FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: CEDE1

INFORME DE GESTIÓN No. 005
BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2022

1. No. DEL CONTRATO	**624 CENAC PERSONAL 2022.**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**18 de Julio 2022**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza 1446101075626 Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **19 de Julio 2022**
4. CRP	No. CRP **66522** Fecha expedición **18 de julio.** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **CEDE1** Posición catálogo de gasto **(A-02-02-02008-03)** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$24.499.800**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**18 de Julio de 2022**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **SHIRLEY MERA PALECHOR** Identificación: **34.329.071** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Calle 2 N°93-27 CASA 51 BOGOTA** Teléfono de contacto: **7564722-3158251928** E-mail de contacto: **smerapa27@hotmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **RAÚL CAMILO VIDAL TORRES** Cargo **OFICIAL EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO** Resolución de nombramiento **No. 000000033 de fecha 08 de Enero de 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN CALIDAD, RIESGOS LABORALES Y AFINES EJERCIENDO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD A POLITICAS EMITIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar en la identificación de los indicadores administración de riesgos y planeación estratégica del departamento de personal. 2. Asesorar la implementación, autodiagnóstico y desarrollo del MIPG, conforme a lineamientos del departamento de la función pública. 3. Identificar oportunidades de mejora mediante conceptos trimestrales que permitan optimizar la planeación estratégica y gestión de calidad 4. Realizar el respectivo seguimiento a las directivas y planes emitidos por el departamento en cada una de las direcciones. 5. Evaluar y realizar el respectivo seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores, control de riesgos, procedimientos y plazos de las direcciones del departamento de personal. 6. Actualizar los procesos procedimientos y formatos de la gestión del talento humano dentro del sistema integrado de gestión. **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: 1- Realizar el pago de seguridad social

<table>
<tr><td></td><td>integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.
2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. : 3.Evaluar y realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores
<table>
<tr><th>NO</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Oficio de actividades mes noviembre</td><td>2022201019868573</td><td>Asistencia a reunión del análisis estratégico. Informe de gestión cierre trimestral CEDE1 JEMPP
· Revisión de plataforma suite visión indicadores proceso – estratégico.
· Informe de comisiones internacionales noviembre Asesorías en plan de acción COPER- COREC- CEDE4- CEDE7.
· circular N°2022201019861793 propuesta de indicadores 2023.</td></tr>
</table>
2. Asesorar la planeación estratégica del departamento de personal
<table>
<tr><th>NO</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>oficio de actividades mes noviembre</td><td>2022201019868573</td><td>• Mesas de trabajo con CEDE5- COREC- COPER Plan Platón.
• Diligenciamiento de Autodiagnóstico- MIPG. Primera dimensión.
• Diligenciamiento de Autodiagnóstico- MIPG. sexta dimensión</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

3. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **Bogotá, noviembre 2022**

FIRMA CONTRATISA
PS. SHIRLEY MERA PALECHOR
CC. 34.329.071