PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre 4 de 2022

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR. 3332575**
Cargo del supervisor: Coordinador De Programas Especiales
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3332575 del año 2022

YESID ARNOLDO ALTAMIRANDA LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.726.243 de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($31.796.536) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 12 pagos a) Un primer pago correspondiente a días de Enero por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($650.173) b) siete pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($2.786.454,00). c) tres pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($3.715.272.00) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 495.369). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. 0570026170674878 de Davivienda, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será desde 24 de Enero de 2022 hasta el 04 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Orientar procesos de formación de manera presencial a los aprendices del grado 11 y 10 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas: 2256327 2256337 2509765	Reportes horas Sofía, Territorium. Del 01 al 4 Diciembre del 2022.
2	2. Entregar al equipo de Sofia Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS.	Formulario diligenciado. Asignación de rol de instructor.
3	3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Emision de juicios evaluativos en sofia plus	Plataforma territorium Sofia Plus Reporte de juicios evaluativos
4	4. Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.	Ejecución de la formación profesional integral	Plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla 9443552227 operador: Aportes en línea y período: Noviembre de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

YESID ARNOLDO ALTAMIRANDA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 8.726.243 de Barranquilla (Atlántico)

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato **No CO1.PCCNTR. 3332575 de 2022**
Coordinacion Académico de Articulación con La Media y Programas Especiales
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
SENA Regional Atlántico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESID ARNOLDO ALTAMIRANDA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 04/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2509765 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.

4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YESID ARNOLDO ALTAMIRANDA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. . 3332575 DEL AÑO 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YESID ARNOLDO ALTAMIRANDA LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 8.726.243

OBJETO DEL CONTRATO: Instructor: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro mediante su plataforma virtual. 2) Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo. 3) Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados. 4) El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa. 5) Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato. 6) Atender los requerimientos del supervisor.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 24 de Enero de 2022 hasta el 04 de Diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 DE ENERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 04 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez meses y once días

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($31.796.536,00) incluido Iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: 12 pagos, A) siete pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.786.454). B) Un pago correspondiente a los dias del mes de Enero por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($650.173) respectivamente. C) Tres pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.715.272,00). D) Y un pago correspondiente a los días del mes de Diciembre por valor de

CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($495.369).

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 6.763.555
SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES9

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$31.796.536,00
Valor Ejecutado	$31.796.536,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

En el desarrollo de actividades a través de atención a los aprendices del programa de la Articulación con la Media se realizó las siguientes actividades:

-- FICHAS GRADO 10

Ficha 2509765 INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL DE FORMACION INTEGRAL - INEDIFI

Competencias impartidas y evaluadas:

- **Competencia: 240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción**. Resultados de aprendizaje evaluados: - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

- **Competencia: 210301089 - Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica**. Resultados de Aprendizajes: Identificar cliente objetivo de acuerdo con políticas de la entidad. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros. Validar las condiciones de la solicitud de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad. Elaborar propuesta comercial de acuerdo con tipo de producto microfinanciero y manual de procedimiento.

- Competencia: 210301097 - Recuperar Cartera de acuerdo con normativa.. Resultados de aprendizaje: Evaluados. Organizar las actividades de cobranza de acuerdo con políticas de la entidad y guía técnica.

Relaciono los aprendices que fueron evaluados:

No se presentaron novedades que pudiesen llevar a una deserción.

-- GRADO 11

FICHA 2256327 I.E. TECNICA FRANCISCO CARTUSCIELLO DE SABANAGRANDE

Competencias impartidas:

- Generar Nómina de acuerdo con normativa.: Resultados de aprendizaje: Liquidar las prestaciones sociales de los trabajadores, teniendo en cuenta procedimientos, normativa y políticas establecidas; Verificar la liquidación de la nómina y prestaciones sociales de acuerdo a normativa, procedimientos y políticas de la organización; Generar el soporte documental para el pago a trabajadores y terceros, y anexos derivados de la nómina y prestaciones, según procedimientos y normativa. Resultados evaluados en su totalidad.

- **Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa** Resultados de aprendizaje: Interpretar las políticas contables y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales; Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta la normativa contable y políticas de la organización; Registrar la información contable y financiera de los hechos económicos, teniendo en cuenta los soportes y la normativa; Elaborar informes originados de los hechos económicos de acuerdo a normativa. Resultados evaluados en su totalidad.

- **Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.** Resultados de aprendizaje: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico; Utilizar los recursos ofimáticos del área funcional de acuerdo a las tecnologías disponibles; Procesar datos utilizando herramientas ofimáticas de acuerdo a las necesidades del área funcional; Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible; Elaborar reportes de acuerdo a los requerimientos de información de la organización. Resultados evaluados en su totalidad.

Relaciono los aprendices que culminaron satisfactoriamente la formación, cumpliendo con la asistencia, presentando las actividades de aprendizaje y presentando los proyectos formativos. Estos aprendices fueron evaluados y certificados:

	NOMBRES	APELLIDOS	Número de Documento
TI	ANGELY MILAGROS	DIAZ DURAN	1048270649
CC	CARLOS DANIEL	RODRIGUEZ CARRILLO	1083432801
TI	CATALINA	MARQUEZ YARURO	1048069470
TI	DANIEL ALEXANDER	BOLAÑO ARENAS	1042348510
TI	DANIELA ALEJANDRA	VILLARREAL MADRIGAL	1046697302

TI	ELIZABETH	VARGAS YANCY	1079913353
TI	ELOIZA ESTHER	MIRANDA CERVANTES	1048270598
TI	FABIANA ANDREA	NEGRETE PAREJO	1080670517
TI	JOYLIZ	GUTIERREZ TORRECILLA	1048064909
TI	JUAN ANDRES	ROSALES GUTIERREZ	1080670553
TI	JULEISY ALEXANDRA	ARRIETA MALDONADO	1042347968
TI	JURLEYS JOHANA	FLOREZ ZAPATA	1042348151
TI	KEYLIS VANESSA	FONSECA CHARRIS	1084796268
CC	LAURA MARCELA	GUTIERREZ AHUMADA	1193046320
TI	LAURA VANESA	GUERRA JIMENEZ	1042349469
TI	LEONARDO	RAMBAO QUINTERO	1043607661
TI	LINA FERNANDA	ARIZA JIMENEZ	1048275083
TI	LUZ STELLA	CERVANTES GUTIERREZ	1080670578
TI	MARYURIS	DE AVILA GUTIERREZ	1080670826
TI	MAUXY ANDREA	GUZMAN GASTELBONDO	1048270711
TI	MISHEL PAOLA	NAVARRO PERALTA	1127593985
TI	NATASHA PAOLA	DE LAS SALAS CASTRO	1080671348
TI	NICOL DALLANA	HERNANDEZ CHARRIS	1083572568
TI	SABRINA MICHELLE	GOMEZ SANCHEZ	1043440728
TI	SEBASTIAN DAVID	AYALA MANGA	1048270983
TI	SHADAY PAOLA	SARMIENTO VARGAS	1041891482
TI	SUJEYDIS PAOLA	PINEDA CANTILLO	1042349806
TI	TREISY NICOL	CUETO CORTINA	1051886220
TI	VALERIE MICHELL	PACHECO MONTENEGRO	1042347806
TI	VALERY	JIMENEZ BERDEJO	1044619067
TI	VALERY YICELL	MALDONADO ACENDRA	1048270782
TI	VICTOR ISACC	MEJIA ARAQUE	1047336477
TI	WENDY ARLETH	ZAMBRANO DOMINGUEZ	1080670627
TI	WILLIAM ALBERTO	HERNANDEZ ROMERO	1130266355
TI	YERSSON STIVEN	CASTRO RIVERA	1047337037

Relaciono los aprendices que presenta las siguientes novedades:

-Aprendices que abandonaron la formación e incumplieron con las actividades de aprendizaje, lo cual es causal de deserción. Se presentó carta de deserción firmada por el Rector de la Institución Educativa y enviada a la coordinación Sena.

	No de Documento	**Nombre**	**Apellidos**
TI	1043870601	CARLOS ALBERTO	VASQUEZ PANTOJA

TI	1048273862	YEILIN ANDREA	FABREGAS LUNA

FICHA 2256337 INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL DE FORMACION INTEGRAL - INEDIFI

Competencias impartidas:

- Generar Nómina de acuerdo con normativa.: Resultados de aprendizaje: Liquidar las prestaciones sociales de los trabajadores, teniendo en cuenta procedimientos, normativa y políticas establecidas; Verificar la liquidación de la nómina y prestaciones sociales de acuerdo a normativa, procedimientos y políticas de la organización; Generar el soporte documental para el pago a trabajadores y terceros, y anexos derivados de la nómina y prestaciones, según procedimientos y normativa. Resultados evaluados en su totalidad.

- **Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa** Resultados de aprendizaje: Interpretar las políticas contables y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales; Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta la normativa contable y políticas de la organización; Registrar la información contable y financiera de los hechos económicos, teniendo en cuenta los soportes y la normativa; Elaborar informes originados de los hechos económicos de acuerdo a normativa. Resultados evaluados en su totalidad.

- **Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.** Resultados de aprendizaje: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico; Utilizar los recursos ofimáticos del área funcional de acuerdo a las tecnologías disponibles; Procesar datos utilizando herramientas ofimáticas de acuerdo a las necesidades del área funcional; Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible; Elaborar reportes de acuerdo a los requerimientos de información de la organización. Resultados evaluados en su totalidad.

Relaciono los aprendices que culminaron satisfactoriamente la formación, cumpliendo con la asistencia, presentando las actividades de aprendizaje y presentando los proyectos formativos. Estos aprendices fueron evaluados y certificados:

	NOMBRES	APELLIDOS	Número de Documento
CC	ANDREA CAROLINA	ARIAS LOPEZ	1042848730
TI	ANDREA CAROLINA	VELASQUEZ HERNANDEZ	1048067388
TI	CHERSY ANDREA	DURAN GARCIA	1044619073
TI	CLARA PATRICIA	DE ALBA VERGARA	1043143327
CC	DANIELA	CASTELLON BAÑOS	1014857302
CC	DANIELA CAROLINA	ECHEVERRIA SANTIAGO	1130265632
TI	EMILY ALEJANDRA	SUAREZ MUÑOZ	1043666643
TI	EVELIN ANDREA	SUAREZ MUÑOZ	1043666644
CC	FABIANA DE JESUS	ALVAREZ DIAZ	1129529453
TI	GERALDINE NICOLLE	PIEDRAHITA SANTIAGO	1042850752

	TI	ISABELI	PEREA LOPEZ	1044614413
	TI	KELLY JOHANA	BULA RUBIO	1043665514
	TI	KEYLA ISABEL	GONZALEZ CHARRIS	1043439886
	TI	LILIANA	URIBE MORA	1044606828
	TI	LISNEY CECILIA	DE LAS SALAS VELEZ	1042248081
	TI	LORELEYS CAROLINA	MONTERO NARVAEZ	1130266114
	TI	LUISA FERNANDA	ZULUAGA FERNANDEZ	1012916206
	TI	LUNA ALEJANDRA	SANCHEZ PLAZA	1045670056
	TI	LUZ ALEJANDRA	SANABRIA PALENCIA	1081054102
	TI	MARIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ GUTIERREZ	1043438364
	TI	MARIA DE LOS ANGELES	VIZCAINO SILVERA	1043128405
	TI	MARIA JOSE	LOPEZ VEGA	1104257822
	TI	NAILYN KASSANDRA	BOLIVAR LUNA	1043150718
	TI	NICOLE ANDREA	OLIVARES SUAREZ	1130266755
	TI	ORIANNA CHIQUINQUIRA	DURAN ROJAS	1043131319
	CC	SHARON YIRETH	HERNANDEZ TORRES	1007974873
	TI	VALENTINA	VIZCAINO PEREZ	1042243362
	TI	VALERY TATIANA	SUAREZ GOENAGA	1043667635
	TI	YAMILE ZHARICK	CASADIEGO GUERRERO	1047038877

Relaciono los aprendices que presenta las siguientes novedades:

-Aprendices que abandonaron la formación e incumplieron con las actividades de aprendizaje, lo cual es causal de deserción. Se presentó carta de deserción firmada por la Rectora de la Institución Educativa y enviada a la coordinación Sena.

	No de Documento	**Nombre**	**Apellidos**
TI	1043437031	BETSY YORLETH	CORONADO MUÑOZ
TI	1043120481	DANNA MACIEL	HEREIRA SINING
TI	1047040451	SHARIN GISSETH	MALDONADO COTES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Previa revisión de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato se determina que: el proveedor cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los parámetros establecidos y Registrar en los aplicativos del SENA lo relacionado con el proceso formativo durante el proceso de ejecución del contrato. Frente a la presentación de informes mensuales, cuenta de cobro y pago de la Seguridad Social, todo fue recibido dentro de los tiempos establecidos y conforme a la normatividad aplicable al tema.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESID ARNOLDO ALTAMIRANDA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 24/01/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2256327 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS CONTABLES Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA CONTABLE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES Y LA NORMATIVA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	241,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2256337 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS CONTABLES Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA CONTABLE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES Y LA NORMATIVA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 534,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2509765 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.

4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PERFILAR AL CLIENTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES, CARACTERÍSTICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

2. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CONFORME A GUÍA TÉCNICA

3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE COBRANZA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD Y GUÍA TÉCNICA.

2. ESTABLECER ACUERDOS DE PAGO CONFORME A CAPACIDAD DE PAGO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

3. CONTRASTAR EL RECAUDO CON EL PLAN DE PAGOS CONFORME A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y BASE DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 529,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1304,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
24/01/2022	31/01/2022	OTROS	36,00
01/02/2022	21/02/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 76,00

INSTRUCTOR: YESID ARNOLDO ALTAMIRANDA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS