INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							12	12	22
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL10 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022								
TIPO DE CONTRATO	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES*								
No. CONTRATO)	CD-DP-2112-2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VICTORIA GUERRA RODRIGUEZ								
C.C.	30.712.159								
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos								
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		DD	MM	AA
FECHA DE INICIO	10	12	22	**FECHA DE TERMINACIÓN**			30	06	23
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$37.649.556			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	169622 del 20-09-2022 76122 Vig. Fut. Ord			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			4553122		
Supervisión									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SANDRA CONSUELO NIETO BENAVIDES								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN								

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$269.000
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$-0-
Pago aporte de ARL obligatorio.	$11.300
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	*SI*
Obligaciones del Contratista	

Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Se cumplió con la prestación del servicio defensorial de manera autónoma y continua en el proceso de asesoría y acompañamiento a los usuarios del programa de Justicia Transicional que lo requirieron. Respuesta a solicitud de designación de defensor público a la víctima indirecta AMINTA MARIANA NIETO MERCADO, se envía documentos defensorial para diligenciamiento.
Representar Judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	Representación judicial en audiencia de formulación de imputación e imposición de medida de aseguramiento, postulado Salvatore Mancuso y otros. Rad. 2021-00190, Mag. Manuel Bernal Parra. Por la emergencia sanitaria las audiencias se atienden de manera virtual
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	En el presente mes se ha cumplido cabalmente objeto del contrato y de acuerdo con los términos y condiciones pactadas
Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Se envía y publica en SECOP II el presente informe
Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	En este mes se envía copia del comprobante de Aportes a la seguridad social, resolución de pensión, una vez verificados por la supervisora del contrato.
Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	N/A
Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	En este mes se ha conservado la documentación relacionada con las victimas mediante o envió de documentos por parte de estas para su correspondiente representación.
Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	Se cumplió con el manejo integral de información atendiendo de manera oportuna y completa los asuntos asignados dentro del proceso de justicia y paz ley 975/ 2005 y normas complementarias
Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato.	Porto el carné para los momentos requeridos
Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Se presenta de manera oportuna los informes requeridos por la institución para el presente mes, como son Oficio entrega informes, Estadística mensual, Informe consolidado mensual, Poderes Activos E Inactivos, Formato

	llamada usuarios, Antecedentes. Relación de constancias asistencia a audiencias asistidas.
Atender oportunamente los requerimientos instrucciones y recomendaciones durante el desarrollo del contrato que imparta la defensoría, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución cumplimiento de sus obligaciones	Se atendió de manera oportuna los requerimientos que la Defensoría hace a través de la supervisora del contrato, en orden a cumplir las obligaciones pactadas.
Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	Se tiene actualizados los sistemas de información y aplicativos para el servicio de la Defensoría a los que tengo acceso, en orden a obtener los datos acordes con el contexto de cada asunto.
Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato	Se da cumplimiento con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la Defensoría, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.
Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública	Teniendo en cuenta que en el mes que cursamos no hubo novedad trascendental, no hay información al respecto.
Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	En el presente mes se realizó el pago de aportes a la seguridad social y se allega resolución de pensión
Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero	Se han ejecutado las actividades necesarias como comunicaciones telefónicas y envió a wasap, dar respuesta a las peticiones solicitadas, así mismo a las restantes para acopio documental e información del proceso, para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales de representación judicial de víctimas, dentro del procedimiento de la Ley de justicia y paz en el presente mes.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos: (



VICTORIA DEL SOCORRO GUERRA RODRIGUEZ