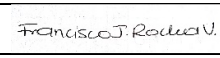
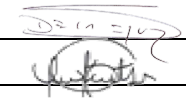
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Deserciones
DesercionCDA
NumFicha
2618615
ProgramaFicha
Tecnico en Enfermería
DocIdAprendiz
1030680265
NombreCompletoAprendiz
PAULA VANNESSA ORJUELA BERMUDEZ
Inasistencia_Injustificada_3diasConsecutiv...
Activado
Deserciones
DesercionCDA
NumFicha
2618615
ProgramaFicha
Tecnico en Enfermería
DocIdAprendiz
1070308544
NombreCompletoAprendiz
ANGELA MARIA QUINTERO SANCHEZ
Inasistencia_Injustificada_3diasConsecutiv...
Activado

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 07 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar Revisión y Verificación de cumplimiento de los soportes documentales, del seguimiento a las fichas en etapa productiva del programa enfermería que deben reposar en las carpetas en TEAMS, de acuerdo con las obligaciones contractuales y a los lineamientos de la coordinación académica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ada Marcela Ovalle Guatame	1072657159		X		Dinamizador Red Salud	amovalle@sena.edu.co	3115833062		
2	Francisco Rocha	79837461		X		Instructor	frocha@sena.edu.co	3203375186		
4	Soledad De La Cruz H	39617461	x			Coordinadora Académica	Scruzrsena.edu.co	301 6964228		
5	Yuri Marlene Fuentes G	20911562		x		Apoyo Supervisión	yfuentesg@sena.edu.co	3106196482		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Revisión TEAMS soportes documentales del seguimiento de las fichas que se encuentran en etapa productiva del programa enfermería**		
CIUDAD Y FECHA: **Chía, 09-12-2022**	**HORA INICIO:** **3:00 pm**	**HORA FIN:** **4:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Plataforma TEAMS**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión y Verificación de cumplimiento de los soportes documentales, del seguimiento a las fichas en etapa productiva del programa enfermería que deben reposar en las carpetas en TEAMS, de acuerdo con las obligaciones contractuales y a los lineamientos de la coordinación académica
2.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Revisión y Verificación de cumplimiento de los soportes documentales, del seguimiento a las fichas en etapa productiva del programa enfermería que deben reposar en las carpetas en TEAMS, de acuerdo con las obligaciones contractuales y a los lineamientos de la coordinación académica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se procede a realizar la revisión evidenciándose:

1. REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS SOPORTES DOCUMENTALES, DEL SEGUIMIENTO A LAS FICHAS EN ETAPA PRODUCTIVA DEL PROGRAMA ENFERMERIA QUE DEBEN REPOSAR EN LAS CARPETAS EN TEAMS, DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y A LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN CARPETAS TEAMS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

PARAMETROS	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
FICHA 2236554			
Actas de visitas	X		
Base de datos	X		
Comités	X		
Paquetes certificaciones	X		
Repositorio Territorio	X		
FICHA 2380376			
Actas de visitas	X		

Base de datos	X		
Comités	X		
Paquetes certificaciones			LA FICHA FINALIZÓ SU ETAPA LECTIVA EN OCTUBRE DE 2022
Repositorio Territorio	X		
FICHA 2396917			
Actas de visitas	X		
Base de datos	X		
Comités	X		
Paquetes certificaciones			LA FICHA FINALIZÓ SU ETAPA LECTIVA EN OCTUBRE DE 2022
Repositorio Territorio	X		
FICHA 2396918			
Actas de visitas	X		
Base de datos	X		
Comités	X		
Paquetes certificaciones			LA FICHA FINALIZÓ SU ETAPA LECTIVA EN OCTUBRE DE 2022
Repositorio Territorio	X		

2. VARIOS

CONCLUSIONES

Se realiza revisión y verificación de cumplimiento de los soportes documentales, del seguimiento a las fichas en etapa productiva del programa enfermería que deben reposar en las carpetas en TEAMS, de acuerdo con las obligaciones contractuales y a los lineamientos de la coordinación académica

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acta de trazabilidad	INSTRUCTOR ENCARGADO	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

	Versión:04
	Código: GFPI-F-025

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2618615**
Instructor asignado a la ficha académica	Francisco Javier Rocha Villamil
Programa de Formación	TÉCNICO EN ENFERMERÍA

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación Pedagogica Guías de Aprendizaje	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Para el mes de diciembre de 2022, no se registraron novedades.	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El plan de trabajo concertado con el aprendiz establece las actividades, evidencias y tiempos definidos en las guías de aprendizaje, de acuerdo con lo señalado en la planeación pedagógica para el mes de diciembre 2022.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se utilizan materiales y herramientas tecnológicas para el proceso de ejecución de la FPI, en el marco de los lineamientos de la Dirección de Formación para la formación mediante el trabajo en casa.	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que la formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que en la formación que imparte el instructor aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Se realizan los planes de mejoramiento a los aprendices de la ficha, utilizando los formatos establecidos en la concertación y en el cumplimiento del plan de mejoramiento. 01 GD-F-007_Formato_de_Acta concertacion plan de mejora. 02 GD-F-007_Formato_de_Acta cumplimiento plan de mejora	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		En el mes de diciembre de 2022, la ficha se encuentra en etapa lectiva, por lo cual no se aplica este formato.	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia que al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA de acuerdo con la planeación pedagógica y agenda del instructor.	

FECHA:	diciembre 16 de 2022
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

Consolidado registro de Inasistencias ficha 2618615

Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION
2618615 - ENFERMERIA	CC - 1070308544	ANGELA MARIA QUINTERO SANCHEZ	16/11/2022	16/11/2022	6	NO JUSTIFICADA
2618615 - ENFERMERIA	CC - 1075651051	DEIBY VIVIANA LEON MENDEZ	02/11/2022	02/11/2022	6	NO JUSTIFICADA
2618615 - ENFERMERIA	CC - 1098783842	JEDNY MELISSA ARDILA CORREA	02/11/2022	02/11/2022	6	NO JUSTIFICADA
2618615 - ENFERMERIA	CC - 1000940359	IRIEH ALEJANDRA TRIANA MONTERO	16/11/2022	16/11/2022	6	NO JUSTIFICADA
2618615 - ENFERMERIA	CC - 1006875368	LIZETH NATALIA FIERRO CASTILLO	04/11/2022	04/11/2022	6	NO JUSTIFICADA
2618615 - ENFERMERIA	CC - 1006875368	LIZETH NATALIA FIERRO CASTILLO	10/11/2022	10/11/2022	6	NO JUSTIFICADA
2618615 - ENFERMERIA	CC - 1003480258	PAULA CAMILA TRIVIÑO SERNA	16/11/2022	16/11/2022	6	NO JUSTIFICAD
2618615 - ENFERMERIA	CC - 1030680265	PAULA VANESSA ORJUELA BERMUDEZ	04/11/2022	04/11/2022	6	SIN JUSTIFICACIÓN
2618615 - ENFERMERIA	CC - 1030680265	PAULA VANESSA ORJUELA BERMUDEZ	08/11/2022	11/11/2022	32	NO JUSTIFICADA
2618615 - ENFERMERIA	CC - 1030680265	PAULA VANESSA ORJUELA BERMUDEZ	15/11/2022	18/11/2022	32	NO JUSTIFICADA
2618615 - ENFERMERIA	CC - 1007566623	RUBEN ANDRES MARULANDA PATERNINA	04/11/2022	04/11/2022	6	NO JUSTIFICADA
2618615 - ENFERMERIA	CC - 1003529226	YULI PAOLA BALLESTEROS DIAZ	10/11/2022	10/11/2022	6	NO JUSTIFICADA

Reporte de RAP evaluados del periodo en fichas asignadas de titulada del mes.

