SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3274720 del 01 de febrero 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FIDELIA COY COY

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 24.134.252 de Sutamarchán.

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en programas complementarios de modalidad presencial a través de herramientas pedagógicas, según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas y sedes programadas que maneje el centro de servicios financieros.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3. Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas, sedes y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.
4. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
5. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.
6. Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizajes asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.
7. Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
8. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.
9. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc..), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.
10. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.

11. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.
12. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.
13. Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
14. Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.
15. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
16. actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.
17. Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.
18. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
19. Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica

.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA – CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS, REGIONAL DISTRITO CAPITAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y veintiuno un (21) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero del 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de diciembre del 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veintiuno (21) días.

VALOR DEL CONTRATO: 42.773.250,00

SUPERVISOR: DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 11258599

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.773.250,00
Valor Ejecutado	$42.773.250,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ejecutaron 1.500 horas en Sofía plus durante el periodo del 01 de febrero al 21 de diciembre del presente año. A continuación, se relacionan las fichas asignadas.
Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación complementaria para los cursos: Ficha No.2485155, Adecoo Colombia Curso Manejo Intermedio de Hojas de Cálculo Excel, con sesenta (60) horas y cuarenta y cinco (45) aprendices. Ficha No.2485219, Adecoo Colombia - Curso Manejo Intermedio de Hojas de Cálculo Excel, con sesenta (60) horas y cuarenta y cinco (45) aprendices. Ficha No. 2492792, Punto Vive Digital Esufa- Curso Manejo Intermedio de Hojas de Cálculo Excel, con sesenta (60)

horas y cuarenta y cinco (45) aprendices. Fichas No.2516751, Adecco Colombia Curso Manejo Intermedio de Hojas de Cálculo Excel, con (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Ficha No.2518582, Punto Vive Digital- Esufa - Curso Manejo Intermedio de Hojas de Cálculo Excel, con (42apr-60hrs) cuarenta y cinco (45) aprendices. Ficha No. 2518585, Punto Vive Digital Esufa- Curso Manejo Herramientas ofimáticas I, con (42apr-50hrs) horas y cuarenta y cinco (40) aprendices.

Ficha No. 2538329, Colegio Dulce María- Curso Intermedio de Cálculo Excel, con (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Ficha No.2538330, Colegio Dulce María- Curso Intermedio Excel, con (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. 2562570 Excel Intermedio (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Punto Vive Digital-Esufa 2562569 Excel Intermedio (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Punto Vive Digital-Esufa 2563741 Excel Intermedio (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Punto Vive Digital- Esufa 2581875 herramientas Ofimáticas I(42apr-60hrs, empresa Adecco y cuarenta y cinco (45) aprendices.2581879 herramientas ofimáticas I(42apr-60hrs), empresa Adecco y cuarenta y cinco (45) aprendices.2581891 Excel Intermedio (42apr-60hrs) 42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Punto Vive Digital- Esufa 2343969 Excel intermedio (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Punto Vive Digital- Esufa. 2584455 Excel intermedio (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Punto Vive Digital-, 2605340, Curso Excel Intermedio, (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Punto Vive Digital- Esufa 2613160, Curso de Excel Básico(42apr-60hrs) y cuarenta (40) aprendices. Punto Vive Digital- Esufa,

2626355, Curso Excel Intermedio, (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Punto Vive Digital- Esufa 2628777, Curso de Excel Intermedio (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Punto Vive Digital-Esufa 2643871, Curso Excel Intermedio, (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Punto Vive Digital-Esufa. 2540512, Curso de Excel Básico(42apr-60hrs) y cuarenta (40) aprendices. Punto Vive Digital- Esufa. 2597727 Excel Intermedio(42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Clínica General del Caribe. 2657346, Curso Excel Intermedio, (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Punto Vive Digital- Esufa 2654824 curso Manejo Herramientas ofimáticas I, (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (45) aprendices. Punto Vive Digital- Esufa 2659639. Curso de Excel Básico 42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (30) aprendices Colegio Integrado Americano2678403, Curso Excel Intermedio- (42apr-60hrs) y cuarenta y cinco (30) aprendices Colegio Departamental Serrezuela.

Durante la ejecución del contrato, se atendieron: treinta (30) fichas, con un total de mil ciento ciento sesenta y conco (1165) aprendices.

Se ejecutaron un total de mil quinientas (1500) horas en Sofía plus horas, de acuerdo al informe de la plataforma Sena Sofía.

Durante la ejecución del contrato se evalúo los aprendizajes previos a las fichas asignadas finalizando el mes y una vez se culminada la formación complementaria con las empresas concertadas.

Durante la ejecución del contrato Se ejecutó, acompañó y asesoró a los aprendices en formación relacionados en la obligación 1.

Durante la ejecución del contrato aplique estrategias de enseñanza e implemente talleres y actividades lúdicas para facilitar el aprendizaje de los temas a tratar. Evidencias registradas en el correo personal como parte del proceso de formación complementaria Sena.

Durante la vigencia del contrato, Se entregaron las fotocopias de los documentos de identidad y los formatos de solicitud de ficha, inscripción y matricula de las fichas relacionadas en la obligación 1. Durante la vigencia del contrato se registró y se hizo la verificación y seguimiento en el Aplicativo a todas las actividades incluidas en los cursos mencionados en la obligación 1

Durante la ejecución del contrato, se envió correo a los aprendices dando a conocer el reglamento del aprendiz y se dio cumplimento durante la formación.

Durante la ejecución del contrato se acata los lineamientos correspondientes del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, como constancia de aprobación esta la evaluación de la inducción.

Durante la ejecución del contrato, se realizó convocatoria a las instituciones, como Alcaldía, Puntos vives Digitales Colegios, Hospitales, Fuerza Aérea Colombiana se oferto formación complementaria, dando cumplimiento con las metas establecidas.

En la vigencia y ejecución del contrato 2022 se presentó cuenta de cobro con los soportes solicitados por el supervisor del contrato, Planilla o formato cuenta de cobro en PDF, Informe de ejecución de actividades de los correspondientes meses de febrero a diciembre, y soportes de pago seguridad social a través de www.miplanilla.com.

Durante la ejecución del contrato se asistió a las reuniones convocadas por la coordinación, para hacer seguimiento y dar cumplimiento a las metas de la formación complementaria.

Se cumplió con la meta propuesta con el número de aprendices y horas asignadas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

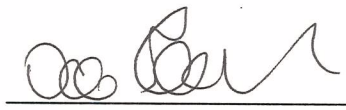
Las actividades realizadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibido a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato. Sin embargo, se recomienda al contratista estar actualizando conocimientos técnicos de manera continua.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE __ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. 3274720 del 01 de febrero 2022