| | | | |
|---|---|---|---|
| AL SERVICIO DE LA GENTE | INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO: | F-BS-23 |
| | | VERSIÓN: | 03 |

Villavicencio; 6 DE DICIEMBRE DE 2022

Doctor:
JHONATAN DAVID NEIRA
SECRETARIO DE SALUD DEL META
Gobernación del Meta

**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO No. 3083 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022**

**OBJETIVO DEL INFORME**: Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

## 1. INFORMACIÓ DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO No.: | 3083 del 30 de septiembre del 2022 | | |
| CLASE DE CONTRATO: | | | |
| CONTRATISTA: | Asociación para el Progreso y Desarrollo Social de Colombia Asprodescol | | |
| OBJETO: DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN EN SALUD A TRAVÉS DE PROCESOS QUE CONLLEVEN A FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL PERSONAL DE LA SALUD DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES DE IPS Y ENTES TERRITORIALES DE LOS 29 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META. | | | |
| | | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS ($ 139.996.770 M/CTE) | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | Dos (02) meses | | |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: | 30 de septiembre del 2022 | | |
| FECHA DE INICIO: | 10 DE OCTUBRE DEL 2022 | | |
| **MODIFICACIONES:** | | | |
| CESIÓN: | | FECHA: | |
| ADICIONAL EN VALOR: | | FECHA: | |
| PRORROGAS: | | FECHA: | |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA: | 6 de Diciembre del 2022 | | |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del nivel central del Departamento del Meta, adoptado mediante Decreto No. 075 de 01 de marzo del 2021, me permito informar el desarrollo

| | | | |
|---|---|---|---|
| AL SERVICIO DE LA GENTE | INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO: | F-BS-23 |
| | | VERSIÓN: | 03 |

**AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Nota: Se debe proceder a efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto el SUPERVISOR deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

| REQUISITOS | VERIFICACIÓN (Marque X) |
|---|---|
| Registro presupuestal | X |
| Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la ley | X |
| Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato) | N/A |

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

1. **Desarrollo de talleres teórico- prácticos para desarrollar y fortalecer capacidades técnicas del talento humano del Programa Ampliado de Inmunizaciones del departamento del Meta.: Realizar dos ( 2 ) talleres teórico - prácticos, cada taller con intensidad horaria de 16 horas, (dos (2) días , uno en el municipio de VILLAVICENCIO donde se convocara al talento humano de los municipios de Villavicencio, Acacías, Barranca de Upia, Cabuyaro, Castilla La Nueva, Cumaral, El Calvario, La Macarena, Restrepo, Puerto Gaitán, Puerto López y San Juanito, dirigido a un total de 85 participantes, y otro en el municipio de GRANADA donde se convocará talento humano de los municipios de Granada, Cubarral, El Castillo, Uribe, Lejanías, Puerto Concordia, Fuente de oro, San Carlos de Guaroa, Puerto Rico, Puerto Lleras, San Martín, Vista Hermosa, Guamal, Mesetas, San Juan de Arama, El Dorado y Mapiripán, dirigido a un total de 65 personas, y así garantizar la inscripción y asistencia de los participantes. El poster será aprobado previamente por el supervisor del contrato y referente del programa. El contenido de las ayudas audiovisuales y actividades de tipo práctico deberán ser aprobados por el supervisor del contrato y referente del programa.**

El día 10 de Octubre de 2022 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 14 de Octubre del 2022 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma de los talleres, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños de la agenda, esfero, usb, certificado de asistencia, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorios de Villavicencio y Granada, equipo multidisciplinario que es el mismo que se presento en la propuesta, y soportes de entrega requerido. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 14-10-2022).

Por lo que se adjunta los soportes del acta:

- Anexo 2. cronograma de Actividades
- Anexo 3. Ficha Metodológica
- Anexo 4. Agenda del día 9 y 10 de Noviembre evento Villavicencio
- Anexo 5. Agenda del día 10 y 11 de Noviembre evento Granada
  Anexo 6. Diseño Oficio de Convocatoria.
- Anexo 7. Diseño de Escarapela- tarjeta de presentación
- Anexo 8. Formulario de preinscripción- Formularios de Google.
- Anexo 9. Diseño aviso informativo para WhatsApp
- Anexo10. Diseño de evaluación del evento
- Anexo 11. Diseño de agenda- libreta de apuntes
- Anexo 12. Diseño de esfero
- Anexo 13. Diseño de USB
- Anexo 14. Diseño certificado de asistencia
- Anexo 15: Diseño de Poster de Publicidad

Una vez aprobado los diseños del material se procedió a la producción del mismo con el fin de tenerlos para la entrega durante la actividad.

El día 14 de Octubre del 2022, se generan los oficios de convocatoria bajo el diseño aprobado en acta de concertación, el cual se generó oficio de convocatoria Se adjuntan los siguientes Anexos:

- Anexo 19. Directorio de convocatorio archivo editable en Excel. En medio magnético
- Anexo 20. Oficios de convocatoria de taller en PDF en medio magnético

El 21 de Octubre del 2022 se realizaron el envió de los oficios de convocatoria al correo de cada entidad, dando cumplimento a que la convocatoria tenga por lo mínimo 10 dias antes del evento, adicional se diseño texto e imagen para compartir por whatsapp la cual se adjunta los añexos:

- Anexo 21. Soportes de envío de oficios de convocatoria
- Anexo 9. Diseño aviso informativo para WhatsApp

Desde el 21 de octubre y el 8 de noviembre los participantes tenían tiempo para inscribirse al taller a realizar en el municipio de Granada Meta y entre el 21 de octubre y el 7 de noviembre para inscribirse al taller a realizarse en el municipio de Villavicencio; el cual realizaban la inscripción mediante el siguiente link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScVHeZ2UFxzzanGzeC4bWYuTCcwQK9D7I0S0V5dJm5ikG0r_Q/viewform?usp=sf_link

Se adjunta Anexo 8. Formulario de preinscripción- Formularios de Google.
El día 5 de Noviembre re realizo revisión de los preinscritos al evento a realizarse en el municipio Villavicencio Meta, y se procedió a realizar envió de correo electrónico donde se solicitó confirmación de asistencia y se generó código de ingreso al evento; con el fin de garantizar la logística, material

educativo, refrigerios y almuerzo.; donde 80 personas confirmaron asistencia y se dejaron 5 cupos a 5 municipios que no realizaron preinscripción; el cual fue notificado a la Referente de Vacunación de la secretaria de salud del meta, con el fin de hablar con el municipio y lograr la participación.

El día 9 y 10 de Noviembre del 2022 se realizó la actividad en el Municipio de Villavicencio Meta , en el Auditorio integración del parque de la vida Cofrem , en la cual participaron 86 personas. Evento que se llevó a cabo de la siguiente manera:

DIA 1:

7:30 am a 8:00 am se realizó inscripción al evento y se le realizo entrega del material de educativo que corresponde a agenda, esfero, usb, y tarjeta de identificación al evento y tiket de refrigerios y almuerzo
8:00 am a 8:15 am se da apertura del evento; con la presentación de la estrategia de para desarrollar y fortalecer capacidades técnicas del talento humano del Programa Ampliado de Inmunizaciones del departamento del Meta., acorde al Contrato 3083 de 2022 que tiene por objeto "Desarrollar acciones de gestión en salud a través de procesos que conlleven a fortalecer las capacidades técnicas del personal de la salud del programa ampliado de inmunizaciones de IPS y entes territoriales de los 29 municipios del Departamento del Meta.". 0

8:15 am a 10:00 am se realiza la presentación del Módulo 1: Tema: ESQUEMA DE VACUNACION Y GENERALIDADES. 10:00 am a 10:15 am, Se realiza entrega de refrigerio que consta de jugo y Pastel de pollo a los participantes del evento.

10:15 am a 12:00 am se realiza Continuación Modulo 1 ESQUEMA DE VACUNACION Y GENERALIDADES

12:00 pm a 1:15 pm, se brindó el Almuerzo a los participantes

01:15 pm a 3:15 pm se realiza la presentación del Modulo 4: Ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal.

3:15pm a 3:30 pm Se realiza entrega de refrigerio que consta de bebida, mantecada.

3:30pm a 5:30 pm se realiza Continuación Modulo 4 planificación y programación y monitoreo rápido de coberturas de vacunación

5:30 pm a 6.00 pm; se realiza cierre parcial y recordación de continuación para el día 2.

Dia 2: 10 de Noviembre

8:00 am a 8:15 am se da reapertura del evento; con la presentación de la estrategia de para desarrollar y fortalecer capacidades técnicas del talento humano del Programa Ampliado de Inmunizaciones del departamento del Meta., acorde al Contrato 3083 de 2022 que tiene por objeto "Desarrollar acciones de gestión en salud a través de procesos que conlleven a fortalecer las capacidades técnicas del personal de la salud del programa ampliado de inmunizaciones de IPS y entes territoriales de los 29 municipios del Departamento del Meta.".

08:15 am a 10:00 am se realiza la presentación del Modulo 3 PAIWEB

10:00 am a 10:15 am, Se realiza entrega de refrigerio que consta de jugo y Sándwich a los participantes del evento.

10:15 am a 12:00 am se realiza Continuación Modulo 3 PAIWEB.

12:00 pm a 1:15 pm, se brindó el Almuerzo a los participantes

01:15 pm a 3:15 pm se realiza la presentación del Módulo 2: CADENA DE RED DE FRIO

3:15pm a 3:30 pm Se realiza entrega de refrigerio que consta de bebida, chicharrona de bocadillo..

3:30pm a 5:30 pm se realiza Continuación Módulo 2: CADENA DE RED DE FRIO

5:30 pm a 6.00 pm; se realiza del evento y entrega de certificados de asistencia.

Del evento realizado en Villavicencio, se adjuntan los siguientes anexos:

- Anexo 22. Formato F-HT-41 versión 3 control de asistencia Digital formato Excel del evento del 9 y 10 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio.
- Anexo 23. Control De Asistencia, entrega de dos refrigerios y almuerzo evento del 9 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio.
- Anexo 24. Registro de entrega de material educativo (Agenda, esfero, USB y certificado de asistencia.) en el evento del 9 y 10 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio.
- Anexo 25. Control De Asistencia evento del 10 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio
- Anexo 26. Registro de entrega de refrigerios jornada mañana y tarde; y almuerzo evento del 9 y 10 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio
- Anexo 27. Registro Fotográfico de la actividad. En medio magnético evento del 9 y 10 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio.

El día 10 y 11 de Noviembre del 2022 se realizó la actividad en el Municipio de Granada Meta , en el Auditorio del Hotel el Caney , en la cual participaron 65 personas. Del evento realizado en Granada, se adjuntan los siguientes anexos:

- Anexo 28. Formato F-HT-41 versión 3 control de asistencia Digital formato Excel del evento del 10 y 11 de Noviembre 2022- Municipio de Granada.
- Anexo 29. Control De Asistencia y entrega de dos refrigerios y almuerzo evento del 10 de Noviembre 2022- Municipio de Granada
- Anexo 30. Registro de entrega de material educativo (Agenda, esfero, USB y certificado de asistencia.) en el evento del evento del 10 y 11 de Noviembre 2022- Municipio de Granada
- Anexo 31. Control De Asistencia evento del 11 de Noviembre 2022- Municipio de Granada

- Anexo 32. Registro de entrega de refrigerios jornada mañana y tarde; y almuerzo evento del 10 y 11 de Noviembre 2022- Municipio de Granada
- Anexo 33. Registro Fotográfico de la actividad. En medio magnético evento del 10 y 11 de Noviembre 2022- Municipio de Granada."

2. **El equipo de facilitadores de los talleres, requiere del siguiente perfil: 1. Profesional del área de la salud especializado en epidemiologia: General: Tres (3) años de experiencia profesional. Específica: tres (3) años de experiencia en consolidación de información, seguimiento y/o supervisión de monitoreo de vacunación, en el Programa PAI, con acreditación en participación en la consolidación de información, seguimiento y/ o supervisión de monitoreos de vacunación, a nivel nacional. Esta experiencia se acreditará con certificaciones laborales o copia de contrato, con acta de terminación o liquidación. Adicionalmente deberá acreditar, experiencia en análisis, seguimiento y/o vigilancia de situaciones ESAVI (Eventos supuestamente atribuibles a la vacunación o inmunización) a nivel departamental y/o nacional, de mínimo dos (2) años. Esta experiencia se acreditará con certificaciones laborales o copia de contrato, con acta de terminación o liquidación.**

   **Profesional del área ingeniería, especializado: General: Tres (3) años de experiencia profesional. Específica: Tres (3) años de experiencia en asistencia técnica para el funcionamiento del software (PAIWEB) dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social. Esta experiencia se acreditará con certificaciones laborales o copia de contrato, con acta de terminación o liquidación. Adicionalmente deberá acreditar dos (2) años de experiencia en jornadas nacionales de vacunación según lineamiento nacional y/o en implementación del sistema único de información PAI. La experiencia se acreditará con certificaciones laborales o copia de contrato, con acta de terminación o liquidación.**

   **Profesional de enfermería especializado General: Tres (3) años de experiencia profesional. Específica: dos (2) años de experiencia como profesional especializado prestando asesoría o asistencia técnica y acompañamiento a la implementación del PAI con énfasis en estrategias extramurales. Esta experiencia se acreditará con certificaciones laborales o copia de contrato, con acta de terminación o liquidación. Acreditar mínimo doce (12) meses de experiencia en asesoría, asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de Rutas de Atención Integral en Salud y/o programa PAI.**

   **PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD O AREA DE INGENIERIA, ESPECIALIZADO General: Tres (3) años de experiencia profesional. Específica: 2 años en apoyo técnico al programa ampliado de inmunizaciones en el seguimiento y/o monitoreo de los procesos establecidos para garantizar una red de frio Esta experiencia se acreditará con certificaciones laborales o copia de contrato, con acta de terminación o liquidación**

**También deberá acreditar dos (2) años de experiencia en asistencia técnica y capacitaciones con relación al componente de cadena de frío y PAI. La experiencia se acreditará con certificaciones laborales o copia de contrato, con acta de terminación o liquidación.**

**Un (1) director o coordinador, profesional en salud con dos años de experiencia en salud pública, quien será el encargado de hacer como enlace entre el contratista y la Secretaría de Salud.**

**Un (1) Técnico Administrativo o afines para realizar labores propias de la logística de cada evento como: realizar llamadas, enviar correos electrónicos, apoyar la digitación de documentos, realizar registro de ingreso de asistentes en cada evento y en general la asistencia administrativa requerida para la ejecución del contrato. un (1) Moderador: Profesional en comunicación social o periodismo** quien se encargará de la presentación o apertura del evento.

Esta obligación se cumplió, los expositores, personal administrativo y de apoyo para las jornadas de capacitación fueron los aprobados en el proceso contractual que dio a lugar a la adjudicación del contrato.

3. **Los ejes temáticos a desarrollar serán los siguientes en los dos municipios: PRIMER DIA: MODULO 1: Duración: 4 horas Metodología: teórico practico Dirigido a: Talento humano del programa que labora en entidades territoriales e IPS Tema: ESQUEMA DE VACUNACION Y GENERALIDADES - Conceptos de vacunación e inmunización - Esquema Nacional de vacunación: programa permanente y programa COVID-19. - Esquemas irregulares o tardíos en menores de 6 años - Esquemas irregulares o tardíos en mayores de 6 años - Inmunoprofilaxis Antirrábica: vacuna e inmunoglobulina - Profilaxis sindromática para Hepatitis B para víctimas de violencia sexual - Vacunación en condiciones especiales - Vacunación en contexto del COVID-19 - Cuidados posvacunales**

**MODULO 2: Duración: 4 horas Metodología: teórico Dirigido a: Talento humano del programa que labora en entidades territoriales e IPS RED DE FRIO: - Normatividad - Programación de necesidades de vacunas e insumos - Almacenamiento de vacunas (incluir manejo de refrigeradores Haier) - Transporte de vacunas - Monitoreo de cadena de frio (Incluir manejo de datalogger) - Calibraciones y calificaciones – Procedimientos - Mantenimiento de equipos de cadena de frio - Excursiones de temperatura VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA - Eventos adversos posteriores a la vacunación - Errores programáticos - Vigilancia en salud pública de las enfermedades inmunoprevenibles, Búsqueda activa comunitaria y Búsqueda activa institucional. - Plan de crisis - Situación actual de Viruela símica en Colombia.**

