Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-11-01	**Hasta:**	2022-11-30	
Nombre del Contratista:	BRIGITTE GERALDINE FONSECA MARTINEZ		**Número de Documento:**	1031170804	
Correo Electrónico:	GERALDIINEFONSECA-1997@LIVE.COM		**Número Telefónico:**	3132813917	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5935-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3736514	78.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3736514**	**TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1124582	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 3736514	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 4732914	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 2740110	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 4732918	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 3736514	3332

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 3627684
2	JUNIO	$ 3663961
3	JULIO	$ 3736514
4	AGOSTO	$ 3736514
5	SEPTIEMBRE	$ 3736510
6	OCTUBRE	$ 4731564

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6167063	$ 26970615	$ 23232747	$ 3737868

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar Investigion epidemiologica de campo (IEC) de eventos de interés en salud pública	Realice (50) tamizajes frente a la prevención de consumo de sustancias psicoactivas en población niños niñas, adolescentes y jóvenes, en la localidad de Usme.	MATRIZ Y SOPORTES FISICOS
2	Realizar Investigación socio epidemiologica de campo	Se realizaron aportes técnicos en la elaboración y consolidación de las fichas técnicas para las acciones correspondientes a la identificación del riesgo (aplicación de pruebas de tamizaje en prevención de consumo de sustancias psicoactivas) intervención breve, seguimientos movilización de redes sociales de apoyo, desarrollo de espacios	MATRIZ Y SOPORTES FISICOS
3	Realizar asistencia tecnica y mantenimiento a Unidades comunitarias	" Se realizaron aportes técnicos en la elaboración y consolidación de las fichas técnicas para las acciones correspondientes a la identificación del riesgo (aplicación de pruebas de tamizaje en prevención de consumo de sustancias psicoactivas) intervención breve, seguimientos movilización de redes sociales de apoyo, desarrollo de espacios "	FORMATOS DE PLAN DE ACCION Y CRONOGRAMA
4	Registrar la informacion de la Intervención Epidemiologica de Campo (IEC) en el formulario y/ o sistema establecido	Se llevó a cabo el desarrollo de (1) plan de acción y (1) cronograma para la implementación de servicios de acogida Juvenil durante el mes de Noviembre y desarrollo de proyección para la implementación de servicios del mes de Diciembre.	FORMATOS DE PLAN DE ACCION Y CRONOGRAMAS
5	Identificar problemáticas de riesgos colectivos que afecten la salud y calidad de vida de la comunidad, reportando a los Entes compententes	Entrega de manera oportuna de los productos acorde a lo solicitado por los lineamientos técnicos , (50) tamizajes en conjunto con aplicación instrumento Apgar familiar, Carlos Crafft, prueba Assits y Audit según criterio profesional, (9) actividades grupales en torno a la prevención de consumo de sustancias psicoactivas.	MATRIZ Y SOPORTES FISICOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Programar, convocar, desarrollar, levantar las actas, informes y demas actividades que garanticen las cesiones del Comite de Vigilancia Epidemiologica Comunitaria (COVECOM)	" Garantizar el registro de la calidad del dato de los resultados de la implementación de las acciones de los servicios de acogida juvenil. "	MATRIZ Y SOPORTES FISICOS
7	Realizar la activacion de rutas integrales de atención en salud (en el formato correspondiente)	Realice apropiación conceptual de los lineamientos suministrados por la SDS y las diferentes herramientas para su respectiva aplicación e implementación acorde a lo solicitado por secretaría y los lineamientos de gestión documental que dan cuenta de los procesos de acogida juvenil.	SOPORTES FISICOS
8	Participar en acciones de socializacion, sensibilizacion y capacitacion tendientes a mejorar la oportunidad y calidad del dato de notitifcacion	-Asistí a reuniones de acuerdo a lo establecido por la líder del proceso, reuniones correspondientes a inducción en SDS Subred Sur y reuniones de grupo y componente para evaluar desarrollo de actividades y acciones.	ACTAS Y REUNIONES
9	Realizar asesoria y asistencia tecnica a las diferentes Instituciones Prestadoras de Salud (IPS) que generan hechos vitales	Informe oportunamente a la lider del proceso, frente a las eventualidades que surgieron en el desarrollo de las acciones propias del servicio de acogida juvenil.	MATRIZ Y SOPORTES FISICOS
10	Registrar llamadas, asesoría virtual o correos de seguimiento a la Gestión de las Estadísticas Vitales	Asistí a reuniones de acuerdo a lo establecido por la líder del proceso, reuniones correspondientes a inducción en SDS Subred Sur y reuniones de grupo y componente para evaluar desarrollo de actividades y acciones.	ACTAS Y REUNIONES
11	Valida y ajusta las bases de Datos según requerimiento	Asistí a reuniones de acuerdo a lo establecido por la líder del proceso, reuniones correspondientes a inducción en SDS Subred Sur y reuniones de grupo y componente para evaluar desarrollo de actividades y acciones.	ACTAS Y REUNIONES
12	Realizar semaforización en los diferentes tableros de control de las UPGDS que generan hechos vitales de calidad, cobertura y oportunidad de los certificados de defuncion y certificados de nacidos vivos	" Garantizar el registro de la calidad del dato de los resultados de la implementación de las acciones de los servicios de acogida juvenil. "	MATRIZ Y SOPORTES FISICOS
13	Apoyar en el diligenciamiento de autopsias verbales Estadisticas Vitales (EEVV)	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
14	Realizar cruces de información con prestadoras y aseguradoras, como fuente de identificación de casos	No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
15	Realizar recolección de la información en el instrumento para visita de IEC con criterios de calidad e integralidad	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
16	Realizar las investigaciones epidemiológicas de campo en brotes de eventos de interés en salud pública	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	Coordinar las acciones para la atención integral de urgencias y emergencias complejas definidas por Instituto Distritral de Gestión de Riesgo y Cambio Climático -IDIGER	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
18	Participar activamente en los diferentes espacios de fortalecimiento del Subsistema, programados según necesidad y oportunidad	-Asistencia a 3 reunión presencial convocada por la líder del entorno cuidador comunitario de salud publica.	-Asistencia a 3 reunión presencial convocada por la líder del entorno cuidador comunitario de salud publica.
19	Asistir a los diferentes espacios Distritales y locales de carácter interinstitucional y a los espacios institucionales convocados en desarrollo de las Urgencias y Emergencias en salud pública y representar a la Secretaria Distrital de Salud y a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E en los Puestos de Mando Unificado convocados por el Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - SDGR -CC cuando se requiera	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
20	Cumplir con la disponibilidad para la atencion de urgencias, emergencias y desastres en salud pública con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique el lineamiento	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
21	Tomar muestras biológicas para los diferentes eventos de Salud Publica que establezcan de acuerdo a los lineamientos de Secretaria Distrital de Salud o Instituto Nacional de Salud	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
22	Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio	- Se realiza 50 sesiones individuales por parte de psicología.	- Se realiza 50 sesiones individuales por parte de psicología.
23	Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamiento establecidos por el proceso de gestion documental de la Subred (foliados, rotulados, en carpeta y Formato Unico de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado	- Presentar los documentos que se requieren durante el proceso. Se asiste a reuniones presenciales dirigidas por los lideres del equipo. Participando a 1 ULC mensual VSP.	-Presentar los documentos que se requieren durante el proceso. Se asiste a reuniones presenciales dirigidas por los lideres del equipo. Participando a 1 ULC mensual VSP.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 4731564
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9442643991		
2022	**OCTUBRE**	**2022**	**11**	**18**			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATROPESOS**		

Item		**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1892626	$ 302820	$ 302900
Salud		SALUD TOTAL		$ 236578	$ 236600
ARL	3	SURA		$ 46104	$ 46200
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 549278**	$ 585700

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	144257839

Geraldine Fonseca

BRIGITTE GERALDINE FONSECA MARTINEZ
1031170804

Jeisson Rodrigo Parra Triana
C.C. 80764758
Referente Publico

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1031170804		FONSECA MARTINEZ BRIGITTE GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 41B 10A - 68 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7903044	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	42643991	9442643991	I	2022/11/02	2022/11/18	BANCO AV VILLAS	16	$628,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,876,044	$300,200			$1,876,044	$234,600			$1,876,044	$37,600			$1,876,044	$45,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,876,044	$300,200			$1,876,044	$234,600			$1,876,044	$37,600			$1,876,044	$45,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,876,044	$300,200			$1,876,044	$234,600			$1,876,044	$37,600			$1,876,044	$45,800		$0	$0
1	CC 1031170804	FONSECA BRIGITTE	230201	30	$1,876,044	$300,200	EPS002	30	$1,876,044	$234,600	CCF24	30	$1,876,044	$37,600	14-11	30	$1,876,044	$45,800	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,876,044	$300,200			$1,876,044	$234,600			$1,876,044	$37,600			$1,876,044	$45,800		$0	$0

2022/11/18 08:32 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1031170804		FONSECA MARTINEZ BRIGITTE GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 41B 10A - 68 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7903044	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	42643991	9442643991	I	2022/11/02	2022/11/18	BANCO AV VILLAS	16	$628,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,200	$4,900	$0	$305,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$300,200	$4,900	$0	$305,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$45,800	$800	$0	$46,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$45,800	$800	$0	$46,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,600	$700	$0	$38,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$37,600	$700	$0	$38,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,600	$3,800	$0	$238,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$234,600	$3,800	$0	$238,400
TOTAL				1	$618,200	$10,200	$0	$628,400

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1031170804		FONSECA MARTINEZ BRIGITTE GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 41B 10A - 68 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7903044	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1783541941	9443104655	N	2022/11/02	2022/11/30	BANCO DAVIVIENDA	28	$5,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$16,581	$2,700			$16,581	$2,000			$16,581	$300			$16,581	$400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$16,581	$2,700			$16,581	$2,000			$16,581	$300			$16,581	$400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$16,581	$2,700			$16,581	$2,000			$16,581	$300			$16,581	$400		$0	$0
1	CC	1031170804	FONSECA BRIGITTE	230201	30	($1,876,044)	($300,200)	EPS002	30	($1,876,044)	($234,600)	CCF24	30	($1,876,044)	($37,600)	14-11	30	($1,876,044)	($45,800)	30	$0	$0
2	CC	1031170804	FONSECA BRIGITTE	230201	30	$1,892,625	$302,900	EPS002	30	$1,892,625	$236,600	CCF24	30	$1,892,625	$37,900	14-11	30	$1,892,625	$46,200	30	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$16,581	$2,700			$16,581	$2,000			$16,581	$300			$16,581	$400		$0	$0

2022/11/30 11:48 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

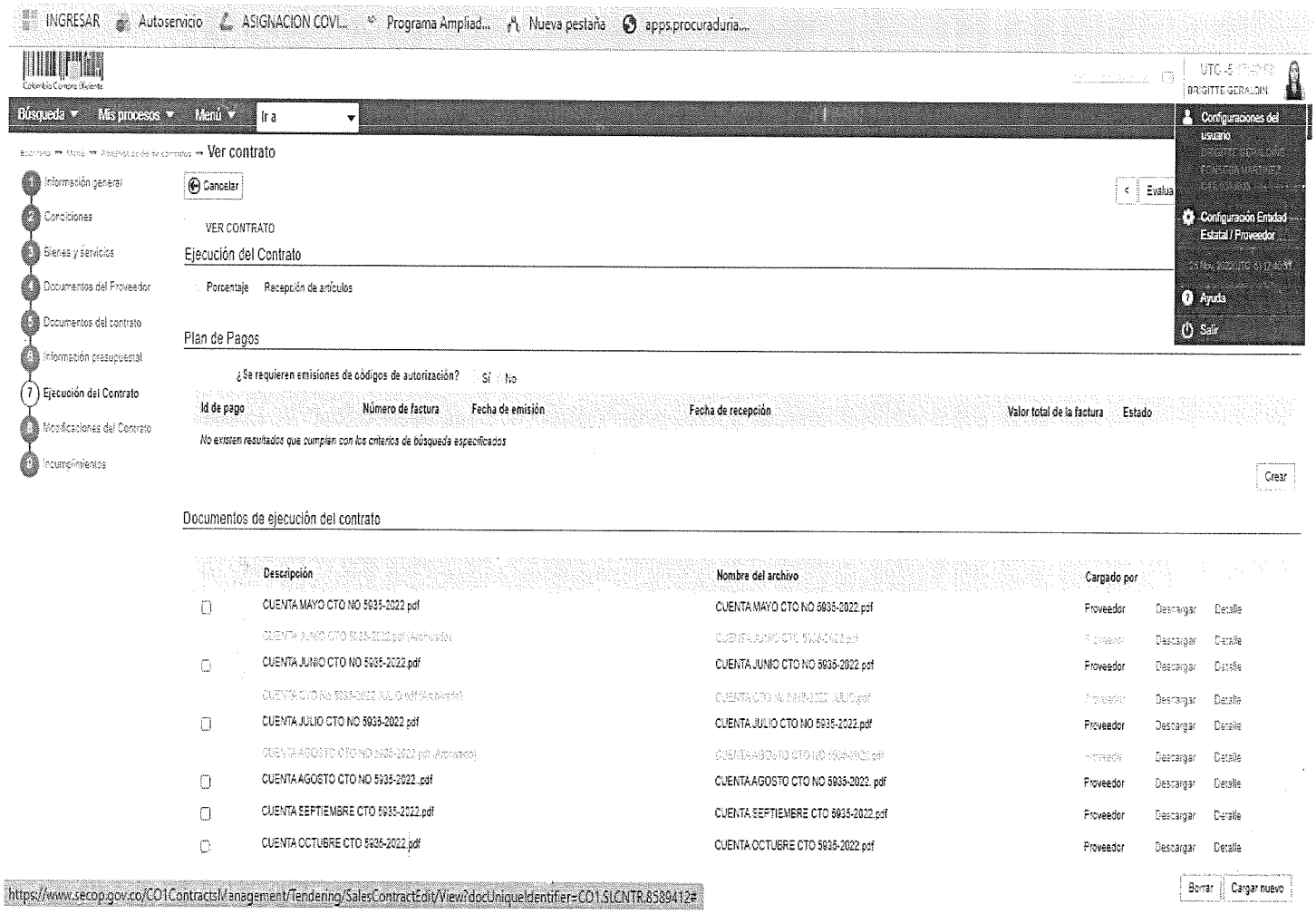
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1031170804		FONSECA MARTINEZ BRIGITTE GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 41B 10A - 68 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7903044	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1783541941	9443104655	N	2022/11/02	2022/11/30	BANCO DAVIVIENDA	28	$5,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,700	$100	$0	$2,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$2,700	$100	$0	$2,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$400	$100	$0	$500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$400	$100	$0	$500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300	$100	$0	$400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$300	$100	$0	$400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,000	$100	$0	$2,100
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$2,000	$100	$0	$2,100
TOTAL					$5,400	$400	$0	$5,800


INGRESAR
Autoservicio
ASIGNACION COVI...
Programa Ampliad...
Nueva pestaña
apps.procuraduria...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Configuraciones del usuario
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
Ayuda
Salir
Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA MAYO CTO NO 5935-2022.pdf
CUENTA MAYO CTO NO 5935-2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA JUNIO CTO NO 5935-2022.pdf
CUENTA JUNIO CTO NO 5935-2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA JULIO CTO NO 5935-2022.pdf
CUENTA JULIO CTO NO 5935-2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA AGOSTO CTO NO 5935-2022 .pdf
CUENTA AGOSTO CTO NO 5935-2022. pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA SEPTIEMBRE CTO 5935-2022.pdf
CUENTA SEPTIEMBRE CTO 5935-2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA OCTUBRE CTO 5935-2022.pdf
CUENTA OCTUBRE CTO 5935-2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8589412#