PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2022

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3416386 de 2022**
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3416386 de 2022

Carmenza María Caraballo Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.046.280 de Santa Marta, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento, el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b. Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad VENTAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, sedetermine por parte del centro de formación.	Impartir formación en la especialidad VENTAS, y Gestion de Mercadeo, modalidad virtual; Manejo de la Plataforma Territorium-LMS, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de titulada Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. Impartir formación modalidad virtual fase 4 ejecución actividad de proyecto 14 en las fichas: 2281678 - Gestión De Mercados. Impartir formación modalidad virtual plan de mejoramiento fase 3 planeación y Fase Ejecución Actividad de proyecto 13; 2348305- Gestión De Mercados. Impartir formación modalidad virtual plan de mejoramiento fase 3 planeación y Fase Ejecución Actividad de proyecto 13; 2374556- Gestión De Mercados Apoyar el desarrollo de la formación de las fichas modalidad virtual como EEF – Equipo Ejecutor de la Formación: 2282487 - Gestión De Mercados, 2282505 - Gestión De Mercados, 2282511 - Gestión De Mercados, 2348618- Gestión De Mercados	Se adjunta Pantallazos de las sesiones en línea de las fichas virtuales y presenciales atendidas en Territorio Fichas: **Ver Anexo 1.1**

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se inició proceso de alistamiento y seguimiento de etapa productiva en las fichas virtuales 2281724 Gestión Logística y 2281678 Gestión de mercados	Pantallazo de la reunión de la revisión **Anexo 1.2**
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro, ya que la fichas a cargo en el periodo son modalidad virtual y no requiere toma de inasistencia.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativoinstitucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	Se emitieron los juicios de evaluación (diciembre**/2022**) en laformación relacionadas en la columna deevidencias.	Esta obligación sí se ejecutó. Por problemas técnicos de la plataforma, no es posible anexar el

	(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		reporte de eventos que hace cumplimiento a esta obligación." Se adjunta Juicios Evaluativos en Territorium; Fichas: 2281678, 2348305 y 2374556 Gestión De Mercados. Centro de calificaciones de territorium sincronizado con Sofía plus **Ver Anexos No. 3 ver 3.2**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnoló gicasinstitucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran elproceso formativo.	Manejo de la plataforma **Territorium-LMS**, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares Complementaria Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Pantallazos en Territorium Fichas: 2281678, 2348305 y 2374556 Gestión De Mercados. **Ver Anexos No. 1**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizaron las correcciones en el proyecto de investigación propuesto en la convocatoria de SENNOVA 2023	Se adjunta pantallazo, del cargue del proyecto **Ver Anexo 3.3**
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión de Equipo Ejecutor de la Formación: 2348305 Gestión De Mercados 2281678 Gestión De Mercados 2274556 Gestión De Mercados 2282487 - Gestión De Mercados, 2282505 - Gestión De Mercados, 2282511 - Gestión De mercados, 2348618- Gestión De Mercados 2281724 Gestión Logística Reunión de comité académico y disciplinario, para estado del aprendiz **ALEJANDRO CASTILLO ARIZA con**	Pantallazo y guías de aprendizaje socializadas, de acuerdo al cronograma de actividades. **Ver Anexos No. 2**

		documento TI 1004362831, PFI COMUNICACION COMERCIAL – Ficha 2025586.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimientodel contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para lalegalización del pago.	Presentar los reportes de eventos de Sofía plus mes de diciembre	Pantallazo de reporte de eventos **Anexo3. Ver anexo 3.1**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarioasignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área yapoyar los procesos de evaluacióny/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de lainstitución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentan el informe requerido sobre las acciones encomendadas y ejecutadas para el mes **diciembre/2022**. Se presenta informe final Contrato **CO1.PCCNTR.3416386 de 2022**	Se adjunta Informe **GC-noviembre/2022** Fichas: 2281678, 2348305 y 2374556 Gestión De Mercados. **Ver Anexos No. 4**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hayen su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en unplazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentarinformes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el pago (**noviembre/2022**) de aportes en línea alsistema de seguridad social y ARL, Planilla No**. 9442120285,**	Se adjunta Planilla Pago no. **9442120285,** período noviembre /2022 Ver GF
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se participó en el proceso de Evaluación de la Norma de Competencia Laboral, para la función de instructor virtual; para ello, se aporta la certificación obtenida.	Se aporta el certificado Norma de Competencia Laboral (Certificado Sena). **Ver Anexo No. 5**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el vistobueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9442120285,,** de la planilla aporte en línea, correspondiente al mes de **noviembre de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacerla gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

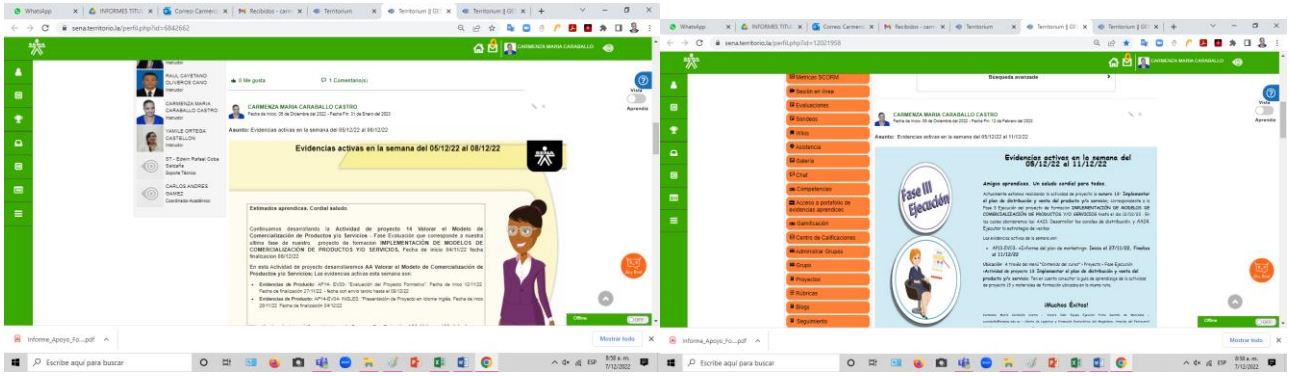
CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO
Contratista
C.C. No. 39046280

Recibí a satisfacción:

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3416386 de 2022
Coordinador Académico

