INFORME MENSUAL	**x**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO)										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							12	12	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 2 de diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022									
TIPO DE CONTRATO										
No. CONTRATO)	CD-DP 3178 DE 2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEONARDO ANDRÉS VEGA GUERRERO									
C.C.	79.838.114									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO			**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		DD	MM	AA	
FECHA DE INICIO	02	12	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			30	06	2023	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	37.649.556			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	169622			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			4561922			
Supervisión o Interventoria										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	SANDRA C. NIETO BENAVIDES									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	269.000
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	393.900
Pago aporte de ARL obligatorio.	11.200
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos	***SI***

sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	

Obligaciones del Contratista

Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
(6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	En el presente mes se prestó de manera personal autónoma e ininterrumpida el servicio de Defensoría Pública. Asistiendo a las siguientes audiencias: 1-Audiencia de medidas cautelares. Se realiza el día 15 de diciembre ante la Magistrada de Garantias de Bogotá, Dra. Teresa Ruiz Núñez. 2-Tres sesiones de Audiencia de seguimiento de sentencia parcial contra IVÁN ROBERTO DUQUE y Otros Radicado 2014 00059. Los días 12, 13, 14 de diciembre. La audiencia se realizo ante la juez de ejecución de penas y medidas de justicia y paz de Bogotá
6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Se asistió a la audiencia de seguimiento en el proceso con radicado 2014 00059, la misma se realiza los días 12, 13 y 14 de diciembre, la misma se realiza ante la juez de ejecución de penas y sentencia de Bogotá. Así mismo, se asiste a audiencia de medidas cautelares ante la Magistrada de Garantias Dra. Teresa Núñez, el día 14 de diciembre de 2022, en el proceso 2014-00038.
6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	En el presente mes de diciembre se ha cumplido cabalmente el objeto del contrato y de acuerdo con los términos y condiciones pactadas.
6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Se envía y publica en SECOP II el presente informe.
6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	En este mes se ha enviado la copia de los comprobantes de aportes realizado a través del operador MI PLANILLA, el pago realizado con la planilla 63854751 y que constituye el pago por; Salud, pensión y riesgos laborales, una vez verificados por la supervisora del contrato con base en los honorarios mensuales pactados.
6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	Se presenta el informe correspondiente al mes de diciembre
6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea	En el presente se ha conservado la documentación relacionada con las victimas mediante la recepción o envió de documentos por parte de estas para su correspondiente representación.

suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	
6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	En el presente mes se cumplió con el manejo integral de información atendiendo de manera oportuna y completa los asuntos asignados dentro del proceso de justicia y paz ley 975/ 2005
6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato.	Se hace el uso debido del carnet institucional, únicamente para los fines legales y contractuales.
6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Se presentaron de manera oportuna los informes requeridos por la institución y específicamente en este mes de diciembre se entregó: 1-Acta de compromiso de cumplimiento del contrato a la terminación 31 de diciembre año 2022 2-Oficio de entrega de informe formato *Versión 4 Actualizada 16/07/2021* 3-Informe SECOP II CO-PO2-F62V2 2022 4-Declaración juramentada formato FI-PO2-FO7 mes de diciembre y soporte de pago. 5-Control de comunicaciones del mes Código: SD-P07-F181 con 33 6-Cuadro estadística SD-P07-F186 7-Antecedentes, Procuraduría, Consejo Superior de la Judicatura, Contraloría, Policía judiciales, Policía de medidas correctivas 8-Cuadro informe ley 975 mes de diciembre. 9-Se entrega cuadro como vamos de víctimas (BCB-ANTIOQUIA, PTO BOYACA Y MANCUSO). .
6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	En el presente mes se atendió de manera oportuna los requerimientos que la Defensoría a través de la supervisora del contrato imparte para la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en mi contrato.
6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	En el presente mes se tuvieron actualizados los sistemas de información y aplicativos para el servicio de la Defensoría a los que tengo acceso con información fidedigna.
6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	En el presente año, se ha cumplido con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, que tienen relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.
6.1.14). Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación	No se presentó en el presente mes novedad alguna.

del servicio de defensoría pública.	
6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	Este mes se realizó el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de diciembre a través del operador MI PLANILLA y mediante la planilla 6385475.
6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero.	En el presente mes se han ejecutado las actividades necesarias como comunicaciones, se entregó formato con 20 comunicaciones telefónicas realizadas en el mes de diciembre, donde se solicitó la documentación para la representación judicial en el caso del incidente de reparación del Bloque BCB. Se asiste a barra académica virtual realizada el día 2 de diciembre cuyo tema fue la prueba digital en el proceso penal .

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias. *TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:* • *Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.* • *Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.* • *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.



LEONARDO ANDRÉS VEGA GUERRERO