Barranquilla, 04 noviembre del 2022.

Doctora.
MILENA GARCÍA RODADO
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre 05 octubre al 04 noviembre del 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Servir de enlace con la secretaria general en los asuntos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Secretaría de Educación.	Enlace con la secretaria general en el apoyo a la contratación de: •Apoyo en procesos post contractuales persona Natural de la secretaria de educación Departamento correspondiente al mes de octubre de 2022.
Brindar asistencia en los asuntos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Secretaría de Educación.	• Apoyo a las Instituciones educativas del Departamento del Atlántico para la creación de usuarios y el registro de entidades en la plataforma secop2 correspondiente a cada institución educativa que hizo la solicitud. • Apoyo a las Instituciones educativas del Departamento del Atlántico para el cargue de procesos contractuales en la plataforma secop2 correspondiente a cada tipo de contratación que requieran cada institución. • Apoyo en la generación de documentos necesarios para la realización de contratos adicionales del personal de la secretaria de educación durante el mes de octubre.

Apoyar en las solicitudes de Certificados Presupuestales para los diversos procesos precontractuales de la Secretaria de Educación.	• Revisión de presupuesto y posterior solicitud de CDP para los contratos adicionales durante el mes de octubre.
Apoyar en la realización de estudios previos, y matriz de riesgos necesarios para adelantar procesos de contratación de la secretaría de educación departamental.	• Realización de estudios previos y demás documentos para la contratación de de persona natural para de la secretaria de educación.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	•Apoyo en la revisión y posterior actualización de las solicitudes de libranza de la secretaria de educación radicadas durante el mes de octubre. •Apoyo en la realización de sistema de información de los procesos de la secretaria de educación. Fichas de datos correspondiente al área de cobertura e innovación durante el mes de octubre. • Apoyo en el diseño de herramienta de validación para verificación de presupuestos cargados en plataforma del Ministerio.

Atentamente,

CHRIS R. ROSADO.

CHRIS RICHARD ROSADO LLACH
CC: 72.271.281
Contratista