CONCEJO SANTIAGO DE CALI	SOLICITUD O PRÓRROGA DE CONTRATACIÓN			SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
	CODIGO: 21.1.23.3.10.164	FECHA DE APROBACIÓN: 10-02-2021	VERSIÓN: 07	

FECHA DE SOLICITUD: DICIEMBRE DE 2022

NOMBRE DEL SOLICITANTE: HERBERT LOBATON CURREA

OFICINA/DEPENDENCIA/PROCESO: SECRETARIA GENERAL

TIPO DE SOLICITUD: NUEVO CONTRATO: __X__ (A) PRÓRROGA DE CONTRATO: _____ (B)

A. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO

TIPO DE CONTRATO (marque con una X)		PLAN O PROGRAMA A DESARROLLAR (Marque con una X))	
ADQUISICIÓN DE BIENES O COMPRAS		PLAN ESTRATÉGICO	
PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES		PLAN DE ACCIÓN	
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS		PLAN DE MEJORAMIENTO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	X	PLAN DE COMPRAS	
OBRA		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	X
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	
OTRO		¿CUÁL?	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio profesional en la Oficina de Secretaría General del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

Valor Estimado: $ 3.523.000 x 1 CUOTA	Valor total: $ 3.523.000

B. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO

No. Contrato	
Nombre Contratista	
Plazo a adicionar	Valor a adicionar

FIRMA SOLICITANTE

Vo Bo PRESIDENTE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI	ENTERADO DIRECCION ADMINISTRATIVA.

La aceptación de la presente solicitud queda condicionada a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Dirección Administrativa previa revisión y validación en el Plan Anual de Aquisiciones de la Entidad.

CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado N°: 202200002120004834
No. Caso: 7844
Fecha: 09-12-2022 15:28:54
TRD:
Rad. Padre:

FABIO ALONSO ARROYAVE BOTERO
Presidente Del Concejo
Mesa Directiva
Avenida 2n no. 10 n - 65

ASUNTO: **JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN**

Contrato de prestación de servicios para la señora LORENA ERAZO BOLAÑOS identificada con cedula de ciudadanía No. 66.995.370, por una (1) cuota, hasta el treinta (30) de diciembre de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Apoyo Profesional en la Secretaria General del Honorable Concejo Distrital de Santiago de Cali.

ACTIVIDADES

1. Apoyar en la organización y gestión administrativa de las actividades previstas en la Secretaria General del Concejo Distrital de Santiago de Cali.
2. Apoyar en la realización de las Comisiones y llevar el control del estudio correspondiente de los Proyectos de Acuerdo radicados.
3. Elaborar resúmenes y suministros de estudio de cada uno de los Proyectos de Acuerdo radicados y aprobados en la Corporación.
4. Compartir y socializar con los miembros de la Secretaria General cada una de las circulares emitidas por la parte Administrativa de la Corporación.
5. Desempeñar las demás actividades asignadas por el jefe de la dependencia.

Valor de la Cuota: $ 3.523.000
Valor del Contrato Total: $ 3.523.000

CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Duración Contrato: HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022
Total cuotas: 1

Atentamente,

HERBERT LOBATON CURREA
Secretario General
Secretaria General

Anexo:
Copia:
Proyectó: Herbert Lobaton Currea - Secretario General
Elaboró: Herbert Lobaton Currea - Secretario General
Revisó:
Radicados:
Adjuntos: