PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MONTERIA 30 DE DICIEMBRE 2022

Señor
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3284938**
Cargo del supervisor Líder de Articulación con la Media.
Dependencia Formación Profesional Integral
Ciudad MONTERIA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes DICIEMBRE 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3284938

CARLOS POLO ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78751379 de MONTERIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE $ 35.055.560 COP INCLUIDA IVA (DE CONFORMIDAD CON EL RÉGIMEN TRIBUTARIO A QUE PERTENEZCA EL CONTRATISTA). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA:
A) 10 PAGOS DEL MES DE FEBRERO A NOVIEMBRE POR UN VALOR DE TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE 3.370.727/MCTE UN ULTIMO PAGO DEL MES DE DICIEMBRE CON UNA ADICION DE DOS DIAS POR EL VALOR DE doscientos veinticuatro mil setecientos quince pesos (224,715.00) PARA UN TOTAL DEL UNTIMO MES DE UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL CINCO PESOS. (**1.573.005** LOS HONORARIOS SERÁN PAGADOS POR EL SENA AL CONTRATISTA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DEFINIDO POR LADIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL, EN LA CUENTA DE AHORRO N°. 680- 000110-73 DE BANCOLOMBIA, CUYO TITULAR ES EL CONTRATISTA

Plazo: Será hasta el 14 DE MES 12 DEL 2022

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.		Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregan reportes mensuales a cabalidad del contrato	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.		Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionan los ambientes de aprendizaje de las comunidades en formación	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a cabalidad los requerimientos hechos por el supervisor	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación para el posicionamiento de la regional	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se participará activamente en el cumplimiento de las metas cuando sea requerido	Entrega de documentos y actas

8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las Competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Desarrollar actividades didácticas teórico – prácticas para la motivación de los aprendices	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas
9	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Se tomaran todos los cursos y certificaciones de competencias necesario para mejoras conocimientos y habilidades	Certificado generado por terminar la capacitación exitosamente
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se hará seguimiento a cada aprendiz en su proceso de formación	Aplicativo sofia plus
11	Participar activamente en elcumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se atenderán los lineamientos de parte de coordinación y líderes para el cumplimiento de metas	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas
12	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	La ruta será creada por el líder del programa	Aplicativo sofia plus
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	De manera secuncial e inmediata te evaluaran las competencias de los programas de formacion	Aplicativo sofia plus
14	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Materiales de formacion	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
15	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Se asociran los aprendices de los programas en los términos establecidos	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas

16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Horas de formación desarrolladas según la programación del aplicativo	APLICATIVO SOFIA PLUS
17	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.		Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas
18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se repetran los tiempos de formación programados en el aplicativo	Aplicativo sofia plus Drive
19	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para ello debe presentar los documentos señalados en la circular 3-2017-000208.		
20	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas
21	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.		aplicatico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9443840049 **APORTES EN LINEA MES DE NOVIEMBRE** V. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

CARLOS POLO ROMERO
Contratista C.C. No. 78751379

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3284938
LIDER DE ARTICULACION CON LA MEDIA

Verificación de programaciones aplicativo Sofía plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO POLO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2517063 - PRODUCCION PORCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO POLO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL