

**MEMORANDO**

110701

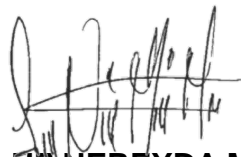
Bogotá D.C.,

**PARA:** **DAVID RICARDO MOLINA PEÑUELA**, Subdirector Jurídico y de Contratación**DE:** **LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA**, Subdirectora de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.**ASUNTO:** Solicitud de elaboración CPS. **ELSA MARINA RENTERIA MORENO**

Respetado Doctor Molina,




De manera atenta me permito enviar adjunto a la presente, los documentos requeridos para la elaboración del contrato de prestación de servicios, a suscribirse con **ELSA MARINA RENTERIA MORENO**.

Con toda atención,

**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA.**


Subdirectora de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.

Anexo: una (01) carpeta

	<b>NOMBRE, CARGO O CONTRATO</b>	<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>
Elaboró	Cristina Saa - Contratista		07/12/2022
Revisó	Cristian Felipe Arevalo- Contratista.		07/12/2022
Aprobó	Luz Nereyda Moreno Mosquera-Subdirectora		07/12/2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma del Subdirector de Gestión, Redes Sociales e Informalidad del Instituto Para la Economía Social IPES.

FO-069  
V-09**Calle 73 N° 11-66**  
**PBX. (571)2976030**  
**Línea Gratuita**  
**018000124737**  
**www.ipes.gov.co**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

	<b>FORMATO</b>	
	<b>CERTIFICACIÓN DE RECURSO HUMANO INEXISTENTE O INSUFICIENTE</b>	<b>Código: FO-177</b>
		<b>Versión: 07</b>
		<b>Fecha: 18/12/2018</b>


### EL/LA SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A Y FINANCIERO/A

De conformidad con lo señalado en el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, y la resolución de delegación No. 228 del 1 de junio de 2017,

#### HACE CONSTAR QUE:

En La Planta de Personal vigente del Instituto para la Economía Social no existe personal de planta que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD, para lo cual es necesario desarrollar las siguientes actividades:

1. Identificar, caracterizar y hacer la oferta institucional a los Vendedores Informales de la localidad y/o zona de aglomeración asignada, teniendo en cuenta el enfoque diferencial en los casos que así lo requieran.
2. Apoyar los trámites administrativos que se requieran en la localidad asignada que tengan relación con el objeto misional de la entidad, para la atención a los Vendedores Informales.
3. Apoyar en la atención de los beneficiarios en la localidad asignada o en las reuniones a las que ha sido asignado.
4. Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en los asuntos relacionados con la implementación de las acciones, proyectos o programas encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales, en relación con la población sujeto de atención del IPES
5. Participar en las actividades de campo requeridas por el supervisor, para la atención de los vendedores informales.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO <small>Trabaja para la Colombia Social</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>CERTIFICACIÓN DE RECURSO HUMANO INEXISTENTE O INSUFICIENTE</b>	
	<b>Código: FO-177</b>	<b>Fecha: 18/12/2018</b>

6. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación directa con el cumplimiento del objeto contractual.

Dada en Bogotá D. C., a los treinta y un (31) días del mes de octubre de dos mil veintidós (2022)



**ALDEMIR ENRIQUE ZULUAGA PARDO**  
Subdirector Administrativo y Financiero

Proyecto: Adriana María Parra Gómez- Profesional especializado SAF



BOGOTÁ D.C.

Luz Nereyda Moreno Mosquera &lt;lnmoreno@ipes.gov.co&gt;

## REMISIÓN FORMATOS 177 ROBINSÓN RENTERIA Y 10 MAS PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN

2 mensajes

Luz Nereyda Moreno Mosquera &lt;lnmoreno@ipes.gov.co&gt;

31 de octubre de 2022, 16:29

Para: Adriana Maria Parra Gomez &lt;amparrag@ipes.gov.co&gt;

Buenas tardes,

Gentilmente remito formatos 177 de ROBINSON RENTERÍA y 10 más para su revisión y aprobación para iniciar procesos de contratación

Agradezco su amable colaboración,

Cordialmente,

--

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

### MARIA SOLEDAD SALAZAR R.

Profesional Universitario

Subdirección de Gestión Redes Sociales  
e Informalidad

Instituto para La Economía Social - IPES

Tel: (57) 2976030 Ext 305

--

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

### LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA.

Subdirectora de Gestión, Redes  
Sociales e Informalidad  
Instituto para La Economía Social - IPES  
Tel: (57) 2976030 Ext 246

### 12 adjuntos

 **177 DARWIN CUERO.docx**  
68K **177 JOSE LINO VERNAZA.docx**  
68K **177 ROBINSON RENTERIA.docx**  
68K **FO-177 ADRIANA ARCILA.docx**  
71K **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL Vielka Angulo.docx**  
71K **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL cleyton cordoba.docx**  
70K **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL Cherly Chara.docx**

71K

 **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL Ricardo Arango.docx**  
70K

 **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL Mary Choco.docx**  
70K

 **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL Mesa Victimas.docx**  
71K

 **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL Mesa Victimas 2.docx**  
71K

 **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL Solandy Garces.docx**  
70K

---

**Adriana Maria Parra Gomez** <amparrag@ipes.gov.co>  
Para: Luz Nereyda Moreno Mosquera <lnmoreno@ipes.gov.co>

1 de noviembre de 2022, 17:26

Buen dia:

Reenvio certificaciones de inexistencia debidamente revisadas y aprobadas por el Subdirector

Gracias

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**ADRIANA MARÍA PARRA GÓMEZ**

Profesional Especializado  
Subdirección Administrativa y Financiera  
Instituto para La Economía Social - IPES  
Tel: (57) 2976030 Ext 143

----- Forwarded message -----

De: **Aldemir Enrique Zuluaga Pardo** <aezuluagap@ipes.gov.co>

Date: mar, 1 nov 2022 a las 17:18

Subject: Re: REMISIÓN FORMATOS 177 ROBINSÓN RENTERIA Y 10 MAS PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN

To: Adriana Maria Parra Gomez <amparrag@ipes.gov.co>

Cordial saludo

Me permito remitir los certificados de inexistencia firmado.

Cordialmente,

El mar, 1 nov 2022 a las 10:11, Adriana Maria Parra Gomez (<amparrag@ipes.gov.co>) escribió:

Buen dia:

Me permito enviar certificaciones de inexistencia para su firma, ya fueron revisadas y ajustadas.

Gracias

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**ADRIANA MARÍA PARRA GÓMEZ**Profesional Especializado  
Subdirección Administrativa y Financiera  
Instituto para La Economía Social - IPES  
Tel: (57) 2976030 Ext 143

[El texto citado está oculto]

--











ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**ALDEMIR ZULUAGA PARDO**

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Instituto para la Economía Social - IPES

Tel: (601) 297 6030 Ext.123/125

**10 adjuntos**

-  **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL Vielka Angulo.pdf**  
20K
-  **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL Mesa Victimas.pdf**  
20K
-  **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL Mary Choco.pdf**  
19K
-  **FO-177 ADRIANA ARCILA (1).pdf**  
24K
-  **177 ROBINSON RENTERIA.pdf**  
21K
-  **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL Solandy Garces.pdf**  
20K
-  **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL Mesa Victimas 2.pdf**  
20K
-  **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCAL Cherly Chara.pdf**  
20K
-  **177 JOSE LINO VERNAZA.pdf**  
20K
-  **FO-177 APOYO GESTIÓN LOCALcleyton cordoba.pdf**  
20K



BOGOTÁ D.C.

William Neil Vargas Contreras <wnvargasc@ipes.gov.co>

## Fwd: SOLICITUD CONTRATACIÓN ELSA RENTERÍA

1 mensaje

**William Alejandro Rivera Camero** <wariverac@ipes.gov.co>

1 de diciembre de 2022, 12:28

Para: Luz Nereyda Moreno Mosquera <lnmoreno@ipes.gov.co>, Jihan Cristina Saa Valencia <jcsaav@ipes.gov.co>, Lina Paola Caro Porras <lpcarop@ipes.gov.co>, Aldemir Enrique Zuluaga Pardo <aezuluagap@ipes.gov.co>

Cc: CAROLINA MORRIS PRIETO <cmorrisp@ipes.gov.co>, CENAYDA PAOLA RICO PARADA <cpricop@ipes.gov.co>, William Neil Vargas Contreras <wnvargasc@ipes.gov.co>

Buenos días

Les informo que doy autorización para la realización del proceso contractual de ELSA RENTERÍA y demás trámites correspondientes.

Cordialmente,

----- Forwarded message -----

De: **Luz Nereyda Moreno Mosquera** <lnmoreno@ipes.gov.co>

Date: mié, 30 nov 2022 a las 16:41

Subject: SOLICITUD CONTRATACIÓN ELSA RENTERÍA

To: William Alejandro Rivera Camero <wariverac@ipes.gov.co>

Buenas tardes doctor Rivera ,

Buenas tardes Dr Alejandro,

De acuerdo a los nuevos lineamientos, me permito remitir la solicitud de contratación de ELSA RENTERÍA para que se autorice el trámite correspondiente.

Me declaro atenta.

Cordialmente,

--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA.**

Subdirectora de Gestión, Redes

Sociales e Informalidad

Instituto para La Economía Social - IPES

Tel: (57) 2976030 Ext 246




**ALEJANDRO RIVERA CAMERO**  
Director General  
Instituto para La Economía Social - IPES

---

**2 adjuntos**

 **SOLICITUD CONTRATACIÓN ELSA MARÍA TENTERIA.xlsx**  
11K

 **g.solicitudes elsa maria rentería.pdf**  
80K

	<b>FORMATO</b>	
	<b>JUSTIFICACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON OBJETO IGUAL</b>	<b>Código: FO-554</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 22/03/2016</b>

El Artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, señala: “Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. (...) Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. **Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar**”. (Negrilla fuera de texto)

Por lo anterior se procede a justificar las necesidades de la contratación con duplicidad de objeto, en los siguientes términos:


**Número de contratos con el mismo objeto:** veinticinco (25)<sup>1</sup>

**Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD.

**Obligaciones Específicas:**

1. Identificar, caracterizar y hacer la oferta institucional a los Vendedores Informales de la localidad y/o zona de aglomeración asignada, teniendo en cuenta el enfoque diferencial en los casos que así lo requieran.
2. Apoyar los trámites administrativos que se requieran en la localidad asignada que tengan relación con el objeto misional de la entidad, para la atención a los Vendedores Informales.
3. Apoyar en la atención de los beneficiarios en la localidad asignada o en las reuniones a las que ha sido asignado.
4. Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en los asuntos relacionados con la implementación de las acciones, proyectos o programas encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales, en relación con la población sujeto de atención del IPES
5. Participar en las actividades de campo, gestión en territorio e inducción requeridos para la atención de los Vendedores Informales en el espacio público.
6. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación directa con el cumplimiento del objeto contractual

<sup>1</sup> quince (15) de veinticinco (25)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	<b>FORMATO</b>	
	<b>JUSTIFICACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON OBJETO IGUAL</b>	
	<b>Código: FO-554</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 22/03/2016</b>

## JUSTIFICACION TECNICA:

### A) Antecedentes:

El Instituto para la Economía Social- IPES, en cumplimiento de su misión, administra las siguientes alternativas comerciales: Kioscos, Puntos de Encuentro y mobiliario semiestacionario de la Red de Prestación de Servicios al Usuario del Espacio Público -REDEP-; y Puntos Comerciales, donde se ubican los vendedores informales para que desarrollen su actividad comercial, con el fin de restituir el espacio público indebidamente utilizado, y a la vez generen ingresos para mejorar la condición de vida de la población sujeto de atención.

En virtud de lo anterior, este Instituto requiere realizar el procedimiento de identificación, caracterización y oferta a la población sujeto de atención de la entidad, con el objetivo de consolidar una base de datos de los usuarios y hacer un direccionamiento adecuado de los diferentes programas destinados a generar alternativas comerciales y productivas para la economía informal, el cual es aplicado en las jornadas de intervención en el espacio público; en las instalaciones de este Instituto en la dependencia de atención al usuario, para cumplir requerimientos judiciales; y en las ferias de servicios Institucionales.


La información recopilada de cada vendedor informal que es ofertado por este Instituto, se consolida en la base datos de la entidad denominada Herramienta Misional – HEMI. Teniendo en cuenta el interés manifestado por las personas identificadas respecto a los programas del portafolio de servicios, se da inicio a los procedimientos internos de asignación de alternativa comercial o productiva con quienes voluntariamente aceptan recibirlas.

### B) Situación Actual:

Que en el Instituto para la Economía Social no existe personal de planta para atender en las diferentes localidades la población objeto de atención, realizar el proceso de identificación, caracterización y hacer la oferta institucional a los vendedores informales, apoyar los trámites administrativos que se requieran en las diferentes localidades, así como, apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en los asuntos relacionados con la implementación de las acciones, proyectos o programas encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales, en relación con la población sujeto de atención del IPES. Para lo cual se requiere contratar apoyos, para realizar las actividades descritas en el presente documento.

### C) Resultados esperados:

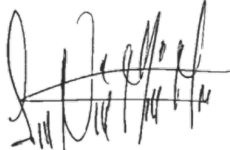
- La identificación y caracterización de los ciudadanos que ejercen su actividad comercial de manera Informal.

	<b>FORMATO</b>	
	<b>JUSTIFICACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON OBJETO IGUAL</b>	<b>Código: FO-554</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 22/03/2016</b>

- Brindar los mecanismos necesarios y de competencia de la entidad para la recuperación del espacio público ocupado indebidamente y en las zonas de aglomeración por los vendedores informales mediante la vinculación de éstos a las diferentes alternativas comerciales oferta por el IPES.
- Atención oportuna a la población objeto de la entidad en cada una de las zonas intervenidas por el IPES.


En consecuencia, se solicita al Director General autorización para la celebración de veinticinco (25) contratos de prestación de servicios, de conformidad con la sustentación expuesta.

Dada en Bogotá D.C., a los seis (06) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022)



**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA**  
Subdirectora de Gestión, Redes Sociales e Informalidad  
Instituto para la Economía Social - IPES

 Elaboró: Cristina Saa - SGRSI.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	<b>FORMATO</b>	
	<b>AUTORIZACIÓN CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS CON EL MISMO OBJETO</b>	<b>Código: FO-555</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Fecha: 28/01/2019</b>

**WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO**, mayor de edad, domiciliado(a) en Bogotá D. C. e identificado(a) con la cédula de ciudadanía 80.167.037, en calidad de Director(a) General del Instituto para la Economía Social, según el Decreto de nombramiento No. **001** del **tres (03)** de **enero** de **2022** y el Acta de Posesión **055** del **seis (06)** de **enero** de **2022**, con facultad para contratar de conformidad con lo establecido en el Acuerdo IPES-JD No. 005 de junio 20 de 2011, y considerando que:

El Artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, señala que los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas no se podrán celebrar cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe de la entidad contratante, la cual debe estar precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar.

De conformidad con la justificación de fecha a los seis (06) días del mes de diciembre del dos mil veintidós (2022), presentada por la Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad, el servicio a contratar presenta especiales características y necesidades técnicas sustentadas así:

#### **JUSTIFICACION TECNICA:**


##### **A) Antecedentes:**

El Instituto para la Economía Social- IPES, en cumplimiento de su misión, administra las siguientes alternativas comerciales: Kioscos, Puntos de Encuentro y mobiliario semiestacionario de la Red de Prestación de Servicios al Usuario del Espacio Público - REDEP-; y Puntos Comerciales, donde se ubican los vendedores informales para que desarrollen su actividad comercial, con el fin de restituir el espacio público indebidamente utilizado, y a la vez generen ingresos para mejorar la condición de vida de la población sujeto de atención.

En virtud de lo anterior, este Instituto requiere realizar el procedimiento de identificación, caracterización y oferta a la población sujeto de atención de la entidad, con el objetivo de consolidar una base de datos de los usuarios y hacer un direccionamiento adecuado de los diferentes programas destinados a generar alternativas comerciales y productivas para la economía informal, el cual es aplicado en las jornadas de intervención en el espacio público; en las instalaciones de este Instituto en la dependencia de atención al usuario, para cumplir requerimientos judiciales; y en las ferias de servicios Institucionales.

La información recopilada de cada vendedor informal que es ofertado por este Instituto, se consolida en la base datos de la entidad denominada Herramienta Misional – HEMI. Teniendo en cuenta el interés manifestado por las personas identificadas respecto a los programas del portafolio de servicios, se da inicio a los procedimientos internos de asignación de alternativa comercial o productiva con quienes voluntariamente aceptan recibirlas.

##### **B) Situación Actual:**

	<b>FORMATO</b>	
	<b>AUTORIZACIÓN CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS CON EL MISMO OBJETO</b>	<b>Código: FO-555</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Fecha: 28/01/2019</b>

Que en el Instituto para la Economía Social no existe personal de planta para atender en las diferentes localidades la población objeto de atención, realizar el proceso de identificación, caracterización y hacer la oferta institucional a los vendedores informales, apoyar los trámites administrativos que se requieran en las diferentes localidades, así como, apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en los asuntos relacionados con la implementación de las acciones, proyectos o programas encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales, en relación con la población sujeto de atención del IPES. Para lo cual se requiere contratar apoyos, para realizar las actividades descritas en el presente documento.

**C) Resultados esperados:**




- La identificación y caracterización de los ciudadanos que ejercen su actividad comercial de manera Informal.
- Brindar los mecanismos necesarios y de competencia de la entidad para la recuperación del espacio público ocupado indebidamente y en las zonas de aglomeración por los vendedores informales mediante la vinculación de éstos a las diferentes alternativas comerciales oferta por el IPES.
- Atención oportuna a la población objeto de la entidad en cada una de las zonas. intervenidas por el IPES.

En consecuencia, se solicita al director general autorización para la celebración del contrato No. (15) de veinticinco (25) contratos de prestación de servicios con duplicidad de objeto, de conformidad con la sustentación expuesta.

Dada en Bogotá D.C., a los 06 de diciembre del 2022



**WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO**  
Director General Instituto para la Economía Social – IPES

	<b>NOMBRE, CARGO O CONTRATO</b>	<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>
Elaboró	<b>Cristina Saa Valencia</b> – Contratista SGRSI		06-12-2022
Aprobó	<b>Luz Nereyda Moreno Mosquera</b> Subdirectora SGRSI		06-12-2022
Revisó	<b>Luz Nereyda Moreno Mosquera</b> Subdirectora SGRSI		06-12-2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma de el/la Director/a General del Instituto para la Economía Social IPES.

# INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES

Nit. 899.999.446

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

### SERVICIOS DE APOYO



02-202-2022-001139-00

Aprobación No.	1063
Fecha aprobacion	06 de diciembre de 2022
Valor Solicitud	\$1.911.000,00

Modalidad	CONTRATACIÓN DIRECTA	Tipo de solicitud	CONTRATOS DE PERSONAL
Solicitante	LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA		
Centro de Costo	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD		

#### PLAN OPERATIVO ANUAL

POA	2022-02-000014
Descripción	REDES RRHH

#### ITEMS

ITEM	CUBS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR REFERENCIA	VALOR SOLICITUD
<b>2.2 Servicios de apoyo administrativo, funcionamiento y gerencial.</b>						<b>\$1.911.000,00</b>
1		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD	MES	1,00	\$1.911.000,00	\$1.911.000,00

#### PRESUPUESTO

##### AFECTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR
<b>Sección 200 INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES</b>			<b>\$1.911.000,00</b>
230116034400000077	1-100-F001	Otros servicios de apoyo n.c.p.	\$1.911.000,00
72-2320202008.85999			

Solicitante

LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA

Signatario

WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO

Director General

APROBADO - 6 de diciembre de 2022

Direccion General

El suscrito Subdirector(a) de Diseño y Análisis Estratégico del Instituto Para La Economía Social IPES, de conformidad con el procedimiento de Gestión, Control y Seguimiento Presupuestal hace constar que la solicitud de contratación que respalda el presente proceso de contratación cumple con los objetivos y metas del(los) proyecto(s) de inversión que se indica a continuación:

Proyecto No. 7772 Nombre IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ORGANIZACIÓN DE ZONAS DE USO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO EN BOGOTÁ

Proyecto No. \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Bogotá D.C. 7 de diciembre de 2022

LINA PAOLA CARO PORRAS

Nombre Subdirector(a)



Firma



BOGOTÁ D.C.

Luz Nereyda Moreno Mosquera &lt;Inmoreno@ipes.gov.co&gt;

## 1059 A 1074 SOLICITUDES CONTRATACIÓN GRUPO REDES

1 mensaje

Lina Paola Caro Porras &lt;lpcarop@ipes.gov.co&gt;

7 de diciembre de 2022, 7:15

Para: Aldemir Enrique Zuluaga Pardo <aezuluagap@ipes.gov.co>, Felipe Polania Ibarra <fpolaniai@ipes.gov.co>, Maria Emperatriz Galindo Ubaque <megalindou@ipes.gov.co>

Cc: William Neil Vargas Contreras <wnvargasc@ipes.gov.co>, KAREN YULIETH CASTRO FIRIGUA <kycastrof@ipes.gov.co>, Luz Nereyda Moreno Mosquera <Inmoreno@ipes.gov.co>, CRISTIAN FELIPE AREVALO CHAVEZ <cfarevaloc@ipes.gov.co>, Maria Soledad Salazar <mssalazarr@ipes.gov.co>

Cordial saludo,

En calidad de Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico, remito documento aprobado para los fines pertinentes.

Por favor gestionar ante la SAF la expedición del respectivo CDP con el soporte correspondiente.

**Nota:** Tener en cuenta el elemento **PEP**

ID	APROBACIÓN	NOMBRE	PEP	CPS
1135	1059	CHERLY CHARA	PM/0200/0114/45990297772	996
1136	1060	VIELKA ANGULO	PM/0200/0114/45990297772	997
1137	1061	ROBINSON RENTERIA	PM/0200/0114/45990297772	998
1138	1062	SOLANDY GARCES	PM/0200/0114/45990297772	999
1139	1063	ELSA RENTERIA	PM/0200/0114/45990297772	1001
1140	1064	MARY CRUZ CHOCO	PM/0200/0114/45990297772	1000
1141	1065	JOSE LINO BERNAZA	PM/0200/0114/45990297772	1003
1142	1066	LINA PALACIOS	PM/0200/0114/45990297772	1005
1143	1067	DARWIN CUERO	PM/0200/0114/45990297772	1006
1144	1068	ANYI ZAMORA	PM/0200/0113/45990047773	1071
1145	1069	LENIN DAVID MONTERO	PM/0200/0113/45990047773	1072
1147	1070	CAMILO RODRIGUEZ	PM/0200/0113/45990047773	1073
1150	1071	MARIA ISABEL VALENCIA	PM/0200/0114/45990297772	1099
1151	1072	SANTIAGO RAMIREZ	PM/0200/0114/45990297772	1098
1152	1073	JHON GOMEZ	PM/0200/0113/45990047773	1092
1153	1074	LUIS PATIÑO	PM/0200/0113/45990047773	1093

**"Bajo gravedad de juramento declaro la real existencia de los documentos debidamente suscritos"**

Gracias por su atención



















--



**LINA PAOLA CARO PORRAS**  
SUBDIRECTORA DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO  
Instituto para la Economía Social - IPES  
Tel: (601) 2976030 Ext.170 - 174

