PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de Diciembre de 2022

Señor (a)
LIANA CAROLINA OVALLES PABÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.335187 del año 2022
Cargo del supervisor Instructor G17
Dependencia SENNOVA
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 335187 del año 2022**

Nasly Johanna Leiva Takemiche identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.445.892 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM Dependencia de SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000,00) y/o el equivalente por la fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el programa de extensionismo tecnológico del ecosistema sennova para implementar desde el centro de formacion para el desarrollo rural y minero de la regional norte de santander las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas	Realizar informe de Participación de Empresas en Evento Nacional #MipymeSeTrasnforma relacionando empresas participantes, capturas de pantalla de las empresas asistentes.	Capturas de pantalla de las empresas asistentes. Drive evidencias mes de Diciembre compartido con supervisor: EVIDENCIAS EVENTO NACIONAL.pptx
2.	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Registrar en cada empresa en Dynamis al 100% de las etapas: 1. Diagnóstico Inicial 2. Plan de Mejora 3. Priorización de Indicadores 4. Seguimiento Indicadores 5. Diagnóstico Final 6. Encuesta de Satisfacción 7. Registro de Asesorías (Mínimo 36 horas)	Información registrada en Dynamis https://plataforma50.com/dynamis43/login.php?return=true& Drive evidencias mes de Diciembre compartido con supervisor: EVIDENCIAS
3.	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Realizar diagnóstico final con las empresas asignadas en el Cuatrimestre 3-2022.	Información registrada en Dynamis https://plataforma50.com/dynamis43/login.php?return=true& Drive evidencias mes de Diciembre compartido con supervisor: EVIDENCIAS DICIEMBRE.pptx
4.	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Realizar medición final de indicadores en Dynamis	Seguimiento empresarial https://plataforma50.com/dynamis43/login.php?return=true& Drive evidencias mes de Diciembre compartido con supervisor: EVIDENCIAS DICIEMBRE.pptx

5.	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General.	Acompañar de manera semanal a las empresas del Cuatrimestre 3-2022 1. SINDY KATHERINE SAYAGO GARCIA 2. DORALBA BAUTISTA MOTATO 3. OSCAR MANUEL RUBIO ESPINEL 4. PARMENIO TINOCO 5. JESUS EDUARDO ARAQUE 6. RUTH NOHEMY TORRES CASTILLO 7. DIGNE MARIA SAN JUAN TARAZONA 8. JEAN CARLOS TORRADO 9. STHEFANY AHUMADA 10. NELCYN BLUM MENDOZA 11. OLGA PATRICIA RANGEL RANGEL 12. EDWIN FEDERICO CAÑIZARES PUERTO	Programación Semanal Tercer Cuatrimestre 2022 Horario Atención a empresas por extensionistas Plantilla Seguimiento Semanal Tercer Cuatrimestre 2022 Plantilla Seguimiento Semanal Tercer Cuatrimestre
6.	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Garantizar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de cada una las empresas atendidas en el Cuatrimestre 3-2022	Reporte de registro de encuesta de satisfacción Drive evidencias mes de Diciembre compartido con supervisor: EVIDENCIAS DICIEMBRE.pptx
7.	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Realizar cargue de documentos en repositorio de cada una de las empresas asignadas en el Cuatrimestre 3-2022	Repositorio Nacional Cuatrimestre 3 – 2022: JOHANA LEIVA-Q3
8.	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al	Registrar la información en la plataforma Dynamis 43, formato de seguimiento semanal con las acciones de noviembre y Programación semanal Tercer Cuatrimestre 2022	Información de empresas actualizadas en la plataforma Dynamis 43 https://plataforma50.com/dynamis43/login.php?return=true&

	cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.		
9.	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo	Mantener comunicación constante con dinamizador nacional y equipo de extensionistas para garantizar la correcta ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico.	Informe Final de Acciones ejecutadas por el Extensionista con cada empresa – Q3 Informe Empresas Cuatrimestre 3 2022.pdf
10.	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en Comité Regional de Extensionismo Tecnológico, en acciones de formación de la estrategia como EDT y en evento nacional dde cierre de #MiPymeseTransforma	Evidencia de participación en los EDT programados desde SENNOVA- ET Drive evidencias mes de Diciembre compartido con supervisor: EVIDENCIAS DICIEMBRE.pptx
11.	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Realizar el cargue de los formatos al repositorio institucional de todas las empresas: Acta de Inicio /Diagnóstico Inicial Informe Inicial Formato de Identificación de Necesidades. Acta de Selección de Indicadores. Acta de Concertación Plan de Mejora Plan de Mejora Cámara de Comercio	Repositorio Nacional Cuatrimestre 3 – 2022: JOHANA LEIVA-Q3

12.	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Construir Matriz EBLA del Programa.	Drive evidencias mes de Diciembre compartido con supervisor: MATRIZ EBLA.docx
13.	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	Realizar Programación en Teams del 100% de las sesiones con empresas desde el 01 al 18 de diciembre 2022.	Informe de agenda detallada del mes de diciembre. Drive evidencias mes de Diciembre compartido con supervisor: Calendario_ Nasly Johanna Leiva Takemiche - Outlook.pdf Programación Semanal Tercer Cuatrimestre 2022 Horario Atención a empresas por extensionistas.xlsx Plantilla Seguimiento Semanal Tercer Cuatrimestre 2022 Plantilla Seguimiento Semanal Tercer Cuatrimestre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 63219535 de la planilla, operador DAVIVIENDA y periodo correspondiente al mes de Noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

"Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación".

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en seis (07) folios

Cordialmente,

NASLY JOHANNA LEIVA TAKEMICHE
C.C. No. 60.445.892 de Cúcuta

Firma
Liana Carolina Ovalles Pabon
Supervisor(a) Contrato 335187 de 2022
Instructor G18

Recibí a satisfacción: