Barranquilla; 12 de diciembre de 2022.

Doctora:
JENIFFER VILLAREAL
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión (periodo correspondiente del 01 al 30 de noviembre de 2022. Contrato Nro. CD-03-2022-5043.).

1. Apoyé a la secretaria de gobierno en los servicios y trámites relacionados con los PQRSD.
2. Ejecuté trabajos de apoyo en las diferentes dependencias con el fin de mejorar el índice de respuesta y cumplimiento en los PQRSD.
3. Realice seguimiento y control en los asuntos y actividades que me fueron signadas en la secretaria Distrital de Gobierno y sus diferentes dependencias.
4. Presenté informe mensual basado en los reportes enviados por la oficina de atención al ciudadano.
5. Asistí de manera puntual al Puesto de Mando Unificado PMU de los eventos asignados como apoyo.
6. Realice reportes a cada uno de los funcionarios con PQRSD pendientes por resolver con el fin de mejorar los indicadores.
7. Apoyé a la secretaria de gobierno en su parte operacional de los eventos masivos y no masivos.
8. Presenté informe de Gestión mensual de actividades.

Atentamente;

ANA MARIA ESCOBAR OSORIO
CC. 1.048.218.756