SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.3358614 DE 2022

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3358614 DE 2022
COORDINADOR ACADÉMICO
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Ciudad
Apartadó

CONTRATISTA: INGRID PAOLA MESA HERRERA
CEDULA: 1038114734

OBJETO CONTRACTUAL: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO**.**

PERIODO DE EJECUCION

FECHA DE INICIO:	01-FEB-2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	14-DIC-2022

VALOR CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$41.840.500
VALOR TOTAL EJECUTADO:	$41.840.500

A continuación, presento relación del estado actual de las fichas atendidas durante el periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios **No. CO1.PCCNTR.3358614 DE 2022.**

ID **FICHA**	**PROGRAMA DE FORMACION**	**COMPETENCIAS EJECUTADAS**	**PERIODO DE EJECUCION DE LA COMPETENCIA**		**ESTADO ACTUAL**	**OBSERVACIONES**
2274666	TC RECURSOS HUMANOS	Registrar información de acuerdo con normativa y	28-mar-2022	13-jun-2022	Finalizada y evaluada	

		procedimiento técnico				
		Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	11-jul-2022	10-oct-2022	Finalizada y evaluada	
		Resultados de aprendizaje etapa practica	06-jun-2022	05-dic-2022	Finalizada y evaluada	
2274730	TC COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía	01-feb-2022	12-abr-2022	Finalizada y evaluada	
		Hacer seguimiento a los clientes con base en los acuerdos comerciales y el plan de servicio a clientes.	19-abr-2022	05-jul-2022	Finalizada y evaluada	
		Impulsar las ventas en el punto de venta de acuerdo con las estrategias y políticas de ventas.	12-jul-2022	22-sep-2022	Finalizada y evaluada	
		Resultados de aprendizaje etapa practica	07-jun-2022	06-dic-2022	Finalizada y evaluada	
2275416	TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	07-feb-2022	25-may-2022	Finalizada y evaluada	
		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	01-jun-2022	31-agos-2022	Finalizada y evaluada	
		Resultados de aprendizaje etapa practica	01-jun-2022	07-dic-2022	Finalizada y evaluada	
2271794	TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	07-feb-2022	30-jun-2022	Finalizada y evaluada	
		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los	07-jul-2022	25-agos-2022	Finalizada y evaluada	

		convenios internacionales.				
		Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	01-sep-2022	24-nov-2022	Finalizada y evaluada	
		Resultados de aprendizaje etapa practica	02-jun-2022	01-dic-2022	Finalizada y evaluada	
2276161	TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	05-ago-2022	09-dic-2022	Finalizada y evaluada	
2498964	TC RECURSOS HUMANOS	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	18-feb-2022	25-mar-2022	Finalizada y evaluada	
2494380	TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	04-may-2022	31-agos-2022	Finalizada y evaluada	
		Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	01-sep-2022	24-nov-2022	En trámite	Sólo se abordó el RAP 01 Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales. 02 Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales.
2498208	TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	15-feb-2022	22-mar-2022	Finalizada y evaluada	
		Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	01-abr-2022	26-ago-2022	Finalizada y evaluada	
		Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	02-sep-2022	30-sep-2022	En trámite	Sólo se abordó el RAP 01 Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales.

Así mismo, se anexan las evidencias respectivas desde la fecha de inicio hasta la fecha de terminación del contrato.

_____

INGRID PAOLA MESA HERRERA
Contratista
C.C. 1038114734

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 001 DEL DÍA 18 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Socializar y presentar al grupo de estudiantes la estrategia de articulación y programa formativo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Yurleisy Feria Vargas					Yurleisyferiaa@gmail.com	3006697225	Yurleisy Feria.
2	Nelrssa mosquera Quinto					ledisMosquera@gmail.com	3147018341	Nelrssa
3	Yeliana Andrea Caicedo						3126625942	Yeliana
4	maiiol aledandra p						3136503144	maiiol
5	Hollelly Rubio Roteulste.					Sahiarubio@gmail.com	3206784771	Hollelly
6	Kevin andres Usuga.					Kevinandres2004@gmail.com	3114793373	Kevin
7	Kiara Yiseth Cossa					Cossakiara862@.com	3014735049	Kiara
8	Johana Hachita s.					Sipionmoralesoc@gmail.com	3127421665	Johana Hachita
9	Karol julio					Yosirisyardor@gmail.com	3044835772	KAROL JULIO
10	Isabella Martinez M					berinabelinawilda@gmail.com	3156000991	Isabella
11	Nahomis SENA						3058045831	Nahomis
12	Geidy Santacruz						3046815345	Geidy
13	Ariana Ruiz 91						3128560125	Ariana R
14	Amy celine manco						3206233990	Amy c.
15	Carolina Serna M.					Carolinamanco19992	3216960489	Cm.
16	Elisbeth Guaro SENA						3268044	Elisbeth
17	Eliecer D. Aguas G.					eliecergguas88@gmail	3103331212	Eliecer
18	JUAN CAMILO CORREA						3756830384	CAMILO
19	Sebastian d. ortigosa E					Seoreu2022@gmail.com	3122861540	Sebastian
20	sebastian camilo cermeño						3147456218	camilo

Escaneado con CamScanner

Reporte de Asistencia Apren

Ficha de Caracterización: 2274730 - COMERCIALIZACION DE PRODUC

Estado: EN EJECUCION

N.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Semana 1 08/02/2022	Semana 2 15/02/2022
1	TI 1045492601	MEILI YICE	AGRESOTT MACHUCA	A	Meily
2	TI 1045494560	WENDY MILENA	ALTAMIRANDA CABRERA	wendy	wendy
3	TI 1045496496	JAIDER DAVID	ARROYO MOSQUERA	Jaider	Jaider
4	TI 1007109794	DIANE ANDREA	BARON ARISTIZABAL		
5	TI 1045487493	DEYWAR	BENITEZ PALENCIA		
6	TI 1046527288	JOHAN ANDRES	CORDOBA ROMAÑA	A	Johan C.
7	TI 1045499111	JUAN CARLOS	GAVIRIA CASTRO	JUANCARLOS	JUANCARL
8	TI 1037120492	EVA SANDRID	GONZALEZ RODRIGUEZ	ESD	ESD
9	TI 1045496912	SEIDY JERALDIN	HERRERA OREJUELA	Jeraldin.	jeraldin.
10	TI 1002107407	JURY MARCELA	IBARRA CORDOBA	Jury L.C.	Jury L.C
11	TI 1046526366	MERLIN YULIETH	MORENO BLANDON	A	Merlin
12	TI 1045497120	MELANNY	MORENO MORA	A	Melanny
13	TI 1045488626	JENNY	MORENO SEGURA		
14	TI 1046526322	LINA MARCELA	MURILLO BEITAR	A	Lina
15	TI 1046527571	ARANZA	MURILLO MACHADO	A	Aranza
16	TI 1045495867	JHONIFER ANDRES	ORTEGA CHAVERRA	A	Jhonifer
17	TI 1078576703	ALEJANDRA SOFIA	PACHECO BARRIOS	NO	
18	TI 1028280348	DANIRYS ALEJANDRA	PALACIOS BEJARANO	NO	
19	TI 1045516479	GLEDYS TATIANA	PALACIOS LOPEZ	A	Gledys
20	TI 1007131411	JHON FREDY	PINEDA ANAYA	A	Jhonfred
21	CC 1002088157	DAVIDSON	QUEJADA ASPRILLA	A	Davidson
22	TI 1045490219	DINA YANELIS	RENTERIA CORDOBA		
23	TI 1046526356	JHON FREWIN	ROMAÑA PERTUZ	NO	
24	TI 1075088719	YARIANY LISET	ROMAÑA TOVAR	NO	
25	TI 1045515383	LINA ESTHER	ROVIRA QUEJADA	Linaesther	Lina Rovira
26	TI 1193116933	ANGEL	SALAZAR FUENTES	A	Angel f.
27	TI 1046527800	YEIDY	SANCHEZ RENTERIA		
28	TI 1045495149	JHOJANN ALEXANDER	TAFUR IBAQRGUEN	Jhojann	Jhojann
29	TI 1046527959	JOHANNY YULIETH	TORRES SERNA		
30	TI 1046536390	YURIAN ANDREA	TRESPALACIOS CUESTA	A	Yurian Tres Palacios
31	TI 1045496428	BERLYS JHOVANA	VALOYES RAMOS	A	Berlys Val.
32	TI 1045493449	DANIELA STEISY	VEGA LOPEZ	A	Daniela.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 28 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022 ·

OBJETIVO (S) Asistencia Recursos Humanos 2275416

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jennyfer Chanci	1045492601			X	SENA				Jennyfer Reyes
	Yurany Alvear M	1042494560			X	SENA				Yurany Alvear
	Luisa Fernanda	1045496496			X	SENA		3052794666		Xiomara Soto
	Xiomara Soto	1037120492			X	SENA				Andris Nuñez
	Andris Nuñez	1045526322			X	SENA				Luisa
	Zhavol lopez	1045495867			X	SENA				Zhavol
	Sara gutierrez	1078576703			X	SENA				Sara. G. A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Reporte de Asistencia Aprendices

Ficha de Caracterización: 2271794 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Estado: EN EJECUCION

Instructor: INGRID PAOLA MESA HERRERA

N.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	MARZO				
				Semana 1 07-03-22	Semana 2 14-03-22	Semana 3 21-03-2022	Semana 4 28-03-2022	Semana 5
1	TI 1027956145	YEIDIS	ALVAREZ ARRIETA	YEIDIS A.	YEIDIS A.		YEIDISA.	
2	TI 1027945159	MARIA DEL CARME	ARANGO CERON	X	X		X	
3	TI 1027940091	SANTIAGO	AYOLA JIMENEZ	X	X		X	
4	TI 1027955597	VALENTINA	BALLESTERO CADAVIA	X	X	O	X	
5	TI 1061172354	SANTIAGO YORMA	BLANDON RENTERIA	X	X		X	
6	TI 1025646645	YEINER ANDRES	ESPINOSA MORA	X	X		X	
7	CC 1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	Keimer G.P.	Keimer G.P.	>	Keimer G.P.	
8	TI 1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	Keiner G.	Keiner G.		Keiner G.	
9	TI 1027953813	BELLA ROSA	GARCES CORDOBA	X	X		X	
10	TI 1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	Melanee	Melanee	H	Melanee	
11	TI 1041258793	YINA PAOLA	JARAMILLO HERNANDEZ	Yina	Yina		Yina	
12	TI 1041254967	JUAN DAVID	JARAMILLO HERNANDEZ	Juan	David		David	
13	TI 1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	Yesely	Yesely		yesely	
14	TI 1046527784	LUIS KEYNER	JULIO PALACIOS	Luis	Luis	F	Luis	
15	TI 1027957257	MICHELL	LEDESMA MORALES	X	X		X	
16	TI 1001153816	YOELIS	LENIS HERRAN	Yoelis L.	Yoelis L.		Yoelis L.	
17	TI 1027951963	FRADYS JOSE	LEON ESTRADA	X	X	S	X	
18	TI 1027944431	JOSE LUIS	LOPEZ CORCHO	Jose L.	Jose L.		Jose L.	
19	TI 1027948283	ESLEIVER	LOPEZ PEREIRA	Esleiver	Esleiver		Esleiver	
20	TI 1027950946	ALLAN JESIK	MANCO AMARILES	X	X	III	X	
21	TI 1045498636	EIDER ENRIQUE	MARTINEZ NOVA	Eider	X		EIDER	
22	TI 1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	Naira			Naira	
23	TI 1032177379	JHONATAN ANDRE	MENDOZA RIVAS	Jhonatan	Jhonatan	H	Jhonatan	
24	TI 1032177344	DANIELA	MEZA PAEZ	Daniela.	Daniela.		Daniela.	
25	TI 1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA	Fareidys	X		X	
26	TI 1027944062	ANGIE PAOLA	MUENTES JIMENEZ	X	X		X	
27	TI 1143957249	JUAN PABLO	MURILLO MOSQUERA	Juan	Pablo		Murillo	
28	TI 1027951747	CRISTHIAN	PACHECO REALES	X	X		X	
29	TI 1027950862	DILAN ANDRES	PALACIOS IBARGUEN	Dilan	Palacios L.	Ibarguen	Dilan	
30	TI 1027951896	MATEO	PEREZ FLOREZ	Mateo P.	Mateo Pe.		Mateo Perez	
31	TI 1045494318	NEDER FERNEY	PEREZ POSADA	Neder F.	X		X	
32	TI 1027958094	LILIANA PATRICIA	PERTUZ MIRANDA	Liliana P.	Liliana P.		Liliana P.	
33	TI 1045491874	YISEL DAYANA	PERTUZ RUIZ	Yisel P.	X		X	
34	TI 1032177931	SANDRITH VANESS	POLO MOSQUERA	X	X	O	X	
35	TI 1027951607	LUISA FERNANDA	POLO TAPIAS	X	Luisa P.		Luisa P.	
36	TI 1045497701	EDWIN	PORTO MOSQUERA	X	X	>	X	
37	TI 1025881331	INGRID MARIA	PUERTA LONDOÑO	Ingrid.	Ingrid M.		Ingrid M.	
38	TI 1027957949	LUIS MIGUEL	QUINTO CORTEZ	X	X		X	
39	TI 1027949478	YIRALIS	RIVAS LAMBIS	YIRALIS	YIRAIS	H	YIRAIIS	
40	TI 1027947433	YEIFRAN DAVID	RUBIDES RIOS	Yeifran.	Yeifran.		Yeifran.	
41	TI 1046527679	YARLING MARIANA	SALAS GONZALEZ	mariana	mariana	F	mariana	
42	TI 1027940972	YARITZA ANDREA	SOFAN MEDRANO	X	X		X	
43	TI 1071429744	HEIDY PAOLA	TANO MOLINA	Heidy T.	X	M	X	
44	TI 1027954696	FABIAN ALEXANDE	TORRES GONZALEZ	fabian A.	fabian A.		fabian A.	
45	TI 1027951726	JULIANA	TORRES JIMENEZ	juliana	juliana T.		juliana T.	
46	TI 1032178247	LUIS FERNANDO	TUBERQUIA REYES	X	X	III	X	
47	TI 1045497217	JENNIFER GERALD	VANEGAS OQUENDO	Jennifer	Jennifer	H	Jennifer	
48	TI 1027952834	JANNY MILETH	VEGA PASTRANA	Janny V.	Janny V.		Janny V.	
49	TI 1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA	Jean C.	Juan Carlos		Juancarlos	
50	TI 1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ	Keiner V.	Keiner		Keiner	

Reporte de Asistencia Aprendices

Ficha de Caracterización: 2274730 - COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS

Estado: EN EJECUCION

Instructor: Ingrid Paola Mesa Herrera

N.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	MARZO				
				Semana 1 01-03-2022	Semana 2 08-03-22	Semana 3 15-03-2022	Semana 4 22-03-2022	Semana 5 29-mar-22
1	TI 1045492601	MEILI YICE	AGRESOTT MACHUCA	Meily	X	X	Meily	
2	TI 1045494560	WENDY MILENA	ALTAMIRANDA CABRERA	wendy A.	wendy A.	wendy A.	wendy A.	wendy M
3	TI 1045496496	JAIDER DAVID	ARROYO MOSQUERA	Jaider.	Jaider	Jaider.	Jaider.	Jaider.
4	TI 1007109794	DIANE ANDREA	BARON ARISTIZABAL	X	X	X	X	X
5	TI 1045487493	DEYWAR	BENITEZ PALENCIA	X	X	X	X	X
6	TI 1046527288	JOHAN ANDRES	CORDOBA ROMAÑA	Johan C.	Johan. C.	Johan C.	Johan C.	Johan C.
7	TI 1045499111	JUAN CARLOS	GAVIRIA CASTRO	JUAN C.	JUAN C.	Juan C.	Juan C.	Juan C.
8	TI 1037120492	EVA SANDRID	GONZALEZ RODRIGUEZ	Eva. S	Eva S.	Eva	Eva	Eva
9	TI 1045496912	SEIDY JERALDIN	HERRERA OREJUELA	Seidy H.	Seidy H	Seidy H.	Seidy H.	Seidy H.
10	TI 1002107407	JURY MARCELA	IBARRA CORDOBA	X	X	Jury	Jury	X
11	TI 1046526366	MERLIN YULIETH	MORENO BLANDON	Merlin M.	Merlin	Merlin	Merlin	Merlin
12	TI 1045497120	MELANNY	MORENO MORA	Melanny	Melanny	Melanny	Melanny	X
13	TI 1045488526	JENNY	MORENO SEGURA	X	X	Yenny	Jenny M.	Jenny M.
14	TI 1046526322	LINA MARCELA	MURILLO BEITAR	Lina M.	Lina M	Lina M	Lina M.	Lina M.
15	TI 1046527571	ARANZA	MURILLO MACHADO	Arancea	Aranza	Aranza	Aranza	X
16	TI 1045495867	JHONIFER ANDRES	ORTEGA CHAVERRA	Jhonifer	Jhonifer	Jhonifer	Jhonifer	Jhonifer
17	TI 1078576703	ALEJANDRA SOFIA	PACHECO BARRIOS	X	X	X	X	X
18	TI 1028280348	DANIRYS ALEJANDRA	PALACIOS BEJARANO	X	X	X	X	X
19	TI 1045516479	GLEDYS TATIANA	PALACIOS LOPEZ	Gledys	Gledys	Gledys	Gledys	Gledys
20	TI 1007131411	JHON FREDY	PINEDA ANAYA	J	Jhon fredy	Jhon f	Jhon f	X
21	CC 1002088157	DAVIDSON	QUEJADA ASPRILLA	Davidson	Davidson	Davidson. A	Daudson. A	Davidson
22	TI 1045490219	DINA YANELIS	RENTERIA CORDOBA	Dina R.	X	Dina Córdoba	Dina Córdoba	X
23	TI 1046526356	JHON FREWIN	ROMAÑA PERTUZ	X	X	X	X	X
24	TI 1075088719	YARIANY LISET	ROMAÑA TOVAR	X	X	X	X	X
25	TI 1045515383	LINA ESTHER	ROVIRA QUEJADA	Lina Rovi	Lina Rovira	Lina Rovi	Lina Rovira	X
26	TI 1193116933	ANGEL	SALAZAR FUENTES	ANGEL	ANGEL	ANGEL S.F	ANGEL S.F	X
27	TI 1046527800	YEIDY	SANCHEZ RENTERIA	Yeidy S.R	Yeidy S.R	Yeidy S.R	Yeidy S.R	Yeidy S.R
28	TI 1045495149	JHOJANN ALEXANDER	TAFUR IBAQRGUEN	Jhojann	Jhojann	Jhojann	Jhojann	Jhojann
29	TI 1046527959	JOHANNY YULIETH	TORRES SERNA	X	X	X	X	X
30	TI 1046536390	YURIAN ANDREA	TRESPALACIOS CUESTA	Yurian TC	Yurian TC	Yurian TC	Yurian TC	Yurian TC
31	TI 1045496428	BERLYS JHOVANA	VALOYES RAMOS	Berlys V.	Berlys V.	Berlys V.	X	Berlys V.
32	TI 1045493449	DANIELA STEISY	VEGA LOPEZ	Daniela.	X	Daniela	Daniela	Daniela

Reporte de Asistencia Aprendices

Ficha de Caracterización: 2275416 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Estado: EN EJECUCION

Instructor: INGRID PAOLA MESA HERRERA

	N.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	MARZO				
					Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
					02-mar-22	09-mar-22	16-mar-22	23-03/22	30-03-22
	1	TI 1045493751	SARA DAYANYS	ARCE TORRES	x	x	x	x	x
A	2	TI 1045495946	JUAN DAVID	ARIAS PALMERA	x	Juan Arias	Juan Arias	Juan, Arias	Juan Arias
	3	TI 1045492037	JAIBER ANDRES	ARROYO MORENO	x	x	Jaiber A.	Jaiber A.	Jaiber H.
	4	TI 1045497908	LUISA FERNANDA	BERRIO MAQUILON	x	x	x	Luisa Fernanda	Luisa Fernanda
	5	TI 1045497254	DANA SOPHIA	CAVADIA PALACIOS	x	Dana Sophia	Dana Sophia	Dana Sophia	Dana Sophia
	6	TI 1046527115	JANDY YAJARI	CHALA ROBLEDO	x	Jandy chala	Jandy chala	Jandy Chala	Jandy Chala
A	7	TI 1045495939	KENDRY LILIANA	CORDOBA ESCOBAR	x	Kendry Cordoba	Kendry cordoba	x	Kendy Cordoba
	8	TI 1045494124	YEILY PAOLA	CORDOBA TORRES	A	A	A	Yeily Paola	Yeily Paola
	9	TI 1045494125	LIZ STEFANNY	CORDOBA TORRES	Liz Stefanny	Liz Stefanny	Liz Stefanny	Liz Stefanny	Liz Stefanny
	10	TI 1045494864	MARTHA MILENA	CORDOBA VELASQUEZ	X	Martha	Martha	Martha C.	Martha C.
	11	TI 1045495917	MARA YULISA	CORREA RIVAS	x	Mara Correa	mara Correa	Mara correa	Mara Correa
	12	TI 1045498616	EDWIN ANDRES	LEDESMA TORDECILLA	Edwin A.	Edwin A.	Edwin A.	edwin A.	Edwin A.
	13	TI 1046527481	KENIS YIRETH	MARMOLEJO GELEZ	x	x	x	x	x
	14	TI 1045492885	KAROL JULIANA	MEDINA SOTO	x	x	x	x	x
A	15	TI 1128864116	KEILYS VANESSA	MENA BELTRAN	Keilys M.	Keilys M	Keily SM	Keilys M	Keilys M
	16	TI 1045495004	LIZ JOHANA	MENA CHARICHA	Liz Johana	Liz Johana	Liz Johana	Liz Johana M.	Liz Johana
	17	TI 1046527444	KAREN EDILMA	MENA PERALTA	Karen M.	Karen M.	Karen M.	x	Karen M.
	18	TI 1046527758	WEIMER ANDRES	MESTRA MURILLO	Weiner A.	Weiner A.	Weiner A	Weiner A.	Weiner A.
	19	TI 1028280169	WENDY JULIETH	MORALES REYES	x	x	x	x	x
	20	TI 1046527491	DEIMER ANDRES	MORENO CHAVERRA	x	x	x	x	x
	21	TI 1046527932	JUAN ESTEBAN	MORENO CUESTA	x	x	Esteban M.	Esteban M	Esteban M.
	22	TI 1046527543	NORELYS	MOYA ROBLEDO	Norelys MR.	Norelys MR.	Norelys MR.	Norelys	Norelys
	23	TI 1045495905	BRTAGLEYDIS	MUÑOZ ROMAÑA	Braglaidys	Braglady.	Braglady.	x	Braglelys
	24	TI 1045494927	YARLEN STIVEN	MURILLO CORDOBA	Yarlen stiven	murillo	cordoba	x	Yarlen murillo
	25	TI 1046528102	FABIAN ESTIVEN	MURILLO DUARTE	x	x	Fabian M.	x	Fabian M.

					02-mar-22	09-mar-22	16-mar-22	23-03/22	30/03/2022
	26	TI 1045505879	WENDY	OREJUELA ANGULO	x	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy
	27	TI 1045497667	KIARLY LORENA	PALOMEQUE PALACIO	Kiarly Lorena	Kiarly Lorena	Kiarly Lorena	Kiarly.	Kiarly.
	28	TI 1046527383	MARLON	PAYARES CHAVERRA	x	x	x	x	x
A	29	TI 1032177760	DANIA DAMARIS	PELAEZ RODRIGUEZ	Damaris R	Damaris R	Damaris R.	Damaris R.	Damaris R.
	30	TI 1045501467	MIRELIS	PINO ANGULO	x	Mirelis	Mirelis	Mirelis	Mirelis
	31	TI 1045496246	ELY JOHANILY	RENTERIA VARGAS	Ely Ponte	Ely Rentero	Ely rentero	Ely rentero	Ely rentero
	32	TI 1046527559	YARLIDYS	ROMAÑA VILORIA	x	x	x	x	x
	33	TI 1045496309	KEILER ANDRES	RUIZ SANTOS	x	x	x	x	x
	34	TI 1045494192	KIMBERLY PAOLA	SALGADO MORALES	Kimberly S	Kimberly S	Kimberly S	Kimberly S.	Kimberly S.
	35	TI 1046527646	MARIA FERNANDA	SANDOBAL CORDOBA	x	Maria S	Maria S	Maria S.	Maria S.
	36	TI 1045496421	JHONATAN	SANTACRUZ AMIN	Jhonatan S.	Jhonatan S.	Jhonatan S.	Jhonatan	Jhonatan
	37	TI 1046533032	JERRY	TAMARA COLON	x	Jerry Tamara	Jerry tamara	Jerry tamara	Jerry tamara
	38	TI 1045493991	IVI SANDY	VALOYES ROMAÑA	x	Ivi S	Ivi Sandy	Ivi Sandy	Ivi Sandy
	39	TI 1045492956	YAMIN DIRENA	VICTOR CAICEDO	x	Yazmin	Yazmin	Yazmin	Yazmin

✓ Yazmin

Reporte de Asistencia

Código Ficha	2498208					
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA					
Instructor: Ingrid Paola Mesa Herrera	Mes: MARZO	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
Identificación	Nombre	04-03-2022	11-03-2022	18-03-2022	25-03-2022	31-03-2022
TI - 1027957159	ADRIANA GONZALEZ DE LA HOZ	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
TI - 1032179577	AMY CELINE MANCO CORREA	Amy	Amy	Amy	Amy	Amy
TI - 1032180269	CAROLINA SIERRA MANCO	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina
TI - 1027959876	CRISTIAN CAMILO COGOLLO MEDRANO	Cristian C.	Cristian C.	Cristian C.	Cristian C.	Cristiano
TI - 1045493284	DUBER SEBASTIAN GUTIERREZ TORRENTES	X	X	X	X	X
TI - 1027958441	ELEEN SHARIK VARELA MARIN	Eleen	Eleen	X	Eleen	Eleen
PEP - 511266300000000	ELIECER DANIEL AGUAS GARCIA	Eliecer	Eliecer	Eliecer	Eliecer	eliecer
TI - 1045498676	GEIDY MARCELA SANTACRUZ MENA	Geidy	Geidy	Geidy	Geidy	Geidy
TI - 1020302667	ISABELLA MARTINEZ MOSQUERA	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella
TI - 1045503137	JHOISY KATERINE ASPRILLA RENTERIA	JHOISY	JHOISY	JHOISY	JHOISY	JHOISY
TI - 1027957617	JOHAN DAVID QUEJADA BLANDON	Johan	Johan	Johan	Johan	Johan
TI - 1045501547	JUAN CAMILO CORREA ROJAS	Cam.	Cam.	Cam.	Cam.	Camilo
TI - 1046527689	JUAN MAURICIO CORTES SOTELO	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio
TI - 1013342540	KAROL JHOANA JULIO RICARDO	KAROL	KAROL	KAROL	KAROL	KAROL
TI - 1027958385	KEYNER SANCHEZ BEJARANO	KEYNER	KEINER	KEINER	KEINER	KEINER
TI - 1032177973	KIARA YISETH CASAS CALDERON	K.ARA	K.ARA	KIARA	KIARA	KIARA
TI - 1045499117	LINA MARCELA ASPRILLA CHALA	LINA	LINA	LINA	LINA	LINA
TI - 1027957504	MAILYN ARANGO PEREZ	Mailyn Arango	Mailyn Arango	Mailyn Arango	Mailyn Arango	Mailyn arango
TI - 1045500214	MELISSA MOSQUERA QUINTO	Melissa	Melissa	melissa	melissa	Melissa
TI - 1027955405	NAHOMIS SAUDITH SEÑA SIERRA	Nahomis	Nahomis	Nahomis	Nahomis	Nahomis
TI - 1143326601	NEVER ALFREDO CASTRO AVILA	Never	Never	Never	Never	Never
TI - 1107051621	SAHIAN MALLERLY RUBIO ROTAVITA	Mallerly	Mallerly	Mallerly	Mallerly	Mallerly
TI - 1046527442	SEBASTIAN CAMILO CERMEÑO ARROYO	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo
TI - 1027961786	WENDY YULIETH CORDOBA PALACIO	WENDY	WENDY	WENDY	WENDY	WENDY
TI - 1045499923	YASELINE MEDRANO QUINTANA	Yaseni	Yaseni	Yaseni	Yaseni	Yaseni
TI - 1073988008	YOILER OQUENDO SIPION	X	X	X	X	X
TI - 1027954744	YOIMER CORREA MUÑOZ	X	X	X	X	X
TI - 1017929728	YULIANA ANDREA HERRERA PASCUALES	Yuliana H.	Yuliana H.	Yuliana H.	X	Yuliana H
TI - 1028002762	YURLEISY FERIA VARGAS	Yurleisy	Yurleisy	Yurleisy	Yurleisy	
TI - 1027955768	ZARICK VANESSA GOME MOSQUERA	Zarick	Zarick	Zarick	Zarick	Zarick

