Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bucaramanga – Santander
REMISION DE CUENTAS - LISTA DE CHEQUEO

FECHA DE SOLICITUD	DICIEMBRE 12 DE 2022	
RUBRO PRESUPUESTAL	A-02-02-02-008-007	No. BGA-035-2022
CONCEPTO	Factura Electrónica No. 15	
BENEFICIARIO:	DESARROLLOS SOLUCIONES Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S.	
VALOR UNIDAD 02		No. CDP
VALOR UNIDAD 08	$ 4.182.850,00	No. CDP 60022
COORDINADOR DE AREA	LUIS JERONIMO CARRILLO GOMEZ	
FIRMA		

GUIA PARA LA RADICACION DE DOCUMENTOS PARA PAGO
AREA FINANCIERA

	DOCUMENTOS ANEXOS	SI	NO	NO APLICA
	GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO - INVERSION			
1	Cuenta de cobro (persona natural, No responsable de Iva) o Factura **ELECTRONICA** (Persona Natural Responsable de IVA, Régimen Común y Persona Jurídica) con el cumplimiento de los requisitos mínimos legales exigidos por la DIAN. Art. 617 E.T.			
2	Factura Electronica aprobada en Olimpia (SIIF Nación)	x		
3	Copia del RUT y Copia de la Certificacion Bancaria Volante adjunto Cta Cte Nacional Banco Popular No. 110480011279	x		
4	Copia Planilla Autoliquidación de Aportes de seguridad social de los ultimos 6 meses ó Certificación de pago al día de aportes, debidamente firmada por el Representante Legal y Contador Público Titulado o Revisor Fiscal de la empresa	x		
5	Cumplido(s) en original(es) del(os) supervisor (es) del contrato FIRMADO		x	
6	Entradas de Almacén (si lo requiere).		x	
7	Acta de Corte de Obra, aprobada por el representante legal de la firma interventora del contrato, supervisores designados y Representate legal de la Entidad		x	
8	Acta de Recibo Final del Contrato, aprobada por el representante legal de la firma interventora del contrato, supervisores designados y Representa legal de la Entidad		x	
9	Oficio, memorando, resolucion y/o acto administrativo según sea el caso debidamente firmado		x	
10	Certificacion de Infraestructura del tipo de modificacion al bien inmueble		x	
11	Imagen de SECOP II de los documentos cargados para pago		x	

Yasmit Zambrano S.

Firma de quien elabora y/o tramita (Area Resp. Gasto)

Observaciones:

.....

.....

.....

Firma de quien recibe y verifica documentos (Area Financiera)

Fecha recibido: _____ Hora recibido: _____

Firma Autorizacion de pago

Fecha autorizada para pago : _____

Requisitos de las Facturas / Documento equivalente

a. Estar denominada expresamente como factura de venta.
b. Apellidos y nombre o razón y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.
c. Apellidos y nombre o razón social y NIT del adquirente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado
d. Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta
e. Fecha de su expedición
f. Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados
g. Valor total de la operación
h. El nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura
i. Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas