Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	12
Contrato No:	202200282

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Ana Lucia Sulbaran Gómez		
Identificación:	1043017168		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Dra. Nini Cantillo Estrada		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURÍDICOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202200282 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contado a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200284 202201621	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022/07/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200646** **202206209**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07 2022// 09 /01

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 37.200.000,00
	Adición 1	$ 17.670.000,00
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 54.870.000,00

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/07	2022/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1	2022/08/29	Hasta el 31 de diciembre de 2022.	$17.670.000	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA

			Cumplimiento	NO APLICA	NO APLICA
			Anticipo	NO APLICA	NO APLICA
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLIC A	Otros	NO APLICA	NO APLICA

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$**37.200.000,00
Adición No. 1		**$17.670.00,00**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$**54.870.000,00
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$**46.500.000
Valor por ejecutar		**$0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$3.720.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**12**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestar servicios profesionales concernientes a brindar asesoría Jurídica, tendiente a garantizar los derechos de la población con discapacidad	Se realizarán las asesorías Jurídicas a las que haya lugar, así como la proyección y elaboración de actos administrativos, respuestas a requerimientos, derechos de petición, estudios previos, requerimientos, etc

Orientación Legal Integral a la Alta Consejería para la inclusión de la población con discapacidad	Se brindará orientación legal integral a la Alta Consejería para la inclusión de la población con discapacidad, en lo relativo a la elaboración y proyección de actos administrativos y proyección de respuestas a requerimientos, derechos de petición, elaboración de estudios previos, etc.
Proyección, elaboración y motivación de Actos Administrativos	Se proyectarán, revisarán y elaborarán los actos administrativos a los que haya lugar,
Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y tratar los asuntos legales requeridos para una eficaz prestación del servicio	Se apoyarán y ejecutarán las demás actividades asignadas.

NOTA: Cabe resaltar que, debido a la naturaleza de mis funciones, el soporte que sustenta la ejecución cabal de las mismas radica en las fechas y descripción de las respuestas, oficios y requerimientos proyectados y revisados por mi persona, pues mi competencia como asesora jurídica, generalmente versa sobre la elaboración de documentos que posteriormente son enviados por correo electrónico, tal cómo se plasmó en la descripción de cada uno de los casos atendidos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PIEDAD AMPARO ECHEVERRÍA LÓPEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	56675628	2022/02/09	$630.600
2	57313275	2022/03/07	$630.600
3	58087362	2022/04/07	$533.100
4	58799722	2022/05/08	$533.100
5	59482164	2022/06/07	$533.100
6	60711106	2022/08/02	$556.500
7	61023913	2022/08/11	$549.600
8	6179565	2022/08/11	$549.600
9	62439954	2022/10/07	$549.600
10.	**63250620**	2022/11/11	$549.600
11.	**63689297**	2022/12/1	$549.600
12.		2022/12/1	$439.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS	2022/09/14	$6.604.700

(La sumatorio total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de **2022**.

Supervisor



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32815938 de Soledad.



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.043.017.168.