Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202201329

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CHRIS RICHARD ROSADO LLACH		
Identificación:	72.271.281		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MILENA GARCÍA RODADO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	*EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200180** **202202090** (adición)	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03 2022/08/26
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200217** **202206401** (adición)	**Fecha del R.P.**	2022/01/05 2022/09/02
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 59.698.800 **Adición 1** $ 28.854.420 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 88.553.220		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/05	2022/12/30		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIONAL	2022/09/02	3 MESES – 26 DIAS	28.854.420	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$59.698.800**
Adición No. 1		**$28.854.420**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$88.553.220**
Porcentaje del Anticipo	**$**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**$**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$74.623.500**
Valor por ejecutar		**$13.929.720**
Valor a pagar en el presente informe		**$7.462.350**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**10**

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE OCTUBRE AL 04 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Servir de enlace con la secretaria general en los asuntos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Secretaría de Educación.	Enlace con la secretaria general en el apoyo a la contratación de: •Apoyo en procesos post contractuales persona Natural de la secretaria de educación Departamento correspondiente al mes de octubre de 2022.
Brindar asistencia en los asuntos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Secretaría de Educación.	• Apoyo a las Instituciones educativas del Departamento del Atlántico para la creación de usuarios y el registro de entidades en la plataforma secop2 correspondiente a cada institución educativa que hizo la solicitud.

	• Apoyo a las Instituciones educativas del Departamento del Atlántico para el cargue de procesos contractuales en la plataforma secop2 correspondiente a cada tipo de contratación que requieran cada institución. • Apoyo en la generación de documentos necesarios para la realización de contratos adicionales del personal de la secretaria de educación durante el mes de octubre.
Apoyar en las solicitudes de Certificados Presupuestales para los diversos procesos precontractuales de la Secretaria de Educación.	• Revisión de presupuesto y posterior solicitud de CDP para los contratos adicionales durante el mes de octubre.
Apoyar en la realización de estudios previos, y matriz de riesgos necesarios para adelantar procesos de contratación de la secretaría de educación departamental.	• Realización de estudios previos y demás documentos para la contratación de persona natural para de la secretaria de educación.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	•Apoyo en la revisión y posterior actualización de las solicitudes de libranza de la secretaria de educación radicadas durante el mes de octubre. •Apoyo en la realización de sistema de información de los procesos de la secretaria de educación. Fichas de datos correspondiente al área de cobertura e innovación durante el mes de octubre. • Apoyo en el diseño de herramienta de validación para verificación de presupuestos cargados en plataforma del Ministerio.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MILENA GARCÍA RODADO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	7822188437	2022/01/17	$867.900
02	7828048221	2022/02/03	$867.900
03	7830596633	2022/03/28	$867.900
04	7832508421	2022/05/03	$867.900
05	7836973889	2022/05/25	$867.900
06	7839419750	2022/07/05	$867.900
07	78433577263	2022/08/04	$867.900
08	7847635063	2022/09/05	$867.900
09	7851020278	2022/10/03	$867.900
10	7854304773	2022/11/03	$867.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$8.679.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **04** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2022**.

Milena García Rodado.
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.735.344 de BARRANQUILLA

CHRIS R. ROSADO.
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.271.281 de BARRANQUILLA