---

### 32 adjuntos

-  **SOLICITUD DE CONTRATACIÓN LUIS PATIÑO.pdf**  
162K
-  **SOLICITUD DE CONTRATACIÓN MARÍA ISABEL VALENCIA.pdf**  
161K
-  **SOLICITUD DE CONTRATACIÓN SANTIAGO RAMÍREZ.pdf**  
161K
-  **SOLICITUD CONTRATACIÓN MARY CRUZ CHOCÓ.pdf**  
143K
-  **SOLICITUD DE CONTRATACIÓN JHON GÓMEZ.pdf**  
163K
-  **SOLICITUD CONTRATACIÓN CAMILO ALEXANDER RODRIGUEZ.pdf**  
144K
-  **SOLICITUD CONTRATACIÓN LENIN DAVID MONTERO.pdf**  
143K
-  **SOLICITUD CONTRATACIÓN JOSÉ LINO BERNAZA.pdf**  
144K
-  **SOLICITUD CONTRATACIÓN DARWIN CUERO.pdf**  
118K
-  **SOLICITUD CONTRATACIÓN LINA MARÍA PALACIOS.pdf**  
143K
-  **SOLICITUD DE CONTRATACIÓN SOLANDY GARCÉS.pdf**  
145K
-  **SOLICITUD CONTRATACIÓN ELSA RENTERÍA.pdf**  
145K
-  **SOLICITUD CONTRATACIÓN ANYI ZAMORA.pdf**  
144K
-  **SOLICITUD DE CONTRATACIÓN CHERLY CHARA.pdf**  
144K
-  **SOLICITUD DE CONTRATACIÓN VIELKA ANGULO.pdf**  
145K
-  **SOLICITUD DE CONTRATACIÓN ROBINSÓN RENTERÍA.pdf**  
144K
-  **1074\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_1093\_REDES\_FIRMA.pdf**  
489K
-  **1072\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_1098\_REDES\_FIRMA.pdf**  
492K
-  **1071\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_1099\_REDES\_FIRMA.pdf**  
491K

-  **1070\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_1073\_REDES\_FIRMA.pdf**  
489K
-  **1073\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_1092\_REDES\_FIRMA.pdf**  
489K
-  **1069\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_1072\_REDES\_FIRMA.pdf**  
490K
-  **1065\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_1003\_REDES\_FIRMA.pdf**  
492K
-  **1066\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_1005\_REDES\_FIRMA.pdf**  
492K
-  **1068\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_1071\_REDES\_FIRMA.pdf**  
490K
-  **1067\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_1006\_REDES\_FIRMA.pdf**  
492K
-  **1064\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_1000\_REDES\_FIRMA.pdf**  
492K
-  **1063\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_1001\_REDES\_FIRMA.pdf**  
493K
-  **1061\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_998\_REDES\_FIRMA.pdf**  
492K
-  **1062\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_999\_REDES\_FIRMA.pdf**  
493K
-  **1060\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_997\_REDES\_FIRMA.pdf**  
492K
-  **1059\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_996\_REDES\_FIRMA.pdf**  
492K

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 2067

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

ALDEMIR  
ENRIQUE  
ZULUAGA PARDO

Firmado digitalmente  
por ALDEMIR ENRIQUE  
ZULUAGA PARDO  
Fecha: 2022.12.07  
11:29:54 -05'00'

ALDEMIR ENRIQUE ZULUAGA PARDO  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2022 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O2301160344000007772	Implementación de estrategias de organización de zonas de uso y aprovechamiento económico del espacio público en Bogotá	O232020200885999 Otros servicios de apoyo n.c.p.	1-100-F001 VA-Recursos distrito	1.911.000
			Total	1.911.000

**Objeto:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD

Se expide a solicitud de ALDEMIR ENRIQUE ZULUAGA PARDO Cargo SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO mediante oficio número 1063 de DICIEMBRE 06 DE 2022.

Bogotá D.C. DICIEMBRE 07 DE 2022

**Documento firmado por: ALDEMIR ENRIQUE ZULUAGA PARDO / Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

Aprobó: AEZULUAGA 07.12.2022

Elaboró: CMMENDOZAM 07.12.2022

Impresión: 07.12.2022-11:28:50 AEZULUAGA 0000338167 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.



BOGOTÁ D.C.

Luz Nereyda Moreno Mosquera &lt;Inmoreno@ipes.gov.co&gt;

---

## SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP

1 mensaje

---

**Luz Nereyda Moreno Mosquera** <Inmoreno@ipes.gov.co>  
Para: Maria Emperatriz Galindo Ubaque <megalindou@ipes.gov.co>

7 de diciembre de 2022, 9:28

Buenos días,

Gentilmente solicito expedición de CDP según documentos adjuntos

Agradezco su colaboración,

Cordialmente,

--

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA.**  
Subdirectora de Gestión, Redes  
Sociales e Informalidad  
Instituto para La Economía Social - IPES  
Tel: (57) 2976030 Ext 246

---

### 3 adjuntos



**1063\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_1001\_REDES\_FIRMA.pdf**  
493K



**PA04-FO-024 V3 Estudios y documento ELSA RENTERIA.doc**  
197K



**Correo de Bogotá es TIC - 1059 A 1074 SOLICITUDES CONTRATACIÓN GRUPO REDES CHERLY CHARA Y OROS.pdf**  
258K



BOGOTÁ D.C.

Luz Nereyda Moreno Mosquera &lt;Inmoreno@ipes.gov.co&gt;

**CDP 2067-2022 ID 1063**

1 mensaje

**Maria Emperatriz Galindo Ubaque** <megalindou@ipes.gov.co>

7 de diciembre de 2022, 12:29

Para: Luz Nereyda Moreno Mosquera &lt;Inmoreno@ipes.gov.co&gt;, Maria Soledad Salazar &lt;mssalazarr@ipes.gov.co&gt;

Cc: Aldemir Enrique Zuluaga Pardo &lt;aezuluagap@ipes.gov.co&gt;, Cindy Marcela Mendoza Morales &lt;cmmendozam@ipes.gov.co&gt;, Felipe Polania Ibarra &lt;fpolaniai@ipes.gov.co&gt;

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, adjunto remito CDP segun el asunto.

Cordialmente,

ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**MARIA EMPERATRIZ GALINDO UBAQUE**

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Y FINANCIERA


[www.ipes.gov.co](http://www.ipes.gov.co)

Calle 73 No. 11 -66

Instituto para la Economía Social – IPES

Tel: (571) 297 6030 Ext. 126

**4 adjuntos****1063\_SOLICITUD CONTRATACIÓN\_CPS\_1001\_REDES\_FIRMA.pdf**  
493K**PA04-FO-024 V3 Estudios y documento ELSA RENTERIA.doc**  
197K**Correo de Bogotá es TIC - 1059 A 1074 SOLICITUDES CONTRATACIÓN GRUPO REDES CHERLY CHARA Y OROS.pdf**  
258K**PSMFormato\_CDP0000338167.pdf**  
151K

	<b>FORMATO</b>	
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>Código: PA04-FO-024</b>
		<b>Versión: 03</b>
		<b>Fecha: 28/07/2022</b>

## PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Mediante el Acuerdo 257 de 2006, "por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, distrito capital, y se expiden otras disposiciones", en su artículo 76 se transformó el Fondo de Ventas Populares - FVP en el Instituto para la Economía Social - IPES establecimiento público del orden distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.


El INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES, tiene como propósito aportar al desarrollo económico de la ciudad mediante la oferta de alternativas de generación de ingresos a la población de la economía informal que ejerce sus actividades en el espacio público, enfocadas a la formación, el emprendimiento, el fortalecimiento empresarial y la gestión de plataformas comerciales competitivas; así como administrar y desarrollar acciones de fortalecimiento del Sistema Distrital de Plazas de Mercado.

El INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES, en aras de acatar el fallo de Sentencia de Unificación 2589 del 2 de febrero de 2012, mediante el cual se ordena la reubicación de los vendedores informales que se encuentran ocupando indebidamente el espacio público de los ejes viales, en particular el eje ambiental y los vendedores que se ubican en la carrera séptima entre las calles 19 a la 24 los días domingos y festivos, cuenta con diferentes Alternativas Comerciales que comprenden 38 Puntos comerciales, 604 quioscos, 4 Puntos de Encuentro y las ferias institucionales de los fines de semana, en las cuales se atiende en promedio cuatrocientos setenta (470) vendedores informales.

