

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

INFORMEMENSUAL	X	INFORME FINAL	
----------------	---	---------------	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL												
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								12	12	22		
PERIODO DE REPORTE DE INFORME				Del 1 de diciembre de 2022, hasta el 31 de diciembre de 2022								
TIPO DE CONTRATO				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA				CD-DP-484 de 2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA				JORGE ELIECER COGUA MAYORGA								
C.C.				79.991.468								
OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO o ACEPTACIÓN D OFERTA				Prestación de servicios profesionales de abogado para representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO		S		N/		FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO			2		2	
FECHA DE INICIO				0	0	2	FECHA DE TERMINACIÓN			3		2
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$56.243.085				FORMA DE PAGO		Mensual		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.				Vigencia 2022 - SIIF No 12522 del 04-01-2022				REGISTRO PRESUPUESTAL No.		1017921		
Supervisión o Interventor												
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR				VÁSQUEZ RAMÍREZ WALTER FABIAN								
CARGO				Profesional administrativo y de Gestión								
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES												
Pago de seguridad social y riesgos laborales												
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.								\$252.200				
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.								\$322.800				
Pago aporte de ARL obligatorio.								\$10.600				
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)												

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).		si
Obligaciones del Contratista		
Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos	
INFORME MENSUAL	Se presento el respectivo informe mensual en fecha oportuna, con el contenido adjunto de cada uno de los documentos solicitados.	
COMUNICACIÓN USUARIOS	CO	Se llevo a cabo la comunicación con los usuarios de la defensoría y familiares por medio de llamadas, chats y correos electrónicos, con el fin de dar información y asesoría en las diferentes etapas del proceso.
VISIÓN WEB	Aceptación de nuevos procesos asignados por el coordinador de la unidad 11 para su respectiva representación judicial.	
REUNIONES ADMINISTRATIVAS	Asistencia a reuniones administrativas sobre inducción de actividades y relación de informes.	
BARRAS ACADEMICAS	Asistencia virtual de capacitaciones y barras académicas.	

OBSERVACIONES

Anexos:



JORGE ELIECER COGUAMAYORGA