INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	**7**
PERÍODO	5/07/2022 – 4/08/2022
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 4 de agosto de 2022
CONTRATO NÚMERO	202201319
TIPO DE CONTRATO	Prestación de **SERVICIOS** profesionales
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($ 5.863.275)
CONTRATISTA	JOSE MARIO DIAZ ACOSTA C.C. 1140864699
SUPERVISOR	MONICA MEYRA BAUTISTA VILORIA C.C. 32782631
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	2022-01-5
FECHA DE TERMINACIÓN	2022-09-5

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	Producto
Brindar asistencia técnica y soporte telefónico y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a los procedimientos del SIMAT.	Apoye en la asistencia telefónica indicando el proceso y pasos para el correcto uso de la plataforma Simat en la etapa de creación de grados, ampliación de cupos, retiros y traslados de alumnos del sector no oficial.
Realizar visitas de campo a los establecimientos educativos, para verificación y validación de la matrícula de estudiantes	Apoye en la visita censal de matrícula realizada en IE Fernando Hoyos Ripoll de Sabanalarga el día 14 de julio del 2022.
Realizar operaciones técnicas que requieren los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos que se adelantan en la secretaria de Educación, como parte de la asistencia técnica requerida por los establecimientos educativos	Gestione las solicitudes enviadas al correo por parte del administrador de la plataforma simat.
Hacer seguimiento al proceso de matrícula de los establecimientos educativos, según lo ordenado en el calendario de matrícula del año lectivo	Acompañamiento y seguimiento del cargue en el proceso de matricula simat a los establecimientos educativos privados de los municipios no certificados del departamento.
Servir de apoyo a los niveles asesor y profesional, así como de los funcionarios encargados de los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos a fin de facilitar la gestión de los mismos	Realizó apoyo a las distintas áreas de la secretaría de educación Inspección y Vigilancia en los temas que requieren información del área de Cobertura y Simat con respecto a la matrícula de los establecimientos Educativos No Oficiales de la ETC Atlántico.
Llevar registro y controles de los procesos y procedimientos a su cargo, proporcionando informes sobre los resultados obtenidos en los mismos a fin de que sirvan de base en la toma de decisiones	Presento informe detallado de la Gestión realizada al Supervisor del Contrato.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	Asistí a la socialización del sistema de información para el monitoreo, prevención y análisis de la deserción escolar SIMPADE el día 18 de julio en las instalaciones de cajacopi.

INFORME DE ACTIVIDADES

Atentamente,



_____

Nombre: JOSE MARIO DIAZ ACOSTA
Documento de Identificación: 1140864699de Barranquilla
Dirección: Carrera 64C #84-260
Correo Electrónico: Jotamariodiaz@hotmail.com
Teléfono Celular: 3017907348