



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 12 de diciembre de 2022

Señora

Natalia Marulanda Mendez

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3347562

Coordinación Académica

Centro Atención Sector Agropecuario

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3347562 del año 2022

Leonardo Acevedo Isaza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.239.055 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$38.193.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.819.300) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Prestar sus servicios como instructor, en el área DEPORTES, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	Actividades realizadas del 1 al 30 de noviembre del 2022. Se continuó el proceso de formación profesional integral en los técnicos en ejecución de programas deportivos: Ficha, 2495538 TEC en ejecución de programas deportivos, Intituto Guática, lunes, Guática. Ficha, 2280381 TEC en ejecución de programas deportivos, María auxiliadora, martes, Santuario. Ficha, 2495338 TEC en ejecución de programas deportivos, Sagrada familia, miércoles, Apia. Ficha, 2280407 TEC en ejecución de programas deportivos, Hugo Ángel Jaramillo, mega colegio, jueves, Pereira. Ficha, 2513157 TEC en ejecución de programas deportivos, Hugo Ángel Jaramillo, mega colegio, viernes, Pereira. .	Registro fotográfico de las visitas a las instituciones educativas. Continúa la formación. Fotos de los encuentros presenciales y presentaciones de apoyo, anexos al drive de apoyo de supervisión de contratos. Guía de aprendizaje de anexa al drive de supervisión a contratos.
2	2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se realizó la formación en espacios presenciales con los técnicos en ejecución de programas deportivos de los grados decimo y once de todas las fichas a cargo	Registro fotográfico de los encuentros presenciales están adjuntos al drive compartida con apoyo a la supervisión de contratos.



3	3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Reunión del equipo ejecutor para continuar con el acoplamiento de las presentaciones de articulación de currículo en la vigencia 2022	Pantallazo de reunión compartida con la Carpeta drive de supervisión de contratos
4	4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realiza verificación de listados de asistencia de los técnicos a cargo.	Listados anexos En la carpeta del instructor compartida en el drive.
5	5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desplazamiento para la formación a los municipios de Apia, Santuario, Pereira y Guática.	Registro fotográfico,
6	6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo



7	7. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se da aplicación del código de ética. Al promover el respeto por la diferencia. Promover el acompañamiento y los valores institucionales en cada espacio. motivando a los aprendices a cumplir con la formación y la entrega oportuna y adecuada de los documentos para el proceso de matrícula	Registro fotográfico de los encuentros
8	8. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para la formación, guías de aprendizaje. Formatos para las adiciones. Formato para el informe de actividades mensuales	Formatos anexos en el informe Informe mensual de actividades
9	9. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se ha dado inicio con la presencialidad en todos los municipios, para el desarrollo de las actividades se viene dando cumplimiento a los protocolos de seguridad establecidos.	Registro fotográfico de los encuentros
10	10. Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	11. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se realizó la evaluación de la etapa práctica con los proyectos productivos de los técnicos en ejecución de programas deportivos con las siguientes Fichas: 2280407 y 2280381.	Fotos y pantallazos de los encuentros. Guía de aprendizaje, etapa practica. proyectos productivos. cargados en el drive de supervisión de contrato



12	12. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	13. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
14	14. Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	No aplica para este periodo	Registro fotográfico del encuentro



15	15. Participar en las actividades de ejecución de la etapa productiva, la cual se encuentra en los diseños curriculares y será contabilizado teniendo en cuenta las horas dedicadas directamente al cumplimiento del objetivo de la etapa productiva, incluyendo aquellas horas dedicadas en procesos de sustentación presencial de avances en las alternativas de los proyectos, ya sea en el Centro de Formación o en el establecimiento educativo, las cuales deben quedar registradas en el LMS y deberán ejecutarse adicionalmente a las horas de etapa lectiva y no dentro de ella.	Se realizó la evaluación de la etapa práctica con los proyectos productivos de los técnicos en ejecución de programas deportivos con las siguientes Fichas: 2280407 y 2280381.	Registro fotográfico y pantallazos, de las vistas a las instituciones educativas
16	16. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Participación en los agrupamientos del equipo de ACME. Elaboración y presentación del informe mensual de actividades	Pantallazos de las reuniones, informe mensual, adjuntos en el drive compartido con supervisión de contratos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7855336301** de la planilla, operador SOI y periodo octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI **X** NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Leonardo Acevedo Isaza

Contratista

C.C. No. 1088239055

Recibí a satisfacción:

