NOTA INTERNA

20223200068003

318

Bogotá D.C., 27-10-2022

PARA: **Dra. MARTHA YOLANDA RUIZ VALDES**
Gerente

DE: DIRECTORA SERVICIOS HOSPITALARIOS

ASUNTO: Cambio de Designación de apoyo de Supervisión de Contratos osteosíntesis, aloinjertos y arrendamientos.

Respetada doctora Martha:

Cordial saludo. De manera respetuosa y teniendo en cuenta los LINEAMIENTOS SUPERVISORES AD DOC (SUPERVISIÓN), donde se informa acerca de los lineamientos relacionados con las ausencias temporales y definitivas y el procedimiento idóneo de cara a garantizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de los contratos supervisados, me permito informar el cambio de actividades de la funcionaria Beatriz Elena Verdugo Sinning, por lo anterior se requiere la Delegación de apoyo de supervisión de los contratos relacionados a continuación, a la Colaboradora Linda Jhoana Garcia Hernandez identificada con CC: 28.869.349 de Ortega Tolima.

Número del Contrato	Objeto
5008 DE 2021	suministro de Aloinjertos óseos y de tejidos para la realización de procedimientos quirúrgicos reconstructivos a pacientes específicos del servicio de ortopedia y traumatología de la subred integrada de servicios de salud Sur Occidente E.S.E.
5707 DE 2022 5708 DE 2022 5802 DE 2022	Prestar el servicio a demanda de alquiler con el soporte técnico - asistencial de equipos biomédicos para las diferentes especialidades quirúrgicas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

VoBo
25-11-2022

6954 DE 2022 7053 DE 2022 7054 DE 2022 7055 DE 2022 7056 DE 2022 7057 DE 2022 7058 DE 2022 7059 DE 2022 7060 DE 2022 7061 DE 2022 7062 DE 2022 7063 DE 2022 7064 DE 2022 7065 DE 2022 7066 DE 2022 7067 DE 2022 7068 DE 2022 7069 DE 2022	Suministrar material de osteosíntesis reemplazos articulares, medicina deportiva, injertos óseos y patologías vasculares cerebrales para las especialidades quirúrgicas que lo requieran, dentro de los diferentes procesos y procedimientos quirúrgicos que se realizan en la subred integrada de servicios de salud Sur Occidente E.S.E.
JUSTIFICACIÓN	Cambio de actividades de la funcionaria Beatriz Elena Verdugo Sinning
VIGENCIA	31 de octubre de 2022
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DELEGADO	Linda Jhoana Garcia Hernandez – Enfermera Jefe. Fecha de Inicio de la Delegación:01 de Noviembre de 2022.

Cordialmente,

LINA MARIA OLIVEROS HERNANDEZ
Director de Servicios Hospitalarios
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

Anexos (37) Folios 25 paginas

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.

Cargo Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Beatriz Elena Verdugo Sinning	Instrumentadora Quirurgica	Beatriz Verdugo	27-10-2022
Aprobado por:	Lina Maria Oliveros Hernández	Director Gestión Clínica Hospitalaria		27-10-2022
Aprobado por:	Linda Jhoana Garcia Hernández	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		27-10-2022
Supervisado por	Sandra Milena Rozo Mateus	SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD		27-10-2022

DE: **MARTHA YOLANDA RUÍZ VALDÉS**
Gerente

PARA: **LINA MARIA OLIVEROS HERNANDEZ**
Directora de Servicios Hospitalarios

LINDA JHOANA GARCIA HERNÁNDEZ
Profesional Especializado
Apoyo Dirección de Servicios Hospitalarios

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Cordial Saludo.

Me permito comunicarle, que luego de evaluar su experiencia, conocimiento y/o relación específica, en lo que respecta a los contratos, se le ha designado como supervisor de acuerdo a la reorganización de los Subprocesos de la Dirección Administrativa, por tal razón se le ha designado como SUPERVISOR de los siguientes contratos:

Número del Contrato	Objeto
5008 DE 2021	suministro de Aloinjertos óseos y de tejidos para la realización de procedimientos quirúrgicos reconstructivos a pacientes específicos del servicio de ortopedia y traumatología de la subred integrada de servicios de salud Sur Occidente E.S.E.
5707 DE 2022 5708 DE 2022 5802 DE 2022	Prestar el servicio a demanda de alquiler con el soporte técnico - asistencial de equipos biomédicos para las diferentes especialidades quirúrgicas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
6954 DE 2022 7053 DE 2022 7054 DE 2022 7055 DE 2022 7056 DE 2022 7057 DE 2022 7058 DE 2022 7059 DE 2022 7060 DE 2022 7061 DE 2022 7062 DE 2022 7063 DE 2022 7064 DE 2022 7065 DE 2022 7066 DE 2022 7067 DE 2022 7068 DE 2022 7069 DE 2022	Suministrar material de osteosíntesis reemplazos articulares, medicina deportiva, injertos óseos y patologías vasculares cerebrales para las especialidades quirúrgicas que lo requieran, dentro de los diferentes procesos y procedimientos quirúrgicos que se realizan en la subred integrada de servicios de salud Sur Occidente E.S.E.

En virtud a la designación realizada, es preciso recordarle que de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 1084 de 29 de diciembre de 2017, ***"Por medio de la cual se expide el Manual de Supervisión e Interventoría Contractual de conformidad a lo establecido en el Acuerdo 037 de 2017 Estatuto de Contratación de las Subred Sur Occidente E.S.E."***, se le han atribuido Facultades, Funciones Administrativas, Funciones Técnicas, Funciones Financieras y Contables, todas ellas encaminadas a que la supervisión encomendada se desarrolle de manera organizada y acorde a la normatividad vigente y a los manuales de procedimiento que rigen la materia.

Para mayor claridad sobre los aspectos que comprenden cada una de las funciones atribuidas, así como las facultades con la que se le han investido, a continuación, se transcriben de la norma, a saber:

1. FACULTADES.

Tanto los supervisores como los interventores se encuentran en la obligación de ejercer vigilancia y control en la ejecución contractual de los contratos designados. Por lo anterior deben:

- ✓ Solicitar Informes
- ✓ Integrar Comités
- ✓ Levantar actas de seguimiento
- ✓ Aprobar o rechazar por escrito los bienes o servicios contratados cuando estos no se encuentren acorde con las características técnicas solicitadas.
- ✓ Identificar, prevenir y solucionar los riesgos que se puedan originar.

2. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

- ✓ Elaborar Acta de Inicio (verificando previamente la aprobación de las pólizas y la expedición del registro presupuestal), la cual deberá suscribirse por las dos partes, y publicarse en la plataforma SECOP II, para dar inicio al contrato.
- ✓ Velar por la existencia de un expediente contractual completo de acuerdo a las normas de gestión documental.
- ✓ Coordinar las etapas del contrato en lo referente a celebración, ejecución y liquidación del contrato.
- ✓ Entrega de informes continuos y en tiempo real en todo lo referente a los contratos supervisados mínimo cada dos meses y un informe final dentro del mes siguiente a su terminación para la etapa de liquidación del contrato.
- ✓ Garantizar la publicación de documentos en pro del principio de transparencia.
- ✓ Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc., de acuerdo con la naturaleza del contrato.
- ✓ Solicitar que se hagan efectivas las garantías estipuladas en el contrato e informar de manera oportuna los posibles casos incumplimiento por parte del contratista.

- ✓ Tener en cuenta el plazo de ejecución contractual para que si es necesario solicite a la Dirección de Contratación con quince días de antelación la prorroga respectiva.
- ✓ En caso que se requiera iniciar proceso de contratación el supervisor debe radicar la solicitud con dos meses de antelación para iniciar proceso de convocatoria, un mes para iniciar proceso de contratación directa y quince días para proceso de contratación.
- ✓ Verificar que todas las necesidades que se radiquen en la Dirección de Contratación se encuentren incluidas dentro del Plan Anual de Adquisiciones.
- ✓ Conocer la normatividad jurídica aplicable para el contrato supervisado como la normatividad interna de procedimientos.

3. FUNCIONES TÉCNICAS

- ✓ Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.).
- ✓ Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones del contrato y hacer devolución inmediata cuando no se ajuste a lo requerido.
- ✓ Velar por la solución de los conflictos originados en la ejecución contractual dentro de los parámetros permitidos por la ley.

4. FUNCIONES FINANCIERAS Y CONTABLES

- ✓ Justificar cada una de las adiciones que se soliciten a los contratos de acuerdo a su comportamiento y consumo, teniendo en cuenta que estas solicitudes se deben radicar a la dirección de contratación con un mes de antelación, justificando la misma de manera coherente y razonada.
- ✓ Tener en cuenta los procedimientos previamente establecidos para la certificación de actividades, trámite de cuentas o facturas y pagos realizados a los contratistas.

- ✓ Evitar modificaciones o sobrecostos al contrato, que generen detrimentos patrimoniales para la entidad.

- ✓ Para la certificación de cumplimiento del contrato el supervisor deberá aportar informe de cumplimiento, facturas de pago, parafiscales y demás documentos que soporten el desempeño de las obligaciones por parte del contratista.

De igual forma, es importante señalar que de manera taxativa la Resolución 1084 de 29 de diciembre de 2017, establece las ***"Prohibiciones del Supervisor o Interventor"***, la cuales debe tener en cuenta para no caer en faltas en el ejercicio de las funciones asignadas, so pena de incurrir en responsabilidad civil, fiscal, penal o disciplinaria, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Anticorrupción. A saber:

- ✓ Modificar de manera verbal alguna condición estipulada en el contrato o sin el lleno de los requisitos legales, ni podrá solicitar servicios o bienes que no se encuentren dentro del contrato suscrito.
- ✓ Solicitar para sí o para un tercero dádivas, favores o beneficios o prebendas por parte del contratista.
- ✓ Omitir, negar o retardar actividades propias de sus obligaciones como supervisor o interventor.
- ✓ Permitir el acceso a terceros no autorizados a información interna del contrato y de la entidad.
- ✓ Dar inicio a la ejecución contractual sin que el contrato se encuentre debidamente legalizado y perfeccionado.
- ✓ Certificar actividades que no correspondan a la gestión contractual o que no se hayan realizado efectivamente.
- ✓ Extralimitación en el ejercicio de sus funciones.
- ✓ Aceptar y ejercer la supervisión de contratos violando en régimen de inhabilidades e incompatibilidades.

Cordialmente,

MARTHA YOLANDA RUÍZ VALDÉS
Gerente
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

EL PRESENTE DOCUMENTO SE PERFECCIONA CON FIRMA ELECTRÓNICA