En ese sentido, se requiere realizar el procedimiento de identificación, caracterización y oferta a la población sujeto de atención de la entidad, con el objetivo de consolidar una base de datos de los usuarios y hacer un direccionamiento adecuado de los diferentes programas destinados a generar alternativas comerciales y productivas para la economía informal, el cual es aplicado en las jornadas de intervención en el espacio público, o a solicitud de las Alcaldías Locales del Distrito.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que en la entidad no existe personal de planta para desarrollar estas actividades, se hace necesario contratar en la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad personal de apoyo a la gestión, para desarrollar las actividades descritas anteriormente.

Así mismo, la ejecución de este contrato contribuye a la ejecución de la Meta para Realizar a 14.826 vendedores informales que ejercen actividades económicas en el espacio público procesos de identificación, registro y caracterización.”, **definidos en la Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital** (Ficha EBI-D 7772-2020).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	<b>FORMATO</b>	
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>Código: PA04-FO-024</b>
		<b>Versión: 03</b>
		<b>Fecha: 28/07/2022</b>

**2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.**

**2.1. OBJETO**

CPS 1001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD.

**2.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA Y COMPLETA DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO, IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS, DE SER POSIBLE O DE LO CONTRARIO CON EL TERCER NIVEL DEL MISMO**

**2.2.1. CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios de apoyo conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se podrá contratar directamente con la persona natural que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y la Entidad verifique idoneidad y experiencia relacionada con el objeto contractual.


Para esta contratación la capacidad para ejecutar el objeto, la idoneidad y experiencia se verificará con la acreditación de las condiciones de formación académica y experiencia señaladas a continuación, de conformidad con lo dispuesto por la Resolución 162 del 18 de mayo de 2020.

- Título de bachiller en cualquier modalidad
- No requiere experiencia.

Para tales efectos, se realizará la evaluación de la hoja de vida con los soportes documentales que presente el invitado, en todo caso no podrá estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebración del contrato

**2.2.2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL, DE SER POSIBLE O DE LO CONTRARIO CON EL TERCER NIVEL DEL MISMO**

**DECRETO 1082 de 2015 - CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS - UNSPSC v14\_0801**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Iniciativa para la Economía Social	<b>FORMATO</b>	
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	<b>Código: PA04-FO-024</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>Versión: 03</b>
		<b>Fecha: 28/07/2022</b>

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, el Clasificador de Bienes y Servicios a emplear para el presente proceso, es el correspondiente a UNSPSC Codeset Spanish Translation - UNSPSC v14\_0801 3/25/2013.

CÓDIGO SEGMENTO	NOMBRE DEL SEGMENTO	CÓDIGO FAMILIA	NOMBRE DE FAMILIA	CÓDIGO CLASE	NOMBRE CLASE	CÓDIGO PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO
80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresas y Servicios Administrativos	8011	Servicios de Recurso Humano	801116	Servicio de Personal Temporal	80111620	Servicios Temporales de Recurso Humano

### 2.2.3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

- *Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión*

### 2.2.4. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El término de la ejecución del contrato será de **un (01) mes**, contados a partir de la suscripción del Acta de Iniciación del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. El IPES no se hará responsable ni reconocerá valor alguno, como consecuencia de las actividades desarrolladas por el contratista fuera del término fijado en el presente contrato para la ejecución del mismo; salvo que se haya efectuado la correspondiente adición y/o prórroga.

### 2.2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C.


### 2.2.6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### 2.2.6.1. OBLIGACIONES COMUNES

1. Suscribir el acta de inicio.
2. Coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.
3. Participar en la gestión del contrato, desde el área de sus competencias y de acuerdo con los compromisos establecidos para el logro de los objetivos previstos.
4. Asegurar la coordinación de los procesos operativos que se generen con ocasión del objeto del presente contrato.
5. Suscribir el acta de liquidación del contrato, cuando a ello haya lugar.

#### 2.2.6.2. OBLIGACIONES DEL IPES

1. Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Hacia una Nueva Economía Social</p>	<b>FORMATO</b>	
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	
	<b>Código: PA04-FO-024</b>	<b>Versión: 03</b>
	<b>Fecha: 28/07/2022</b>	

2. Suministrar al contratista la información que se requiera para el cumplimiento del objeto contractual.
3. Informar oportunamente al contratista sobre cualquier decisión administrativa que tenga incidencia en el objeto del contrato.
4. Pagar oportunamente en las condiciones pactadas.
5. Ejercer la supervisión del contrato de conformidad con la Ley 1474 de 2011.

### **2.2.6.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **2.2.6.3.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**


1. Cumplir con el contrato, teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, en la propuesta y en el contrato.
2. Ejecutar el contrato de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el (la) supervisor (a) del contrato y/o por la Dirección General de la Entidad, en los términos y condiciones pertinentes.
3. Suscribir el Acta de Inicio y el Acta Liquidación junto con el (la) supervisor (a) del contrato.
4. Presentar con la cuenta de cobro, el certificado de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
5. Cumplir con los requerimientos del supervisor o interventor y suscribir las actas y modificaciones que se generen en la ejecución del contrato.
6. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato y por ningún motivo suspender o abandonar el cumplimiento del objeto contratado.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
8. Mantener vigentes las garantías durante el término de ejecución del contrato. Todos los amparos deberán ajustarse a la fecha del acta de iniciación del contrato. Los valores asegurados deberán ajustarse al valor del contrato, de acuerdo con las adiciones que se realicen durante su ejecución, así como las vigencias deberán ajustarse al plazo del contrato de acuerdo a las prórrogas, actas de suspensión, reinicio, terminación, y liquidación.
9. Presentar las facturas o cuentas de cobro necesarias para el pago, oportunamente y con los soportes correspondientes.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. Recibir solicitudes de empleo de la población beneficiaria del IPES, las cuales se analizarán para determinar si son aptas para la ejecución del contrato, caso en el cual se vincularán.
12. Dar cumplimiento a las políticas de gestión documental establecidas por el Instituto, entregando los productos que durante la ejecución del contrato se generen física o digital o electrónicamente de forma organizada, de conformidad con el Instructivo IN-



- 054 “ENTREGA DOCUMENTACIÓN Y PRODUCTOS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES”.
13. Ingresar en la sección “**PLAN DE PAGOS**” de la plataforma del SECOP II, los documentos que debe presentar el contratista para el trámite de los pagos en los términos establecidos en el contrato.
  14. Usar de manera eficiente y racional los recursos hídricos y energéticos en los lugares donde se ejecuten las obligaciones contractuales, así como hacer uso eficiente y racional de los insumos, materiales y equipos requeridos para la ejecución del contrato.
  15. Gestionar de manera integral la disposición de los residuos orgánicos e inorgánicos, vertimientos y emisiones atmosféricas producto de las actividades desarrolladas.
  16. Cumplir estrictamente con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión adoptado por el IPES en concordancia con la normatividad vigente.
  17. Transferir de manera total y sin limitación alguna al IPES, los derechos patrimoniales de autor que ostenta por la ejecución del presente contrato de prestación de servicios. En virtud de lo anterior, el IPES adquiere los derechos de uso, transformación, adaptación y comunicación pública de la obra.
  18. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, tales como procurar el cuidado integral de su salud, informar oportunamente a la Entidad de la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por la Entidad, e Informar oportunamente toda novedad derivada del contrato.
  19. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto y la naturaleza del contrato, y las que le sean asignadas.