Reporte de Asistencia

Código Ficha	2498964					
Programa de Formación	RECURSOS HUMANOS					
Instructor: Ingrid Paola Mesa Herrera	Mes: MARZO	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
Identificación	Nombre	04-03-2022	11-03-2022	18-03-2022	25-03-2022	
TI - 1032179931	ARIANA RUIZ MARTINEZ	Ariana	Ariana	Ariana	Ariana	
TI - 1027952231	CAROLINA MARCELA CABRALES CARDONA	X	X	X	X	
TI - 1027949174	DAYANA MILETH MEDRANO IBARGUEN	Dayana	Dayana	X	Dayana	
TI - 1027942836	EDUAR ALBERTO LOPEZ VERGARA	X	X	Eduar Lopez	Eduar Lopez	
TI - 1027951698	EVER ENRIQUE BLANDON GUERRERO	Everlyis	Every	X		
TI - 1045499297	GEINER CAMILO MENDOZA CORDOBA	Jeiner Camilo	Jeiner	X	Jeiner	
TI - 1027960974	JHORMAN ALBERTO VALENCIA SANTANA	Jhorman J.	Jhorman J.	X	Jhorman J.	
TI - 1045491112	JOHAN ANDRES RODRIGUEZ SEPULVEDA	Johan Andres	Johan Andres	Johan Andres	Johan Andres	
TI - 1067866975	JOHANA HACHITO SIPION	Johana H.	Johana Hach	X	Johana Hach	
TI - 1027943540	JUAN DAVID MIRANDA ALVAREZ	X	X	X	X	
TI - 1046528663	KAROL MICHAEL CHAVERRA MARTINEZ	X	X	X	X	
TI - 1046526376	KEVIN ANDRES USUGA TUBERQUIA	Kevin andres	Kevin andres	Kevin andres	Kevin andres	
TI - 1032179625	LILIBETH GUERRA SEÑA	X	X	X	X	
TI - 1027956975	LUIS EDUARDO CADAVID DAVID	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo	Luis Eduardo	
TI - 1045498802	MAIRA PERTUZ RUIZ	X	X	X	X	
TI - 1040357175	MARIAM XIMENA NAVARRO NAVAS	Mariam	Mariam	Mariam	Mariam	
TI - 1045493760	MARISOL MENA PEINADO	Marisol	Marisol	Marisol	Marisol	
TI - 1045498648	MELISSA BEITAR VASQUEZ	X	X	X	X	
TI - 1027957268	MICHAEL ESTEBAN CALVO NISPERUZA	Michael E.	Michael E.	X	Michael E.	
TI - 1045496279	MOISES DAVID RAMOS MOSQUERA	Moises Ramos	Moises Ramos	X	Moises Ramos	
TI - 1045497909	SEBASTIAN DAVID ORTIGOSA EUSE	Sebastian D.	Sebastian D.	Sebastian D.	Sebastian D.	
TI - 1027962505	SEBASTIAN ROJAS SANCHEZ	Sebastian R.	Sebastian R.	Sebastian R.	Sebastian R.	
TI - 1046529766	SIRLEY DAYANA MEDRANO ROBLEDO	X	X	X	X	
TI - 1032181358	VALENTINA HACHITO MEDRANO	Valentina H.	Valentina H.	Valentina H.	Valentina H.	
TI - 1027965013	VALERIN SOFIA TORRES NISPERUZA	Valerin sofia	Valerin sofia	Valerin sofia	Valerin sofia	
TI - 1032178117	YARLEIDYS MENDOZA LICONA	X	X	X	X	
TI - 1046529106	YELIANA ANDREA CAICEDO MOSQUERA	Yeliana andrea	Yeliana andrea	Yeliana	Yeliana A.	
TI - 1045498631	YERLIS JULIETH OROZCO OVIEDO	X	X	X	X	











Reporte de Asistencia Aprendices

Ficha: 2271794 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado: EN EJECUCION
Instructor: INGRID PAOLA MESA HERRERA
Institución Educativa: IE NUEVA COLONIA

N.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	MES: Abril Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
				07-04-2022	14-04-2022	21-04-2022	28-04-2022	
1	TI 1027956145	YEIDIS	ALVAREZ ARRIETA	Yeidis		Yeidis	Yeidis	
2	TI 1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON	Maria		Maria	Maria	
3	TI 1027940091	SANTIAGO	AYOLA JIMENEZ	Santiago		Santiago	Santiago	
4	TI 1027955597	VALENTINA	BALLESTERO CADAVIA					
5	TI 1051172354	SANTIAGO YORMAN	BLANDON RENTERIA	Santiago.		Santiago	Santiago	
6	TI 1025646645	YEINER ANDRES	ESPINOSA MORA					
7	CC 1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	Keimer G.		Keimer G.	Keimer G.	
8	TI 1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	Keiner G.				
9	TI 1027953813	BELLA ROSA	GARCES CORDOBA	Rosa		Rosa	Rosa	
10	TI 1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	Melanee		Melanee	Melanee	
11	TI 1041258793	YINA PAOLA	JARAMILLO HERNANDEZ	YINA		YINA	YINA	
12	TI 1041254967	JUAN DAVID	JARAMILLO HERNANDEZ	Juan David		Juan David	Juan D.	
13	TI 1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	Yesely		Yesely D.	Yesely D.	
14	TI 1046527784	LUIS KEYNER	JULIO PALACIOS	Luis				
15	TI 1027957257	MICHELL	LEDESMA MORALES	Michell				
16	TI 1001153616	YOELIS	LENIS HERRAN	Yoelis.		Yoelis.	Yoelis.	
17	TI 1027951963	FRADYS JOSE	LEON ESTRADA					
18	TI 1027944431	JOSE LUIS	LOPEZ CORCHO			Josè Luis	José Luis	
19	TI 1027948283	ESLEIVER	LOPEZ PEREIRA	Esleiver		Esleiver	Esleiver	
20	TI 1027950945	ALLAN JESIK	MANCO AMARILES					
21	TI 1045498636	EIDER ENRIQUE	MARTINEZ NOVA	Eider		Eider	Eider	
22	TI 1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	Naira		Naira	Naira	
23	TI 1032177379	JHONATAN ANDRES	MENDOZA RIVAS	Jhonatan		Jhonatan	Jhonatan	
24	TI 1032177344	DANIELA	MEZA PAEZ	Daniela				

Reporte de Asistencia Aprendices

Ficha: 2275416 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado: EN EJECUCION
Instructor: INGRID PAOLA MESA HERRERA
Institución Educativa: IE SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

N.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	MES: ABRIL Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
				06-04-22	13-04-22	20-04-22	27-04-2022	
1	TI 1045493751	SARA DAYANYS	ARCE TORRES					
2	TI 1045495946	JUAN DAVID	ARIAS PALMERA	Juan David		Juan David	Juan David	
3	TI 1045492037	JAIBER ANDRES	ARROYO MORENO	Jaiber Andr		Jaiber Andr	Jaiber Andr	
4	TI 1045497908	LUISA FERNANDA	BERRIO MAQUILON	Luisa Berrio		Luisa Berrio	Luisa Berrio	
5	TI 1045497254	DANA SOPHIA	CAVADIA PALACIOS	Dana Sophia		Dana Sophia	Dana Sophia	
6	TI 1046527115	JANDY YAJARI	CHALA ROBLEDO	Jandy Chala			Jandy Chala	
7	TI 1045495939	KENDRY LILIANA	CORDOBA ESCOBAR	Liliana C.				
8	TI 1045494124	YEILY PAOLA	CORDOBA TORRES	Yeily Paola		Yeily Paola	Yeily Paola	
9	TI 1045494125	LIZ STEFANNY	CORDOBA TORRES	Liz Stefanny		Liz Stefanny	Liz Stefanny	
10	TI 1045494864	MARTHA MILENA	CORDOBA VELASQUEZ	Martha		Martha	Martha	
11	TI 1045495917	MARA YULISA	CORREA RIVAS	Mara		Mara	Mara	
12	TI 1045498516	EDWIN ANDRES	LEDESMA TORDECILLA	Edwin L.		Edwin L.	Edwin L.	
13	TI 1046527481	KENIS YIRETH	MARMOLEJO GELEZ					
14	TI 1045492885	KAROL JULIANA	MEDINA SOTO					
15	TI 1128864115	KEILYS VANESSA	MENA BELTRAN	Keily Mena		Keily Mena	Keily Mena	
16	TI 1045495004	LIZ JOHANA	MENA CHARICHA	Liz Johana		Liz Johana	Liz Johana	
17	TI 1046527444	KAREN EDILMA	MENA PERALTA	Karen M		Karen M	Karen M	
18	TI 1046527758	WEIMER ANDRES	MESTRA MURILLO	Weimer A		Weimer A	Weimer A	
19	TI 1028280169	WENDY JULIETH	MORALES REYES					
20	TI 1046527491	DEIMER ANDRES	MORENO CHAVERRA					
21	TI 1046527932	JUAN ESTEBAN	MORENO CUESTA	Juan E.		Juan E.	Juan E.	
22	TI 1046527543	NORELYS	MOYA ROBLEDO	Norelys M.		Norelys M.	Norelys M.	
23	TI 1045495905	BRTAGLEYDIS	MUÑOZ ROMAÑA	Brtagleydis			Brtagleydis	
24	TI 1045494927	YARLEN STIVEN	MURILLO CORDOBA					
25	TI 1046528102	FABIAN ESTIVEN	MURILLO DUARTE	Fabian Murillo			Fabian Murillo	
26	TI 1045505679	WENDY	OREJUELA ANGULO					

27	TI 1045497667	KIARLY LORENA	PALOMEQUE PALACIO	Kiarly		Kiarly	Kiarly	
28	TI 1046527383	MARLON	PAYARES CHAVERRA					
29	TI 1032177760	DANIA DAMARIS	PELAEZ RODRIGUEZ	Dania D.		Dania D.	Dania D.	
30	TI 1045501467	MIRELIS	PINO ANGULO					
31	TI 1045496246	ELY JOHANILY	RENTERIA VARGAS	Ely rentería		Ely rentería	Ely rentería	
32	TI 1046527559	YARLIDYS	ROMAÑA VILORIA					
33	TI 1045496309	KEILER ANDRES	RUIZ SANTOS					
34	TI 1045494192	KIMBERLY PAOLA	SALGADO MORALES	Kimberly Salgado		Kimberly Salgado	Kimberly Salgado	
35	TI 1046527646	MARIA FERNANDA	SANDOBAL CORDOBA					
36	TI 1045496421	JHONATAN	SANTACRUZ AMIN	Jhonathan S.		Jhonathan S.	Jhonathan S.	
37	TI 1048533032	JERRY	TAMARA COLON	Jerry T. C.		Jerry T. C.	Jerry T. C.	
38	TI 1045493991	IVI SANDY	VALOYES ROMAÑA	Ivi Sandy		Ivi Sandy	Ivi Sandy	
39	TI 1045492956	YAMIN DIRENA	VICTOR CAICEDO	Yazmin		Yazmin	Yazmin	

Reporte de Asistencia Aprendices

Ficha: 2274666 - RECURSOS HUMANOS .
Estado: EN EJECUCION
Instructor: INGRID PAOLA MESA HERRERA
Institución Educativa: IE CURRULAO

N.	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	MES: ABRIL Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
				04-04-22	11-04-22	18-04-22	25-04-22	
1	TI 1125540525	YURANY	ALVEAR MARIACA	Yurany Alvear		Yurany Alvear	Yurany Alvear	
2	TI 1032170192	VALENTINA	ARIAS RAIGOSA					
3	TI 1027945742	MARIA JULIANA	BARRIOS BLANCO					
4	CC 1001746055	ADRIANA	CORDOBA GUZMAN					
5	TI 1045493249	YULENIS	DIAZ CANO					
6	TI 1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	Jean Carlos		Jean Carlos	Jean Carlos	
7	TI 1052720909	DANIELA SANDRITH	FERIA SANTOS					
8	TI 1027947155	LUIS ALEJANDRO	GARCES BOLAÑO					
9	TI 1010339040	SARA	GUTIERREZ ALANDETE					
10	TI 1045527876	YADIVIS PAULINA	HERNANDEZ LOAIZA	Yadivis		Yadivis	Yadivis	
11	TI 1045526815	ZHAROL	LOPEZ BURTEL	Zharol		Zharol	Zharol	
12	TI 1045495249	EILCER YEISI	MARQUEZ GALINDO					
13	TI 1045495504	DIANNA SARAI	MARTINEZ AVILA					
14	TI 1073477512	SHAROL MICHEL	MENDEZ PEREZ	Michell M.		Michell M.	Michell M.	
15	TI 1032177512	ANDRIS JADETH	NUÑEZ PEREZ	Andris N.		Andris N.	Andris N.	
16	TI 1046527341	MARIA NIEVE	RAMIREZ HERNANDEZ					
17	TI 1027951850	KATERIN WELL	RAMIREZ ROMAÑA					
18	TI 1027950828	JENNYFER SARAY	REYES CHANCI	Jennyfer R.		Jennyfer R.	Jennyfer R.	
19	TI 1027949220	TAMY XIOMARA	ROJO CARVAJAL					
20	TI 1027950248	FRANCIS LORENA	RUEDA MISAL	Francis R.		Francis R.	Francis R.	
21	TI 1027953098	CRISTIANT CAMILO	SANCHEZ BETRAN	Cristiant		Cristiant	Cristiant	
22	TI 1027952891	XIOMARA	SOTO VILLALBA	Xiomara S.		Xiomara S.	Xiomara S.	
23	TI 1027950165	LUISA FERNANDA	VARGAS ROQUEME	Luisa V.		Luisa V.	Luisa V.	
24	TI 1006524565	JUAN CARLOS	VELEZ MOLINA					
25	TI 1027950228	NEIDI DAYANA	YEPES DUARTE					
26	TI 1027949150	JUNIOR ANDRES	YEPES DUARTE					
27	TI 1015957522	ALEJANDRO	ZAPATA GIRALDO					
28	TI 1045494167	YELI ANDREA	ZAPATA PAEZ					

Registros fotográficos

ID 2275416 TURBO



ID 2271794 N. COLONIA



ID 2274666 CURRULAO



MES ABRIL

PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

PROGRAMA: ID 2274666 - TC RECURSOS HUMANOS **SEDE:** INSTITUCIÓN EDUCATIVA CURRULAO

COMPETENCIA: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

MES: Mayo (05) **INSTRUCTOR:** INGRID PAOLA MESA HERRERA **GRADO:** 11- 2022

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEMANA 1 DÍA	SEMANA 2 DÍA	SEMANA 3 DÍA	SEMANA 4 DÍA	SEMANA 5 DÍA	TOTAL FALTAS AL MES	OBSERVACIÓN (por aprendiz)
			02-05-22	09-05-22	16-05-22	23-05-22			
1	ADRIANA CORDOBA GUZMAN	CC 1001746955							
2	ALEJANDRO ZAPATA GIRALDO	TI 1015067522							
3	ANDRIS JADETH NUÑEZ PEREZ	TI 1032178712							
4	CRISTIANT CAMILO SANCHEZ BELTRAN	TI 1027953096	Cristiant	Cristiant	Cristiant	Cristiant			
5	DANIELA SANDRITH FERIA SANTOS	TI 1063723069							
6	DANNA SARAI MARTINEZ AVILA	TI 1045698904							
7	ELICER YERI MARQUEZ GALINDO	TI 1045698249							
8	FRANCIS LORENA RUEDA MISAL	TI 1027959248	Francis	Francis	Francis	Francis			
9	JEAN CARLOS DURANGO	TI 1045491714							
10	JENNYFER SARAY REYES CHANCI	TI 1027950828	Jennyfer	Jennyfer	Jennyfer	Jennyfer			
11	JUAN CARLOS VELEZ MOLINA	TI 1006824555	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos			
12	JUNIOR ANDRES YEPES DUARTE	TI 1027968190							
13	KATERIN WELL RAMIREZ ROMAÑA	TI 1027951930							
14	LUIS ALEJANDRO GARCES BOLAÑO	TI 1027947155							
15	LUISA FERNANDA VARGAS ROQUEME	TI 1027960165	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa			
16	MARIA JULIANA BARRIOS BLANCO	TI 1027945742							
17	MARIA NIEVE RAMIREZ HERNANDEZ	TI 1046527141							
18	NICOL DAYANA YEPES DUARTE	TI 1027958226							
19	SARA GUTIERREZ ALANDETE	TI 1013339040							
20	SHAROL MICHEL MENDEZ PEREZ	TI 1073977512		Michell	Michell	Michell			
21	TANY XIOMARA ROJO CARVAJAL	TI 1027949220							
22	VALENTINA ARIAS RAIGOSA	TI 1032179152							
23	XIOMARA SOTO VILLALBA	TI 1027952891							
24	YADINIS PAULINA HERNANDEZ LOAIZA	TI 1046527876							
25	YELI ANDREA ZAPATA PAEZ	TI 1045494187							
26	YULENIS DIAZ CANO	TI 1045493260							
27	YURANY ALVEAR MARIACA	TI 1125549525	Yurany	Yurany	Yurany	Yurany			
28	ZHAROL LOPEZ BERTEL	TI 1046528615	Zharol	Zharol	Zharol	Zharol			
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

OBSERVACIONES DEL GRUPO:

FIRMA INSTRUCTOR: _____ V.B COORDINACION ACADEMICA: _____

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

PROGRAMA: TC COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS ID 2274730 SEDE: I.E FRANCISCO LUIS VALDERRAMA

COMPETENCIA: REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO RESULTADO DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL PROCESO Y LA ESTRATEGIA UTILIZADA PARA LA PRESENTACION DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO

MES: Mayo INSTRUCTOR: INGRID PAOLA MESA HERBERA GRADO: 11-2022

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEMANA 1 DÍA	SEMANA 2 DÍA	SEMANA 3 DÍA	SEMANA 4 DÍA	SEMANA 5 DÍA	TOTAL FALTAS AL MES	OBSERVACIÓN (por aprendiz)
			03-05-22	10-05-22	17-05-22	24-05-22	31-05-22		
1	ALEJANDRA SOFIA PACHECO BARRIOS	TI 1078574703							
2	ANGEL SALAZAR FUENTES	TI 1193518853	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL			
3	ARANZA MURILLO MACHADO	TI 1045527571							
4	BERLYS JHOVANA VALCKES RAMOS	TI 1045490429	BerlysV.	BerlysV.	BerlysV	BerlysV.			
5	DANIELA STEISY VEGA LOPEZ	TI 1045493449	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela			
6	DANRYS ALEJANDRA PALACIOS BEJARANO	TI 1078280348							
7	DAVIDSON CUEJADA ASPRILLA	CC 1002069157	Davidson	Davidson	Davidson	Davidson			
8	DEYWAR BENITEZ PALENCIA	TI 1045467483							
9	DIANE ANDREA BARON ARISTIZABAL	TI 1067109794							
10	DINA VANESA RENTERIA CORDOBA	TI 1043490219	Dinaa.	Dinaa.	Dina	Dina			
11	EVA SANDRID GONZALEZ RODRIGUEZ	TI 1037320492							
12	GLEDYS TATIANA PALACIOS LOPEZ	TI 1043316478	Gledys	Gledys	Gledys	Gledys			
13	JAIDER DAVID ARROYO MOSQUERA	TI 1045496406	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider			
14	JENNY MORENO SEGURA	TI 1045488626							
15	JHOJANN ALEXANDER TAFUR IBARGUEN	TI 1045495149	Jhojann	Jhojann	Jhojann	Jhojann			
16	JHON FREDY PINEDA AYAYA	TI 1007131411	Jhon fr		Jhon Fredy	Jhon fr.			
17	JHON FREWIN ROMAÑA PERTUZ	TI 1046526358							
18	JHONIFER ANDRES ORTEGA CHAVERRA	TI 1045495867	Jhonifer	Jhonifer	Jhonifer	Jhonifer			
19	JOHAN ANDRES CORDOBA ROMAÑA	TI 1046527288							
20	JOHANNY YULIETH TORRES SERNA	TI 1046527859							
21	JUAN CARLOS GAVIRIA CASTRO	TI 1045489111	Juan C	Juan C	Juan C	Juan C			
22	JURY MARCELA IBARRA CORDOBA	TI 1002107407	Jury	Jury	Jury	Jury			
23	LINA ESTHER ROVIRA QUEJADA	TI 1045515381							
24	LINA MARCELA MURILLO BETAR	TI 1045528322	Linaa	Linaa	Lina	Lina			
25	MERLYCE AGRESOTT MACHUCA	TI 1045492901							
26	MELANNY MORENO MORA	TI 1045407120							
27	MERLIN YULIETH MORENO BLANDON	TI 1046526368	Merlin	Merlin	Merlin	Merlin			

28	SEIDY JERALDIN HERRERA CUESTA	TI 1045496512	Seidy.	Seidy	Seidy	Seidy			
29	WENDY MILENA ALTAMIRANDA CABRERA	TI 1045494563	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy			
30	YARIANA LUCIA ROMAÑA TOVAR	TI 1078398719							
31	YEIDY SANCHEZ RENTERIA	TI 1045527800	Yeidy	Yeidy	Yeidy	Yeidy			
32	YURIAN ANDREA TRESPALACIOS CUESTA	TI 1045536280	Yurianc	Yurianc	Yurianc	Yurianc			
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

OBSERVACIONES DEL GRUPO:

FIRMA INSTRUCTOR: _____ V.B COORDINACION ACADEMICA: _____

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

PROGRAMA: TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
SEDE: INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADO CORAZON DE JESUS
COMPETENCIA: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TECNICAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE: RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
MES: MAYO
NOMBRE DEL DOCENTE: INGRID PAOLA MESA HERRERA
PERIODO: DÉCIMO 2022

	NOMBRES Y APELLIDOS		DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEMANA 1 DIA 04-05-2022	SEMANA 2 DIA 11-05-2022	SEMANA 3 DIA 18-05-22	SEMANA 4 DIA 25-05-22	SEMANA 5 DIA	TELEFONO	E-MAIL
✗	1	ANDRES FELIPE MESA ARDILA A	TI 1045498278	Andres			tortes f			
	2	ANDRES FELIPE DELGADO CRUZ	TI 1045498990		X	X				
√	3	ANYI PAOLA COPETE CHAVEZ A	TI 1045497782	Aggie	X		Aggie			
✗	4	BEICY JULIETH ROMAÑA HINESTROZA A	TI 1045500260	Beicy	X		Beicy			
✗	5	BRYAN SNEIDER BLANDON VALOYES A	TI 1018235488	B	B					
✗	6	CRISTAL ANDREA BEDOYA RIOS	TI 1045504154	cristal	cristal					
√	7	CRISTIAN ENRIQUE GOYENECHE MOSQUERA	TI 1045498832		X		Cristian			
√	8	DARLEIDYS CORDOBA PALOMEQUE	TI 1045493139	Darleidy	Darleidy		Darleidy			
√	9	EVELYN ANDREA SANTOS BEJARANO	TI 1046528582	Evelyn	Evelu		Evelyn			
✗	10	GINARY GOMEZ BERRIO	TI 1045498747	Ginary	Ginary					
√	11	HIRALIN SANDRI RICARDO ARAUJO	TI 1046528172	Hiralin	Sandri					
√	12	IVANNA CAROLINA MERCADO PAEZ	TI 1046528916	Ivanna	Ivanna		Ivanna			
√	13	JAZMIN GARCIA BARBA	TI 1046527890	Jazmin	Jazmín		Jazmín			
✗	14	JHILARY MACHADO PALACIOS	TI 1045499768		X					
	15	JOHAN STIKC MERCADO MARTINEZ	TI 1045496417	Petro	Petro	Petro	Petro			
√	16	JOSUE RODRIGUEZ CORDOBA	TI 1045498739	Josue R.	Josue R.		Josue R.			
√	17	JUAN DIEGO ORTIZ MENDOZA	TI 1046527316	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego			
√	18	KAROL HEILIN SANTOS BEJARANO	TI 1027963776	Karol	Karol	Karol	Karol			
✗	19	KATLIN YULIETH BEITAR GALAN	TI 1045498222							
✗	20	KEILY YINETH SERNA MENA	TI 1045495151							
✗	21	LEIDY YINETH QUEJADA CHAVERRA	TI 1045498324	leidy	leidy					
✗	22	LESLY DARIANA MUÑOZ PEREA	TI 1045499247							
√	23	LEWIN ALEXANDER CARDOZA GOMEZ	TI 1045492304	Alexander			Alexander			
√	24	LUIS ALEJANDRO AYARZA TORRES	TI 1045492151	Alejandro	Alejandro	Alejand	Alejand	Alejandro		
✗	25	LUISA FERNANDA MARTINEZ DELGADO	TI 1045499414	luisa	fernanda					
✗	26	MARIA ALEXANDRA GALINDO PACHECO	TI 1035642374	Alexandra						
√	27	MICHEL SARAY CUESTA MIRA	TI 1046528186	Saray	Saray	Saray	Saray			
✗	28	SANDRYCK MITCHELLE PALACIOS HINESTROZA	TI 1045500808	Sandryck	Sandryck	Sandryck	Sandryck			
√	29	SANTIAGO ANDRES TOBON RUBIO	TI 1046527657	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago			
√	30	SARA LICETH TORRES LEON	TI 1019991786	Sara	Sara	Sara	Sara			
√	31	SARAI ANDREA RAMIREZ SANTOS	TI 1046529550	Sarai	Sarai	Sarai	Sarai			
√	32	SHARIT NATALIA NOLASCO NOLASCO	TI 1032179648	Sharit	Sharit	Sharit	Sharit			
√	33	SNAYDERS DAVID OSPINA GAMBOA	TI 1045500079	Snayders	Snayders	Snayders	Snayders			
✗	34	STEPHANIA ANDREA WILCHES MORALES	TI 1045496158	Stephania	Stephania					
√	35	WISNEY SOFIA MOYA DIAZ	TI 1046527205	Sofia	Sofia					
√	36	YIRIAN CAMILA VARGAS HURTADO	TI 1045501039	Yirian	Yirian	Yirian	Yirian			
	37									
	38									
	39									
	40									

OBSERVACIONES:

FIRMA DOCENTE: _____ V.B COORDINACION ACADEMICA: _____

Escaneado con CamScanner
Escaneado con CamScanner

Reporte de Asistencia Aprendices

Ficha: 2275410 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado: EN EJECUCION
Instructor: INGRID PAOLA MESA HERRERA
Institución Educativa: IE SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

					MES: Mayo				
N.	Número de Documento	Nombre	Apellidos		Semana 1 04-05-2022	Semana 2 11-05-2022	Semana 3 18-05-2022	Semana 4 25-05-22	Semana 5
1	TI 1045493751	SARA DAYANYS	ARCE TORRES						
2	TI 1045495946	JUAN DAVID	ARIAS PALMERA	✓	Juan Arias	Juan Arias	Juan Arias	Juan Arias	
3	TI 1045492037	JAIBER ANDRES	ARROYO MORENO	✓		Jaiber A.	Jaiber A.	Jaiber A.	
4	TI 1045497908	LUISA FERNANDA	BERRIO MAQUILON	✓	Luisa B	Luisa Berrio	Luisa Berrio	Luisa Berrio	
5	TI 1045497254	DANA SOPHIA	CAVADIA PALACIOS	✓	Dana Sophia	Dana Sophia	Dana Sophia	Dana Sophia	
6	TI 1046527115	JANDY YAJARI	CHALA ROBLEDO	✓	Jandy Chala	Jandy Chala	Jandy Chala	Jandy Chala	
7	TI 1045495939	KENDRY LILIANA	CORDOBA ESCOBAR	✓					
8	TI 1045494124	YEILY PAOLA	CORDOBA TORRES	✓					
9	TI 1045494125	LIZ STEFANNY	CORDOBA TORRES	✓					
10	TI 1045494864	MARTHA MILENA	CORDOBA VELASQUEZ	✓	martha	martha	martha	martha	
11	TI 1045495917	MARA YULISA	CORREA RIVAS	✓	Mara	Mara	Mara	Mara	
12	TI 1045498618	EDWIN ANDRES	LEDESMA TORDECILLA	✓	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	
13	TI 1046527461	KENIS YIRETH	MARMOLEJO GELEZ	✓					
14	TI 1045492885	KAROL JULIANA	MEDINA SOTO	✓					
15	TI 1128864116	KEILYS VANESSA	MENA BELTRAN	✓	Keily M	Keily M	Keily M	Keily M	
16	TI 1045495004	LIZ JOHANA	MENA CHARICHA	✓	Liz M	Liz M	Liz M	Liz M	
17	TI 1046527444	KAREN EDILMA	MENA PERALTA	✓	Karen M.	Karen M	Karen M	Karen M	
18	TI 1046527758	WEIMER ANDRES	MESTRA MURILLO	✓					
19	TI 1026280169	WENDY JULIETH	MORALES REYES	✓					
20	TI 1046527491	DEIMER ANDRES	MORENO CHAVERRA	✓					
21	TI 1046527932	JUAN ESTEBAN	MORENO CUESTA	✓	Juan Este.	Juan Esteban	Juan Esteban	Juan Esteban	
22	TI 1046527543	NORELYS	MOYA ROBLEDO	✓		Norelys	Norelys	Norelys	
23	TI 1046495905	BRITAGLEYDIS	MUÑOZ ROMAÑA	✓	Braglelys	Braglelys	Braglelys	Braglelys	
24	TI 1045494927	YARLEN STIVEN	MURILLO CORDOBA	✓					
25	TI 1046528102	FABIAN ESTIVEN	MURILLO DUARTE	✓					
26	TI 1045505879	WENDY	OREJUELA ANGULO	✓	Wendy O.	Wendy O.	Wendy O.	Wendy O.	

27	TI 1045497867	KIARLY LORENA	PALOMEQUE PALACIO	✓	Kiarly	Kiarly	Kiarly	Kiarly	
28	TI 1046527383	MARLON	PAYARES CHAVERRA	✓					
29	TI 1032177760	DANIA DAMARIS	PELAEZ RODRIGUEZ	✓	Damaris R	Damaris R	Damaris R.	Damaris R	
30	TI 1045501467	MIRELIS	PINO ANGULO	✓	Mirelis	Mirelis	Mirelis	Mirelis	
31	TI 1045496246	ELY JOHANILY	RENTERIA VARGAS	✓	Ely renteria	Ely renteria	Ely renteria	Ely renteria	
32	TI 1046527559	YARLIDYS	ROMAÑA VILORIA	✓					
33	TI 1045498309	KEILER ANDRES	RUIZ SANTOS	✓					
34	TI 1045494102	KIMBERLY PAOLA	SALGADO MORALES	✓	Kimberly S.	Kimberly S.	Kimberly S.	Kimberly S.	
35	TI 1046527846	MARIA FERNANDA	SANDOBAL CORDOBA	✓	M. Fernanda	M. Fernanda	M. Fernanda	M. Fernanda	
36	TI 1045496421	JHONATAN	SANTACRUZ AMIN	✓	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	
37	TI 1046533032	JERRY	TAMARA COLON	✓	Jerry T.	Jerry T.	Jerry T.	Jerry T.	
38	TI 1045493901	IVI SANDY	VALOYES ROMAÑA	✓	Ivi V	Ivi S.	Ivi S.	Ivi S.	
39	TI 1045492956	YAMIN DIRENA	VICTOR CAICEDO	✓	Yamin D.	Yamin D	yamin D.	Yamin D	







PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

PROGRAMA: TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ID 2271794 **SEDE:** I.E NUEVA COLONIA

COMPETENCIA: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TECNICAS **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

MES: Mayo/Junio **INSTRUCTOR:** INGRID PAOLA MESA HERRERA **GRADO:** 11- 2022

		NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEMANA 1 DIA 05-05-22	SEMANA 2 DIA 12-05-22	SEMANA 3 DIA 19-05-22	SEMANA 4 DIA 26-05-22	SEMANA 5 DIA 02-06-22	TOTAL FALTAS AL MES 01-06-22	OBSERVACIÓN (por aprendiz)
X	1	ALLAN JESIK MANCO AMARILES	TI 1027950946					X	X	
X	2	ANGIE PAOLA MUENTES JIMENEZ	TI 1027944062					X	X	
X	3	BELLA ROSA GARCES CORDOBA	TI 1027953813	Bella	Bella	Bella	Bella	✓	✓	
X	4	CRISTHIAN PACHECO REALES	TI 1027951747					X	X	
✓	5	DANIELA MEZA PAEZ	TI 1032177344	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	✓	✓	
X	6	DILAN ANDRES PALACIOS IBARGUEN	TI 1027950862	Dylan	Dylan	Dylan	Andres	-	X	
X	7	EDWIN PORTO MOSQUERA	TI 1045497701					✓	X	
X	8	EIDER ENRIQUE MARTINEZ NOVA	TI 1045498636	EIDER	EIDER			X	X	
X	9	ESLEIVER LOPEZ PEREIRA A	TI 1027948283	Esleiver	Esleiver	Esleiver	Esleiver	✓	✓	
X	10	FABIAN ALEXANDER TORRES GONZALEZ	TI 1027954696					-	X	
X	11	FRADYS JOSE LEON ESTRADA	TI 1027951963					X	X	
X	12	HEIDY PAOLA TANO MOLINA	TI 1071429744					X	X	
X	13	INGRID MARIA PUERTA LONDOÑO	TI 1025881331	ingrid	ingrid	ingrid		-	X	
X	14	JANNY MILETH VEGA PASTRANA	TI 1027952834					✓	✓	
X	15	JEAN CARLOS VERTEL CORDOBA	TI 1027945148					-	X	
X	16	JENNIFER GERALDIN VANEGAS OQUENDO	TI 1045497217					-	X	
X	17	JHONATAN ANDRES MENDOZA RIVAS	TI 1032177379	Jhonatan	Andres	Mendoza	Rivas	✓	X	
X	18	JOSE LUIS LOPEZ CORCHO	TI 1027944431	Jose	Jose	Jose	Jose	-	X	
✓	19	JUAN DAVID JARAMILLO HERNANDEZ	TI 1041254967	Juandavi	Juan david	Joan	David	✓	X	
X	20	JUAN PABLO MURILLO MOSQUERA A	TI 1143957249					✓	X	
X	21	JULIANA TORRES JIMENEZ	TI 1027951726					-	X	
✓	22	KEIMER JOHAN GALLO PEREZ	CC 1001029185	Keimer	Keimer			✓	✓	
X	23	KEINER JULIAN GALLO PEREZ	TI 1001029186	Keiner	Keiner			✓	✓	
X	24	KEINNER VERTEL LOPEZ	TI 1045422081					✓	✓	
X	25	LILIANA PATRICIA PERTUZ MIRANDA A	TI 1027958094					✓	✓	
X	26	LUIS FERNANDO TUBERQUIA REYES	TI 1032178247					X	X	
X	27	LUIS KEYNER JULIO PALACIOS	TI 1046527784					X	X	

Escaneado con CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

PROGRAMA: 2498208 - TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

SEDE: LE NUEVA COLONIA

COMPETENCIA: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TECNICAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el Asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

MES: Julio

INSTRUCTOR: INGRID PAOLA MESA HERRERA

GRADO: 10- 2022

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEMANA 1 DIA 15-07-22	SEMANA 2 DIA 22-07-22	SEMANA 3 DIA 29-07-22	SEMANA 4 DIA	SEMANA 5 DIA	TOTAL FALTAS AL MES	OBSERVACIÓN (por aprendiz)
1	ADRIANA GONZALEZ DE LA HOZ	TI 1027957159	Adriana	Adriana	Adriana				
2	AMY CELINE MANCO CORREA	TI 1032179577	Amy	Amy	Amy				
3	CAROLINA SIERRA MANCO	TI 1032180269	Carolina	Carolina	Carolina				
4	CRISTIAN CAMILO COGOLLO MEDRANO	TI 1027959876	Cristian	Cristian	Cristian				
5	DUBER SEBASTIAN GUTIERREZ TORRENTES	TI 1045493284	x	x	x				
6	ELEEN SHARIK VARELA MARIN	TI 1027958441	x	x	x				
7	ELIECER DANIEL AGUAS GARCIA	PEP 511266300000000	x	x	x				
8	GEIDY MARCELA SANTACRUZ MENA	TI 1045498676	Geidy	Geidy	Geidy				
9	ISABELLA MARTINEZ MOSQUERA	TI 1020302667	Isabella	Isabella	Isabella				
10	JHOISY KATERINE ASPRILLA RENTERIA	TI 1045503137	JHOISY	JHOISY	JHOISY				
11	JOHAN DAVID QUEJADA BLANDON	TI 1027957617	Johan	Johan	Johan				
12	JUAN CAMILO CORREA ROJAS	TI 1045501547	Juan	Juan	Juan				
13	JUAN MAURICIO CORTES SOTELO	TI 1046527889	Juan.	Juan	Juan				
14	KAROL JHOANA JULIO RICARDO	TI 1013342540	x	x	x				
15	KEYNER SANCHEZ BEJARANO	TI 1027958385	Keyner S.	Keyner S.	Keyner S.				
16	KIARA YISETH CASAS CALDERON	TI 1032177973	Kiara.	Kiara.	Kiara.				
17	LINA MARCELA ASPRILLA CHALA	TI 1045499117	LINA	LINA	LINA				
18	MAILYN ARANGO PEREZ	TI 1027957504	MAILYN	MAILYN.	MAILYN.				
19	MELISSA MOSQUERA QUINTO	TI 1045500214	Melissa	Melissa	Melissa				
20	NAHOMIS SAUDITH SEÑA SIERRA	TI 1027955405	Nahomi	Nahomi	Nahomi				
21	NEVER ALFREDO CASTRO AVILA	TI 1143326601	Never...	Never	Never				
22	SAHIAN MALLERLY RUBIO ROTAVITA	TI 1107051621	Mallerly	Mallerly	Mallerly				
23	SEBASTIAN CAMILO CERMEÑO ARROYO	TI 1046527442	camilo	camilo	camilo				
24	WENDY YULIETH CORDOBA PALACIO	TI 1027961786	Wendy	Wendy	Wendy				
25	YASELINE MEDRANO QUINTANA	TI 1045499923	Yaseni	Yaseni	Yaseni				
26	YOILER OQUENDO SIPION	TI 1073988008	Yoiler.	Yoiler	Yoiler.				
27	YOIMER CORREA MUÑOZ	TI 1027954744	x	x	x				

Escaneado con CamScanner

Salidas. 08-Sept.

79 Sept

PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

PROGRAMA: TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ID 2271794

SEDE: I.E NUEVA COLONIA

COMPETENCIA: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TECNICAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el Asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

MES: Julio

INSTRUCTOR: INGRID PAOLA MESA HERRERA

GRADO: 11- 2022

		NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEMANA 1 DIA 08/07/22	SEMANA 2 DIA 14/07/22	SEMANA 3 DIA 21/07/22	SEMANA 4 DIA 29/07/22	SEMANA 5 DIA 03-08-22	TOTAL FALTAS AL MES Acudiente	OBSERVACIÓN (por aprendiz)
*	1	ALLAN JESIK MANCO AMARILES	TI 1027950946							
*	2	ANGIE PAOLA MUENTES JIMENEZ	TI 1027944062							
✓	3	BELLA ROSA GARCES CORDOBA	TI 1027953813	Rosa	x	Rosa	Rosa	x	Bellarosa	
✓	4	CRISTHIAN PACHECO REALES	TI 1027951747	CRISTIAN	x	x	CristiAN	x		
✓	5	DANIELA MEZA PAEZ	TI 1032177344	x	x	Daniela	x	Daniela	Daniela.	
✓	6	DILAN ANDRES PALACIOS IBARGUEN	TI 1027950862	Dilan	Dila	Dilan	x	x		
✓	7	EDWIN PORTO MOSQUERA	TI 1045497701	Edwin	—	x	Edwin	Edwin	Edwin	
*	8	EIDER ENRIQUE MARTINEZ NOVA	TI 1045498636	eider	Elder	eider	elder.	x		
✓	9	ESLEIVER LOPEZ PEREIRA	TI 1027948283	Esleiver	x	Esleiver	Esliver	Elem		
✓	10	FABIAN ALEXANDER TORRES GONZALEZ	TI 1027954696	x	x	x	Fabian	Fabian		
*	11	FRADYS JOSE LEON ESTRADA	TI 1027951963							
*	12	HEIDY PAOLA TANO MOLINA	TI 1071429744							
✓	13	INGRID MARIA PUERTA LONDOÑO	TI 1025881331	Ingrid	x	excusa	x		Ingrid.	
✓	14	JANNY MILETH VEGA PASTRANA	TI 1027952834	Janny	Janny	excusa	Janny		Janny	
✓	15	JEAN CARLOS VERTEL CORDOBA	TI 1027945148	Jean	Jean	Jean	Jean	x	Cindy Lopez	
✓	16	JENNIFER GERALDIN VANEGAS OQUENDO	TI 1045497217	x	Jennifer	Jennifer	x	x	Yuras Ch.	
✓	17	JHONATAN ANDRES MENDOZA RIVAS	TI 1032177379	x	Jhonatan	Excusa	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	
✓	18	JOSE LUIS LOPEZ CORCHO	TI 1027944431	x	x	x	x	Jose		
✓	19	JUAN DAVID JARAMILLO HERNANDEZ	TI 1041254967	Juan David	Juan david	Juan david	Juan David	Juan David		
✓	20	JUAN PABLO MURILLO MOSQUERA	TI 1143957249	Juan Pablo	x	Juan Pablo	Juan Pa	Juan Pa.		
*	21	JULIANA TORRES JIMENEZ	TI 1027951726	x	x	x	x	x		
✓	22	KEIMER JOHAN GALLO PEREZ	CC 1001029185	Keimer J.	Keimer J.	Keimer J.	Keimer J	x	Noemy P	
✓	23	KEINER JULIAN GALLO PEREZ	TI 1001029186	Keiner.G	Keiner G	Keiner G	Keiner G	x	Noemy P.	
✓	24	KEWNER VERTEL LOPEZ	TI 1045422081	Keiner	Keiner	x	Keiner	Keiner	Cindy López	
✓	25	LILIANA PATRICIA PERTUZ MIRANDA	TI 1027958094	Liliana	Liliana	Liliana	Liliana	Liliana	Luz Mary	
*	26	LUIS FERNANDO TUBERQUIA REYES	TI 1032178247	x	x	x	x	x		
*	27	LUIS KEYNER JULIO PALACIOS	TI 1046527784	x	x	x	x	x		

Escaneado con CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

PROGRAMA: TC COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS ID 2274730 **SEDE:** I.E FRANCISCO LUIS VALDERRAMA

COMPETENCIA: REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** REALIZAR INFORMES DEL SERVICIO POST VENTA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

MES: Agosto **INSTRUCTOR:** INGRID PAOLA MESA HERRERA **GRADO:** 11- 2022

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEMANA 1 DIA 02-08-22	SEMANA 2 DIA 09-08-22	SEMANA 3 DIA 16-08-22	SEMANA 4 DIA 23-08-22	SEMANA 5 DIA 30-08-22	TOTAL FALTAS AL MES	OBSERVACIÓN (por aprendiz)
1	ALEJANDRA SOFIA PACHECO BARRIOS	TI 1078576703							
2	ANGEL SALAZAR FUENTES	TI 1193116933	ANGEL	x	ANGEL S.	ANGELS	ANGELS.		
3	ARANZA MURILLO MACHADO	TI 1046527571	x	Aranza	Aranza	Aranza	Aranza		
4	BERLYS JHOVANA VALOYES RAMOS	TI 1045496428	Berlys	Berlys	Berlys.	Berlysv.	Berlysv.		
5	DANIELA STEISY VEGA LOPEZ	TI 1045493449	Daniela's	Daniela	Daniela	Daniela.	Daniela.		
6	DANIRYS ALEJANDRA PALACIOS BEJARANO	TI 1028280348							
7	DAVIDSON QUEJADA ASPRILLA	CC 1002088157	Davidson	Davinson	Davidson	Davidson.	x		
8	DEYWAR BENITEZ PALENCIA	TI 1045487493							
9	DIANE ANDREA BARON ARISTIZABAL	TI 1007109794							
10	DINA YANELIS RENTERIA CORDOBA	TI 1045490219	Dina v	Dina v	x	x	Dana v		
11	EVA SANDRID GONZALEZ RODRIGUEZ	TI 1037120492	EVA.S	EVA.S	EVA.S	Eva s.	EVA.S		
12	GLEDYS TATIANA PALACIOS LOPEZ	TI 1045516479	gledys.	Gledis	Gledis	Gledis	Gi-dys		
13	JAIDER DAVID ARROYO MOSQUERA	TI 1045496496	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider		
14	JENNY MORENO SEGURA	TI 1045488626	x	x	Jenni	Yenni	Jenny		
15	JHOJANN ALEXANDER TAFUR IBAQRGUEN	TI 1045495149	Jhojann	Jhojum	x	Yhojam	Jhojann		
16	JHON FREDY PINEDA ANAYA	TI 1007131411	x	x	Pineda	Pineda	x		
17	JHON FREWIN ROMAÑA PERTUZ	TI 1046526356							
18	JHONIFER ANDRES ORTEGA CHAVERRA	TI 1045495867	Jhonifer	Jhonifer	Jhonifer	Jhonifer	Jhonifer		
19	JOHAN ANDRES CORDOBA ROMAÑA	TI 1046527288	Johan.	Johan.	Johan.	Johan.	Johan.		
20	JOHANNY YULIETH TORRES SERNA	TI 1046527959							
21	JUAN CARLOS GAVIRIA CASTRO	TI 1045499111	x	x	x	Juan C	Juan C.		
22	JURY MARCELA IBARRA CORDOBA	TI 1002107407	Juri	x	Juri	Juri	Juri		
23	LINA ESTHER ROVIRA QUEJADA	TI 1045515383	Lina	Lina	Lina	Lina	x		
24	LINA MARCELA MURILLO BEITAR	TI 1046526322	Lina	Lina	Lina	Lina	x		
25	MEILI YICE AGRESOTT MACHUCA	TI 1045492601	x	Meili	Meili	Meili	x		
26	MELANNY MORENO MORA	TI 1045497120	Melanny	Melanny	Melanny	Melanny	Melanny		
27	MERLIN YULIETH MORENO BLANDON	TI 1046526366	Merlin	Merlin	Merlin	Merlin	Merlin		

28	SEIDY JERALDIN HERRERA OREJUELA	TI 1045496912	Seidy	Seidy	Seidy	Seidy	Seidy.		
29	WENDY MILENA ALTAMIRANDA CABRERA	TI 1045494560	wendy	x	wendy	wendy	wendy		
30	YARIANY LISET ROMAÑA TOVAR	TI 1075088719							
31	YEIDY SANCHEZ RENTERIA	TI 1046527800	Yeidy	Yeidy	Yeidy	Yeidy	x		
32	YURIAN ANDREA TRESPALACIOS CUESTA	TI 1046536390	x	Yurian.	Yurian.	Yurian	Yurian		
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

OBSERVACIONES DEL GRUPO:

FIRMA INSTRUCTOR : Leonel Mesa Herrera

V.B COORDINACION ACADEMICA: _____

PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

PROGRAMA: TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ID 2271794

SEDE: I.E NUEVA COLONIA

COMPETENCIA: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TECNICAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el Asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

MES: Agosto

INSTRUCTOR: INGRID PAOLA MESA HERRERA

GRADO: 11- 2022

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEMANA 1 DIA	SEMANA 2 DIA	SEMANA 3 DIA	SEMANA 4 DIA	SEMANA 5 DIA	TOTAL FALTAS AL MES	OBSERVACIÓN (por aprendiz)
			04-08-22	11-08-22	18-08-22	25-08-22			
1	ALLAN JESIK MANCO AMARILES	TI 1027950946							
2	ANGIE PAOLA MUENTES JIMENEZ	TI 1027944062							
3	BELLA ROSA GARCES CORDOBA	TI 1027953813	x	x	Bella	Bella			
4	CRISTHIAN PACHECO REALES	TI 1027951747	x	x	x	x			
5	DANIELA MEZA PAEZ	TI 1032177344	Daniela	Daniela	Daniela	x			
6	DILAN ANDRES PALACIOS IBARGUEN	TI 1027950862	x	x	x	x			
7	EDWIN PORTO MOSQUERA	TI 1045497701	x	x	x	x			
8	EIDER ENRIQUE MARTINEZ NOVA	TI 1045498636	Eider	Eider	Eider	Eider			
9	ESLEIVER LOPEZ PEREIRA	TI 1027948283	Esleiver	Esleiver	Esleiver	Esleiver			
10	FABIAN ALEXANDER TORRES GONZALEZ	TI 1027954696	x	x	x	x			
11	FRADYS JOSE LEON ESTRADA	TI 1027951963	x	x	x	x			
12	HEIDY PAOLA TANO MOLINA	TI 1071429744	x	x	x	x			
13	INGRID MARIA PUERTA LONDOÑO	TI 1025881331	x	x	Ingrid M.	Ingrid M.			
14	JANNY MILETH VEGA PASTRANA	TI 1027952834	Janny	Janny	janny	Janny			
15	JEAN CARLOS VERTEL CORDOBA	TI 1027945148	Jean	Jean	Jean	Jean			
16	JENNIFER GERALDIN VANEGAS OQUENDO	TI 1045497217	x	x	x	x			
17	JHONATAN ANDRES MENDOZA RIVAS	TI 1032177379	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan			
18	JOSE LUIS LOPEZ CORCHO	TI 1027944431	x	x	x	x			
19	JUAN DAVID JARAMILLO HERNANDEZ	TI 1041254967	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David			
20	JUAN PABLO MURILLO MOSQUERA	TI 1143957249	Juan	Juan	Juan	x			
21	JULIANA TORRES JIMENEZ	TI 1027951726	x	x	x	x			
22	KEIMER JOHAN GALLO PEREZ	CC 1001029185	x	Keimer.g.	Keimer.g.	Keimer.g.			
23	KEINER JULIAN GALLO PEREZ	TI 1001029186	x	Keimer.g.	Keimer.g.	Keimer.g.			
24	KEINNER VERTEL LOPEZ	TI 1045422081	Keiner	x	Keiner	Keiner			
25	LILIANA PATRICIA PERTUZ MIRANDA	TI 1027958094	x	x	x	x			
26	LUIS FERNANDO TUBERQUIA REYES	TI 1032178247	x	x	x	x			
27	LUIS KEYNER JULIO PALACIOS	TI 1046527784	x	x	x	x			

28	LUIS MIGUEL QUINTO CORTEZ	TI 1027957949	x	Luisa P.	Luisa P.	Luisa P.			
29	LUISA FERNANDA POLO TAPIAS	TI 1027951607	x	x	x	x			
30	MARIA DEL CARMEN ARANGO CERON	TI 1027945159	x	Maria A.	Maria A.	Maria A.			
31	MATEO PEREZ FLOREZ	TI 1027951896	x	x	x	x			
32	MELANEE GUERRERO BRAVO	TI 1032178193	Melanee	Melanee	Melanee	Melanee			
33	MICHELL LEDESMA MORALES	TI 1027957257	x	x	x	x			
34	NAIRA ANDREA MENA VALENCIA	TI 1045494929	x	Naira	Naira	Naira			
35	NEDER FERNEY PEREZ POSADA	TI 1045494318	neder	neder	neder	x			
36	SANDRITH VANESSA POLO MOSQUERA	TI 1032177931		x					
37	SANTIAGO AYOLA JIMENEZ	TI 1027940091	Santiago	Santiago	Santiago	x			
38	SANTIAGO YORMAN BLANDON RENTERIA	TI 1061172354	x	x	x	x			
39	VALENTINA BALLESTERO CADAVIA	TI 1027955597	x	x	x	x			
40	YARITZA ANDREA SOFAN MEDRANO	TI 1027940972	x	x	x	x			
41	YARLING MARIANA SALAS GONZALEZ	TI 1046527679	x	x	x	x			
42	YEIDIS ALVAREZ ARRIETA	TI 1027956145	x	x	x	x			
43	YEIFRAN DAVID RUBIDES RIOS	TI 1027947433	YEiFRan	YEiFRan	YEPFRan	YEiFRan			
44	YEINER ANDRES ESPINOSA MORA	TI 1025646645		x					
45	YESELY JULIO ORTEGA	TI 1063143808	yesely	yesely	yesely	yesely			
46	YINA PAOLA JARAMILLO HERNANDEZ	TI 1041258793	YINA	YINA	YINA	YINA			
47	YIRALIS RIVAS LAMBIS	TI 1027949478	x	x	x	x			
48	YISEL DAYANA PERTUZ RUIZ	TI 1045491874	Yisel	Yisel	Yisel	Yisel			
49	YISETH FAREIDYS MORELO MENA	TI 1027955010	YISETH	YISETH	YISETH	YISETH			
50	YOELIS LENIS HERRAN	TI 1001153816	x	Yoelis	x	x			

OBSERVACIONES DEL GRUPO:

FIRMA INSTRUCTOR : Leyard Mesa Herrera

V.B COORDINACION ACADEMICA: _____

PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

PROGRAMA: 2498208 - TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

SEDE: I.E NUEVA COLONIA

COMPETENCIA: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TECNICAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el Asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

MES: SEPTIEMBRE

INSTRUCTOR: INGRID PAOLA MESA HERRERA

GRADO: 10- 2022

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEMANA 1 DIA 2/09/2022	SEMANA 2 DIA 9/09/2022	SEMANA 3 DIA 16/09/2022	SEMANA 4 DIA 23/09/2022	SEMANA 5 DIA 30/09/2022	TOTAL FALTAS AL MES	OBSERVACIÓN (por aprendiz)
1	ADRIANA GONZALEZ DE LA HOZ	TI 1027957159	x	x	x				
2	AMY CELINE MANCO CORREA	TI 1032179577	excusa	x	falta				
3	CAROLINA SIERRA MANCO	TI 1032180269	x	x	x				
4	CRISTIAN CAMILO COGOLLO MEDRANO	TI 1027959876	x	x	x				
5	DUBER SEBASTIAN GUTIERREZ TORRENTES	TI 1045493284	falta	x	x				
6	ELEEN SHARIK VARELA MARIN	TI 1027958441	x	x	x				
7	ELIECER DANIEL AGUAS GARCIA	PEP 511266300000000	retiro	retiro	retiro				
8	GEIDY MARCELA SANTACRUZ MENA	TI 1045498676	x	x	x				
9	ISABELLA MARTINEZ MOSQUERA	TI 1020302667	x	x	x				
10	JHOISY KATERINE ASPRILLA RENTERIA	TI 1045503137	x	x	x				
11	JOHAN DAVID QUEJADA BLANDON	TI 1027957617	falta	x	x				
12	JUAN CAMILO CORREA ROJAS	TI 1045501547	x	x	x				
13	JUAN MAURICIO CORTES SOTELO	TI 1046527889	x	x	x				
14	KAROL JHOANA JULIO RICARDO	TI 1013342540	falta	x	x				
15	KEYNER SANCHEZ BEJARANO	TI 1027958385	x	x	x				
16	KIARA YISETH CASAS CALDERON	TI 1032177973	x	x	x				
17	LINA MARCELA ASPRILLA CHALA	TI 1045499117	x	x	x				
18	MAILYN ARANGO PEREZ	TI 1027957504	x	falta	falta				
19	MELISSA MOSQUERA QUINTO	TI 1045500214	x	falta	x				
20	NAHOMIS SAUDITH SEÑA SIERRA	TI 1027955405	x	x	x				
21	NEVER ALFREDO CASTRO AVILA	TI 1143326601	x	x	falta				
22	SAHIAN MALLERLY RUBIO ROTAVITA	TI 1107051621	x	x	x				
23	SEBASTIAN CAMILO CERMEÑO ARROYO	TI 1046527442	x	x	falta				
24	WENDY YULIETH CORDOBA PALACIO	TI 1027961786	x	x	x				
25	YASELINE MEDRANO QUINTANA	TI 1045499923	x	x	x				
26	YOILER OQUENDO SIPION	TI 1073988008	x	x	x				
27	YOIMER CORREA MUÑOZ	TI 1027954744	x	x	falta				

28	YULIANA ANDREA HERRERA PASCUALES	TI 1017929728	x	falta	x				
29	YURLEISY FERIA VARGAS	TI 1028002782	x	x	x				
30	ZARICK VANESSA GOME MOSQUERA	TI 1027955768	x	x	x				

OBSERVACIONES DEL GRUPO:

FIRMA INSTRUCTOR :_____

V.B COORDINACION ACADEMICA: _____

PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

PROGRAMA: TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ID 2494380

SEDE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

COMPETENCIA: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TECNICAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

MES: OCTUBRE

INSTRUCTOR: INGRID PAOLA MESA HERRERA

GRADO: 10- 2022

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEMANA 1 DIA 5/10/2022	SEMANA 2 DIA 12/10/2022	SEMANA 3 DIA 19/10/2022	SEMANA 4 DIA 26/10/2022	SEMANA 5 DIA	TOTAL FALTAS AL MES	OBSERVACIÓN (por aprendiz)
1	ANDRES FELIPE MESA ARDILA	TI 1045498278	X	X					
2	ANDRES FELIPE DELGADO CRUZ	TI 1045498990	X	X					
3	ANYI PAOLA COPETE CHAVEZ	TI 1045497782	X	X					
4	BEICY JULIETH ROMAÑA HINESTROZA	TI 1045500260	X	X					
5	BRYAN SNEIDER BLANDON VALOYES	TI 1018235488	X	f					
6	CRISTAL ANDREA BEDOYA RIOS	TI 1045504154	X	f					
7	CRISTIAN ENRIQUE GOYENECHE MOSQUERA	TI 1045498832	X	X					
8	DARLEIDYS CORDOBA PALOMEQUE	TI 1045493139	X	X					
9	EVELYN ANDREA SANTOS BEJARANO	TI 1046528582	X	X					
10	GINARY GOMEZ BERRIO	TI 1045498747	X	X					
11	HIRALIN SANDRI RICARDO ARAUJO	TI 1046528172	X	X					
12	IVANNA CAROLINA MERCADO PAEZ	TI 1046528916	X	X					
13	JAZMIN GARCIA BARBA	TI 1046527890	X	X					
14	JHILARY MACHADO PALACIOS	TI 1045499768	X	X					
15	JOHAN STIKC MERCADO MARTINEZ	TI 1045496417	X	X					
16	JOSUE RODRIGUEZ CORDOBA	TI 1045498739	X	X					
17	JUAN DIEGO ORTIZ MENDOZA	TI 1046527316	X	X					
18	KAROL HEILIN SANTOS BEJARANO	TI 1027963776	f	X					
19	KATLIN YULIETH BEITAR GALAN	TI 1045498222	f	f					
20	KEILY YINETH SERNA MENA	TI 1045495151	X	X					
21	LEIDY YINETH QUEJADA CHAVERRA	TI 1045498324	X	X					
22	LESLY DARIANA MUÑOZ PEREA	TI 1045499247	X	X					
23	LEWIN ALEXANDER CARDOZA GOMEZ	TI 1045492304	X	X					
24	LUIS ALEJANDRO AYARZA TORRES	TI 1045492151	X	X					
25	LUISA FERNANDA MARTINEZ DELGADO	TI 1045499414	X	X					
26	MARIA ALEXANDRA GALINDO PACHECO	TI 1035642374	X	X					
27	MICHEL SARAY CUESTA MIRA	TI 1046528186	X	f					

28	SANDRYCK MITCHELLE PALACIOS HINESTROZA	TI 1045500808	X	f					
29	SANTIAGO ANDRES TOBON RUBIO	TI 1046527657	X	X					
30	SARA LICETH TORRES LEON	TI 1019991786	X	X					
31	SARAI ANDREA RAMIREZ SANTOS	TI 1046529550	X	X					
32	SHARIT NATALIA NOLASCO NOLASCO	TI 1032179648	X	X					
33	SNAYDERS DAVID OSPINA GAMBOA	TI 1045500079	X	X					
34	STEPHANIA ANDREA WILCHES MORALES	TI 1045496159	X	X					
35	WISNEY SOFIA MOYA DIAZ	TI 1046527205	X	X					
36	YIRIAN CAMILA VARGAS HURTADO	TI 1045501039	X	X					
37									
38									
39									
40									

OBSERVACIONES DEL GRUPO:

FIRMA INSTRUCTOR :_____

V.B COORDINACION ACADEMICA: _____

PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

PROGRAMA: 2498208 - TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

SEDE: I.E NUEVA COLONIA

COMPETENCIA: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TECNICAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el Asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

MES: NOVIEMBRE

INSTRUCTOR: INGRID PAOLA MESA HERRERA

GRADO: 10- 2022

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEMANA 1 DIA 21/11/2022	SEMANA 2 DIA 28/11/2022	SEMANA 3 DIA	SEMANA 4 DIA	SEMANA 5 DIA	TOTAL FALTAS AL MES	OBSERVACIÓN (por aprendiz)
1	ADRIANA GONZALEZ DE LA HOZ	TI 1027957159	Asiste						
2	AMY CELINE MANCO CORREA	TI 1032179577	x						
3	CAROLINA SIERRA MANCO	TI 1032180269	Asiste	Asiste					
4	CRISTIAN CAMILO COGOLLO MEDRANO	TI 1027959876	Asiste	Asiste					
5	DUBER SEBASTIAN GUTIERREZ TORRENTES	TI 1045493284	x	x					
6	ELEEN SHARIK VARELA MARIN	TI 1027958441	Asiste	Asiste					
7	ELIECER DANIEL AGUAS GARCIA	PEP 511266300000000	x	x					
8	GEIDY MARCELA SANTACRUZ MENA	TI 1045498676	Asiste	Asiste					
9	ISABELLA MARTINEZ MOSQUERA	TI 1020302667	Asiste	Asiste					
10	JHOISY KATERINE ASPRILLA RENTERIA	TI 1045503137	Asiste	Asiste					
11	JOHAN DAVID QUEJADA BLANDON	TI 1027957617	Asiste	Asiste					
12	JUAN CAMILO CORREA ROJAS	TI 1045501547	Asiste	Asiste					
13	JUAN MAURICIO CORTES SOTELO	TI 1046527889	Asiste	Asiste					
14	KAROL JHOANA JULIO RICARDO	TI 1013342540	Asiste	Asiste					
15	KEYNER SANCHEZ BEJARANO	TI 1027958385	Asiste	x					
16	KIARA YISETH CASAS CALDERON	TI 1032177973	Asiste	Asiste					
17	LINA MARCELA ASPRILLA CHALA	TI 1045499117	Asiste	Asiste					
18	MAILYN ARANGO PEREZ	TI 1027957504	Asiste	Asiste					
19	MELISSA MOSQUERA QUINTO	TI 1045500214	x	Asiste					
20	NAHOMIS SAUDITH SEÑA SIERRA	TI 1027955405	x	Asiste					
21	NEVER ALFREDO CASTRO AVILA	TI 1143326601	x	Asiste					
22	SAHIAN MALLERLY RUBIO ROTAVITA	TI 1107051621	x	Asiste					
23	SEBASTIAN CAMILO CERMEÑO ARROYO	TI 1046527442	x	x					
24	WENDY YULIETH CORDOBA PALACIO	TI 1027961786	Asiste	Asiste					
25	YASELINE MEDRANO QUINTANA	TI 1045499923	Asiste	Asiste					
26	YOILER OQUENDO SIPION	TI 1073988008	Asiste	Asiste					
27	YOIMER CORREA MUÑOZ	TI 1027954744	Asiste	Asiste					

28	YULIANA ANDREA HERRERA PASCUALES	TI 1017929728	Asiste	Asiste					
29	YURLEISY FERIA VARGAS	TI 1028002782	Asiste	Asiste					
30	ZARICK VANESSA GOME MOSQUERA	TI 1027955768	Asiste	Asiste					

OBSERVACIONES DEL GRUPO:

FIRMA INSTRUCTOR Ingrid Mesa Herrera _____

V.B COORDINACION ACADEMICA: _____

PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

PROGRAMA: 2498208 - TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

SEDE: I.E NUEVA COLONIA

COMPETENCIA: ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TECNICAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el Asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

MES: DICIEMBRE

INSTRUCTOR: INGRID PAOLA MESA HERRERA

GRADO: 10- 2022

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEMANA 1 DIA 1/12/2022	SEMANA 2 DIA 5/12/2022	SEMANA 3 DIA	SEMANA 4 DIA	SEMANA 5 DIA	TOTAL FALTAS AL MES	OBSERVACIÓN (por aprendiz)
1	ADRIANA GONZALEZ DE LA HOZ	TI 1027957159							
2	AMY CELINE MANCO CORREA	TI 1032179577	Asiste	Asiste					Asistencia a Plan de mejoramiento y/o actividades complementarias
3	CAROLINA SIERRA MANCO	TI 1032180269							
4	CRISTIAN CAMILO COGOLLO MEDRANO	TI 1027959876							
5	DUBER SEBASTIAN GUTIERREZ TORRENTES	TI 1045493284	Asiste	Asiste					Asistencia a Plan de mejoramiento y/o actividades complementarias
6	ELEEN SHARIK VARELA MARIN	TI 1027958441							
7	ELIECER DANIEL AGUAS GARCIA	PEP 511266300000000	Retiro	Retiro					
8	GEIDY MARCELA SANTACRUZ MENA	TI 1045498676							
9	ISABELLA MARTINEZ MOSQUERA	TI 1020302667							
10	JHOISY KATERINE ASPRILLA RENTERIA	TI 1045503137							
11	JOHAN DAVID QUEJADA BLANDON	TI 1027957617	Asiste	Asiste					Asistencia a Plan de mejoramiento y/o actividades complementarias
12	JUAN CAMILO CORREA ROJAS	TI 1045501547							
13	JUAN MAURICIO CORTES SOTELO	TI 1046527889							
14	KAROL JHOANA JULIO RICARDO	TI 1013342540							
15	KEYNER SANCHEZ BEJARANO	TI 1027958385	Asiste	Asiste					Asistencia a Plan de mejoramiento y/o actividades complementarias
16	KIARA YISETH CASAS CALDERON	TI 1032177973							
17	LINA MARCELA ASPRILLA CHALA	TI 1045499117							
18	MAILYN ARANGO PEREZ	TI 1027957504							
19	MELISSA MOSQUERA QUINTO	TI 1045500214	Asiste	Asiste					Asistencia a Plan de mejoramiento y/o actividades complementarias
20	NAHOMIS SAUDITH SEÑA SIERRA	TI 1027955405							
21	NEVER ALFREDO CASTRO AVILA	TI 1143326601							
22	SAHIAN MALLERLY RUBIO ROTAVITA	TI 1107051621							
23	SEBASTIAN CAMILO CERMEÑO ARROYO	TI 1046527442							
24	WENDY YULIETH CORDOBA PALACIO	TI 1027961786							
25	YASELINE MEDRANO QUINTANA	TI 1045499923							

26	YOILER OQUENDO SIPION	TI 1073988008	Asiste	Asiste					Asistencia a Plan de mejoramiento y/o actividades complementarias
27	YOIMER CORREA MUÑOZ	TI 1027954744	Asiste	Asiste					Asistencia a Plan de mejoramiento y/o actividades complementarias
28	YULIANA ANDREA HERRERA PASCUALES	TI 1017929728							
29	YURLEISY FERIA VARGAS	TI 1028002782	Asiste	Asiste					Asistencia a Plan de mejoramiento y/o actividades complementarias
30	ZARICK VANESSA GOME MOSQUERA	TI 1027955768							

OBSERVACIONES DEL GRUPO:

FIRMA INSTRUCTOR :_____

V.B COORDINACION ACADEMICA: _____

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/12/2022
Ficha de 2271794
Código: 134101
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 26/02/2021
Fecha Fin: 15/12/2022
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

CC	1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

CC	1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA	CERTIFICADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577001 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577002 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577003 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	577004 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577005 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA	POR CERTIFICAR	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	577006 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/12/2022
Ficha de Caracterización: 2274666
Cógigo: 134200
Versión: 1
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/03/2021
Fecha Fin: 15/12/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1001746955	ADRIANA	CORDOBA GUZMAN	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001746955	ADRIANA	CORDOBA GUZMAN	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559273 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001746955	ADRIANA	CORDOBA GUZMAN	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559274 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001746955	ADRIANA	CORDOBA GUZMAN	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559275 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001746955	ADRIANA	CORDOBA GUZMAN	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559276 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001746955	ADRIANA	CORDOBA GUZMAN	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001746955	ADRIANA	CORDOBA GUZMAN	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001746955	ADRIANA	CORDOBA GUZMAN	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027950828	JENNYFER SARAY	REYES CHANCI	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027950828	JENNYFER SARAY	REYES CHANCI	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559273 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027950828	JENNYFER SARAY	REYES CHANCI	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559274 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027950828	JENNYFER SARAY	REYES CHANCI	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559275 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027950828	JENNYFER SARAY	REYES CHANCI	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559276 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027950828	JENNYFER SARAY	REYES CHANCI	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027950828	JENNYFER SARAY	REYES CHANCI	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027950828	JENNYFER SARAY	REYES CHANCI	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027952891	XIOMARA	SOTO VILLALBA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027952891	XIOMARA	SOTO VILLALBA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559273 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027952891	XIOMARA	SOTO VILLALBA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559274 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027952891	XIOMARA	SOTO VILLALBA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559275 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027952891	XIOMARA	SOTO VILLALBA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559276 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027952891	XIOMARA	SOTO VILLALBA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027952891	XIOMARA	SOTO VILLALBA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027952891	XIOMARA	SOTO VILLALBA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1027959248	FRANCIS LORENA	RUEDA MISAL	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027959248	FRANCIS LORENA	RUEDA MISAL	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559273 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027959248	FRANCIS LORENA	RUEDA MISAL	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559274 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027959248	FRANCIS LORENA	RUEDA MISAL	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559275 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027959248	FRANCIS LORENA	RUEDA MISAL	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559276 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027959248	FRANCIS LORENA	RUEDA MISAL	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027959248	FRANCIS LORENA	RUEDA MISAL	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027959248	FRANCIS LORENA	RUEDA MISAL	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027960165	LUISA FERNANDA	VARGAS ROQUEME	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027960165	LUISA FERNANDA	VARGAS ROQUEME	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559273 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027960165	LUISA FERNANDA	VARGAS ROQUEME	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559274 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027960165	LUISA FERNANDA	VARGAS ROQUEME	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559275 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027960165	LUISA FERNANDA	VARGAS ROQUEME	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559276 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027960165	LUISA FERNANDA	VARGAS ROQUEME	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027960165	LUISA FERNANDA	VARGAS ROQUEME	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027960165	LUISA FERNANDA	VARGAS ROQUEME	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178712	ANDRIS JADETH	NUÑEZ PEREZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178712	ANDRIS JADETH	NUÑEZ PEREZ	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559273 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178712	ANDRIS JADETH	NUÑEZ PEREZ	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559274 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178712	ANDRIS JADETH	NUÑEZ PEREZ	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559275 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178712	ANDRIS JADETH	NUÑEZ PEREZ	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559276 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178712	ANDRIS JADETH	NUÑEZ PEREZ	CERTIFICADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	559304 - 04 APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178712	ANDRIS JADETH	NUÑEZ PEREZ	CERTIFICADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	559305 - 03 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178712	ANDRIS JADETH	NUÑEZ PEREZ	CERTIFICADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	559306 - 02 PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178712	ANDRIS JADETH	NUÑEZ PEREZ	CERTIFICADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	559307 - 01 ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178712	ANDRIS JADETH	NUÑEZ PEREZ	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178712	ANDRIS JADETH	NUÑEZ PEREZ	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178712	ANDRIS JADETH	NUÑEZ PEREZ	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179152	VALENTINA	ARIAS RAIGOSA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179152	VALENTINA	ARIAS RAIGOSA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559273 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179152	VALENTINA	ARIAS RAIGOSA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559274 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179152	VALENTINA	ARIAS RAIGOSA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559275 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179152	VALENTINA	ARIAS RAIGOSA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559276 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1032179152	VALENTINA	ARIAS RAIGOSA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179152	VALENTINA	ARIAS RAIGOSA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179152	VALENTINA	ARIAS RAIGOSA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559273 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559274 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559275 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559276 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	559304 - 04 APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	559305 - 03 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	559306 - 02 PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	559307 - 01 ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	559277 - 02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y	559278 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	559279 - 05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	559280 - 04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	559281 - 03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491714	JEAN CARLOS	DURANGO	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527876	YADIVIS PAULINA	HERNANDEZ LOAIZA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527876	YADIVIS PAULINA	HERNANDEZ LOAIZA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559273 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527876	YADIVIS PAULINA	HERNANDEZ LOAIZA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559274 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527876	YADIVIS PAULINA	HERNANDEZ LOAIZA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559275 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527876	YADIVIS PAULINA	HERNANDEZ LOAIZA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559276 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527876	YADIVIS PAULINA	HERNANDEZ LOAIZA	CERTIFICADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	559304 - 04 APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527876	YADIVIS PAULINA	HERNANDEZ LOAIZA	CERTIFICADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	559305 - 03 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527876	YADIVIS PAULINA	HERNANDEZ LOAIZA	CERTIFICADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	559306 - 02 PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527876	YADIVIS PAULINA	HERNANDEZ LOAIZA	CERTIFICADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	559307 - 01 ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527876	YADIVIS PAULINA	HERNANDEZ LOAIZA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527876	YADIVIS PAULINA	HERNANDEZ LOAIZA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527876	YADIVIS PAULINA	HERNANDEZ LOAIZA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1046528615	ZHAROL	LOPEZ BERTEL	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528615	ZHAROL	LOPEZ BERTEL	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559273 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528615	ZHAROL	LOPEZ BERTEL	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559274 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528615	ZHAROL	LOPEZ BERTEL	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559275 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528615	ZHAROL	LOPEZ BERTEL	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559276 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528615	ZHAROL	LOPEZ BERTEL	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528615	ZHAROL	LOPEZ BERTEL	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528615	ZHAROL	LOPEZ BERTEL	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1073977512	SHAROL MICHEL	MENDEZ PEREZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1073977512	SHAROL MICHEL	MENDEZ PEREZ	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559273 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1073977512	SHAROL MICHEL	MENDEZ PEREZ	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559274 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1073977512	SHAROL MICHEL	MENDEZ PEREZ	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559275 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1073977512	SHAROL MICHEL	MENDEZ PEREZ	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559276 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1073977512	SHAROL MICHEL	MENDEZ PEREZ	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1073977512	SHAROL MICHEL	MENDEZ PEREZ	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1073977512	SHAROL MICHEL	MENDEZ PEREZ	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1125549525	YURANY	ALVEAR MARIACA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1125549525	YURANY	ALVEAR MARIACA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559273 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1125549525	YURANY	ALVEAR MARIACA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559274 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1125549525	YURANY	ALVEAR MARIACA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559275 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1125549525	YURANY	ALVEAR MARIACA	CERTIFICADO	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	559276 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1125549525	YURANY	ALVEAR MARIACA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1125549525	YURANY	ALVEAR MARIACA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559265 - 01 RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A NECESIDADES DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1125549525	YURANY	ALVEAR MARIACA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1125549525	YURANY	ALVEAR MARIACA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1125549525	YURANY	ALVEAR MARIACA	CERTIFICADO	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/12/2022
Ficha de 2274730
Código: 631117
Versión: 1
Denominación: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/03/2021
Fecha Fin: 15/12/2022
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1002088157	DAVIDSON	QUEJADA ASPRILLA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1002088157	DAVIDSON	QUEJADA ASPRILLA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1002088157	DAVIDSON	QUEJADA ASPRILLA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1002088157	DAVIDSON	QUEJADA ASPRILLA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1002088157	DAVIDSON	QUEJADA ASPRILLA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1002107407	JURY MARCELA	IBARRA CORDOBA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1002107407	JURY MARCELA	IBARRA CORDOBA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1002107407	JURY MARCELA	IBARRA CORDOBA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1002107407	JURY MARCELA	IBARRA CORDOBA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1002107407	JURY MARCELA	IBARRA CORDOBA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1007131411	JHON FREDY	PINEDA ANAYA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1007131411	JHON FREDY	PINEDA ANAYA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1007131411	JHON FREDY	PINEDA ANAYA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1007131411	JHON FREDY	PINEDA ANAYA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1007131411	JHON FREDY	PINEDA ANAYA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1037120492	EVA SANDRID	GONZALEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1037120492	EVA SANDRID	GONZALEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1037120492	EVA SANDRID	GONZALEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1037120492	EVA SANDRID	GONZALEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1037120492	EVA SANDRID	GONZALEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1045490219	DINA YANELIS	RENTERIA CORDOBA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1045490219	DINA YANELIS	RENTERIA CORDOBA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1045490219	DINA YANELIS	RENTERIA CORDOBA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1045490219	DINA YANELIS	RENTERIA CORDOBA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1045490219	DINA YANELIS	RENTERIA CORDOBA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492601	MEILI YICE	AGRESOTT MACHUCA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492601	MEILI YICE	AGRESOTT MACHUCA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492601	MEILI YICE	AGRESOTT MACHUCA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492601	MEILI YICE	AGRESOTT MACHUCA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492601	MEILI YICE	AGRESOTT MACHUCA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493449	DANIELA STEISY	VEGA LOPEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493449	DANIELA STEISY	VEGA LOPEZ	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493449	DANIELA STEISY	VEGA LOPEZ	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493449	DANIELA STEISY	VEGA LOPEZ	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493449	DANIELA STEISY	VEGA LOPEZ	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494560	WENDY MILENA	ALTAMIRANDA CABRERA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494560	WENDY MILENA	ALTAMIRANDA CABRERA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494560	WENDY MILENA	ALTAMIRANDA CABRERA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494560	WENDY MILENA	ALTAMIRANDA CABRERA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494560	WENDY MILENA	ALTAMIRANDA CABRERA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495149	JHOJANN ALEXANDER	TAFUR IBARGUEN	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495149	JHOJANN ALEXANDER	TAFUR IBARGUEN	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495149	JHOJANN ALEXANDER	TAFUR IBARGUEN	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495149	JHOJANN ALEXANDER	TAFUR IBARGUEN	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495149	JHOJANN ALEXANDER	TAFUR IBARGUEN	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1045495867	JHONIFER ANDRES	ORTEGA CHAVERRA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495867	JHONIFER ANDRES	ORTEGA CHAVERRA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495867	JHONIFER ANDRES	ORTEGA CHAVERRA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495867	JHONIFER ANDRES	ORTEGA CHAVERRA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495867	JHONIFER ANDRES	ORTEGA CHAVERRA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496428	BERLYS JHOVANA	VALOYES RAMOS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496428	BERLYS JHOVANA	VALOYES RAMOS	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496428	BERLYS JHOVANA	VALOYES RAMOS	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496428	BERLYS JHOVANA	VALOYES RAMOS	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496428	BERLYS JHOVANA	VALOYES RAMOS	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496496	JAIDER DAVID	ARROYO MOSQUERA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496496	JAIDER DAVID	ARROYO MOSQUERA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496496	JAIDER DAVID	ARROYO MOSQUERA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496496	JAIDER DAVID	ARROYO MOSQUERA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496496	JAIDER DAVID	ARROYO MOSQUERA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496912	SEIDY JERALDIN	HERRERA OREJUELA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496912	SEIDY JERALDIN	HERRERA OREJUELA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496912	SEIDY JERALDIN	HERRERA OREJUELA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496912	SEIDY JERALDIN	HERRERA OREJUELA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496912	SEIDY JERALDIN	HERRERA OREJUELA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497120	MELANNY	MORENO MORA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497120	MELANNY	MORENO MORA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497120	MELANNY	MORENO MORA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497120	MELANNY	MORENO MORA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497120	MELANNY	MORENO MORA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499111	JUAN CARLOS	GAVIRIA CASTRO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499111	JUAN CARLOS	GAVIRIA CASTRO	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1045499111	JUAN CARLOS	GAVIRIA CASTRO	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499111	JUAN CARLOS	GAVIRIA CASTRO	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499111	JUAN CARLOS	GAVIRIA CASTRO	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1045515383	LINA ESTHER	ROVIRA QUEJADA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1045515383	LINA ESTHER	ROVIRA QUEJADA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1045515383	LINA ESTHER	ROVIRA QUEJADA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1045515383	LINA ESTHER	ROVIRA QUEJADA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1045515383	LINA ESTHER	ROVIRA QUEJADA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045516479	GLEDYS TATIANA	PALACIOS LOPEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045516479	GLEDYS TATIANA	PALACIOS LOPEZ	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045516479	GLEDYS TATIANA	PALACIOS LOPEZ	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045516479	GLEDYS TATIANA	PALACIOS LOPEZ	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045516479	GLEDYS TATIANA	PALACIOS LOPEZ	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1046526322	LINA MARCELA	MURILLO BEITAR	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1046526322	LINA MARCELA	MURILLO BEITAR	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1046526322	LINA MARCELA	MURILLO BEITAR	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1046526322	LINA MARCELA	MURILLO BEITAR	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1046526322	LINA MARCELA	MURILLO BEITAR	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1046526366	MERLIN YULIETH	MORENO BLANDON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1046526366	MERLIN YULIETH	MORENO BLANDON	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1046526366	MERLIN YULIETH	MORENO BLANDON	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1046526366	MERLIN YULIETH	MORENO BLANDON	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1046526366	MERLIN YULIETH	MORENO BLANDON	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527288	JOHAN ANDRES	CORDOBA ROMAÑA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527288	JOHAN ANDRES	CORDOBA ROMAÑA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527288	JOHAN ANDRES	CORDOBA ROMAÑA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527288	JOHAN ANDRES	CORDOBA ROMAÑA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527288	JOHAN ANDRES	CORDOBA ROMAÑA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1046527571	ARANZA JULIETH	MURILLO MACHADO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527571	ARANZA JULIETH	MURILLO MACHADO	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527571	ARANZA JULIETH	MURILLO MACHADO	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527571	ARANZA JULIETH	MURILLO MACHADO	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527571	ARANZA JULIETH	MURILLO MACHADO	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527800	YEIDY	SANCHEZ RENTERIA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527800	YEIDY	SANCHEZ RENTERIA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527800	YEIDY	SANCHEZ RENTERIA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527800	YEIDY	SANCHEZ RENTERIA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527800	YEIDY	SANCHEZ RENTERIA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046536390	YURIAN ANDREA	TRESPALACIOS CUESTA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046536390	YURIAN ANDREA	TRESPALACIOS CUESTA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046536390	YURIAN ANDREA	TRESPALACIOS CUESTA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046536390	YURIAN ANDREA	TRESPALACIOS CUESTA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046536390	YURIAN ANDREA	TRESPALACIOS CUESTA	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1193116933	ANGEL	SALAZAR FUENTES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	292661 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1193116933	ANGEL	SALAZAR FUENTES	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292732 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1193116933	ANGEL	SALAZAR FUENTES	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292733 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS, EN LOS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1193116933	ANGEL	SALAZAR FUENTES	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y	292734 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS, EN LOS PUNTOS DE VENTA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1193116933	ANGEL	SALAZAR FUENTES	CERTIFICADO	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO	292735 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS, SEGÚN	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/12/2022
Ficha de Caracterización: 2275416
Código: 134101
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/03/2021
Fecha Fin: 15/12/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1032177760	DANIA DAMARIS	PELAEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032177760	DANIA DAMARIS	PELAEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032177760	DANIA DAMARIS	PELAEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032177760	DANIA DAMARIS	PELAEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032177760	DANIA DAMARIS	PELAEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032177760	DANIA DAMARIS	PELAEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492037	JAIBER ANDRES	ARROYO MORENO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492037	JAIBER ANDRES	ARROYO MORENO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492037	JAIBER ANDRES	ARROYO MORENO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492037	JAIBER ANDRES	ARROYO MORENO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492037	JAIBER ANDRES	ARROYO MORENO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492037	JAIBER ANDRES	ARROYO MORENO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492956	YAZMIN DIRENA	VICTOR CAICEDO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492956	YAZMIN DIRENA	VICTOR CAICEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492956	YAZMIN DIRENA	VICTOR CAICEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492956	YAZMIN DIRENA	VICTOR CAICEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492956	YAZMIN DIRENA	VICTOR CAICEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492956	YAZMIN DIRENA	VICTOR CAICEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1045493991	IVI SANDY	VALOYES ROMAÑA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493991	IVI SANDY	VALOYES ROMAÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493991	IVI SANDY	VALOYES ROMAÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493991	IVI SANDY	VALOYES ROMAÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493991	IVI SANDY	VALOYES ROMAÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493991	IVI SANDY	VALOYES ROMAÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494124	YEILY PAOLA	CORDOBA TORRES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494124	YEILY PAOLA	CORDOBA TORRES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494124	YEILY PAOLA	CORDOBA TORRES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494124	YEILY PAOLA	CORDOBA TORRES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494124	YEILY PAOLA	CORDOBA TORRES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494124	YEILY PAOLA	CORDOBA TORRES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494125	LIZ STEFANNY	CORDOBA TORRES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494125	LIZ STEFANNY	CORDOBA TORRES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494125	LIZ STEFANNY	CORDOBA TORRES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494125	LIZ STEFANNY	CORDOBA TORRES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494125	LIZ STEFANNY	CORDOBA TORRES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494125	LIZ STEFANNY	CORDOBA TORRES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494192	KIMBERLY PAOLA	SALGADO MORALES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494192	KIMBERLY PAOLA	SALGADO MORALES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494192	KIMBERLY PAOLA	SALGADO MORALES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494192	KIMBERLY PAOLA	SALGADO MORALES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494192	KIMBERLY PAOLA	SALGADO MORALES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494192	KIMBERLY PAOLA	SALGADO MORALES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494864	MARTHA MILENA	CORDOBA VELASQUEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494864	MARTHA MILENA	CORDOBA VELASQUEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1045494864	MARTHA MILENA	CORDOBA VELASQUEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494864	MARTHA MILENA	CORDOBA VELASQUEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494864	MARTHA MILENA	CORDOBA VELASQUEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494864	MARTHA MILENA	CORDOBA VELASQUEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494927	YARLEN STIVEN	MURILLO CORDOBA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494927	YARLEN STIVEN	MURILLO CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494927	YARLEN STIVEN	MURILLO CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494927	YARLEN STIVEN	MURILLO CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494927	YARLEN STIVEN	MURILLO CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494927	YARLEN STIVEN	MURILLO CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495004	LIZ JOHANA	MENA CHARICHA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495004	LIZ JOHANA	MENA CHARICHA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495004	LIZ JOHANA	MENA CHARICHA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495004	LIZ JOHANA	MENA CHARICHA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495004	LIZ JOHANA	MENA CHARICHA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495004	LIZ JOHANA	MENA CHARICHA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495905	BRAGLEYDIS	MUÑOZ ROMAÑA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495905	BRAGLEYDIS	MUÑOZ ROMAÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495905	BRAGLEYDIS	MUÑOZ ROMAÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495905	BRAGLEYDIS	MUÑOZ ROMAÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495905	BRAGLEYDIS	MUÑOZ ROMAÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495905	BRAGLEYDIS	MUÑOZ ROMAÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495917	MARA YULISA	CORREA RIVAS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495917	MARA YULISA	CORREA RIVAS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495917	MARA YULISA	CORREA RIVAS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495917	MARA YULISA	CORREA RIVAS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1045495917	MARA YULISA	CORREA RIVAS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495917	MARA YULISA	CORREA RIVAS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495946	JUAN DAVID	ARIAS PALMERA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495946	JUAN DAVID	ARIAS PALMERA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495946	JUAN DAVID	ARIAS PALMERA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495946	JUAN DAVID	ARIAS PALMERA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495946	JUAN DAVID	ARIAS PALMERA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045495946	JUAN DAVID	ARIAS PALMERA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496246	ELY JOHANILY	RENTERIA VARGAS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496246	ELY JOHANILY	RENTERIA VARGAS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496246	ELY JOHANILY	RENTERIA VARGAS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496246	ELY JOHANILY	RENTERIA VARGAS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496246	ELY JOHANILY	RENTERIA VARGAS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496246	ELY JOHANILY	RENTERIA VARGAS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496421	JHONATAN	SANTACRUZ AMIN	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496421	JHONATAN	SANTACRUZ AMIN	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496421	JHONATAN	SANTACRUZ AMIN	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496421	JHONATAN	SANTACRUZ AMIN	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496421	JHONATAN	SANTACRUZ AMIN	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496421	JHONATAN	SANTACRUZ AMIN	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497254	DANA SOPHIA	CAVADIA PALACIOS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497254	DANA SOPHIA	CAVADIA PALACIOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497254	DANA SOPHIA	CAVADIA PALACIOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497254	DANA SOPHIA	CAVADIA PALACIOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497254	DANA SOPHIA	CAVADIA PALACIOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497254	DANA SOPHIA	CAVADIA PALACIOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1045497667	KIARLY LORENA	PALOMEQUE PALACIO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497667	KIARLY LORENA	PALOMEQUE PALACIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497667	KIARLY LORENA	PALOMEQUE PALACIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497667	KIARLY LORENA	PALOMEQUE PALACIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497667	KIARLY LORENA	PALOMEQUE PALACIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497667	KIARLY LORENA	PALOMEQUE PALACIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497908	LUISA FERNANDA	BERRIO MAQUILON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497908	LUISA FERNANDA	BERRIO MAQUILON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497908	LUISA FERNANDA	BERRIO MAQUILON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497908	LUISA FERNANDA	BERRIO MAQUILON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497908	LUISA FERNANDA	BERRIO MAQUILON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497908	LUISA FERNANDA	BERRIO MAQUILON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498616	EDWIN ANDRES	LEDESMA TORDECILLA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498616	EDWIN ANDRES	LEDESMA TORDECILLA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498616	EDWIN ANDRES	LEDESMA TORDECILLA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498616	EDWIN ANDRES	LEDESMA TORDECILLA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498616	EDWIN ANDRES	LEDESMA TORDECILLA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498616	EDWIN ANDRES	LEDESMA TORDECILLA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045501467	MIRELIS	PINO ANGULO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045501467	MIRELIS	PINO ANGULO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045501467	MIRELIS	PINO ANGULO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045501467	MIRELIS	PINO ANGULO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045501467	MIRELIS	PINO ANGULO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045501467	MIRELIS	PINO ANGULO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045505879	WENDY	OREJUELA ANGULO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045505879	WENDY	OREJUELA ANGULO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1045505879	WENDY	OREJUELA ANGULO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045505879	WENDY	OREJUELA ANGULO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045505879	WENDY	OREJUELA ANGULO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045505879	WENDY	OREJUELA ANGULO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527115	JANDY YAJARI	CHALA ROBLEDO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527115	JANDY YAJARI	CHALA ROBLEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527115	JANDY YAJARI	CHALA ROBLEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527115	JANDY YAJARI	CHALA ROBLEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527115	JANDY YAJARI	CHALA ROBLEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527115	JANDY YAJARI	CHALA ROBLEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527444	KAREN EDILMA	MENA PERALTA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527444	KAREN EDILMA	MENA PERALTA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527444	KAREN EDILMA	MENA PERALTA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527444	KAREN EDILMA	MENA PERALTA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527444	KAREN EDILMA	MENA PERALTA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527444	KAREN EDILMA	MENA PERALTA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527543	NORELYS	MOYA ROBLEDO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527543	NORELYS	MOYA ROBLEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527543	NORELYS	MOYA ROBLEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527543	NORELYS	MOYA ROBLEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527543	NORELYS	MOYA ROBLEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527543	NORELYS	MOYA ROBLEDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527646	MARIA FERNANDA	SANDOBAL CORDOBA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527646	MARIA FERNANDA	SANDOBAL CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527646	MARIA FERNANDA	SANDOBAL CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527646	MARIA FERNANDA	SANDOBAL CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1046527646	MARIA FERNANDA	SANDOBAL CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527646	MARIA FERNANDA	SANDOBAL CORDOBA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527758	WEIMER ANDRES	MESTRA MURILLO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527758	WEIMER ANDRES	MESTRA MURILLO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527758	WEIMER ANDRES	MESTRA MURILLO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527758	WEIMER ANDRES	MESTRA MURILLO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527758	WEIMER ANDRES	MESTRA MURILLO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527758	WEIMER ANDRES	MESTRA MURILLO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527932	JUAN ESTEBAN	MORENO CUESTA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527932	JUAN ESTEBAN	MORENO CUESTA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527932	JUAN ESTEBAN	MORENO CUESTA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527932	JUAN ESTEBAN	MORENO CUESTA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527932	JUAN ESTEBAN	MORENO CUESTA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527932	JUAN ESTEBAN	MORENO CUESTA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046533032	JERRY	TAMARA COLON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046533032	JERRY	TAMARA COLON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046533032	JERRY	TAMARA COLON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046533032	JERRY	TAMARA COLON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046533032	JERRY	TAMARA COLON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046533032	JERRY	TAMARA COLON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1128864116	KEILYS VANESSA	MENA BELTRAN	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	576660 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1128864116	KEILYS VANESSA	MENA BELTRAN	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1128864116	KEILYS VANESSA	MENA BELTRAN	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1128864116	KEILYS VANESSA	MENA BELTRAN	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1128864116	KEILYS VANESSA	MENA BELTRAN	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1128864116	KEILYS VANESSA	MENA BELTRAN	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/12/2022
Ficha de 2276161
Cógigo: 134101
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/03/2021
Fecha Fin: 15/12/2022
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1001154204	YOEIMAR STEVEN	MARTINEZ OQUENDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001154204	YOEIMAR STEVEN	MARTINEZ OQUENDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001154204	YOEIMAR STEVEN	MARTINEZ OQUENDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001154204	YOEIMAR STEVEN	MARTINEZ OQUENDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1001154204	YOEIMAR STEVEN	MARTINEZ OQUENDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1007636676	LEYDER GLEY	RAMOS HERNANDEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1007636676	LEYDER GLEY	RAMOS HERNANDEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1007636676	LEYDER GLEY	RAMOS HERNANDEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1007636676	LEYDER GLEY	RAMOS HERNANDEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1007636676	LEYDER GLEY	RAMOS HERNANDEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027800551	EMELY ANDREA	CLAROS ALVAREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027800551	EMELY ANDREA	CLAROS ALVAREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027800551	EMELY ANDREA	CLAROS ALVAREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027800551	EMELY ANDREA	CLAROS ALVAREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
CC	1027800551	EMELY ANDREA	CLAROS ALVAREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027951569	DUBIER ESTEBAN	NAVARRO ORTEGA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027951569	DUBIER ESTEBAN	NAVARRO ORTEGA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027951569	DUBIER ESTEBAN	NAVARRO ORTEGA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027951569	DUBIER ESTEBAN	NAVARRO ORTEGA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027951569	DUBIER ESTEBAN	NAVARRO ORTEGA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1027954075	MARGEL	VERGARA PACHECO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027954075	MARGEL	VERGARA PACHECO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027954075	MARGEL	VERGARA PACHECO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027954075	MARGEL	VERGARA PACHECO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027954075	MARGEL	VERGARA PACHECO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957160	LUNA VANESA	PEREZ GONZALEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957160	LUNA VANESA	PEREZ GONZALEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957160	LUNA VANESA	PEREZ GONZALEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957160	LUNA VANESA	PEREZ GONZALEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957160	LUNA VANESA	PEREZ GONZALEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035155086	LUISA FERNANDA	FUENTES PEÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035155086	LUISA FERNANDA	FUENTES PEÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035155086	LUISA FERNANDA	FUENTES PEÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035155086	LUISA FERNANDA	FUENTES PEÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035155086	LUISA FERNANDA	FUENTES PEÑA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640463	DANIEL DAVID	DORIA BERRIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640463	DANIEL DAVID	DORIA BERRIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640463	DANIEL DAVID	DORIA BERRIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640463	DANIEL DAVID	DORIA BERRIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640463	DANIEL DAVID	DORIA BERRIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640494	DELCY ANDREA	POLO GARCES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640494	DELCY ANDREA	POLO GARCES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640494	DELCY ANDREA	POLO GARCES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640494	DELCY ANDREA	POLO GARCES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640494	DELCY ANDREA	POLO GARCES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640721	ERLINDA	RUIZ LARA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640721	ERLINDA	RUIZ LARA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640721	ERLINDA	RUIZ LARA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1035640721	ERLINDA	RUIZ LARA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640721	ERLINDA	RUIZ LARA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640782	JUAN DAVID	OSORIO CAUSIL	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640782	JUAN DAVID	OSORIO CAUSIL	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640782	JUAN DAVID	OSORIO CAUSIL	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640782	JUAN DAVID	OSORIO CAUSIL	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035640782	JUAN DAVID	OSORIO CAUSIL	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641139	ANDREA CAROLINA	GUERRA PEREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641139	ANDREA CAROLINA	GUERRA PEREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641139	ANDREA CAROLINA	GUERRA PEREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641139	ANDREA CAROLINA	GUERRA PEREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641139	ANDREA CAROLINA	GUERRA PEREZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641220	IDANIS MARIA	GARCES AGAMEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641220	IDANIS MARIA	GARCES AGAMEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641220	IDANIS MARIA	GARCES AGAMEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641220	IDANIS MARIA	GARCES AGAMEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641220	IDANIS MARIA	GARCES AGAMEZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641239	LORENA	MUÑOZ DIAZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641239	LORENA	MUÑOZ DIAZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641239	LORENA	MUÑOZ DIAZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641239	LORENA	MUÑOZ DIAZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641239	LORENA	MUÑOZ DIAZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641378	VERONICA	SANCHEZ PLAZA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641378	VERONICA	SANCHEZ PLAZA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641378	VERONICA	SANCHEZ PLAZA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641378	VERONICA	SANCHEZ PLAZA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641378	VERONICA	SANCHEZ PLAZA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641387	MANUELA	GIRALDO VARILLA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1035641387	MANUELA	GIRALDO VARILLA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641387	MANUELA	GIRALDO VARILLA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641387	MANUELA	GIRALDO VARILLA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641387	MANUELA	GIRALDO VARILLA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641672	CARMEN VANESA	ALEAN MARIMON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641672	CARMEN VANESA	ALEAN MARIMON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641672	CARMEN VANESA	ALEAN MARIMON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641672	CARMEN VANESA	ALEAN MARIMON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035641672	CARMEN VANESA	ALEAN MARIMON	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041255781	JUAN DAVID	SUAREZ CHANTACA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041255781	JUAN DAVID	SUAREZ CHANTACA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041255781	JUAN DAVID	SUAREZ CHANTACA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041255781	JUAN DAVID	SUAREZ CHANTACA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041255781	JUAN DAVID	SUAREZ CHANTACA	POR CERTIFICAR	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257464	CRISTIAN DAVID	GARCIA DIAZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257464	CRISTIAN DAVID	GARCIA DIAZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257464	CRISTIAN DAVID	GARCIA DIAZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257464	CRISTIAN DAVID	GARCIA DIAZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257464	CRISTIAN DAVID	GARCIA DIAZ	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257467	LUZDEY EDITH	DIAZ PLAZA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257467	LUZDEY EDITH	DIAZ PLAZA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257467	LUZDEY EDITH	DIAZ PLAZA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257467	LUZDEY EDITH	DIAZ PLAZA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257467	LUZDEY EDITH	DIAZ PLAZA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257934	KAROL JULIETH	ESCOBAR GENES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257934	KAROL JULIETH	ESCOBAR GENES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257934	KAROL JULIETH	ESCOBAR GENES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041257934	KAROL JULIETH	ESCOBAR GENES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1041257934	KAROL JULIETH	ESCOBAR GENES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258610	LEIDY YULISA	ALVAREZ GARCIA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258610	LEIDY YULISA	ALVAREZ GARCIA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258610	LEIDY YULISA	ALVAREZ GARCIA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258610	LEIDY YULISA	ALVAREZ GARCIA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258610	LEIDY YULISA	ALVAREZ GARCIA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258717	SHARY	GARCES GABALO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258717	SHARY	GARCES GABALO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258717	SHARY	GARCES GABALO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258717	SHARY	GARCES GABALO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258717	SHARY	GARCES GABALO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258728	LIZBETH KAROLINA	PUENTES AGAMES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258728	LIZBETH KAROLINA	PUENTES AGAMES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258728	LIZBETH KAROLINA	PUENTES AGAMES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258728	LIZBETH KAROLINA	PUENTES AGAMES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258728	LIZBETH KAROLINA	PUENTES AGAMES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258760	SAHORY	IZQUIERDO GUERRA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258760	SAHORY	IZQUIERDO GUERRA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258760	SAHORY	IZQUIERDO GUERRA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258760	SAHORY	IZQUIERDO GUERRA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258760	SAHORY	IZQUIERDO GUERRA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258912	RICARDO	ATENCIA RAMOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258912	RICARDO	ATENCIA RAMOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258912	RICARDO	ATENCIA RAMOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258912	RICARDO	ATENCIA RAMOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041258912	RICARDO	ATENCIA RAMOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041259066	XIMENA	FUENTES IZQUIERDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041259066	XIMENA	FUENTES IZQUIERDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1041259066	XIMENA	FUENTES IZQUIERDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041259066	XIMENA	FUENTES IZQUIERDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041259066	XIMENA	FUENTES IZQUIERDO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041259949	JUAN DAVID	OCHOA LUNA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041259949	JUAN DAVID	OCHOA LUNA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041259949	JUAN DAVID	OCHOA LUNA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041259949	JUAN DAVID	OCHOA LUNA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1041259949	JUAN DAVID	OCHOA LUNA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494444	ANA CAROLINA	ARANGO USUGA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494444	ANA CAROLINA	ARANGO USUGA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494444	ANA CAROLINA	ARANGO USUGA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494444	ANA CAROLINA	ARANGO USUGA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045494444	ANA CAROLINA	ARANGO USUGA	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498751	ANDREA CAROLINA	CARDONA REYES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498751	ANDREA CAROLINA	CARDONA REYES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498751	ANDREA CAROLINA	CARDONA REYES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498751	ANDREA CAROLINA	CARDONA REYES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498751	ANDREA CAROLINA	CARDONA REYES	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527397	YEISY JUDITH	MIRANDA HOYOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527397	YEISY JUDITH	MIRANDA HOYOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527397	YEISY JUDITH	MIRANDA HOYOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527397	YEISY JUDITH	MIRANDA HOYOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527397	YEISY JUDITH	MIRANDA HOYOS	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1067851124	LUISA FERNANDA	DIAZ ALMARIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1067851124	LUISA FERNANDA	DIAZ ALMARIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577018 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1067851124	LUISA FERNANDA	DIAZ ALMARIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577019 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1067851124	LUISA FERNANDA	DIAZ ALMARIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577020 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1067851124	LUISA FERNANDA	DIAZ ALMARIO	CERTIFICADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	577021 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/12/2022
Ficha de 2494380
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/02/2022
Fecha Fin: 16/12/2023
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
TI	1018235488	BRYAN SNEIDER	BLANDON VALOYES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027963776	KAROL HEILIN	SANTOS BEJARANO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027963776	KAROL HEILIN	SANTOS BEJARANO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027963776	KAROL HEILIN	SANTOS BEJARANO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179648	SHARIT NATALIA	NOLASCO NOLASCO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179648	SHARIT NATALIA	NOLASCO NOLASCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179648	SHARIT NATALIA	NOLASCO NOLASCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035642374	MARIA ALEXANDRA	GALINDO PACHECO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035642374	MARIA ALEXANDRA	GALINDO PACHECO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1035642374	MARIA ALEXANDRA	GALINDO PACHECO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492151	LUIS ALEJANDRO	AYARZA TORRES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492151	LUIS ALEJANDRO	AYARZA TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492151	LUIS ALEJANDRO	AYARZA TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492304	LEWIN ALEXANDER	CARDOZA GOMEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492304	LEWIN ALEXANDER	CARDOZA GOMEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045492304	LEWIN ALEXANDER	CARDOZA GOMEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493139	DARLEIDYS	CORDOBA PALOMEQUE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493139	DARLEIDYS	CORDOBA PALOMEQUE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493139	DARLEIDYS	CORDOBA PALOMEQUE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496159	STEPHANIA ANDREA	WILCHES MORALES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497782	ANYI PAOLA	COPETE CHAVEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497782	ANYI PAOLA	COPETE CHAVEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497782	ANYI PAOLA	COPETE CHAVEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498278	ANDRES FELIPE	MESA ARDILA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1045498278	ANDRES FELIPE	MESA ARDILA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498278	ANDRES FELIPE	MESA ARDILA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498324	LEIDY YINETH	QUEJADA CHAVERRA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498324	LEIDY YINETH	QUEJADA CHAVERRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498324	LEIDY YINETH	QUEJADA CHAVERRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498739	JOSUE	RODRIGUEZ CORDOBA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498739	JOSUE	RODRIGUEZ CORDOBA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498739	JOSUE	RODRIGUEZ CORDOBA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498747	GINARY	GOMEZ BERRIO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498747	GINARY	GOMEZ BERRIO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498747	GINARY	GOMEZ BERRIO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498832	CRISTIAN ENRIQUE	GOYENECHE MOSQUERA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498832	CRISTIAN ENRIQUE	GOYENECHE MOSQUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498832	CRISTIAN ENRIQUE	GOYENECHE MOSQUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498990	ANDRES FELIPE	DELGADO CRUZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499414	LUISA FERNANDA	MARTINEZ DELGADO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499414	LUISA FERNANDA	MARTINEZ DELGADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499414	LUISA FERNANDA	MARTINEZ DELGADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499768	JHILARY	MACHADO PALACIOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499768	JHILARY	MACHADO PALACIOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499768	JHILARY	MACHADO PALACIOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045500079	SNAYDERS DAVID	OSPINA GAMBOA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045500079	SNAYDERS DAVID	OSPINA GAMBOA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045500079	SNAYDERS DAVID	OSPINA GAMBOA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045500808	SANDRYCK MITCHELLE	PALACIOS HINESTROZA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045500808	SANDRYCK MITCHELLE	PALACIOS HINESTROZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045500808	SANDRYCK MITCHELLE	PALACIOS HINESTROZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045501039	YIRIAN CAMILA	VARGAS HURTADO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045501039	YIRIAN CAMILA	VARGAS HURTADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045501039	YIRIAN CAMILA	VARGAS HURTADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527205	WISNEY SOFIA	MOYA DIAZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527205	WISNEY SOFIA	MOYA DIAZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527205	WISNEY SOFIA	MOYA DIAZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527316	JUAN DIEGO	ORTIZ MENDOZA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1046527316	JUAN DIEGO	ORTIZ MENDOZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527316	JUAN DIEGO	ORTIZ MENDOZA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527657	SANTIAGO ANDRES	TOBON RUBIO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527657	SANTIAGO ANDRES	TOBON RUBIO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527657	SANTIAGO ANDRES	TOBON RUBIO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527890	JAZMIN	GARCIA BARBA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527890	JAZMIN	GARCIA BARBA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527890	JAZMIN	GARCIA BARBA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528172	HIRALIN SANDRI	RICARDO ARAUJO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528172	HIRALIN SANDRI	RICARDO ARAUJO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528172	HIRALIN SANDRI	RICARDO ARAUJO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528186	MICHEL SARAY	CUESTA MIRA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528186	MICHEL SARAY	CUESTA MIRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528186	MICHEL SARAY	CUESTA MIRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528190	LEIDY SOFIA	TAVERA ARRIETA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528190	LEIDY SOFIA	TAVERA ARRIETA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528190	LEIDY SOFIA	TAVERA ARRIETA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528916	IVANNA CAROLINA	MERCADO PAEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528916	IVANNA CAROLINA	MERCADO PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528916	IVANNA CAROLINA	MERCADO PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046529550	SARAI ANDREA	RAMIREZ SANTOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046529550	SARAI ANDREA	RAMIREZ SANTOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS AL TRÁMITE DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046529550	SARAI ANDREA	RAMIREZ SANTOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/12/2022
Ficha de 2498208
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/02/2022
Fecha Fin: 16/12/2023
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1013342540	KAROL JHOANA	JULIO RICARDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1013342540	KAROL JHOANA	JULIO RICARDO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1013342540	KAROL JHOANA	JULIO RICARDO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1013342540	KAROL JHOANA	JULIO RICARDO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1017929728	YULIANA ANDREA	HERRERA PASCUALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1017929728	YULIANA ANDREA	HERRERA PASCUALES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1017929728	YULIANA ANDREA	HERRERA PASCUALES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1017929728	YULIANA ANDREA	HERRERA PASCUALES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1020302667	ISABELLA	MARTINEZ MOSQUERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1020302667	ISABELLA	MARTINEZ MOSQUERA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1020302667	ISABELLA	MARTINEZ MOSQUERA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1020302667	ISABELLA	MARTINEZ MOSQUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027954744	YOIMER	CORREA MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027954744	YOIMER	CORREA MUÑOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027954744	YOIMER	CORREA MUÑOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027954744	YOIMER	CORREA MUÑOZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955405	NAHOMIS SAUDITH	SEÑA SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955405	NAHOMIS SAUDITH	SEÑA SIERRA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955405	NAHOMIS SAUDITH	SEÑA SIERRA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955405	NAHOMIS SAUDITH	SEÑA SIERRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955768	ZARICK VANESSA	GOME MOSQUERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1027955768	ZARICK VANESSA	GOME MOSQUERA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955768	ZARICK VANESSA	GOME MOSQUERA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027955768	ZARICK VANESSA	GOME MOSQUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957159	ADRIANA	GONZALEZ DE LA HOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957159	ADRIANA	GONZALEZ DE LA HOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957159	ADRIANA	GONZALEZ DE LA HOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957159	ADRIANA	GONZALEZ DE LA HOZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957504	MAILYN	ARANGO PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957504	MAILYN	ARANGO PEREZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957504	MAILYN	ARANGO PEREZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957504	MAILYN	ARANGO PEREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957617	JOHAN DAVID	QUEJADA BLANDON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957617	JOHAN DAVID	QUEJADA BLANDON	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957617	JOHAN DAVID	QUEJADA BLANDON	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957617	JOHAN DAVID	QUEJADA BLANDON	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027958385	KEYNER	SANCHEZ BEJARANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027958385	KEYNER	SANCHEZ BEJARANO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027958385	KEYNER	SANCHEZ BEJARANO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027958385	KEYNER	SANCHEZ BEJARANO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027958441	ELEEN SHARIK	VARELA MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027958441	ELEEN SHARIK	VARELA MARIN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027958441	ELEEN SHARIK	VARELA MARIN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027958441	ELEEN SHARIK	VARELA MARIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027959876	CRISTIAN CAMILO	COGOLLO MEDRANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027959876	CRISTIAN CAMILO	COGOLLO MEDRANO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027959876	CRISTIAN CAMILO	COGOLLO MEDRANO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027959876	CRISTIAN CAMILO	COGOLLO MEDRANO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027961786	WENDY YULIETH	CORDOBA PALACIO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027961786	WENDY YULIETH	CORDOBA PALACIO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027961786	WENDY YULIETH	CORDOBA PALACIO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1027961786	WENDY YULIETH	CORDOBA PALACIO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1028002782	YURLEISY	FERIA VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1028002782	YURLEISY	FERIA VARGAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1028002782	YURLEISY	FERIA VARGAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1028002782	YURLEISY	FERIA VARGAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032177973	KIARA YISETH	CASAS CALDERON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032177973	KIARA YISETH	CASAS CALDERON	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032177973	KIARA YISETH	CASAS CALDERON	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032177973	KIARA YISETH	CASAS CALDERON	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179577	AMY CELINE	MANCO CORREA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179577	AMY CELINE	MANCO CORREA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179577	AMY CELINE	MANCO CORREA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179577	AMY CELINE	MANCO CORREA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032180269	CAROLINA	SIERRA MANCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032180269	CAROLINA	SIERRA MANCO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032180269	CAROLINA	SIERRA MANCO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032180269	CAROLINA	SIERRA MANCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493284	DUBER SEBASTIAN	GUTIERREZ TORRENTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493284	DUBER SEBASTIAN	GUTIERREZ TORRENTES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493284	DUBER SEBASTIAN	GUTIERREZ TORRENTES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493284	DUBER SEBASTIAN	GUTIERREZ TORRENTES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498676	GEIDY MARCELA	SANTACRUZ MENA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498676	GEIDY MARCELA	SANTACRUZ MENA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498676	GEIDY MARCELA	SANTACRUZ MENA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498676	GEIDY MARCELA	SANTACRUZ MENA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499117	LINA MARCELA	ASPRILLA CHALA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499117	LINA MARCELA	ASPRILLA CHALA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499117	LINA MARCELA	ASPRILLA CHALA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499117	LINA MARCELA	ASPRILLA CHALA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499923	YASELINE	MEDRANO QUINTANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1045499923	YASELINE	MEDRANO QUINTANA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499923	YASELINE	MEDRANO QUINTANA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499923	YASELINE	MEDRANO QUINTANA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045500214	MELISSA	MOSQUERA QUINTO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045500214	MELISSA	MOSQUERA QUINTO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045500214	MELISSA	MOSQUERA QUINTO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045500214	MELISSA	MOSQUERA QUINTO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045501547	JUAN CAMILO	CORREA ROJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045501547	JUAN CAMILO	CORREA ROJAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045501547	JUAN CAMILO	CORREA ROJAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045501547	JUAN CAMILO	CORREA ROJAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045503137	JHOISY KATERINE	ASPRILLA RENTERIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045503137	JHOISY KATERINE	ASPRILLA RENTERIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045503137	JHOISY KATERINE	ASPRILLA RENTERIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045503137	JHOISY KATERINE	ASPRILLA RENTERIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527442	SEBASTIAN CAMILO	CERMEÑO ARROYO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527442	SEBASTIAN CAMILO	CERMEÑO ARROYO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527442	SEBASTIAN CAMILO	CERMEÑO ARROYO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527442	SEBASTIAN CAMILO	CERMEÑO ARROYO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527889	JUAN MAURICIO	CORTES SOTELO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527889	JUAN MAURICIO	CORTES SOTELO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527889	JUAN MAURICIO	CORTES SOTELO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046527889	JUAN MAURICIO	CORTES SOTELO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1073988008	YOILER	OQUENDO SIPION	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1073988008	YOILER	OQUENDO SIPION	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1073988008	YOILER	OQUENDO SIPION	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1073988008	YOILER	OQUENDO SIPION	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1107051621	SAHIAN MALLERLY	RUBIO ROTAVITA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1107051621	SAHIAN MALLERLY	RUBIO ROTAVITA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1107051621	SAHIAN MALLERLY	RUBIO ROTAVITA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1107051621	SAHIAN MALLERLY	RUBIO ROTAVITA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1143326601	NEVER ALFREDO	CASTRO AVILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1143326601	NEVER ALFREDO	CASTRO AVILA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1143326601	NEVER ALFREDO	CASTRO AVILA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1143326601	NEVER ALFREDO	CASTRO AVILA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
PEP	5112663000000 00	ELIECER DANIEL	AGUAS GARCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/12/2022
Ficha de 2498964
Cógigo: 134200
Versión: 1
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/02/2022
Fecha Fin: 16/12/2023
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
TI	1027942836	EDUAR ALBERTO	LOPEZ VERGARA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027943540	JUAN DAVID	MIRANDA ALVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027949174	DAYANA MILETH	MEDRANO IBARGUEN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027951698	EVER ENRIQUE	BLANDON GUERRERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027952231	CAROLINA MARCELA	CABRALES CARDONA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027956975	LUIS EDUARDO	CADAVID DAVID	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027957268	MICHAEL ESTEBAN	CALVO NISPERUZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027960974	JHORMAN ALBERTO	VALENCIA SANTANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027962505	SEBASTIAN	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1027965013	VALERIN SOFIA	TORRES NISPERUZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032178117	YARLEIDYS	MENDOZA LICONA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179625	LILIBETH	GUERRA SEÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032179931	ARIANA	RUIZ MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1032181358	VALENTINA	HACHITO MEDRANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1040357175	MARIAM XIMENA	NAVARRO NAVAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045491112	JOHAN ANDRES	RODRIGUEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045493760	MARISOL	MENA PEINADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045496279	MOISES DAVID	RAMOS MOSQUERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045497909	SEBASTIAN DAVID	ORTIGOSA EUSE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498631	YERLIS JULIETH	OROZCO OVIEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

TI	1045498648	MELISSA	BEITAR VASQUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045498802	MAIRA ALEJANDRA	PERTUZ RUIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1045499297	JEINER CAMILO	MENDOZA CORDOBA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046526376	KEVIN ANDRES	USUGA TUBERQUIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046528663	KAROL MICHAEL	CHAVERRA MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046529106	YELIANA ANDREA	CAICEDO MOSQUERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1046529766	SIRLEY DAYANA	MEDRANO ROBLEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA
TI	1067866975	JOHANA	HACHITO SIPION	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 1038114734 - INGRID PAOLA MESA HERRERA

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DISTRITO DE TURBO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CURRULAO – INEC

APRENDIENDO A VIVIR, AMAR, APRENDER Y HACER.
CODIGO DANE: 205837000310 NIT: 9003366310-5 TEL: 820 62 02

PROPUESTA PARA ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES GRADO 11°
864 HORAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CURRULAO
TECNICA EN RECURSOS HUMANOS (ID: 2274666)
Número de Aprendices: 13

EJECUCIÓN DE LABORATORIO DE RECURSOS HUMANOS

Esta propuesta se realiza en la sede principal de la I.E: Currulao – Municipio de Turbo
Fechas: Inicio 27 de mayo de 2022 - 15 de noviembre de 2022.

FASE I: IMPLEMENTANDO NUEVAS ESTRATEGIAS (Plan de formación – evaluación de desempeño)

OBJETO: Desarrollar y mejorar el proceso gestión administrativa, y gestión comunitaria en las actividades programadas en el calendario escolar, como la escuela de padres, capacitaciones docentes en las semanas institucionales, y otras de tipo comunitario y recreativo realizadas en pro de la proyección comunitaria de la institución educativa Currulao, del corregimiento de Currulao, implementando algunos procesos aprendidos en la etapa lectiva.

Actividades	Número de horas
Gestión de datos (Organización, Clasificación y Ordenación del archivo de la I.E.	400
Archivo de Gestión Histórico (historia laboral de cada uno de los Docentes y colaboradores)	
Diseñar y ejecutar plan de inducción y Re inducción	
Implementación sistema PQRS físico y virtual (capacitación de sensibilización y normatividad, diseño de formato)	
Diagnóstico de necesidades de capacitación.	
Elaborar plan de capacitación de acuerdo a las necesidades de la I.E Currulao.	
Realizar evaluación de desempeño a los colaboradores (secretarias, servicios generales y vigilancia) de la I.E Currulao teniendo en cuenta el plan de capacitación diseñado.	
Informe específico de los hallazgos encontrados en las hojas de vida	

Resultados de Aprendizaje:

Escaneado con CamScanner

- Diligenciar instructivos, formatos y demás documentos para el sistema de gestión de la información del talento humano, teniendo en cuenta técnicas, normas y procedimientos de la organización.

- Presentar informes de los aprendizajes, conocimientos, experiencias de capacitación puestos en práctica en la organización, de acuerdo con la política y normatividad institucional.
- Identificar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, mediante la implementación de la tecnología disponible, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización.
- Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la organización, los indicadores y la metodología adoptada por la organización.

- Elaborar informes de los resultados de la evaluación del desempeño laboral, teniendo en cuenta los indicadores de evaluación, la concertación de planes de mejoramiento laboral entre la empresa y los trabajadores, las normas vigentes y la política de la organización.

FASE I: IMPLEMENTANDO NUEVAS ESTRATEGIAS (Plan de formación – evaluación de desempeño)
FASE II: PLAN ESTRATEGICO DE GESTIÓN DE RECUSROS HUMANOS (Reclutamiento y proceso de selección de personal)

OBJETO: Diagnosticar las necesidades y gestión del capital humano en una pequeña o mediana empresa del corregimiento de Currulao, implementando algunos procesos aprendido en la etapa lectiva, que contribuyan a desarrollar y mejorar las aptitudes, conocimientos y capacidades de los empleados según su grado de responsabilidad y jerarquía dentro de la organización.

Actividad por cada proceso	Número de horas
Diagrama de flujo del proceso de selección de personal	
Análisis de perfiles y descripción de cargos.	464
Realizar oferta o convocatoria laboral para cada uno de los cargos de la empresa.	
Publicación de la oferta, física y virtual	
Elaboración de hojas de vida.	
Revisión de hojas de vida	
Crear base de datos de candidatos	

Escaneado con CamScanner

Informe específico de los hallazgos encontrados en las hojas de vida.	

Resultados de Aprendizaje:

- Identificar los perfiles ocupacionales mediante el análisis y descripción de cargos, teniendo en cuenta las requisiciones de personal, las políticas de la organización en el proceso y la normatividad vigente.
- Planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal, teniendo en cuenta las políticas, prácticas, entorno y normatividad vigente.
- Establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos.
- Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la organización.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

El medio de verificación para el Desarrollo de la Propuesta de Etapa Práctica en la I.E. Currulao, será a través de la docente técnica de la I.E y el Instructor del SENA, quienes harán seguimiento a través de listados de chequeo para las diferentes actividades (visitas), revisiones de bitácoras, (formato SENA), igualmente el diligenciamiento del formato de seguimiento de etapa práctica (formato SENA).

Acompañamiento y Seguimiento:

Ingrid Paola Meza Herrera
Instructor SENA

Carlos Fernando Keep López
Docente Técnico

Deositeo Meléndez Perea
Rector

Escaneado con CamScanner

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DISTRITO DE TURBO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CURRULAO – INEC

APRENDIENDO A VIVIR, AMAR, APRENDER Y HACER.
CODIGO DANE: 205837000310 NIT: 9003366310-5 TEL: 820 62 02

	Código Ficha	2274666
	Programa de Formación	RECURSOS HUMANOS.

N°	Identificación T.I. #	Nombre	Estado
1	1027960165	LUISA VARGAS ROQUEME	Matriculado
2	1027952891	XIOMARA SOTO VILLALBA	Matriculado
3	1027953096	CRISTIAN SAMCHEZ BELTRAN	Matriculado
4	1027959248	FRANCIS RUEDA MISAL	Matriculado
5	1027950828	JENNYFER REYES CHANCI	Matriculado
6	1032178712	ANDRIS NUÑEZ PEREZ	Matriculado
7	1073977512	SHAROL MENDEZ PEREZ	Matriculado
8	1046528615	ZHAROL LOPEZ VERTEL	Matriculado
9	1046527876	YADIVIS HERNANDEZ LOAIZA	Matriculado
10	1045491714	JEAN CARLOS DURANGO	Matriculado
11	1001746955	ADRIANA CORDOBA GUZMAN	Matriculado
12	1032179152	VALENTINA ARIAS RAIGOZA	Matriculado
13	1125549525	YURANY ALVEAR MARIACA	Matriculado

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA – DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO LUIS VALDERRAMA VALDERRAMA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE TURBO

PROPUESTA PARA ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES GRADO 11°
864 HORAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO LUIS VALDERRAMA
TÉCNICO COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS ID 2274730
Número de Aprendices: 25

NOMBRE DEL PROYECTO: SALIDAS PEDAGÓGICAS COMO FORTALECIMIENTO A LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA.

Visitas técnicas a empresas como parte del proceso Enseñanza- Aprendizaje-Evaluación en Comercialización de Productos Masivos, I.E Francisco Luis Valderrama, Turbo, Antioquia- Colombia, (Año 2022).

CONTENIDO.

Hacer uso de las salidas pedagógicas empresariales para fortalecer la formación profesional integral que se ofrece a los estudiantes de la institución educativa Francisco Luis Valderrama pertenecientes al programa Comercialización de Productos Masivos, convenio ASEM, propendiendo por transformar sus conocimientos en entornos reales y generar aprendizajes significativos.

Esta propuesta se realiza en la sede de la I.E Francisco Luis Valderrama- Turbo e instalaciones de empresas vinculadas al proyecto, fechas de ejecución 09-may-2022 / 04-Nov-2022

FINALIDAD.

Las visitas técnicas o salidas pedagógicas, son actividades académicas que tienen como propósito articular el conocimiento adquirido por el estudiante dentro de las aulas con los procesos administrativos y los procedimientos de producción comercial de cada una de las empresas que han sido seleccionadas y vinculadas al proyecto de acuerdo al perfil académico del grupo de formación comercialización de productos masivos, generando así un proceso de retroalimentación que propicia una actitud crítica frente a su futuro quehacer profesional.
Dicho lo anterior, desde el punto de vista académico y laboral, las visitas técnicas o salidas pedagógicas son excelentes oportunidades para que tanto estudiantes como instructores puedan contrastar sus conocimientos con una experiencia práctica en un escenario real que los contextualice sobre la realidad comercial regional.

OBJETIVOS.

Objetivo General: Lograr la cualificación del estudiante mediante la articulación entre la teoría que ha sido adquirida a través del desarrollo y ejecución al interior del programa de formación comercialización de productos masivos y la práctica a realizarse en cada visita empresarial.

Objetivos Específicos.

- Permitirles a los estudiantes e instructores conocer más sobre el entorno comercial del municipio donde se efectúa la visita técnica.
- Conocer y valorar el potencial industrial, administrativo, comercial y tecnológico de las empresas de la región.
- Establecer una cultura de visita técnica tendiente a un proyecto de acercamiento entre el SENA, la IE Francisco Luis Valderrama y la industria.

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO.

FASE 1: ORGANIZACIÓN DE LA ETAPA OPERATIVA.

Objetivo: Propender porque el desarrollo de la práctica se realice dentro de un ambiente que ofrezca al estudiante una experiencia significativa personal y laboral.

Actividades antes de las visitas técnicas.	**Horas /Fechas de ejecución**
Conocimiento previo de lo que cada opción de visita puede proporcionar significativamente a los estudiantes, además de aspectos de seguridad y acompañamiento.	344 horas
Selección de acuerdo con la programación de la empresa a visitar, de aspectos sobre el recorrido y la visita.	
Programación de la salida: temática a trabajar, actividades, fecha posible, costo, empresa transportadora, seguro contra accidente a terceros, documentos al día, documentos que evidencien las condiciones técnico-mecánicas del vehículo.	
Permiso y/o consentimiento de los padres y/o acudientes.	09-mayo-2022 al 04-noviembre-2022.
Logística: hora de salida, sitio de encuentro, recorrido, pausas, lugar de visita, uniforme como vestimenta, comportamiento, seguridad, hora de llegada y sitio de llegada.	
Actividades durante el desarrollo de las visitas técnicas.	
Garantizar que cada estudiante porte el documento de identidad,	

el carné de salud y estudiantil vigentes.	
La instructora y docentes a cargo deben portar una carpeta con la póliza estudiantil de los estudiantes y los permisos otorgados por los padres y/o acudientes.	
Entregar la guía de aprendizaje a los estudiantes para realizar durante y después del recorrido.	
Observaciones y sugerencias a los estudiantes durante y después del recorrido.	
Intervenciones cortas en algunos momentos del recorrido para hacer precisiones de los procesos que se estén observando.	
Actividades después de las visitas técnicas.	
Conversatorio en clases para recibir comentarios, sugerencias y aspectos por mejorar.	
Planeación de una actividad en equipos de trabajo que conectará la salida pedagógica con lo visto en clases.	
Presentación de los acuerdos de evaluación (rúbrica) del producto como evidencia de la visita.	
Desarrollo de la actividad en 3 sesiones de clases utilizando las TICS para el producto final.	

Competencia (s) Asociada (s):

1. 240201500- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
2. 260101042- Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía.
3. 260101034- Hacer seguimiento a los clientes con base en los acuerdos comerciales y el plan de servicio a clientes.

Resultado (s) de Aprendizaje Asociado (s):

2.1. Interpretar la identidad corporativa y su relación con la política del servicio a los clientes, tomando como referente los manuales, protocolos y portafolios de la organización.

2.2. Alistar manuales, procedimientos y protocolos de servicio al cliente según política de la compañía.

3.1. Identificar la política de servicio de cara al cliente de acuerdo con los indicadores de servicio y criterios de evaluación.

3.2 Interpretar el comportamiento de los indicadores de gestión frente a la información
resultante de los procesos de monitoreo del servicio.

3.3 controlar el comportamiento de la cartera de los clientes con relación a las ventas de acuerdo con la política de la organización.

FASE 2: EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA DE LAS SALIDAS PEDAGÓGICAS.

Objetivo: Incrementar mediante la capacidad de observación de los estudiantes a los procesos productivos, administrativos, comerciales y avances tecnológicos de la organización (empresa), el aprendizaje significativo logrando así, reafirmar los conocimientos teóricos del panorama concreto sobre las necesidades actuales de la industria y el comercio.

Actividades de ejecución en las visitas técnicas.	**Horas /Fechas de ejecución**
Cada empresa fija su aporte con respecto a la visita guiada dependiendo del tipo de actividad que desarrolle. Sin embargo, es posible identificar algunas actividades comunes, entre ellas:	
Conocer la infraestructura, actividades, procesos, instalaciones, equipos y tecnologías relacionadas al sector productivo.	400 horas
Identificar sus principales necesidades, logros y desafíos.	
Aprender de primera mano el proceso de producción y comercialización de cada uno de los productos del portafolio, así como la ejecución de los protocolos de higiene, seguridad, calidad y medioambiente.	12-julio-2022 al 11-octubre-2022
Reforzar la imagen corporativa de la empresa mostrando sus procesos tal y como los gestiona diariamente.	
Identificar el uso del merchandising	
Técnicas del surtido	
Cronograma respecto a las visitas técnicas	
Centro Comercial Plaza del Rio (Apartadó).	12-julio-2022
Grupo Empresarial Éxito (Turbo).	16-agosto-2022
Almacenes Olímpica y SAO (Apartadó).	13-septiembre-2022
Sociedad Portuaria de Turbo Pisisí S.A (Puerto Pisisí (Turbo)).	11-octubre-2022
Tiendas D1	
Supermercado IMPERIO	

Competencia (s) Asociada (s):

1. 210601005- Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.
2. 260101036- Impulsar las ventas en el punto de venta de acuerdo con las estrategias y políticas de ventas.
3. 280201060- Manejar presupuestos aplicando las políticas empresariales.
4. 260101047- Realizar las ventas de productos y servicios de acuerdo con las necesidades de los clientes y objetivos del plan de mercadeo.

Resultado (s) de Aprendizaje Asociado (s):

1.1. Aplicar las metodologías para la medición de existencias y el manejo de inventarios de acuerdo con las características y estados de conservación de los objetos.

1.2. Registrar las entradas y salidas en la periodicidad y precisión de los pedidos, según las normas de registro de inventarios de materiales, equipos y elementos establecidos.

1.3. Determinar los requerimientos físicos, de equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de la toma de inventarios de acuerdo con la política de la empresa.

1.4. Registrar las existencias y tipos de inventarios considerando los elementos devolutivos y de consumo según la legislación y normas vigentes.

2.1. Apoyar las pruebas demostrativas de productos en los puntos de venta según el plan promocional.

2.2 Organizar las acciones de exhibición y merchandising de productos en los puntos de venta según lineamientos de la organización.

2.3 Aplicar técnicas y procedimientos para garantizar la calidad de los productos ofrecidos en el punto de venta según normas y procedimientos vigentes.

3.1. Realizar los registros de ingresos y egresos de acuerdo con las diferentes actividades de la unidad de negocio.

3.2. Identificar la dinámica administrativa, contable y financiera de las unidades de negocio de acuerdo con la normatividad vigente.

3.3. Interpretar los resultados de la ejecución, proyecciones y ajustes de presupuestos de acuerdo con los soportes contables y los indicadores de ejecución del presupuesto.

4.1. Identificar los recursos necesarios para el desarrollo de la venta de productos y servicios según la política de mercadeo.

4.2. Desarrollar el proceso y la estrategia utilizada para la presentación de un producto o servicio de acuerdo con el plan de mercadeo.

4.3. Hacer el cierre de ventas de acuerdo con los procedimientos y objetivos establecidos.

4.4. Asesorar a los clientes en situaciones reales según los objetivos y el plan de mercadeo.

FASE 3: VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS SALIDAS PEDAGÓGICAS.

Objetivo: Recibir el informe administrativo que incluya experiencias significativas de cada una de las visitas como producto final, además de los documentos necesarios que evidencien el logro del resultado de etapa práctica.

Actividades	**Horas /Fechas de ejecución**
El medio de verificación para el desarrollo de la propuesta de etapa práctica en la I.E Francisco Luis Valderrama, será a través del Instructor a cargo del proceso formativo, quien hará seguimiento a través de listas de chequeo para las diferentes actividades (visitas), revisiones parciales del informe final y la verificación periódica de las bitácoras (formato SENA), e igualmente el diligenciamiento del formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa práctica (formato SENA).	120 horas 09-mayo-2022 al 04-noviembre-2022.
La evaluación de esta estrategia pedagógica tendrá 3 elementos principales: -Una **autoevaluación** en la que cada estudiante hará una evaluación propia, personal con respecto a su compromiso de aprendizaje significativo. -Una **coevaluación** como oportunidad de encuentro con sus compañeros para contribuir a su propio aprendizaje. -Una **heteroevaluación** como herramienta permanente y de construcción de acuerdos correspondientes a las expectativas de los estudiantes.	

Competencia (s) Asociada (s):

1. 260101047- Realizar las ventas de productos y servicios de acuerdo con las necesidades de los clientes y objetivos del plan de mercadeo.
2. 260101036- Impulsar las ventas en el punto de venta de acuerdo con las estrategias y políticas de ventas.
3. 280201060- Manejar presupuestos aplicando las políticas empresariales.
4. 260101042- Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía.
5. 260101034- Hacer seguimiento a los clientes con base en los acuerdos comerciales y el plan de servicio a clientes.

Resultado (s) de Aprendizaje Asociado (s):

1.1 Realizar informes del servicio post venta de acuerdo con la política de la organización.

2.1. Aplicar acciones promocionales de productos según el plan promocional.

3.1. Elaborar los presupuestos y sus soportes contables de acuerdo con cálculos históricos estadística, presupuestos y proyecciones.

4.1 Aplicar técnicas de comunicación y principios de comportamiento en el manejo de situaciones de servicio según requerimientos del servicio.

4.2 Realizar reportes relacionados con el desarrollo de las estrategias de servicio al cliente de acuerdo con la política de la organización.

5.1 Elaborar informes de los resultados de la trazabilidad sobre los requerimientos y respuestas de los clientes de acuerdo con la política de servicio.

6. Resultados de aprendizaje etapa práctica.

RELACIÓN DE ESTUDIANTES.

Se presenta el listado de los estudiantes que realizarán la etapa productiva mediante esta modalidad.

N.	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	TI 1045492601	MEILI YICE	AGRESOTT MACHUCA
2	TI 1045494560	WENDY MILENA	ALTAMIRANDA CABRERA
3	TI 1045496496	JAIDER DAVID	ARROYO MOSQUERA
4	TI 1046527288	JOHAN ANDRES	CORDOBA ROMAÑA
5	TI 1045499111	JUAN CARLOS	GAVIRIA CASTRO
6	TI 1037120492	EVA SANDRID	GONZALEZ RODRIGUEZ
7	TI 1045496912	SEIDY JERALDIN	HERRERA OREJUELA
8	TI 1002107407	JURY MARCELA	IBARRA CORDOBA
9	TI 1046526366	MERLIN YULIETH	MORENO BLANDON
10	TI 1045497120	MELANNY	MORENO MORA
11	TI 1045488626	JENNY	MORENO SEGURA
12	TI 1046526322	LINA MARCELA	MURILLO BEITAR
13	TI 1046527571	ARANZA	MURILLO MACHADO
14	TI 1045495867	JHONIFER ANDRES	ORTEGA CHAVERRA
15	TI 1045516479	GLEDYS TATIANA	PALACIOS LOPEZ
16	TI 1007131411	JHON FREDY	PINEDA ANAYA
17	CC 1002088157	DAVIDSON	QUEJADA ASPRILLA
18	TI 1045490219	DINA YANELIS	RENTERIA CORDOBA

REPUBLICA DE COLOMBIA – DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO LUIS VALDERRAMA VALDERRAMA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITO DE TURBO

19	TI 1045515383	LINA ESTHER	ROVIRA QUEJADA
20	TI 1193116933	ANGEL	SALAZAR FUENTES
21	TI 1046527800	YEIDY	SANCHEZ RENTERIA
22	TI 1045495149	JHOJANN ALEXANDER	TAFUR IBAQRGUEN
23	TI 1046536390	YURIAN ANDREA	TRESPALACIOS CUESTA
24	TI 1045496428	BERLYS JHOVANA	VALOYES RAMOS
25	TI 1045493449	DANIELA STEISY	VEGA LOPEZ

Firma Rector (a) Institución Educativa Francisco Luis Valderrama

Firma Docente Media Institución Educativa

Firma Docente Media Institución Educativa

Firma Instructor (a) SENA

Turbo, mayo de 2022.

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 26/04/2022

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	890981138	**Cédula Usuario:**	39412508
Nombre:	MUNICIPIO DE TURBO				
Dirección:	CLL 104 N 21-33 YCRA 22 N 104-17				
Departamento:	ANTIOQUIA		**Municipio:**	TURBO	
Correo electrónico:	saludocupacional@turbo.gov.co				
Teléfono:	8272957		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1751201 EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL INCLUYE MINISTERIOS, ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL.				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
39412508	BEATRIZ ELENA GARCIA CARMONA

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	3962	18/04/2022	TI 1045499230	ZUÑIGA LICETH	1	0.522	**Dependiente**
2	3961	18/04/2022	TI 1046528743	TORRES MOSQUERA DANIELA	1	0.522	**Dependiente**
3	3960	18/04/2022	TI 1045494870	RENTERIA VILLAR YEILIN	1	0.522	**Dependiente**
4	3959	18/04/2022	TI 1030460636	ROMAÑA BOHORQUEZ MARIA	1	0.522	**Dependiente**
5	3958	18/04/2022	TI 1045503012	TRESPALACIOS BLANDON JHOSELIN	1	0.522	**Dependiente**
6	3957	18/04/2022	TI 1045493824	SUAREZ ROJAS ANGELY	1	0.522	**Dependiente**
7	3956	18/04/2022	TI 1046528305	SANMARTIN GUERRERO YERALDIN	1	0.522	**Dependiente**
8	3955	18/04/2022	TI 1027955910	SALGE ROMAÑA MICHEL	1	0.522	**Dependiente**
9	3954	18/04/2022	TI 1045505966	SÁENZ ALVAREZ STIVEN	1	0.522	**Dependiente**
10	3953	18/04/2022	TI 1045497867	RUIZ POSADA ANDRES	1	0.522	**Dependiente**
11	3952	18/04/2022	TI 1046528595	RICARD HERNANDEZ ENID	1	0.522	**Dependiente**
12	3951	18/04/2022	TI 1130804291	QUINTO SALAS YULIANA	1	0.522	**Dependiente**
13	3950	18/04/2022	TI 1130804321	QUINTO MENA WENDER	1	0.522	**Dependiente**
14	3949	18/04/2022	TI 1045488459	QUINTO MENA PAULA	1	0.522	**Dependiente**
15	3948	18/04/2022	TI 1032179623	PEREZ GUERRA EIDER	1	0.522	**Dependiente**
16	3947	18/04/2022	TI 1045498735	PALOMEQUE VERGARA HAROLD	1	0.522	**Dependiente**
17	3946	18/04/2022	TI 1046528696	PALACIOS CHAVERRA KAROLIN	1	0.522	**Dependiente**
18	3945	18/04/2022	TI 1045498027	PALACIOS PALOMEQUE JADYS	1	0.522	**Dependiente**
19	3944	18/04/2022	TI 1046528790	NEGRETE CUESTA WENDY	1	0.522	**Dependiente**
20	3943	18/04/2022	TI 1045496957	MOSQUERA VERGARA JHONIER	1	0.522	**Dependiente**
21	3942	18/04/2022	TI 1045498709	MOSQUERA PALACIOS YOFRAN	1	0.522	**Dependiente**
22	3941	18/04/2022	TI 1046531548	MORENO MOYA VALENTINA	1	0.522	**Dependiente**
23	3940	18/04/2022	TI 1045500206	MIRANDA ACOSTA GABRIELA	1	0.522	**Dependiente**
24	3939	18/04/2022	TI 1045508019	MENDOZA MORA KENIER	1	0.522	**Dependiente**
25	3938	18/04/2022	TI 1045501989	MENA PETRO JHUMEILY	1	0.522	**Dependiente**
26	3937	18/04/2022	TI 1045493879	MARTINEZ CAICEDO KEILLY	1	0.522	**Dependiente**
27	3936	18/04/2022	TI 1045501637	LARA MATURANA YONI	1	0.522	**Dependiente**
28	3935	18/04/2022	TI 1046527948	JULIO VASQUEZ LICETH	1	0.522	**Dependiente**

MIS_4_1_3_FR15 v_04

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 26/04/2022

29	3934	18/04/2022	TI 1046528814	HERNANDEZ ESCOBAR ERICK	1	0.522	**Dependiente**
30	3933	18/04/2022	TI 1046528601	GUERRERO PERALTA JERALDINE	1	0.522	**Dependiente**
31	3932	18/04/2022	TI 1046528687	CHAVERRA RIVAS JAIDER	1	0.522	**Dependiente**
32	3931	18/04/2022	TI 1045505733	BORJA MORA YERLEDY	1	0.522	**Dependiente**
33	3930	18/04/2022	TI 1129684244	BONILLA CAICEDO DANIEL	1	0.522	**Dependiente**
34	3929	18/04/2022	TI 1046528398	BLANDON CHAVERRA YUJANNYS	1	0.522	**Dependiente**
35	3928	18/04/2022	TI 1045493410	BLANDON SALAS KATHERIN	1	0.522	**Dependiente**
36	3927	18/04/2022	TI 1046528543	CASIANI CAICEDO MARIA	1	0.522	**Dependiente**
37	3926	18/04/2022	TI 1045499012	AVILA BERRIO CARLOS	1	0.522	**Dependiente**
38	3925	18/04/2022	TI 1075090804	ACEVEDO PRADA YINETH	1	0.522	**Dependiente**
39	3924	18/04/2022	TI 1027950997	ROQUEMES HURTADO JUAN	1	0.522	**Dependiente**
40	3923	18/04/2022	TI 1046528843	YEPEZ GAVIRIA SOFIA	1	0.522	**Dependiente**
41	3922	18/04/2022	TI 1045497520	YEPES CHAVERRA MARIA	1	0.522	**Dependiente**
42	3921	18/04/2022	TI 1045503829	VERONA CENTENARO MARYURIS	1	0.522	**Dependiente**
43	3920	18/04/2022	TI 1045497521	VEGA MUNERA DAYANNA	1	0.522	**Dependiente**
44	3919	18/04/2022	TI 1046528546	RUIZ REALES HEYDI	1	0.522	**Dependiente**
45	3918	18/04/2022	TI 1027957174	ROBLEDO LOPEZ JOJAN	1	0.522	**Dependiente**
46	3917	18/04/2022	TI 1038102909	RICARDO ALVAREZ GISSETH	1	0.522	**Dependiente**
47	3916	18/04/2022	TI 1045496382	RAMOS SEGURA LUISA	1	0.522	**Dependiente**
48	3915	18/04/2022	TI 1045496412	RAMOS CUESTA YAHIDI	1	0.522	**Dependiente**
49	3914	18/04/2022	TI 1074713488	PINEDA VITOLA JHON	1	0.522	**Dependiente**
50	3913	18/04/2022	TI 1046528726	PEREZ VEGA JHOSEHT	1	0.522	**Dependiente**
51	3912	18/04/2022	TI 1045497982	OYOLA CUESTA RONALDO	1	0.522	**Dependiente**
52	3911	18/04/2022	TI 1046528681	OSORIO FABRA YESLEIDI	1	0.522	**Dependiente**
53	3910	18/04/2022	TI 1027952151	MOTATO MORALES LUISA	1	0.522	**Dependiente**
54	3909	18/04/2022	TI 1045491595	MOSQUERA MORENO JHON	1	0.522	**Dependiente**
55	3908	18/04/2022	TI 1045498248	MOSQUERA CORDOBA MARYI	1	0.522	**Dependiente**
56	3907	18/04/2022	TI 1046527769	MORA GONZALEZ DANIELA	1	0.522	**Dependiente**
57	3906	18/04/2022	TI 1045495375	MONTOYA VALENCIA DAYANA	1	0.522	**Dependiente**
58	3905	18/04/2022	TI 1045502185	MERCADO PALACIOS KEIRIS	1	0.522	**Dependiente**
59	3904	18/04/2022	TI 1027955356	MARIN GALARCIO ANETH	1	0.522	**Dependiente**
60	3903	18/04/2022	TI 1030460543	LOPEZ CARDALES LUIS	1	0.522	**Dependiente**
61	3902	18/04/2022	TI 1036450590	LONDOÑO GRANADA JUAN	1	0.522	**Dependiente**
62	3901	18/04/2022	CC 1027940478	LONDOÑO DAVID SERGIO	1	0.522	**Dependiente**
63	3900	18/04/2022	TI 1045497262	LOBO ANDRADE SARA	1	0.522	**Dependiente**
64	3899	18/04/2022	TI 1045499017	HOLGUIN MORA LAURA	1	0.522	**Dependiente**
65	3898	18/04/2022	TI 1046528286	GRANDA FABRA YOELIS	1	0.522	**Dependiente**
66	3897	18/04/2022	TI 1046528970	FUENTES SALAZAR LUIS	1	0.522	**Dependiente**
67	3896	18/04/2022	TI 1027962856	ESCOBAR MOSQUERA YOLEYMA	1	0.522	**Dependiente**
68	3895	18/04/2022	TI 1030460618	CUESTA CAICEDO DAINER	1	0.522	**Dependiente**
69	3894	18/04/2022	TI 1017160638	BOLAÑOS RODRIGUEZ YOINER	1	0.522	**Dependiente**
70	3893	18/04/2022	TI 1046528345	BLANCO MELENDRES LUIS	1	0.522	**Dependiente**
71	3892	18/04/2022	TI 1045503672	BECERRA MURILLO NIDIAN	1	0.522	**Dependiente**
72	3891	18/04/2022	TI 1046528340	BARRIO GARCIA ADRIAN	1	0.522	**Dependiente**

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 26/04/2022

73	3890	18/04/2022	TI 1047512212	BARRERA MARTINEZ GILMARY	1	0.522	**Dependiente**
74	3889	18/04/2022	TI 1045500973	BALLESTEROS PALACIOS JOSE	1	0.522	**Dependiente**
75	3888	18/04/2022	TI 1138076494	YANES LEON PAULA	1	0.522	**Dependiente**
76	3887	18/04/2022	TI 1037122533	VILLARREAL MUÑOZ CRISTHAL	1	0.522	**Dependiente**
77	3886	18/04/2022	TI 1045500289	VARELA MENA KEVIN	1	0.522	**Dependiente**
78	3885	18/04/2022	TI 1046528125	URANGO SANCHEZ LAURI	1	0.522	**Dependiente**
79	3884	18/04/2022	TI 1014663209	TORRES REBOLLEDO JOHAN	1	0.522	**Dependiente**
80	3883	18/04/2022	TI 1074713300	TORRES MARTINEZ SANTIAGO	1	0.522	**Dependiente**
81	3882	18/04/2022	TI 1046528502	SALAS BELLO ALEJANDRO	1	0.522	**Dependiente**
82	3881	18/04/2022	TI 1046528106	ROMAÑA JULIO JHON	1	0.522	**Dependiente**
83	3880	18/04/2022	TI 1045499955	RODRIGUEZ LINA	1	0.522	**Dependiente**
84	3879	18/04/2022	TI 1046529379	POSADA MAQUILON MONICA	1	0.522	**Dependiente**
85	3878	18/04/2022	TI 1045882087	PINO ORTIZ SINDY	1	0.522	**Dependiente**
86	3877	18/04/2022	TI 1045498949	OSPINO BLANDON JOSSUAR	1	0.522	**Dependiente**
87	3876	18/04/2022	TI 1045501617	NOVOA ORTIZ YULISA	1	0.522	**Dependiente**
88	3875	18/04/2022	TI 1046528042	MOYA CHAVERRA WENDI	1	0.522	**Dependiente**
89	3874	18/04/2022	TI 1045501991	MOSQUERA RIVERA JHOLMAR	1	0.522	**Dependiente**
90	3873	18/04/2022	TI 1046528298	MORENO DIAZ EMELY	1	0.522	**Dependiente**
91	3872	18/04/2022	TI 1113632569	MENDOZA ROBLEDO SAMUEL	1	0.522	**Dependiente**
92	3871	18/04/2022	TI 1045497453	MARTINEZ PADILLA ANDRES	1	0.522	**Dependiente**
93	3870	18/04/2022	TI 1032678934	MARQUEZ ALVAREZ VICTOR	1	0.522	**Dependiente**
94	3869	18/04/2022	TI 1045502421	JURADO RENTERIA JUAN	1	0.522	**Dependiente**
95	3868	18/04/2022	TI 1027957004	JULIO ZUAREZ JEIDY	1	0.522	**Dependiente**
96	3867	18/04/2022	TI 1045498746	HURTADO SANCHEZ STIVEN	1	0.522	**Dependiente**
97	3866	18/04/2022	TI 1075090912	HURTADO OREJUELA YERILEICY	1	0.522	**Dependiente**
98	3865	18/04/2022	TI 1046528223	HERNANDEZ RAMOS MILEYDI	1	0.522	**Dependiente**
99	3864	18/04/2022	TI 1045495297	GOMEZ ARMIJO CESAR	1	0.522	**Dependiente**
100	3863	18/04/2022	TI 1045494239	GARCES CHALA DANIELA	1	0.522	**Dependiente**
101	3862	18/04/2022	TI 1027962354	CUESTA MURILLO LUIS	1	0.522	**Dependiente**
102	3861	18/04/2022	TI 1046527331	CAICEDO GONZALEZ SANTIAGO	1	0.522	**Dependiente**
103	3860	18/04/2022	CC 1007131163	BRAVO MADERA STIVINSON	1	0.522	**Dependiente**
104	3859	18/04/2022	TI 1046528997	BLANQUICET GRACIA LUISA	1	0.522	**Dependiente**
105	3858	18/04/2022	TI 1045501485	BEJARANO MOSQUERA DANY	1	0.522	**Dependiente**
106	3857	18/04/2022	TI 1045496565	ZULUAGA ALDANA SARAI	1	0.522	**Dependiente**
107	3856	18/04/2022	TI 1045497389	QUINTERO RAMIREZ YAZMIN	1	0.522	**Dependiente**
108	3855	18/04/2022	TI 1027953416	MORENO MAQUILON YEINER	1	0.522	**Dependiente**
109	3854	18/04/2022	TI 1027953098	BARBARAN GARCIA JULIANA	1	0.522	**Dependiente**
110	3853	18/04/2022	TI 1046528561	ARROYO CORRALES FAIBER	1	0.522	**Dependiente**
111	3852	18/04/2022	TI 1045496555	ANGULO SALAZAR JUAN	1	0.522	**Dependiente**
112	3851	18/04/2022	TI 1032178720	TERAN URANGO VALERIA	1	0.522	**Dependiente**
113	3850	18/04/2022	TI 1046528873	SOTO PARRA EDIER	1	0.522	**Dependiente**
114	3849	18/04/2022	TI 1045499343	RUIZ PEÑA HEILYN	1	0.522	**Dependiente**
115	3848	18/04/2022	TI 1045500992	RAMIREZ MENA JOIMAR	1	0.522	**Dependiente**
116	3847	18/04/2022	TI 1045501065	RAMIREZ CAICEDO DAIRY	1	0.522	**Dependiente**

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 26/04/2022

117	3846	18/04/2022	TI 1045496664	QUEJADA ALTAMIRANDA KEYNER	1	0.522	**Dependiente**
118	3845	18/04/2022	TI 1025891430	PEREZ RAMOS KATHERYN	1	0.522	**Dependiente**
119	3844	18/04/2022	TI 1046528613	PALACIOS HERNANDEZ MARI	1	0.522	**Dependiente**
120	3843	18/04/2022	TI 1045497915	NEGRETE CORDOBA NOELIS	1	0.522	**Dependiente**
121	3842	18/04/2022	TI 1046528288	MOSQUERA SALGADO JONATHAN	1	0.522	**Dependiente**
122	3841	18/04/2022	TI 1045501725	MORENO MENA YESSICA	1	0.522	**Dependiente**
123	3840	18/04/2022	TI 1045501272	MONTERROSA RODRIGUEZ LARRY	1	0.522	**Dependiente**
124	3839	18/04/2022	TI 1027962301	MEDINA IRIS VALERIA	1	0.522	**Dependiente**
125	3838	18/04/2022	TI 1037121679	MARTINEZ RUIZ LILIANA	1	0.522	**Dependiente**
126	3837	18/04/2022	TI 1046526711	MARTINEZ RENTERIA LUISA	1	0.522	**Dependiente**
127	3836	18/04/2022	TI 1046530123	LÓPEZ BUELVAS REBECA	1	0.522	**Dependiente**
128	3835	18/04/2022	TI 1046528354	HIGUITA CARTAGENA CAMILO	1	0.522	**Dependiente**
129	3834	18/04/2022	TI 1046527553	GONZALEZ ARRIETA LAURA	1	0.522	**Dependiente**
130	3833	18/04/2022	TI 1045494874	GOMEZ MORENO CALEB	1	0.522	**Dependiente**
131	3832	18/04/2022	TI 1046527973	GOMEZ MARTINEZ NATALY	1	0.522	**Dependiente**
132	3831	18/04/2022	TI 1045500528	GARCES GOMEZ ANGELYTH	1	0.522	**Dependiente**
133	3830	18/04/2022	TI 1045502727	GALEANO ARRIETA DARWIN	1	0.522	**Dependiente**
134	3829	18/04/2022	TI 1045497626	DELGADO RUBIO SARA	1	0.522	**Dependiente**
135	3828	18/04/2022	TI 1046528662	CUESTA VALENCIA KAREN	1	0.522	**Dependiente**
136	3827	18/04/2022	TI 1046528704	CORDOBA BARRIOS LITZY	1	0.522	**Dependiente**
137	3826	18/04/2022	TI 1074713111	CHAVERRA CORDOBA MARELVIS	1	0.522	**Dependiente**
138	3825	18/04/2022	TI 1045499943	CEBALLOS PALACIOS KENIER	1	0.522	**Dependiente**
139	3824	18/04/2022	TI 1045499583	CASTELLANO MORELO MARIA	1	0.522	**Dependiente**
140	3823	18/04/2022	TI 1046526960	CAICEDO BEITAR KAREN	1	0.522	**Dependiente**
141	3822	18/04/2022	TI 1046528130	BONILLA ROMAÑA LUIS	1	0.522	**Dependiente**
142	3821	18/04/2022	TI 1045497100	BELLO PEREZ SEBASTIAN	1	0.522	**Dependiente**
143	3820	18/04/2022	TI 1046527845	BELLO MURILLO STEFANIA	1	0.522	**Dependiente**
144	3819	18/04/2022	TI 1046528649	ALTAMIRANDA TRESPALACIOS TATIANA	1	0.522	**Dependiente**
145	3818	18/04/2022	TI 1078458464	ALBORNOZ RIOS YENIFER	1	0.522	**Dependiente**
146	3817	18/04/2022	TI 1027951784	AICARDIS QUIÑONES JHONATAN	1	0.522	**Dependiente**
147	3816	18/04/2022	TI 1045501223	AGAMES MORELOS EDWAR	1	0.522	**Dependiente**

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 26/04/2022

C3D59D7B2F343107149B81DCE8889467 Certificado impreso el día 4/26/2022 3:24:25 PM por el portal de cargue masivos

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE TURBO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESUS
APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN 10202402- 205 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2012
CALENDARIO A- NUCLEO 01
DANE.105837001150- NIT: 900582286-0

PROPUESTA PARA ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES GRADO 11°
864 HORAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ID 2275416
Número de Aprendices: 32

NOMBRE DEL PROYECTO: SALIDAS PEDAGÓGICAS COMO FORTALECIMIENTO A LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA.

Visitas técnicas a empresas como parte del proceso Enseñanza- Aprendizaje- Evaluación en Asistencia Administrativa, I.E Sagrado Corazón de Jesús, Turbo, Antioquia- Colombia, (Año 2022).

CONTENIDO.
Hacer uso de las salidas pedagógicas empresariales para fortalecer la formación profesional integral que se ofrece a los estudiantes de la institución educativa Sagrado Corazón de Jesús pertenecientes al programa Asistencia Administrativa, convenio ASEM, propendiendo por transformar sus conocimientos en entornos reales y generar aprendizajes significativos.

Esta propuesta se realiza en la sede de la I.E Sagrado Corazón de Jesús- Turbo e instalaciones de empresas vinculadas al proyecto, fechas de ejecución 09-may-2022 / 04-Nov-2022

FINALIDAD.
Las visitas técnicas o salidas pedagógicas, son actividades académicas que tienen como propósito articular el conocimiento adquirido por el estudiante dentro de las aulas con los procesos administrativos y los procedimientos contables de cada una de las empresas que han sido seleccionadas y vinculadas al proyecto de acuerdo al perfil académico del grupo de formación asistencia administrativa, generando así un proceso de retroalimentación que propicia una actitud crítica frente a su futuro quehacer profesional. Dicho lo anterior, desde el punto de vista académico y laboral, las visitas técnicas o salidas pedagógicas son excelentes oportunidades para que tanto estudiantes como instructores puedan contrastar sus conocimientos con una experiencia práctica en un escenario real que los contextualice sobre la realidad comercial regional.

OBJETIVOS.

Objetivo General: Lograr la cualificación del estudiante mediante la articulación entre la teoría que ha sido adquirida a través del desarrollo y ejecución al interior del programa de formación asistencia administrativa y la práctica a realizarse en cada visita empresarial.

Objetivos Específicos.

- Permitirles a los estudiantes e instructores conocer más sobre el entorno comercial del municipio donde se efectúa la visita técnica.
- Conocer y valorar el potencial industrial, administrativo, comercial y tecnológico de las empresas de la región.
- Establecer una cultura de visita técnica tendiente a un proyecto de acercamiento entre el SENA, la IE Sagrado Corazón de Jesús y la industria.

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO.

FASE 1: ORGANIZACIÓN DE LA ETAPA OPERATIVA.

Objetivo: Propender porque el desarrollo de la práctica se realice dentro de un ambiente que ofrezca al estudiante una experiencia significativa personal y laboral.

Actividades antes de las visitas técnicas.	**Horas /Fechas de ejecución**
Conocimiento previo de lo que cada opción de visita puede proporcionar significativamente a los estudiantes, además de aspectos de seguridad y acompañamiento.	344 horas
Selección de acuerdo con la programación de la empresa a visitar, de aspectos sobre el recorrido y la visita.	
Programación de la salida: temática a trabajar, actividades, fecha posible, costo, empresa transportadora, seguro contra accidente a terceros, documentos al día, documentos que evidencien las condiciones técnico-mecánicas del vehículo.	
Permiso y/o consentimiento de los padres y/o acudientes.	09-mayo-2022 al 04-noviembre-2022.
Logística: hora de salida, sitio de encuentro, recorrido, pausas, lugar de visita, uniforme como vestimenta, comportamiento, seguridad, hora de llegada y sitio de llegada.	
Actividades durante el desarrollo de las visitas técnicas.	
Garantizar que cada estudiante porte el documento de identidad, el carné de salud y estudiantil vigentes.	
La instructora y docentes a cargo deben portar una carpeta con la póliza estudiantil de los estudiantes y los permisos otorgados por los padres y/o acudientes.	

Entregar la guía de aprendizaje a los estudiantes para realizar durante y después del recorrido.	
Observaciones y sugerencias a los estudiantes durante y después del recorrido.	
Intervenciones cortas en algunos momentos del recorrido para hacer precisiones de los procesos que se estén observando.	
Actividades después de las visitas técnicas.	
Conversatorio en clases para recibir comentarios, sugerencias y aspectos por mejorar.	
Planeación de una actividad en equipos de trabajo que conectará la salida pedagógica con lo visto en clases.	
Presentación de los acuerdos de evaluación (rúbrica) del producto como evidencia de la visita.	
Desarrollo de la actividad en 3 sesiones de clases utilizando las TICS para el producto final.	

Competencia (s) Asociada (s):

1. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
2. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
3. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultado (s) de Aprendizaje Asociado (s):

1.1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
1.2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
1.3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
1.4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
2.1. Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.
2.2. Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales.
2.3. Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.

2.4. Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles.

3.1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

3.2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

3.3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

3.4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

FASE 2: EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA DE LAS SALIDAS PEDAGÓGICAS.

Objetivo: Incrementar mediante la capacidad de observación de los estudiantes a los procesos productivos, administrativos, comerciales y avances tecnológicos de la organización (empresa), el aprendizaje significativo logrando así, reafirmar los conocimientos teóricos del panorama concreto sobre las necesidades actuales de la industria y el comercio.

Actividades de ejecución en las visitas técnicas.	**Horas /Fechas de ejecución**
Cada empresa fija su aporte con respecto a la visita guiada dependiendo del tipo de actividad que desarrolle. Sin embargo, es posible identificar algunas actividades comunes, entre ellas:	
Conocer la infraestructura, actividades, procesos, instalaciones, equipos y tecnologías relacionadas al sector productivo.	400 horas
Identificar sus principales necesidades, logros y desafíos.	
Aprender de primera mano el proceso de producción y gestión documental, procedimientos administrativos, administración del presupuesto contable, aplicación de sistemas de gestión de calidad, administración del talento humano, relaciones corporativas y atención al cliente interno y externo, servicios de CRM y portafolio, así como la ejecución de los protocolos de higiene, seguridad, calidad y medioambiente.	27-julio-2022 al 19-octubre-2022
Reforzar la imagen corporativa de la empresa mostrando sus procesos tal y como los gestiona diariamente.	
Cronograma respecto a las visitas técnicas	
Alcaldía Distrital	27-julio-2022
Grupo Empresarial Éxito (Turbo).	24-agosto-2022

DIAN	14-septiembre-2022
Sociedad Portuaria de Turbo Pisisí s.a (puertopisisí (Turbo)).	19-octubre-2022

Competencia (s) Asociada (s):

1. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
2. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
3. Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
4. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.

Resultado (s) de Aprendizaje Asociado (s):

1.1. Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas.
1.2. Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.
1.3. Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.
1.4. Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.
2.1. Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
2.2 clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.
2.3 registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada.
2.4. Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.
2.5. Archivar los documentos soportados de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.
3.1. Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales.
3.2. Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales.
3.3. Despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucionales.

3.4. Conservar y preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas institucionales.

3.5. Comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales.

3.6. Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en cuenta los procedimientos.

4.1. Reconocer los sistemas de información de acuerdo con la disponibilidad y las necesidades de la organización.

4.2. Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo con las tecnologías disponibles.

4.3. Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de las unidades administrativas.

4.4. Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible.

4.5. Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.

FASE 3: VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS SALIDAS PEDAGÓGICAS.

Objetivo: Recibir el informe administrativo que incluya experiencias significativas de cada una de las visitas como producto final, además de los documentos necesarios que evidencien el logro del resultado de etapa práctica.

Actividades	**Horas /Fechas de ejecución**
El medio de verificación para el desarrollo de la propuesta de etapa práctica en la I.E Sagrado Corazón de Jesús, será a través del Instructor a cargo del proceso formativo, quien hará seguimiento a través de listas de chequeo para las diferentes actividades (visitas), revisiones parciales del informe final y la verificación periódica de las bitácoras (formato SENA), e igualmente el diligenciamiento del formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa práctica (formato SENA).	120 horas 09-mayo-2022 al 04-noviembre-2022.
La evaluación de esta estrategia pedagógica tendrá 3 elementos principales: -Una **autoevaluación** en la que cada estudiante hará una evaluación propia, personal con respecto a su compromiso de aprendizaje significativo. -Una **coevaluación** como oportunidad de encuentro con sus compañeros para contribuir a su propio aprendizaje.	

-Una **heteroevaluación** como herramienta permanente y de construcción de acuerdos correspondientes a las expectativas de los estudiantes.	

Competencia (s) Asociada (s):

1. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
2. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
3. Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4. Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
5. Resultados de aprendizaje etapa práctica.

Resultado (s) de Aprendizaje Asociado (s):

1.1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
1.2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
1.3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
1.4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
2.1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
2.2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
2.3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
2.4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
3.1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
3.2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
3.3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
3.4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

4.1. Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.

4.2. Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el Asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

4.3. Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las Técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión.

4.4. Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.

4.5. Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.

RELACIÓN DE ESTUDIANTES.

Se presenta el listado de los estudiantes que realizarán la etapa productiva mediante esta modalidad.

N.	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	1028280169	WENDY JULIETH	MORALES REYES
2	1032177760	DANIA DAMARIS	PELAEZ RODRIGUEZ
3	1045492037	JAIBER ANDRES	ARROYO MORENO
4	1045492956	YAMIN DIRENA	VICTOR CAICEDO
5	1045493991	IVI SANDY	VALOYES ROMAÑA
6	1045494124	YEILY PAOLA	CORDOBA TORRES
7	1045494125	LIZ STEFANNY	CORDOBA TORRES
8	1045494192	KIMBERLY PAOLA	SALGADO MORALES
9	1045494864	MARTHA MILENA	CORDOBA VELASQUEZ
10	1045494927	YARLEN STIVEN	MURILLO CORDOBA
11	1045495004	LIZ JOHANA	MENA CHARICHA
12	1045495917	MARA YULISA	CORREA RIVAS
13	1045495939	KENDRY LILIANA	CORDOBA ESCOBAR
14	1045495946	JUAN DAVID	ARIAS PALMERA
15	1045496246	ELY JOHANILY	RENTERIA VARGAS
16	1045496421	JHONATAN	SANTACRUZ AMIN

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE TURBO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESUS
APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN 10202402- 205 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2012
CALENDARIO A- NUCLEO 01
DANE.105837001150- NIT: 900582286-0

17	1045497254	DANA SOPHIA	CAVADIA PALACIOS
18	1045497667	KIARLY LORENA	PALOMEQUE PALACIO
19	1045497908	LUISA FERNANDA	BERRIO MAQUILON
20	1045498616	EDWIN ANDRES	LEDESMA TORDECILLA
21	1045501467	MIRELIS	PINO ANGULO
22	1045505879	WENDY	OREJUELA ANGULO
23	1046527115	JANDY YAJARI	CHALA ROBLEDO
24	1046527444	KAREN EDILMA	MENA PERALTA
25	1046527543	NORELYS	MOYA ROBLEDO
26	1046527646	MARIA FERNANDA	SANDOBAL CORDOBA
27	1046527758	WEIMER ANDRES	MESTRA MURILLO
28	1046527932	JUAN ESTEBAN	MORENO CUESTA
29	1046528102	FABIAN ESTIVEN	MURILLO DUARTE
30	1046533032	JERRY	TAMARA COLON
31	1128864116	KEILYS VANESSA	MENA BELTRAN
32	1028280169	WENDY JULIETH	MORALES REYES

Firma Rector (a) Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús

Firma Coordinador (a) Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús

Ingrid Mesa Herrera

Firma Instructor (a) SENA

Turbo, julio 18 de 2022.

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 18/05/2022

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	890981138	**Cédula Usuario:**	39412508
Nombre:	MUNICIPIO DE TURBO				
Dirección:	CLL 104 N 21-33 YCRA 22 N 104-17				
Departamento:	ANTIOQUIA		**Municipio:**	TURBO	
Correo electrónico:	saludocupacional@turbo.gov.co				
Teléfono:	8272957		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1751201 EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL INCLUYE MINISTERIOS, ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL.				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
39412508	BEATRIZ ELENA GARCIA CARMONA

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	4776	18/04/2022	TI 1045492956	VICTOR CAICEDO YAZMIN	1	0.522	**Dependiente**
2	4775	18/04/2022	TI 1045493991	VALOYES ROMAÑA IVI	1	0.522	**Dependiente**
3	4774	18/04/2022	TI 1046533032	TAMARA COLON JERRY	1	0.522	**Dependiente**
4	4773	18/04/2022	TI 1045496421	SANTACRUZ AMIN JHONATAN	1	0.522	**Dependiente**
5	4772	18/04/2022	TI 1046527646	SANDOBAL CORDOBA MARIA	1	0.522	**Dependiente**
6	4771	18/04/2022	TI 1045494192	SALGADO MORALES KIMBERLY	1	0.522	**Dependiente**
7	4770	18/04/2022	TI 1045496309	RUIZ SANTOS KEILER	1	0.522	**Dependiente**
8	4769	18/04/2022	TI 1045496246	RENTERIA VARGAS ELY	1	0.522	**Dependiente**
9	4768	18/04/2022	TI 1045501467	PINO ANGULO MIRELIS	1	0.522	**Dependiente**
10	4767	18/04/2022	TI 1032177760	PELAEZ RODRIGUEZ DANIA	1	0.522	**Dependiente**
11	4766	18/04/2022	TI 1046527383	PAYARES CHAVERRA MARLON	1	0.522	**Dependiente**
12	4765	18/04/2022	TI 1045497667	PALOMEQUE PALACIOS KIARLY	1	0.522	**Dependiente**
13	4764	18/04/2022	TI 1045505879	OREJUELA ANGULO WENDY	1	0.522	**Dependiente**
14	4763	18/04/2022	TI 1046528102	MURILLO DUARTE FABIAN	1	0.522	**Dependiente**
15	4762	18/04/2022	TI 1045494927	MURILLO CORDOBA YARLEN	1	0.522	**Dependiente**
16	4761	18/04/2022	TI 1045495905	MUÑOZ ROMAÑA BRAGLEYDIS	1	0.522	**Dependiente**
17	4760	18/04/2022	TI 1046527543	MOYA ROBLEDO NORELYS	1	0.522	**Dependiente**
18	4759	18/04/2022	TI 1046527932	MORENO CUESTA JUAN	1	0.522	**Dependiente**
19	4758	18/04/2022	TI 1028280169	MORALES REYES WENDY	1	0.522	**Dependiente**
20	4757	18/04/2022	TI 1046527758	MESTRA MURILLO WEIMER	1	0.522	**Dependiente**
21	4756	18/04/2022	TI 1046527444	MENA PERALTA KAREN	1	0.522	**Dependiente**
22	4755	18/04/2022	TI 1045495004	MENA CHARICHA LIZ	1	0.522	**Dependiente**
23	4754	18/04/2022	TI 1128864116	MENA BELTRAN KEILYS	1	0.522	**Dependiente**
24	4753	18/04/2022	TI 1045492885	MEDINA SOTO KAROL	1	0.522	**Dependiente**
25	4752	18/04/2022	TI 1046527481	MARMOLEJO GELEZ KENIS	1	0.522	**Dependiente**
26	4751	18/04/2022	TI 1045498616	LEDESMA TORDECILLA EDWIN	1	0.522	**Dependiente**
27	4750	18/04/2022	TI 1045495917	CORREA RIVAS MARA	1	0.522	**Dependiente**
28	4749	18/04/2022	TI 1045494864	CORDOBA VELASQUEZ MARTHA	1	0.522	**Dependiente**

MIS_4_1_3_FR15 v_04

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 18/05/2022

29	4748	18/04/2022	TI 1045494124	CORDOBA TORRES YEILY	1	0.522	**Dependiente**
30	4747	18/04/2022	TI 1045494125	CORDOBA TORRES LIZ	1	0.522	**Dependiente**
31	4746	18/04/2022	TI 1045495939	CORDOBA ESCOBAR KENDRY	1	0.522	**Dependiente**
32	4745	18/04/2022	TI 1046527115	CHALA ROBLEDO JANDY	1	0.522	**Dependiente**
33	4744	18/04/2022	TI 1045497254	CAVADIA PALACIOS DANA	1	0.522	**Dependiente**
34	4743	18/04/2022	TI 1045497908	BERRIO MAQUILON LUISA	1	0.522	**Dependiente**
35	4742	18/04/2022	TI 1045492037	ARROYO MORENO JAIBER	1	0.522	**Dependiente**
36	4741	18/04/2022	TI 1045495946	ARIAS PALMERA JUAN	1	0.522	**Dependiente**
37	4740	18/04/2022	TI 1045493751	ARCE TORRES SARA	1	0.522	**Dependiente**

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

C3D59D7B2F343107149B81DCE8889467 Certificado impreso el día 5/18/2022 3:14:44 PM por el portal de cargue masivos

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 18/05/2022

29	4643	18/04/2022	TI 1027944431	LOPEZ CORCHO JOSE	1	0.522	Dependiente
30	4642	18/04/2022	CC 1001153816	LENIS HERRAN YOELIS	1	0.522	Dependiente
31	4641	18/04/2022	TI 1027957257	LEDESMA MORALES MICHELL	1	0.522	Dependiente
32	4640	18/04/2022	TI 1046527784	JULIO PALACIO LUIS	1	0.522	Dependiente
33	4639	18/04/2022	CC 1063143808	JULIO ORTEGA YESELY	1	0.522	Dependiente
34	4638	18/04/2022	TI 1041258793	JARAMILLO HERNANDEZ YINA	1	0.522	Dependiente
35	4637	18/04/2022	TI 1041254967	JARAMILLO HERNANDEZ JUAN	1	0.522	Dependiente
36	4636	18/04/2022	TI 1032178193	GUERRERO BRAVO MELANEE	1	0.522	Dependiente
37	4635	18/04/2022	TI 1001029186	GARCES CORDOBA BELLA	1	0.522	Dependiente
38	4634	18/04/2022	CC 1001029185	GALLO PEREZ KEIMER	1	0.522	Dependiente
39	4633	18/04/2022	TI 1025646645	ESPINOZA MORA YEINER	1	0.522	Dependiente
40	4632	18/04/2022	TI 1061172354	BLANDON RENTERIA SANTIAGO	1	0.522	Dependiente
41	4631	18/04/2022	TI 1027955597	BALLESTERO CAVADIA VALENTINA	1	0.522	Dependiente
42	4630	18/04/2022	CC 1027940091	AYOLA JIMENEZ SANTIAGO	1	0.522	Dependiente
43	4629	18/04/2022	TI 1027945159	ARAGON CEREN MARIA	1	0.522	Dependiente
44	4628	18/04/2022	TI 1027956145	ALVAREZ ARRIETA YEIDIS	1	0.522	Dependiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

C3D59D7B2F343107149B81DCE8889467

Certificado impreso el día 5/18/2022 2:25:23 PM por el portal de cargue masivos

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 18/05/2022

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	890981138	**Cédula Usuario:**	39412508
Nombre:	MUNICIPIO DE TURBO				
Dirección:	CLL 104 N 21-33 YCRA 22 N 104-17				
Departamento:	ANTIOQUIA	**Municipio:**	TURBO		
Correo electrónico:	saludocupacional@turbo.gov.co				
Teléfono:	8272957	**Tarifa:**	0.522		
Actividad Económica:	1751201 EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL INCLUYE MINISTERIOS, ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL.				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
39412508	BEATRIZ ELENA GARCIA CARMONA

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	4671	18/04/2022	TI 1045422081	VERTEL LOPEZ KEINNER	1	0.522	Dependiente
2	4670	18/04/2022	TI 1027945148	VERTEL CORDOBA JEAN	1	0.522	Dependiente
3	4669	18/04/2022	TI 1027952834	VEGA PASTRANA JANNY	1	0.522	Dependiente
4	4668	18/04/2022	TI 1045497217	VANEGAS OQUENDO JENNIFER	1	0.522	Dependiente
5	4667	18/04/2022	TI 1027951726	TORRES JIMENEZ JULIANA	1	0.522	Dependiente
6	4666	18/04/2022	TI 1027954696	TORRES GONZALEZ FABIAN	1	0.522	Dependiente
7	4665	18/04/2022	TI 1046527679	SALAS GONZALEZ YARLING	1	0.522	Dependiente
8	4664	18/04/2022	CC 1027947433	RUBIDES RIOS YEIFRAN	1	0.522	Dependiente
9	4663	18/04/2022	TI 1027949478	RIVAS LAMBIS YIRALIS	1	0.522	Dependiente
10	4662	18/04/2022	TI 1027957949	QUINTO CORTES LUIS	1	0.522	Dependiente
11	4661	18/04/2022	TI 1025881331	PUERTA LONDOÑO INGRI	1	0.522	Dependiente
12	4660	18/04/2022	TI 1045497701	PORTO MOSQUERA EDWIN	1	0.522	Dependiente
13	4659	18/04/2022	TI 1027951607	POLO TAPIAS LUISA	1	0.522	Dependiente
14	4658	18/04/2022	TI 1045491874	PERTUZ RUIZ YISEL	1	0.522	Dependiente
15	4657	18/04/2022	TI 1027958094	PERTUZ MIRANDA LILIANA	1	0.522	Dependiente
16	4656	18/04/2022	TI 1045494318	PEREZ POSADA NEDER	1	0.522	Dependiente
17	4655	18/04/2022	TI 1027951896	PEREZ FLOREZ MATEO	1	0.522	Dependiente
18	4654	18/04/2022	TI 1027950862	PALACIOS IBARGUEN DILAN	1	0.522	Dependiente
19	4653	18/04/2022	TI 1027951747	PACHECO REALES CRISTIAN	1	0.522	Dependiente
20	4652	18/04/2022	CC 1143957249	MURILLO MOSQUERA JUAN	1	0.522	Dependiente
21	4651	18/04/2022	TI 1027944062	MUENTES JIMENEZ ANGIE	1	0.522	Dependiente
22	4650	18/04/2022	TI 1027955010	MORELO MENA YISETH	1	0.522	Dependiente
23	4649	18/04/2022	TI 1032177344	MEZA PAEZ DANIELA	1	0.522	Dependiente
24	4648	18/04/2022	TI 1032177379	MENDOZA RIVAS JHONATAN	1	0.522	Dependiente
25	4647	18/04/2022	TI 1045494929	MENA VALENCIA NAIRA	1	0.522	Dependiente
26	4646	18/04/2022	CC 1045498636	MARTINEZ NOVA EIDER	1	0.522	Dependiente
27	4645	18/04/2022	TI 1027950946	MANCO AMARILES ALLAN	1	0.522	Dependiente
28	4644	18/04/2022	TI 1027948283	LOPEZ PEREIRA ESLEIVER	1	0.522	Dependiente

MIS_4_1_3_FR15 v_04

PROPUESTA PARA ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES GRADO 11°
864 HORAS

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA NUEVA COLONIA
TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ID 2271794
Número de Aprendices: 37

NOMBRE DEL PROYECTO: SALIDAS PEDAGÓGICAS COMO FORTALECIMIENTO A LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA.

Visitas técnicas a empresas como parte del proceso Enseñanza- Aprendizaje-Evaluación en Asistencia Administrativa, I.E Nueva Colonia, Turbo, Antioquia- Colombia, (Año 2022).

CONTENIDO.
Hacer uso de las salidas pedagógicas empresariales para fortalecer la formación profesional integral que se ofrece a los estudiantes de la Institución Etnoeducativa Nueva Colonia pertenecientes al programa Asistencia Administrativa, convenio ASEM, propendiendo por transformar sus conocimientos en entornos reales y generar aprendizajes significativos.

Esta propuesta se realiza en la sede de la I.E Nueva Colonia- Turbo e instalaciones de empresas vinculadas al proyecto, fechas de ejecución 09-may-2022 / 04-Nov-2022

FINALIDAD.
Las visitas técnicas o salidas pedagógicas, son actividades académicas que tienen como propósito articular el conocimiento adquirido por el estudiante dentro de las aulas con los procesos administrativos y los procedimientos contables de cada una de las empresas que han sido seleccionadas y vinculadas al proyecto de acuerdo al perfil académico del grupo de formación asistencia administrativa, generando así un proceso de retroalimentación que propicia una actitud crítica frente a su futuro quehacer profesional. Dicho lo anterior, desde el punto de vista académico y laboral, las visitas técnicas o salidas pedagógicas son excelentes oportunidades para que tanto estudiantes como instructores puedan contrastar sus conocimientos con una experiencia práctica en un escenario real que los contextualice sobre la realidad comercial regional.

OBJETIVOS.
Objetivo General: Lograr la cualificación del estudiante mediante la articulación entre la teoría que ha sido adquirida a través del desarrollo y ejecución al interior del programa

de formación asistencia administrativa y la práctica a realizarse en cada visita empresarial.

Objetivos Específicos.

- Permitir a los estudiantes e instructores conocer más sobre el entorno comercial del municipio donde se efectúa la visita técnica.
- Conocer y valorar el potencial industrial, administrativo, comercial y tecnológico de las empresas de la región.
- Establecer una cultura de visita técnica tendiente a un proyecto de acercamiento entre el SENA, la IE Nueva Colonia y la industria.

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO.

FASE 1: ORGANIZACIÓN DE LA ETAPA OPERATIVA.

Objetivo: Propender porque el desarrollo de la práctica se realice dentro de un ambiente que ofrezca al estudiante una experiencia significativa personal y laboral.

Actividades antes de las visitas técnicas.	**Horas /Fechas de ejecución**
Conocimiento previo de lo que cada opción de visita puede proporcionar significativamente a los estudiantes, además de aspectos de seguridad y acompañamiento.	344 horas 09-mayo-2022 al 04-noviembre-2022.
Selección de acuerdo con la programación de la empresa a visitar, de aspectos sobre el recorrido y la visita.	
Programación de la salida: temática a trabajar, actividades, fecha posible, costo, empresa transportadora, seguro contra accidente a terceros, documentos al día, documentos que evidencien las condiciones técnico-mecánicas del vehículo.	
Permiso y/o consentimiento de los padres y/o acudientes.	
Logística: hora de salida, sitio de encuentro, recorrido, pausas, lugar de visita, uniforme como vestimenta, comportamiento, seguridad, hora de llegada y sitio de llegada.	
Actividades durante el desarrollo de las visitas técnicas.	
Garantizar que cada estudiante porte el documento de identidad, el carné de salud y estudiantil vigentes.	
La instructora y docentes a cargo deben portar una carpeta con la póliza estudiantil de los estudiantes y los permisos otorgados por los padres y/o acudientes.	

Entregar la guía de aprendizaje a los estudiantes para realizar durante y después del recorrido.	
Observaciones y sugerencias a los estudiantes durante y después del recorrido.	
Intervenciones cortas en algunos momentos del recorrido para hacer precisiones de los procesos que se estén observando.	
Actividades después de las visitas técnicas.	
Conversatorio en clases para recibir comentarios, sugerencias y aspectos por mejorar.	
Planeación de una actividad en equipos de trabajo que conectará la salida pedagógica con lo visto en clases.	
Presentación de los acuerdos de evaluación (rúbrica) del producto como evidencia de la visita.	
Desarrollo de la actividad en 3 sesiones de clases utilizando las TICS para el producto final.	

Competencia (s) Asociada (s):

1. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
2. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
3. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultado (s) de Aprendizaje Asociado (s):

1.1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

1.2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

1.3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

1.4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

2.1. Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.

2.2. Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales.

2.3. Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.

2.4. Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles.

3.1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

3.2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

3.3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

3.4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

FASE 2: EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA DE LAS SALIDAS PEDAGÓGICAS.

Objetivo: Incrementar mediante la capacidad de observación de los estudiantes a los procesos productivos, administrativos, comerciales y avances tecnológicos de la organización (empresa), el aprendizaje significativo logrando así, reafirmar los conocimientos teóricos del panorama concreto sobre las necesidades actuales de la industria y el comercio.

Actividades de ejecución en las visitas técnicas.	**Horas /Fechas de ejecución**
Cada empresa fija su aporte con respecto a la visita guiada dependiendo del tipo de actividad que desarrolle. Sin embargo, es posible identificar algunas actividades comunes, entre ellas:	
Conocer la infraestructura, actividades, procesos, instalaciones, equipos y tecnologías relacionadas al sector productivo.	400 horas
Identificar sus principales necesidades, logros y desafíos.	
Aprender de primera mano el proceso de producción y gestión documental, procedimientos administrativos, administración del presupuesto contable, aplicación de sistemas de gestión de calidad, administración del talento humano, relaciones corporativas y atención al cliente interno y externo, servicios de CRM y portafolio, así como la ejecución de los protocolos de higiene, seguridad, calidad y medioambiente.	28-julio-2022 al 19-octubre-2022
Reforzar la imagen corporativa de la empresa mostrando sus procesos tal y como los gestiona diariamente.	
Cronograma respecto a las visitas técnicas	
Archivo municipal (Apartadó- Antioquia).	28-julio-2022

Área administrativa centro comercial Plaza del Rio.	25-agosto-2022
Banacol.	15-septiembre-2022
Instalaciones Futuraseo.	20-octubre-2022

Competencia (s) Asociada (s):

1. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
2. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
3. Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
4. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.

Resultado (s) de Aprendizaje Asociado (s):

1.1. Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas.

1.2. Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.

1.3. Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.

1.4. Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.

2.1. Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.

2.2 clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.

2.3 registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada.

2.4. Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.

2.5. Archivar los documentos soportados de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.

3.1. Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales.

3.2. Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales.

3.3. Despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucionales.

3.4. Conservar y preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas institucionales.

3.5. Comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales.

3.6. Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en cuenta los procedimientos.

4.1. Reconocer los sistemas de información de acuerdo con la disponibilidad y las necesidades de la organización.

4.2. Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo con las tecnologías disponibles.

4.3. Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de las unidades administrativas.

4.4. Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible.

4.5. Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.

FASE 3: VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS SALIDAS PEDAGÓGICAS.

Objetivo: Recibir el informe administrativo que incluya experiencias significativas de cada una de las visitas como producto final, además de los documentos necesarios que evidencien el logro del resultado de etapa práctica.

Actividades	**Horas /Fechas de ejecución**
El medio de verificación para el desarrollo de la propuesta de etapa práctica en la I.E Sagrado Corazón de Jesús, será a través del Instructor a cargo del proceso formativo, quien hará seguimiento a través de listas de chequeo para las diferentes actividades (visitas), revisiones parciales del informe final y la verificación periódica de las bitácoras (formato SENA), e igualmente el diligenciamiento del formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa práctica (formato SENA).	120 horas 09-mayo-2022 al 04-noviembre-2022.
La evaluación de esta estrategia pedagógica tendrá 3 elementos principales: -Una **autoevaluación** en la que cada estudiante hará una evaluación propia, personal con respecto a su compromiso de aprendizaje significativo. -Una **coevaluación** como oportunidad de encuentro con sus compañeros para contribuir a su propio aprendizaje. -Una **heteroevaluación** como herramienta permanente y de	

construcción de acuerdos correspondientes a las expectativas de los estudiantes.	

Competencia (s) Asociada (s):

1. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
2. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
3. Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4. Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
5. Resultados de aprendizaje etapa práctica.

Resultado (s) de Aprendizaje Asociado (s):

1.1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
1.2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
1.3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
1.4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
2.1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
2.2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
2.3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
2.4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
3.1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
3.2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
3.3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
3.4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

4.1. Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.

4.2. Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el Asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

4.3. Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las Técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión.

4.4. Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.

4.5. Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.

RELACIÓN DE ESTUDIANTES.

Se presenta el listado de los estudiantes que realizarán la etapa productiva mediante esta modalidad

N.	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	TI 1027953813	BELLA ROSA	GARCES CORDOBA
2	TI 1027951747	CRISTHIAN	PACHECO REALES
3	TI 1032177344	DANIELA	MEZA PAEZ
4	TI 1027950862	DILAN ANDRES	PALACIOS IBARGUEN
5	TI 1045497701	EDWIN	PORTO MOSQUERA
6	TI 1045498636	EIDER ENRIQUE	MARTINEZ NOVA
7	TI 1027948283	ESLEIVER	LOPEZ PEREIRA
8	TI 1027954696	FABIAN ALEXANDER	TORRES GONZALEZ
9	TI 1025881331	INGRID MARIA	PUERTA LONDOÑO
10	TI 1027952834	JANNY MILETH	VEGA PASTRANA
11	TI 1027945148	JEAN CARLOS	VERTEL CORDOBA
12	TI 1045497217	JENNIFER GERALDIN	VANEGAS OQUENDO
13	TI 1032177379	JHONATAN ANDRES	MENDOZA RIVAS
14	TI 1027944431	JOSE LUIS	LOPEZ CORCHO
15	TI 1041254967	JUAN DAVID	JARAMILLO HERNANDEZ
16	TI 1143957249	JUAN PABLO	MURILLO MOSQUERA
17	CC 1001029185	KEIMER JOHAN	GALLO PEREZ
18	C.C 1001029186	KEINER JULIAN	GALLO PEREZ

19	TI 1045422081	KEINNER	VERTEL LOPEZ
20	TI 1027958094	LILIANA PATRICIA	PERTUZ MIRANDA
21	TI 1027957949	LUIS MIGUEL	QUINTO CORTEZ
22	TI 1027951607	LUISA FERNANDA	POLO TAPIAS
23	TI 1027945159	MARIA DEL CARMEN	ARANGO CERON
24	TI 1032178193	MELANEE	GUERRERO BRAVO
25	TI 1027957257	MICHELL	LEDESMA MORALES
26	TI 1045494929	NAIRA ANDREA	MENA VALENCIA
27	TI 1045494318	NEDER FERNEY	PEREZ POSADA
28	TI 1027940091	SANTIAGO	AYOLA JIMENEZ
29	TI 1061172354	SANTIAGO YORMAN	BLANDON RENTERIA
30	TI 1027956145	YEIDIS	ALVAREZ ARRIETA
31	TI 1027947433	YEIFRAN DAVID	RUBIDES RIOS
32	TI 1063143808	YESELY	JULIO ORTEGA
33	TI 1041258793	YINA PAOLA	JARAMILLO HERNANDEZ
34	TI 1027949478	YIRALIS	RIVAS LAMBIS
35	TI 1045491874	YISEL DAYANA	PERTUZ RUIZ
36	TI 1027955010	YISETH FAREIDYS	MORELO MENA
37	TI 1001153816	YOELIS	LENIS HERRAN

LEONILA INCEL BEJARANO
Rectora Institución Etnoeducativa Nueva Colonia

DORA CECILIA MARTINEZ
Coordinadora Institución Etnoeducativa Nueva Colonia

Firma Instructor (a) SENA

Nueva Colonia, 31 de agosto de 2022.