Firma

Natalia Marulanda Mendez

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3347562

Coordinación Académica

Centro Atención Sector Agropecuario

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1088239055
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEONARDO ACEVEDO ISAZA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	M5 C20 ALCALA REAL	TELÉFONO: 3134544
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 02 - SENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7855336301	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/11/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1751363512

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 244.500
SUBTOTAL:			1	\$ 244.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 191.000
SUBTOTAL:			1	\$ 191.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 16.000
SUBTOTAL:			1	\$ 16.000

TOTAL PAGADO:	\$ 451.500
----------------------	-------------------

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 244.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 244.500	\$ 0	\$ 244.500
SUBTOTALES:										\$ 244.500	\$ 0	\$ 244.500

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 191.000		\$ 0		\$ 0	\$ 191.000	\$ 0	\$ 191.000
SUBTOTALES:													\$ 191.000	\$ 0	\$ 0	\$ 191.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 16.000	\$ 16.000	\$ 0	\$ 0	\$ 16.000
SUBTOTALES:									\$ 16.000	\$ 0	\$ 0	\$ 16.000

[illegible]

TOTAL	\$ 451.500
--------------	-------------------





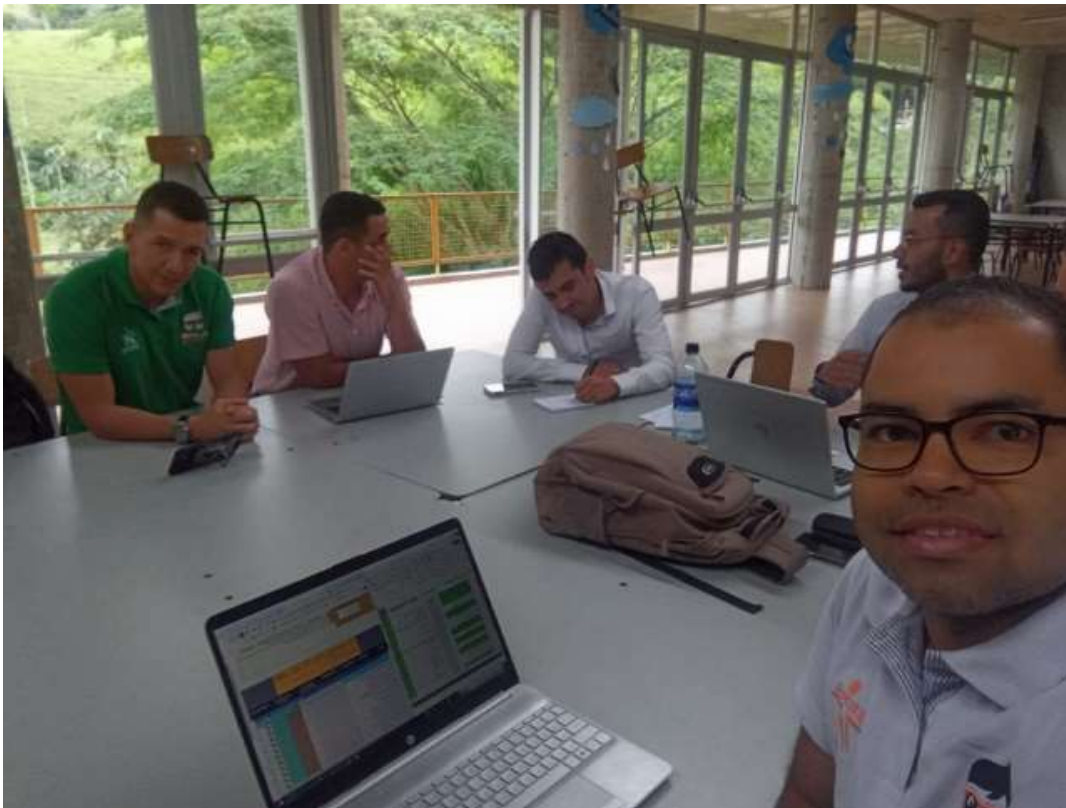












MARIA AUXILIADORA SANTUARIO

NOMBRE	APELLIDO	nov		
		2	9	16
RONALD	CANO CASTAÑO	Si	Si	Si
ANGIE PAOLA	FRANCO CASTRO	Si	Si	Si
JUAN ESTEBAN	GIRON ACEVEDO	Si	Si	Si
KEVIN STIVEN	HURTADO CASTAÑO	Si	Si	Si
MATEO	MONTAÑA ELEJALDE	Si	Si	Si
STEPHANIA	OCAMPO	Si	Si	Si
SARA VALENTINA	OSORIO CORREA	Si	Si	Si
DAVID	PAREJA OSPINA	Si	Si	Si
DANIELA	POSADA LOPEZ	Si	Si	Si
JUAN JOSE	YEPES LOPEZ	Si	Si	Si
YEISON ANDRES	ZAPATA CANO	Si	Si	Si
NICOLE MARIANA	BOLIVAR OROZCO	No	No	No
ANA MARIA	GONZALEZ GIRALDO	No	No	No

ASISTENCIA
MEGACOLEGIO HUGO ANGEL JARAMILLO GRADO 11°

No.	APELLIDOS Y NOMBRES		1	8	15	22
1	KEVIN ALEJANDRO	HENAO BOJACA	SI	SI	SI	SI
2	SOFIA	MOLINA GUTIERREZ	SI	SI	SI	SI
3	JHON STIVEN	ESPINOSA LADINO	SI	SI	SI	SI
4	VICTOR MANUEL	LARGO MOLINA	SI	SI	SI	SI
5	JUAN ESTEBAN	PARRA LONDOÑO	SI	SI	SI	SI
6	LUNA	LOPEZ AGUIRRE	SI	SI	SI	SI
7	JULIAN FELIPE	UCHIMA MOSQUERA	SI	SI	SI	SI
8	MATEO	GRAJALES RAMIREZ	SI	SI	SI	SI
8	LUISA FERNANDA	RENTERIA RENTERIA	NO	NO	NO	NO
9	ANDRES FELIPE	CESPEDES ARISTIZABAL	NO	NO	NO	NO
10	MARIA FERNANDA	PINILLA MARTINEZ	NO	NO	NO	NO
12	MELISSA	ALADINO ARIAS	NO	NO	NO	NO
13	CAROLL DAYANNA	CASTAÑEDA GUTIERREZ	NO	NO	NO	NO
14	JUAN CARLOS	CELIS JARAMILLO	NO	NO	NO	NO
15	JUAN JOSE	FLOREZ	NO	NO	NO	NO
16	VALENTINA	GALVIS VALENCIA	NO	NO	NO	NO
17	SANTIAGO	LONDOÑO SANABRIA	NO	NO	NO	NO
18	DAYANNA	MARIN BELTRAN	NO	NO	NO	NO
19	MARIA CAMILA	TORRES GOMEZ	NO	NO	NO	NO
20	DANIELA	USMA PAZ	NO	NO	NO	NO



INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADA FAMILIA

Apía Risaralda

Aprobado por Resolución No 1198

Del 16 de octubre de 2020

DANE 166045000686

Nit 891409853-6

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	7	14	21
1	Acevedo Henao Valeria	1088828418	No	No	No
2	Acevedo Sánchez Jaime Alejandro	1136999124	Si	Si	Si
3	Calle Pérez Tomás	1137060286	Si	Si	Si
4	Cano Loaiza Kevin	1030140388	Si	Si	Si
5	Castaño Vásquez Mariana	1088268570	Si	Si	Si
6	Clavijo Bedoya Juan Esteban	1086604211	No	No	No
7	García Molina Juan Sebastián	1086604331	Si	Si	Si
8	García Morales Juan David	1088827936	Si	Si	Si
9	Henao Sánchez Sara Milena	1086604278	Si	Si	Si
10	Marín Arboleda Jhordan	1093558456	Si	Si	Si
11	Moncada Restrepo Xiomara	1128904847	Si	Si	Si
12	Molina Patiño Nicole Alejandra	1088537019	Si	Si	Si
13	Muñetón Piedrahíta Gloria Alexandra	1107062547	Si	Si	Si
14	Pérez Cortes Mariana	1088258862	Si	Si	Si
15	Raigoza Restrepo Mariana	1088536797	Si	Si	Si
16	Restrepo Castro Juan David	1038927091	Si	Si	Si
17	Restrepo Granada Juan Manuel	1086604368	Si	Si	Si
18	Rojas Moncada Michael Esteban	1088272422	Si	Si	Si
19	Ruiz Narváez Isabela	1088536889	Si	Si	Si
20	Santana Vélez Deisy Yuliana	1088904091	Si	Si	Si
21	Suarez Bedoya Jhojan Daniel	1088536470	Si	Si	Si
22	Trujillo Espinosa Kelly Yuliana	1086604376	Si	Si	Si
23	Vanegas Henao Lizeth Dahiana	1086634611	Si	Si	Si

ASISTENCIA
MEGACOLEGIO HUGO ANGEL JARAMILLO GRADO 10°

No.	Nombre	Apellidos	2	9	16	23
1	ELIZABETH	LARGO VELASQUEZ	SI	SI	SI	SI
2	JHON JABER	LEON TORO	SI	SI	SI	SI
3	JUAN DIEGO	MORALES ESCOBAR	SI	SI	SI	SI
4	XIMENA	HENAO RODRIGUEZ	SI	SI	SI	SI
5	TOMAS	RODRIGUEZ CANO	SI	SI	SI	SI
6	JUAN CAMILO	QUINTERO MORALES	SI	SI	SI	SI
7	LAURA VANESSA	RICO HENAO	SI	SI	SI	SI
8	DAVID SANTIAGO	GUTIERREZ MUÑOZ	SI	SI	SI	SI
9	JHON ALEXANDER	HERNANDEZ VELASQUEZ	NO	NO	NO	NO
10	STEFANIA	HIDALGO PEREZ	NO	NO	NO	NO
11	EDISSON ANTONIO	HINCAPIE IDARRAGA	NO	NO	NO	NO
12	ELISA CAMILA	HINCAPIE IDARRAGA	NO	NO	NO	NO
13	JUNIOR STEVEN	LEAL MARIN	NO	NO	NO	NO
14	JUAN JOSE	NAVARRETE GUAPACHA	NO	NO	NO	NO
15	DAHIANA	OSORIO	NO	NO	NO	NO
16	ANA VALENTINA	TREJOS TORRES	NO	NO	NO	NO
17	JAER ANDRES	VELEZ MONTOYA	NO	NO	NO	NO
18	JUAN ESTEBAN	SANCHEZ ARIAS	NO	NO	NO	NO
19	MANUELA	GONZALEZ AMAYA	NO	NO	NO	NO

INSTITUTO GUATICA 10°

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	ASISTENCIA NOVIEMBRE		
		5	12	19
1	Baller Rivera Daniel	Si	Si	Si
2	Ballesteros Bonilla Karen Alejandra	Si	Si	Si
3	Ballesteros Maya Samuel	Si	Si	Si
4	Ballesteros Vinasco Karol Dayana	Si	Si	Si
5	Corrales Fonseca Katherin Dahiana	Si	Si	Si
6	Escobar Ramírez Carlos Andres	Si	Si	Si
7	Fernández Llanos Berly Katherine	Si	Si	Si
8	García Rodríguez Julian Alejandro	Si	Si	Si
9	García Trejos Alejandro	No	No	No
10	Granada Escalante Veronica Ivoon	Si	Si	Si
11	Hernandez Marin Valeria	Si	Si	Si
12	Hernández Román Maria Jose	No	Si	Si
13	Hoyos Guapacha Kely Yohana	Si	No	Si
14	Jaramillo Bedoya Alejandra	No	Si	Si
15	Jaramillo Muñoz Maria Jose	No	Si	Si
16	Loaiza Quintero Alejandro	Si	Si	Si
17	López Moncada Evelyn	Si	Si	Si
18	Murillo Agudelo Dani Favricio	No	No	No
19	Ospina Uribe Yenifer Dayana	Si	Si	Si
20	Palacio Holguín Nicolas Antonio	Si	Si	Si
21	Parra Heredia Karol Michell	Si	Si	Si
22	Pérez Hernández Melissa	Si	Si	Si
23	Ramírez Gallego Andrés Felipe	Si	Si	Si
24	Restrepo Rios Maria Isabel	Si	Si	Si
25	Serna Bedoya Luis Carlos	No	Si	Si
26	Serna Carvajal Angie Lorena	Si	Si	Si
27	Serna Holguín Jhonier Stith	Si	Si	Si
28	Serna Jaramillo Mariana	Si	Si	Si
29	Serna Jaramillo Nicolas	Si	No	Si
30	Taba Andrea Catalina	Si	Si	Si
31	Trejos Cardona Mahia Vanessa	Si	Si	Si
32	Usuga San Martin Cristian Felipe	Si	Si	No
33	Villa Gómez Darsy Yuliana	Si	Si	Si