**2.2.6.3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS A ENTREGAR**

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>PRODUCTOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar, caracterizar y hacer la oferta institucional a los Vendedores Informales de la localidad y/o zona de aglomeración asignada, teniendo en cuenta el enfoque diferencial en los casos que así lo requieran.</li> <li>2. Apoyar los trámites administrativos que se requieran en la localidad asignada que tengan relación con el objeto misional de la entidad, para la atención a los Vendedores Informales.</li> <li>3. Apoyar en la atención de los beneficiarios en la localidad asignada o en las reuniones a las que ha sido asignado.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte mensual de formularios diligenciados en la herramienta misional HEMI junto con archivo físico y digital.</li> <li>2. Bases de datos relacionando los trámites administrativos asignados y ejecutados durante el mes, informes, documentos, actas como evidencias.</li> <li>3. Base de datos con los datos personales solicitud realizada y respuesta dada, FO-051 (Actas de Reunión) documentos, registros fotográficos.</li> <li>4. Bases de datos relacionadas con el apoyo el proceso de atención a los usuarios</li> </ol>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	<b>FORMATO</b>	
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>Código: PA04-FO-024</b>
		<b>Versión: 03</b>
		<b>Fecha: 28/07/2022</b>

<p>4. Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en los asuntos relacionados con la implementación de las acciones, proyectos o programas encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales, en relación con la población sujeto de atención del IPES</p> <p>5. Participar en las actividades de campo, gestión en territorio e inducción requeridos para la atención de los Vendedores Informales en el espacio público.</p> <p>6. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación directa con el cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>relacionando, bases de datos, informes de las acciones implementadas</p> <p>5. Informes, actas, formatos relacionados con la atención a vendedores en territorio.</p> <p>6. Documentos, informes, formato FO-069 (memorandos), formato FO-051 (Acta de reunión), bases de datos y registros fotográficos.</p>
--	--

## 2.2.7 FORMA DE PAGO


El valor total será cancelado al CONTRATISTA dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes vencido de ejecución, en mensualidades vencidas de **UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL PESOS (\$ 1.911.000) M/CTE**, o proporcional al servicio prestado, previa certificación expedida por el supervisor del contrato, en la cual conste la correcta prestación del servicio contratado y la radicación de los soportes requeridos en la Subdirección Administrativa y Financiera. Los pagos al CONTRATISTA serán efectuados por el IPES en el número de cuenta y entidad bancaria que el contratista informe para tal fin.

## 2.2.8 SUPERVISIÓN

El INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES, con el fin de realizar el seguimiento y verificar el cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes o servicios contratados, adelantará los debidos controles a través de la SUPERVISIÓN, que será ejercida por el Supervisor de Gestión, Redes Sociales e Informalidad designado para tal fin. En todo caso, el/la Director/a General podrá variar unilateralmente en cualquier momento la designación del supervisor.

### 2.2.8.1 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR


1. Suscribir el Acta de inicio y subirla al Sistema Administrativo y Financiero de la Entidad.
2. Exigir la presentación de las Garantías Únicas.
3. Exigir al contratista, una vez suscrito el contrato y previo a la suscripción del acta de inicio el certificado de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL que

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	<b>FORMATO</b>	
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>Código: PA04-FO-024</b>
		<b>Versión: 03</b>
		<b>Fecha: 28/07/2022</b>

- maneja los riesgos de la entidad, e incorporarlo en la sección “Ejecución del contrato” de la plataforma del SECOP II, cuando a ello haya lugar.
4. Efectuar el seguimiento, evaluación, vigilancia y control sobre el desarrollo del objeto contractual, de forma integral, de tal manera que abarque el aspecto técnico, administrativo, financiero, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.
  5. Examinar, analizar, evaluar y verificar la calidad, cantidad y en general todas las condiciones de tiempo, modo y lugar, las especificaciones técnicas, económicas del contrato a supervisar, y realizar las actividades necesarias y suficientes para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
  6. Aprobar los informes de ejecución y de cumplimiento presentados por los contratistas que se encuentran bajo su supervisión, teniendo presente que dicha aprobación implica la cabal ejecución del objeto contractual.
  7. Verificar las vigencias de las garantías que amparen los riesgos propios de la etapa contractual y realizar los requerimientos necesarios para lograr el cumplimiento de esta obligación por parte del contratista, con base en las prórrogas, adiciones o suspensiones que puedan presentarse dentro del proceso contractual. Las garantías y/o sus modificaciones deberán allegarse a la Subdirección Jurídica y de Contratación para su aprobación.
  8. Verificar el cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social integral y el cumplimiento de los aportes parafiscales, si a estos hubiere lugar.
  9. Presentar ante la Subdirección Jurídica y de Contratación, los documentos requeridos para el trámite oportuno de las modificaciones contractuales y terminaciones anticipadas.
  10. Tramitar dentro de los plazos establecidos en el contrato la liquidación del mismo, suscribir el acta respectiva y subirla al Sistema Administrativo y Financiero de la Entidad.
  10. Tramitar ante la Subdirección Jurídica y de Contratación, la imposición de multas o sanciones o declaratorias de incumplimiento, cuando a ello haya lugar, de conformidad con el trámite señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
  11. Requerir a los contratistas a fin de que presenten en oportunidad los soportes para proceder a la terminación o liquidación del vínculo contractual.
  12. Solicitar ante la Subdirección Administrativa y Financiera, una vez tramitada y suscrita la liquidación del contrato, la liberación de los recursos, cuando a ello haya lugar.
  13. Tramitar y verificar el ingreso de los bienes al almacén general de la Entidad, cuando a ello haya lugar.
  14. Ingresar en la plataforma del SECOP II, los documentos generados por la Entidad durante el plazo de ejecución del contrato hasta su terminación y/o liquidación.

Para la realización de estas acciones, el supervisor deberá atender y dar cumplimiento a lo dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.

## 2.2.9 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Iniciativa para la Economía Social	<b>FORMATO</b>	
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	<b>Código: PA04-FO-024</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>Versión: 03</b>
		<b>Fecha: 28/07/2022</b>

De conformidad con el artículo 217 del decreto ley 19 de 2012, la liquidación no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión; no obstante, el presente contrato será objeto de liquidación en caso de declaratoria de incumplimiento, imposición de multas, sanciones, exigibilidad de clausula penal, y en los casos de terminación anticipada por mutuo acuerdo de las partes, o por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución.

En consecuencia, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo que no sean objeto de liquidación, se entenderán terminados: 1. Paz y salvo para la entrega de elementos y documentos; 2. Última cuenta de cobro, avalada por el supervisor del contrato; 3. Pago de la Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL cuando le sea exigible); 4. Consolidado de compromisos presupuestales de la fecha, expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera. El saldo a favor del contratista será pagado con la última cuenta de cobro. Estos documentos serán radicados y entregados mediante oficio por el Supervisor del contrato y reposarán en la carpeta del contrato en el archivo a cargo de la Subdirección Jurídica y de Contratación para su custodia, manejo y archivo.

### **3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**


El artículo 2 de la ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 274 de la ley 1450 de 2011 y artículo 94 de la ley 1474 de 2011, señala que la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía, con base en las reglas descritas en la ley 1150 de 2007.

Esta contratación se enmarca en una de las causales de contratación directa prevista en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, referida a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 2015, prevé: *“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales”.*

### **4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	<b>FORMATO</b>	
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>Código: PA04-FO-024</b>
		<b>Versión: 03</b>
		<b>Fecha: 28/07/2022</b>

Teniendo en cuenta la tabla de honorarios adoptada por el IPES y el perfil requerido para esta contratación, se estima que el valor total de contrato corresponde a la suma de **UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL PESOS (\$ 1.911.000) M/CTE** presupuesto estimado en atención a lo dispuesto por la Resolución 162 del 18 de mayo de 2020.

Las obligaciones que contraigan en desarrollo de esta contratación, se respaldaran con recursos del presupuesto del IPES, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, según el Certificado de disponibilidad Presupuestal No. **2067 de 07 de diciembre de 2022** expedido por el/la responsable del presupuesto del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES, el cual se describe a continuación:

CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
O23011603440000007772- O232020200885999-1-100-F001	Implementación de estrategias de organización de zonas de uso y aprovechamiento económico del espacio público en Bogotá	<b>\$1.911.000</b>
VALOR CDP		<b>\$1.911.000</b>
VALOR APROPIACION PRESUPUESTAL		<b>\$1.911.000</b>


## 5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Los documentos que debe aportar el proveedor son los siguientes:

### PERSONA NATURAL

- Copia del documento de identidad
- Copia de la libreta militar (Si aplica)
- Documentos que certifiquen los estudios (Tarjeta Profesional cuando se requiera)
- Certificación(es) de experiencia, que contenga(n) como mínimo: nombre ó razón social de la entidad ó empresa, período de vinculación y especificación de las actividades desempeñadas ó copia del/los contrato/s en caso de vínculo contractual anterior con el IPES y copia de actas de liquidación en caso de vínculo contractual con otras entidades públicas ó privadas.
- Certificado vigente de antecedentes disciplinarios, expedido por la personería de Bogotá D. C.
- Certificado de la Contraloría General de la Republica
- Certificado de Procuraduría General de la Nación
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia
- Certificado de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la profesión, cuando a ello haya lugar.
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de salud
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de pensiones
- Exámenes preocupacionales
- Formato único de hoja de vida diligenciado, actualizado y firmado. (SIDEAP)
- Registro Único Tributario (RUT)
- Registro Identificación Tributaria (RIT)

## 6. EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	<b>FORMATO</b>	
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>Código: PA04-FO-024</b>
		<b>Versión: 03</b>
		<b>Fecha: 28/07/2022</b>

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, se identifican, tipifican, cuantifican, cualifican y se asignan los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato. (Ver anexo).

## 7. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Conforme al análisis de la extensión y nivel de riesgos de la presente contratación, el CONTRATISTA deberá constituir dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la fecha de suscripción del contrato, póliza de cumplimiento (Numeral 3 del Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015), a favor del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL, NIT 899.999.446-0, para cubrir o garantizar el Cumplimiento del contrato, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más. Dicha Póliza deberá someterse a la aprobación por parte de la Subdirección Jurídica y de Contratación del Instituto para la Economía Social, previo al inicio de la ejecución del contrato.

## 8. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

En atención a lo dispuesto en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, para la modalidad de contratación directa no le son aplicables las obligaciones de los Acuerdos Comerciales, en consecuencia, no procede el análisis para establecer si la contratación se encuentra o no cubierta por un acuerdo comercial.

## 9. ANEXOS

### ANEXO 1 MATRIZ DE RIESGOS

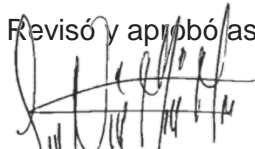
Fecha: 07 de diciembre de 2022

Elaboraron los aspectos técnicos y económicos:




**Cristina Saa**  
Contratista SGRSI

Revisó y aprobó aspectos técnicos y económicos:



**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA**  
Subdirectora de Gestión, Redes Sociales e Informalidad  
Instituto para la Economía Social - IPES

	<b>FORMATO</b>	
	<b>MATRIZ DE RIESGOS</b>	
	<b>Código: FO-679</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 13/07/2018</b>

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

**ANEXO No. 01 - MATRIZ DE RIESGOS**

**TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLOS**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad debe evaluar el riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos.


Para tal efecto, se presenta la identificación y Cobertura del Riesgo, la cual se describe a continuación:

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN OPERACIONAL		ADELANTAR LA CONTRATACION SIN ESTAR INCOPORADA EN EL PAA	INVESTIGACIONES CORRESPONDIENTES	2	2	4	RIESGO BAJO	ENTIDAD CONTRATANTE	REVISAR QUE LA CONTRATACION SE ENCUENTRE INCLUIDA EN EL PAA	1	2	3	RIESGO BAJO	NO	JEFE DE OFICINA ASESORA O SUBDIRECTORIA QUE SOLICITA EL PROCESO	RADICADOS LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DE LA CONTRATACION EN LA SJC	PUBLICACION DE LA ACTUALIZACION DEL PAA	VERIFICANDO LA ACTUALIZACION EN EL PAA	PERMANENTE





2	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACION	TECNOLOGICO	FALLAS EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II	RETRASO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACION MEDIANTE LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II	3	1	4	RIESGO BAJO	ENTIDAD CONTRATANTE	SOLICITAR SOPORTE TECNICO AL AREA DE SISTEMAS DE LA ENTIDAD; SI PERSISTE LA FALLA SOLICITAR A COLOMBIA COMPRA EFICIENTE LA CERTIFICACION DE INDISPONIBILIDAD	1	1	2	RIESGO BAJO	SI	SUBDIRECCION JURIDICA Y DE CONTRATACION	EN EL MOMENTO QUE SE PRESENTE LA FALLA TECNICA	CUANDO SE SUPERA LA FALLA TECNICA	CON LA VERIFICACION DE LA SOLICITUD DEL SOPORTE TECNICO DE LA FALLA PRESENTADA EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II	PERMANENTE
3	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	PRESENTACION DE INFORMACION FALSA POR PARTE DEL FUTURO CONTRATISTA PARA CUMPLIR CON L PERFL EXIGIDO Y PODER CELEBRAR EL CONTRATO O QUE EL CONTRATISTA SUSCRIBA EL CONTRATO PESE A ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD	CONTRATACION SIN EL LLENO DE LOS REQUISITOS LEGALES, NULIDAD DEL CONTRATO E INVESTIGACIONES PENALES Y DISCIPLINARIAS	3	1	4	RIESGO BAJO	CONTRATISTA	VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO	1	1	2	RIESGO BAJO	SI	SUBDIRECCION U OFICINA QUE SOLICITA LA CONTRATACION Y SUPERVISOR	CON LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA	EN LA FECHA DE SUSCRIPCION DE LA CERTIFICACION DE IDONEIDAD	CON LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL Y LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO	PERMANENTE
4	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	RIESGO DE ENFERMEDAD O ACCIDENTE LABORAL REFERENTE A LAS ENFERMEDADES O ACCIDENTES LABORALES QUE PUEDAN SURGIR EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AFECCION DEL SERVICIO O POSIBLES RECLAMACIONES DEL CONTRATISTA	2	3	5	RIESGO MEDIO	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	SOLICITAR LOS SOPORTES DE LA ENFERMEDAD O ACCIDENTE LABORAL AL CONTRATISTA	1	1	2	RIESGO BAJO	SI	SUPERVISOR	EN LA FECHA DE INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION	EN LA FECHA DE TERMINACION DEL PLAZO DE EJECUCION	CON LA VERIFICACION DEL REPORTE DE LA ENFERMEDAD O ACCIDENTE LABORAL QUE OCURRA EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PERMANENTE
5	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	DAÑOS OCASIONADOS POR EL CONTRATISTA A LOS BIENES Y EQUIPOS DE LA ENTIDAD	DETRIMENTO PATRIMONIAL	3	1	4	RIESGO BAJO	CONTRATISTA	VERIFICANDO EL ESTADO DE LOS BIENES Y EQUIPOS DE LA ENTIDAD	1	1	2	RIESGO BAJO	NO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ALMACEN	EN LA FECHA DE INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION	EN LA FECHA DE TERMINACION DEL PLAZO DE EJECUCION	CON LA VERIFICACION DE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y EQUIPOS A CARGO DEL CONTRATISTA	PERMANENTE



	<b>FORMATO</b>	
	<b>MATRIZ DE RIESGOS</b>	
	<b>Código: FO-679</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 13/07/2018</b>

6	GENERAL	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	DEMORA POR PARTE DE LA ENTIDAD EN LAS APROBACIONES DE PRODUCTOS O INFORMES ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE LA ENTIDAD Y RETRASO EN EL TRAMITE DEL PAGO PARA EL CONTRATISTA	2	3	5	RIESGO MEDIO	ENTIDAD CONTRATANTE	REVISION Y APROBACION OPORTUNA DE LOS PRODUCTOS O INFORMES PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA	1	1	2	RIESGO BAJO	NO	SUPERVISOR	EN LA FECHA DE PRESENTACION DE LOS INFORMES O ENTREGA DE PRODUCTOS	EN LA FECHA DE REVISION Y APROBACION DE INFORMES O PRODUCTOS	A TRAVES DE REUNIONES ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA PARA EFECTUAR UNA REVISION PREVIA DE PRODUCTOS O INFORMES	CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO
7	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	REGULATORIO	EXPEDICION DE NORMAS QUE IMPONGAN NUEVOS IMPUESTOS O CARGAS PARAFISCALES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO	SE GENERAN CARGAS ECONOMICAS ADICIONALES QUE PUEDEN AFECTAR TANTO AL CONTRATISTA COMO AL CONTRATANTE	1	2	3	RIESGO BAJO	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	APLICACION DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y AJUSTES EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES	1	1	2	RIESGO BAJO	NO	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	EN LA FECHA EN QUE EMPIECE A REGIR LA DISPOSICION NORMATIVA	EN LA FECHA DE CULMINACION DE LA IMPLEMENTACION Y AJUSTES A LOS PROCESOS CONTRACTUALES	A TRAVES DE CONSULTAS Y ACTUALIZACION NORMATIVA	PERMANENTE


ELABORADO POR: CONTRATISTA -SGRSI		REVISADO Y APROBADO POR: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN, REDES SOCIALES E INFORMLIDAD	
NOMBRE: CRISTINA SAA		NOMBRE: LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA	

Fecha: 07 de diciembre de 2022



Página 3 de 3

Calle 73 No 11-66  
PBX (+571) 2976030  
Línea Gratuita:  
018000124737  
www.ipes.gov.co

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	<b>FORMATO</b>	
	<b>INVITACIÓN DIRECTA</b>	<b>Código: FO-181</b>
		<b>Versión: 07</b>
		<b>Fecha: 18/12/2018</b>

Bogotá D.C., 07 de diciembre de 2022

Señora

**ELSA MARINA RENTERIA MORENO**

[elmaremo18@gmail.com](mailto:elmaremo18@gmail.com)

CR 14 I 136 21 SUR BRR METRO USME.

Teléfonos: 321 7339919


Ref.: Invitación a presentar propuesta

Respetado (a) Señor (a):

EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL requiere contratar: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD; si usted está interesado (a), puede presentar su propuesta y los documentos a los que se hace referencia en los estudios y documentos previos, para ser evaluada por la Entidad, como son:

- Copia del documento de identidad
- Copia de la libreta militar (Si aplica)
- Documentos que certifiquen los estudios (Tarjeta Profesional cuando se requiera)
- Certificación(es) de experiencia, que contenga(n) como mínimo: nombre ó razón social de la entidad ó empresa, período de vinculación y especificación de las actividades desempeñadas ó copia del/los contrato/s en caso de vínculo contractual anterior con el IPES ó copia de actas de liquidación en caso de vínculo contractual con otras entidades públicas ó privadas.
- Certificado vigente de antecedentes disciplinarios, expedido por la personería de Bogotá D. C.
- Certificado de la Contraloría General de la Republica
- Certificado de Procuraduría General de la Nación
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia

Página 1 de 2

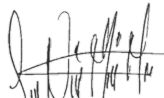
	<b>FORMATO</b>	
	<b>INVITACIÓN DIRECTA</b>	<b>Código: FO-181</b>
		<b>Versión: 07</b>
		<b>Fecha: 18/12/2018</b>

- Certificado de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la profesión, cuando a ello haya lugar.
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de salud
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de pensiones
- Exámenes preocupacionales
- Registro Único Tributario (RUT)
- Registro Identificación Tributaria (RIT)

Las obligaciones y los demás aspectos concernientes al contrato se encuentran establecidos en los estudios y documentos previos que soportan la presente invitación, los cuales deben ser tenidos en cuenta para la presentación de su oferta.

Los documentos requeridos deben ser remitidos a través de correo electrónico institucional [lnmoreno@ipes.gov.co](mailto:lnmoreno@ipes.gov.co) o dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al recibido de la presente comunicación; deben encontrarse vigentes y ser aportados en su totalidad y completamente legibles.

Cordialmente,



**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA**  
Subdirectora de Gestión Redes Sociales e Informalidad  
Instituto para la Economía Social - IPES



BOGOTÁ D.C.

## SOLICITUD DOCUMENTOS Y CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

2 mensajes

**Luz Nereyda Moreno Mosquera** <Inmoreno@ipes.gov.co>  
Para: elmaremo18@gmail.com

7 de diciembre de 2022, 15:58

Teniendo en cuenta que el Instituto para la Economía Social/ IPES adelanta a la fecha el proceso de contratación de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD

En caso de estar interesado puede presentar su hoja de vida junto con los siguientes documentos:

1. Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada
2. Copia de la cédula de ciudadanía
3. Libreta Militar
4. Documentos que certifican estudios
5. Certificaciones de experiencia
6. Certificado de Personería
7. Certificado de Contraloría
8. Certificado de Procuraduría
9. Certificado de Policía
10. Certificado medidas correctivas
11. Certificado de salud
12. Certificado de Pensión
13. Exámenes preocupacionales
14. Copia del Rut
16. Copia del RIT

Anexo carta de invitación, Estudios previos,

--



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA.**  
Subdirectora de Gestión, Redes  
Sociales e Informalidad  
Instituto para La Economía Social - IPES  
Tel: (57) 2976030 Ext 246

### 3 adjuntos



**FO-181 INVITACIÓN DIRECTA V7 (1) (10) (36).doc**  
133K



**FO-182 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA V8 (1) (11) (34).doc**  
134K



**PA04-FO-024 V3 Estudios y documento.pdf**  
420K

**Elsa Moreno Renteria** <elmaremo18@gmail.com>  
Para: Luz Nereyda Moreno Mosquera <Inmoreno@ipes.gov.co>

7 de diciembre de 2022, 16:05

Buenas tardes Doctora:

gentilmente remito los documentos solicitados

[El texto citado está oculto]

---

## 2 adjuntos




**documentos confidenciales elsa renteria moreno.pdf**

724K



**documentos no confidenciales elsa renteria moreno.pdf**

1877K

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	<b>FORMATO</b>	
	<b>CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD</b>	<b>Código: FO-184</b>
		<b>Versión: 08</b>
		<b>Fecha: 19/02/2020</b>

## CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD

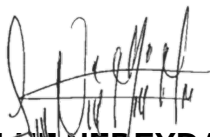
La ejecución de los programas y proyectos del Instituto para la Economía Social, en función de las políticas de Desarrollo Económico del Distrito, requiere contratar a una persona con el fin de desarrollar el siguiente objeto contractual:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD.


Estos servicios que se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que demuestre la idoneidad y experiencia requerida (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015).

Por lo anterior revisados los documentos que aporta **ELSA MARINA RENTERIA MORENO** está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado idoneidad y experiencia directamente relacionada con las actividades requeridas y por tanto se podrá contratar directamente, suscribiendo el respectivo Contrato de Prestación de Servicios.

Dada en Bogotá D.C., a los siete (07) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022)



**LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA**  
Subdirectora de Gestión Redes Sociales e Informalidad  
Instituto para la Economía Social - IPES

	<b>FORMATO</b>	
	<b>CONSTANCIA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>Código: FO-332</b>
		<b>Versión: 07</b>
		<b>Fecha: 28/01/2019</b>




**WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO** , mayor de edad, domiciliado(a) en Bogotá D. C. e identificado(a) con la cédula de ciudadanía 80.167.037, en calidad de Director(a) General del Instituto para la Economía Social, según el Decreto de nombramiento No. **001 del tres (03) de enero de 2022** y el Acta de Posesión **055 del seis (06) de enero de 2022**, con facultad para contratar de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 257 del 30 de noviembre de 2006 expedido por el Concejo de Bogotá, en el Acuerdo IPES-JD No. 005 del 20 de junio de 2011, en el inciso 1 del artículo 58 del Decreto N° 1421 de 1993, en el artículo 11 de la Ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015, actuando como representante legal del **INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES** y considerando que:

El Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, prevé la contratación directa: *Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (Negrilla fuera de texto)*

Conforme a lo anterior se procede a dejar **CONSTANCIA** por el Director General, que, por no ser requisito legal obligatorio, NO se obtuvieron varias ofertas por la Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad encargada para la celebración de la presente contratación.

Dada en Bogotá D.C. a los 07 de diciembre del 2022

  
**WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO**  
**Director General Instituto Para la Economía Social**

	<b>NOMBRE, CARGO O CONTRATO</b>	<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>
Elaboró	Cristina Saa – Contratista SGRSI		07-12-22
Revisó	Cristian Felipe Arévalo Contratista - SGRSI		07-12-22
Aprobó	Luz Nereyda Moreno Mosquera Subdirectora SGRSI		07-12-22

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma de el/la Director/a General del Instituto para la Economía Social IPES.