PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 10 de Diciembre de 2022

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3284699
Lider de Articulacion con la Media.
Formacion Profesional Integral
MONTERIA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3284699 del año 2022
DIVA SOFIA BARRERA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34999545 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($32.358.979,00).IVA incluido, cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) UN (01) pago de Febrero por valor de DOS MILLONES VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.022.436,00) IVA incluido. b) NUEVE (09) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE ($3.370.727,00) IVA incluido, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 091- 313462-52 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el Contratista.

ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de $1.123.576.

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Ejecución de la formación profesional e integral en el marco del programa de Articulación con la Media en las fichas: 2510558	Formación técnica en la ficha 2510558
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Realizar informe mensual estadístico de las actividades realizadas	Entrega de reporte mensual estadístico en la plataforma SECOP II
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Programación de eventos	Sofia plus
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Asistencia a reuniones lideres y comunidad	Evidencias en formato
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atención de requerimientos del líder del programa.	Busqueda de egresados del técnico en acuicultura para continuar la cadena de formación
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se realizó las actividades de formación con seriedad	Evidencias en fotos
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Entregar de manera inmediata la documentación requerida por la entidad	https://drive.google.com/drive/folders/1bkQetu9Pk0DyWOd7YgaDl1hZEq-S1fit?usp=sharing
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Correccion de proyecto de formación del programa producción Acuicola	No realizadas para este mes
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los	Presentar avances y dificultades de manera inmediata	Llamadas via whatsApp con lideres y Llamadas telefónicas a los docentes y aprendices

	formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	El contratista ha cumplido con las actividades de formación que le han sido asignadas	Evidencias en fotos de Formación
11	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices , así como también realizar seguimiento al programa de Articulación	No realizadas poara este mes
12	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Evaluación de resultados de aprendizaje	Sofia plus
13	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Asociar aprendices de las fichas asignadas	No realizadas para este mes
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Busqueda de documentos para etapa practica	fotos
15	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	No realizadas en este mes	No realizadas en este mes
16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Reuniones con rector y docentes	Evidencia en foto
17	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Atender requerimientos del programa oportunamente	Competencias y resultados de aprendizaje

18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Tener el portafolio de evidencias organizado.	https://drive.google.com/drive/folders/1bkQetu9Pk0DyWOd7YgaDl1hZEq-S1fit?usp=sharing
19	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para ello debe presentar los documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No realizadas en este mes	No realizadas en este mes
20	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Deserciones	No realizadas para este mes
21	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	No realizadas para este mes	No realizadas para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 4473277795 de la planilla, expedido por Bancoomeva correspondientes al mes de Noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

DIVA SOFIA BARRERA GUTIERREZ
Contratista
C.C. No.34999545

Recibí a satisfacción:

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3284699 del año 2022
Líder Articulación con la Media

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

1 de diciembre. Cosecha de peces en la I..E Besito volao.







2 de diciembre- Recolección de documentos de inscripcion para lograr la cadena de formación Tecnologo en Acuicultura en el Porvenir







5 diciembre. Recolección de documentos de inscripcion para lograr la cadena de formación Tecnologo en Acuicultura en el Porvenir