**SEGUNDO DIA: MODULO 3: Duración: 4 horas Metodología: teórico practico Dirigido**

**a: Talento humano del programa que labora en entidades territoriales e IPS Tema: PAIWEB - Módulo de aplicación de biológicos: aplicación, ingreso de usuarios: recién nacidos, niños, adolescentes y adultos. Módulo de pedidos: solicitud, aprobación, asignación territorial y recepción de pedidos. Módulo de inventarios: consumos, perdidas, traslados, inventarios. Módulo de administración: control de cambios Módulo de Reportes Módulo de Cadena de Frio: inventario de equipos Módulo de Seguimiento de Cohortes.**

**MODULO 4: Duración: 4 horas Metodología: teórico practico Dirigido a: Talento humano del programa que labora en entidades territoriales e IPS Temas: RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y RUTA INTEGRAL DE ATENCION EN SALUD PARA LA POBLACION MATERNO PERINATAL. - Implementación y desarrollo de la Rutas integrales de atención: vacunación como proceso transversal. - Indicadores del Programa Ampliado de Inmunizaciones en el marco de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud PLANIFICACION Y PROGRAMACIÓN - Plan de acción en salud; financiación de acciones de salud pública del Programa Ampliado de Inmunizaciones. - Micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones- COVID (incluir necesidad de talento humano) - Estrategias y tácticas - Alianzas estratégicas MONITOREO RAPIDO DE COBERTURAS DE VACUNACION - Definición y objetivo - Competencias en la ejecución del Monitoreo - Metodología: Definiciones operacionales, criterios de inclusión y exclusión. planificación, recursos y logística y recolección de datos. - Diligenciamiento de formatos en la ejecución del Monitoreo - Barrido documentado: definición y metodología - Análisis de la información e indicadores de evaluación: decisiones al concluir cada Monitoreo - Informe y socialización de resultados En el desarrollo de cada módulo realizar pre y postest y se garantizará un espacio de preguntas y respuestas por parte de los participantes a los conferencistas.**

El día 14 de Octubre del 2022 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma de los talleres, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños de la agenda, esfero, usb, certificado de asistencia, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorios de Villavicencio y Granada, equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 14-10-2022).

Por lo que se adjunta los soportes del acta:

- Anexo 3. Ficha Metodológica
- Anexo 37. Memorias del evento, entregadas en USB, en medio magnético

791

4. **Apoyo logístico para la realización del evento. Garantizar la siguiente logística para los talleres que apoye el desarrollo de la convocatoria y logística de los talleres: - Auditorio con capacidad para el total de personas definidas en cada municipio, con aire acondicionado, conexión a WIFI, que incluya ayudas audiovisuales (sonido, micrófonos inalámbricos, video Beam), disposición de sillas y mesas para organización de grupos. - 320 Almuerzos para las jornadas (entrada fuerte, postre y bebida) - 640 Refrigerios para las jornadas (mañana y tarde) bebida, carbohidrato y/o fruta. - Estación de Café (tinto, aromática y agua) con todo incluido. - 150 Agendas personalizadas de pasta dura con portada alusiva a la jornada a media carta anillada con entrega de esfero. Diseño, conceptualización, impresión de agenda educativa pasta dura full color diseño espiral 100 hoja. Que contenga temática alusiva al Programa Ampliado de inmunizaciones (Esquema de vacunación – Manejo de biológicos en red de frio - RIAS). 150 USB con memorias del evento 150 certificaciones de la participación del taller. Al final del evento se requiere aplicar una metodología para su evaluación de cada taller, respecto al desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas, sugerencias de abordaje de nuevas temáticas para un próximo encuentro y organización y logística del evento.**

**"Diseño, conceptualización, de agenda.**

el día 14 de Octubre del 2022 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el diseño, conceptualización de la agenda. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 14-10-2022).

Se adjunta

- Anexo 11. Diseño de agenda- libreta de apuntes

**agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres. Cantidad 150**

el día 14 de Octubre del 2022 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el diseño, conceptualización de la agenda. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 12-09-2022).
Se adjunta Anexo 11. Diseño de agenda- libreta de apuntes

Las Agendas se entregaron de la siguiente manera:

- Se entregaron 86 Agendas en el evento de Villavicencio, se adjunta Anexo 24. Registro de entrega de material educativo (Agenda, esfero, USB y certificado de asistencia.) en el evento del 9 y 10 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio.
- Se entregaron 65 Agendas en el evento de Granada, Anexo 30. Registro de entrega de material educativo (Agenda, esfero, USB y certificado de asistencia.) en el evento del evento del 10 y 11 de Noviembre 2022- Municipio de Granada
- Se entregaron 30 Agendas a las referentes del programa de vacunación dando cumplimiento al compromiso de calidad, Se adjunta Anexo 35. Acta de entrega de material a la Referente
- En total se realizó entrega de 181 Agendas.

**Esfero marcado con información institucional cantidad 150.**

el día 14 de Octubre del 2022 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el diseño del esfero. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 12-09-2022).
Se adjunta:

- Anexo 12. Diseño de esfero

**Los esferos se entregaron de la siguiente manera:**

Se entregaron 86 Esferos en el evento de Villavicencio, se adjunta Anexo 24. Registro de entrega de material educativo (Agenda, esfero, USB y certificado de asistencia.) en el evento del 9 y 10 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio.
Se entregaron 65 Esferos en el evento de Granada, Anexo 30. Registro de entrega de material educativo (Agenda, esfero, USB y certificado de asistencia.) en el evento del evento del 10 y 11 de Noviembre 2022- Municipio de Granada

En total se realizó entrega de 151 Esferos.

**USB con memorias del evento para cada participante. cantidad 150.**

el día 14 de Octubre del 2022 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el diseño de la USB. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 14-10-2022).

Se adjunta:

- Anexo 13. Diseño de USB

Las USB se entregaron de la siguiente manera:

- Se entregaron 86 USB en el evento de Villavicencio, se adjunta Anexo 24. Registro de entrega de material educativo (Agenda, esfero, USB y certificado de asistencia.) en el evento del 9 y 10 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio.
- Se entregaron 65 USB en el evento de Granada, Anexo 30. Registro de entrega de material educativo (Agenda, esfero, USB y certificado de asistencia.) en el evento del evento del 10 y 11 de Noviembre 2022- Municipio de Granada

En total se realizó entrega de 151 USB

**Certificado de asistencia tamaño carta impresa a color en papel propalcote-. Cantidad 150**

el día 14 de Octubre del 2022 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el diseño de los certificados de asistencia. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 14-10-2022).
Se adjunta:

- Anexo 14. Diseño certificado de asistencia

Los Certificados de Asistencia se entregaron de la siguiente manera:

- Se entregaron 86 certificados en el evento de Villavicencio, se adjunta Anexo 24. Registro de entrega de material educativo (Agenda, esfero, USB y certificado de asistencia.) en el evento del 9 y 10 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio.
- Se entregaron 65 Certificados en el evento de Granada, Anexo 30. Registro de entrega de material educativo (Agenda, esfero, USB y certificado de asistencia.) en el evento del evento del 10 y 11 de Noviembre 2022- Municipio de Granada

En total se realizó entrega de 151 Certificados

**Póster de publicidad del evento con porta pendón araña con medidas de 100 x 200 cms, impresión digital a todo color sobre lona banner de 13 onz, con porta pendón tipo araña, que posteriormente debe ser entregado al programa.**

el día 14 de Octubre del 2022 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el poster de publicidad, Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 14-10 -2022).El pendón se utilizo en los eventos realizados en san Martín y Villavicencio
Una vez terminadas las actividades, se realizó el 2 de Diciembre del 2022 reunión con las referentes del programa en la cual se les realizo entrega del poster de publicidad. Se adjunta Anexo 35. Acta de entrega de material a la Referente.

**Disposición de auditorio con aire acondicionado ayudas audiviovisuales, estación de café y agua por 8 horas en hotel en Villavicencio para 85 personas**

el día 14 de Octubre del 2022 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba los auditorios de Villavicencio y Granda. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 14-10-2022).

□ evento en el municipio de Villavicencio: se realizó en el parque Cofrem en el auditorio integración el cual tiene una capacidad para 90 asistentes.

**Disposición de auditorio con aire acondicionado ayudas audiviovisuales, estación de café y agua, por 8 horas en el municipio de granada-meta para 65 personas.**

el día 12 de Octubre del 2022 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba los auditorios de Villavicencio y Granda. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 14-10-2022).

□ el evento de Granada, se realizó en el auditorio del Hotel el Caney del ariary el cual tiene una capacidad para 100 personas.

**Refrigerios para cada taller (mañana y tarde) bebida, carbohidrato y/o fruta. Cantidad 640**

los refrigerios fueron entregados cada día en la jornada de la mañana y tarde, donde se ofreció:

día 1 Jornada Mañana: bebida y croasan de pollo.
Jornada tarde: bebida y mantecada.

Día 2. Jornada mañana: bebida y sándwich
Jornada tarde: bebida y chicharrona de bocadillo.

Los Refrigerios se entregaron de la siguiente manera:

Se entregaron 372 Refrigerios en el evento de Villavicencio, repartidos 86 participantes, 4 expositores y 3 personas de logística; se adjunta

- Anexo 23. Control De Asistencia, entrega de dos refrigerios y almuerzo evento del 9 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio.
- Anexo 26. Registro de entrega de refrigerios jornada mañana y tarde; y almuerzo evento del 10 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio
- Se entregaron 288 Refrigerios en el evento de Granada, repartidos 65 participantes, 4 expositores y 3 personas de logística; se adjunta
- Anexo 29. Control De Asistencia y entrega de dos refrigerios y almuerzo evento del 10 de Noviembre 2022- Municipio de Granada
- Anexo 32. Registro de entrega de refrigerios jornada mañana y tarde; y almuerzo evento del 11 de Noviembre 2022- Municipio de Granada

En total se realizó entrega de 660 Refrigerios.

**Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural.**

los almuerzos fueron entregados en el mismo sitio del evento, donde se ofreció:

Villavicencio:
- día 1: pollo en salsa bechamel, Arroz perlado, chis de plátano, ensalada tropical, crema de verduras, jugo de mago,
- día 2: Cerdo en Salsa BBQ, Arroz perlado, chis de plátano, ensalada tropical, crema de verduras, jugo de maracuya

Granada:

- día 1: Pernil de pollo al horno, Arroz perlado, chis de plátano, ensalada tropical, crema de verduras, jugo de maracuya,

- día 2: Cerdo en Salsa BBQ, Arroz perlado, chis de plátano, ensalada tropical, crema de verduras, jugo de maracuya

Los almuerzos se entregaron de la siguiente manera:

Se entregaron 186 Almuerzos en el evento de Villavicencio, repartidos 86 participantes, 4 expositores y 3 personas de logística; se adjunta

- Anexo 23. Control De Asistencia, entrega de dos refrigerios y almuerzo evento del 9 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio.
- Anexo 26. Registro de entrega de refrigerios jornada mañana y tarde; y almuerzo evento del 10 de Noviembre 2022- Municipio de Villavicencio

Se entregaron 144 Refrigerios en el evento de Granada, repartidos 65 participantes, 4 expositores y 3 personas de logística; se adjunta

- Anexo 29. Control De Asistencia y entrega de dos refrigerios y almuerzo evento del 10 de Noviembre 2022- Municipio de Granada
- Anexo 32. Registro de entrega de refrigerios jornada mañana y tarde; y almuerzo evento del 11 de Noviembre 2022- Municipio de Granada

En total se realizó entrega de 330 Almuerzos.

**EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

| RANGO DE CALIFICACIÓN | |
|---|---|
| **EXCELENTE** | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| **BUENO** | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| **REGULAR** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| **NO CUMPLE** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |

| EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO**<br>(Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | B |
| **CALIDAD**<br>(Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | B |
| **COMUNICACIÓN**<br>(Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | B |
| **EVALUACIÓN GENERAL**<br>(Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | **B** |
| | |

**PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 100%**

### 3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

Se dio cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como lo certifica el Representante legal de la empresa, se adjunta certificaciones.

### 4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

| CONCEPTO | VALOR | PERIODO DEL PAGO | PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|
| PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME (PRIMER PAGO) | $139.996.770 | | 100% |
| SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR | $0 | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $139.996.770 | | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AL SERVICIO DE LA GENTE | INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO: | F-BS-23 |
| | | VERSIÓN: | 03 |

**Nota:** Se debe eliminar o insertar filas según el número de pagos que se han realizado.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente por valor de: **CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS ($ 139.996.770 M/CTE))** Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

**ANEXOS:**

Certificación de Pagos de Seguridad Social

**NANCY JULIANA ORTIZ ROMERO**
Supervisor