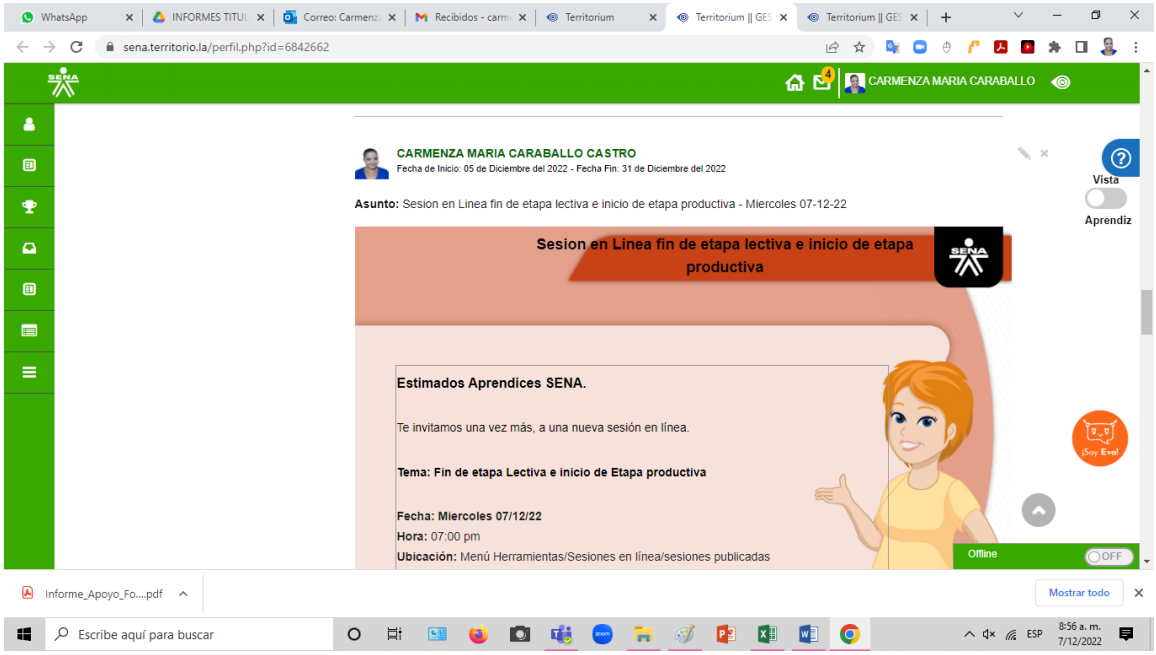
ANEXOS DE EVIDENCIAS – Diciembre/2022

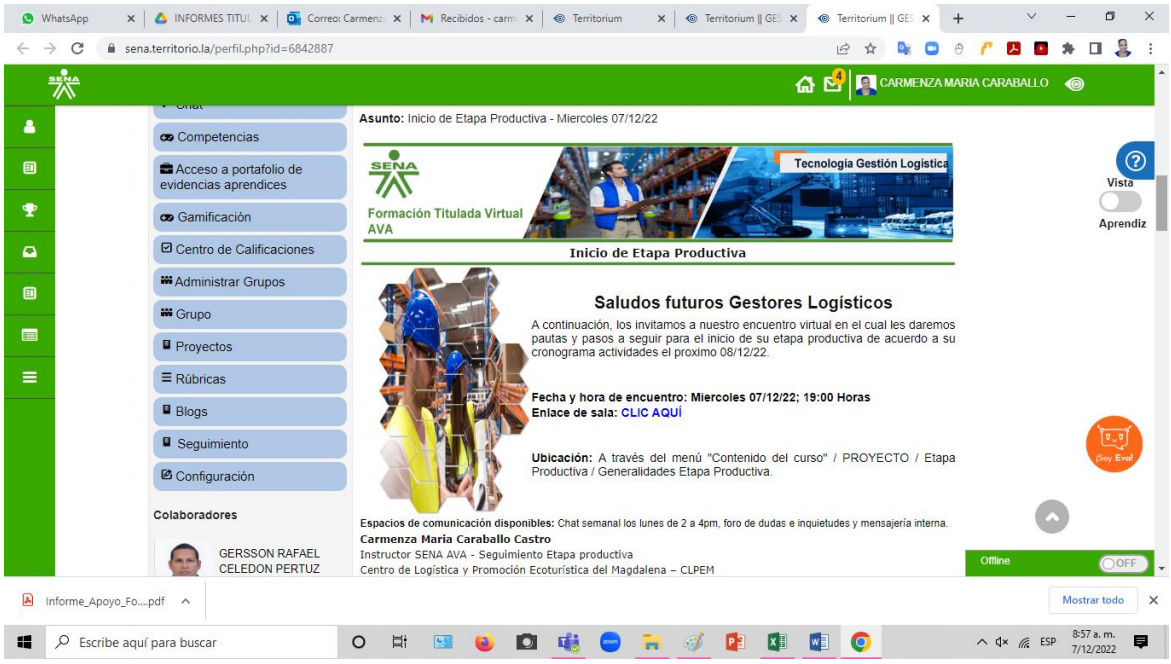
ANEXOS No. 1.1



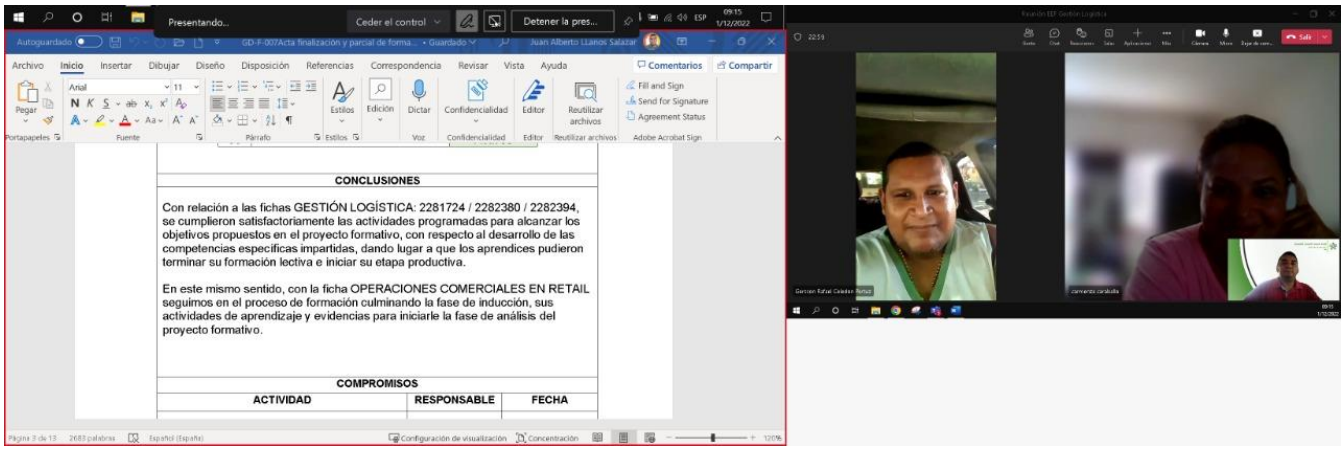


ANEXOS No. 1.2


sena.territorio.la/perfil.php?id=6842662
CARMENZA MARIA CARABALLO
CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO
Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Sesion en Linea fin de etapa lectiva e inicio de etapa productiva - Miercoles 07-12-22
Sesion en Linea fin de etapa lectiva e inicio de etapa productiva
Estimados Aprendices SENA.
Te invitamos una vez más, a una nueva sesión en línea.
Tema: Fin de etapa Lectiva e inicio de Etapa productiva
Fecha: Miercoles 07/12/22
Hora: 07:00 pm
Ubicación: Menú Herramientas/Sesiones en línea/sesiones publicadas
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
8:56 a. m.
7/12/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=6842887
CARMENZA MARIA CARABALLO
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ
Asunto: Inicio de Etapa Productiva - Miercoles 07/12/22
Formación Titulada Virtual AVA
Tecnología Gestión Logística
Inicio de Etapa Productiva
Saludos futuros Gestores Logísticos
A continuación, los invitamos a nuestro encuentro virtual en el cual les daremos pautas y pasos a seguir para el inicio de su etapa productiva de acuerdo a su cronograma actividades el proximo 08/12/22.
Fecha y hora de encuentro: Miercoles 07/12/22; 19:00 Horas
Enlace de sala: CLIC AQUÍ
Ubicación: A través del menú "Contenido del curso" / PROYECTO / Etapa Productiva / Generalidades Etapa Productiva.
Espacios de comunicación disponibles: Chat semanal los lunes de 2 a 4pm, foro de dudas e inquietudes y mensajería interna.
Carmenza Maria Caraballo Castro
Instructor SENA AVA - Seguimiento Etapa productiva
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena – CLPEM
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
8:57 a. m.
7/12/2022

ANEXO No. 2

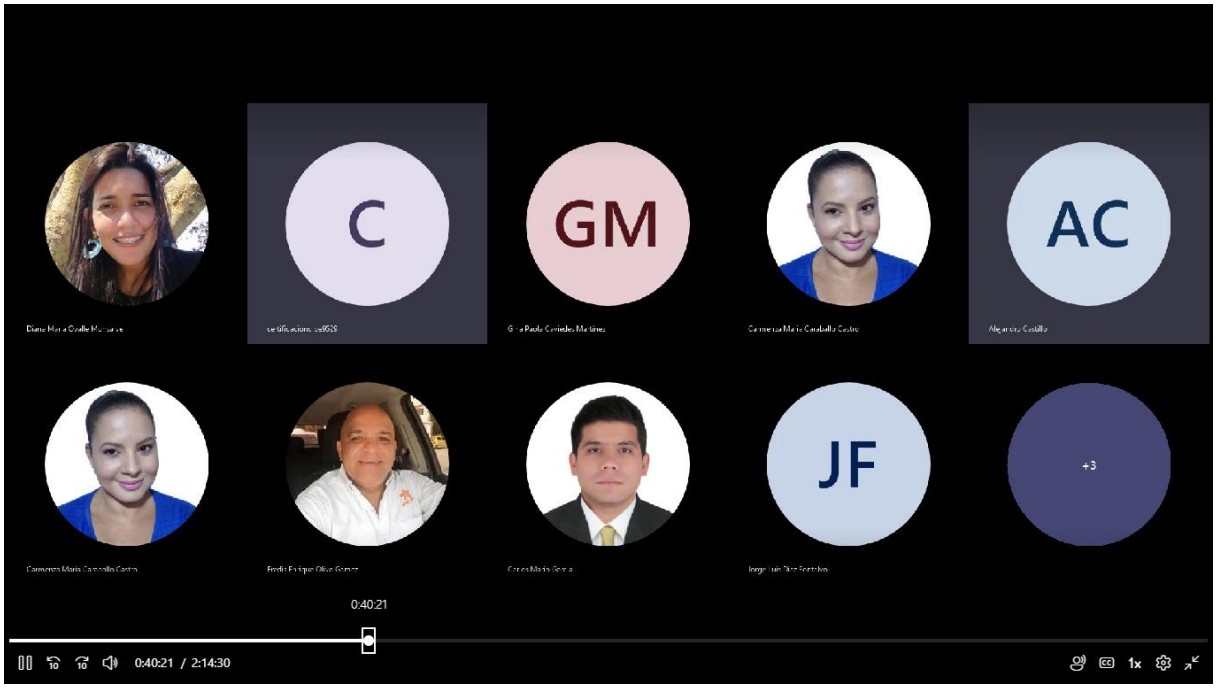


CONCLUSIONES

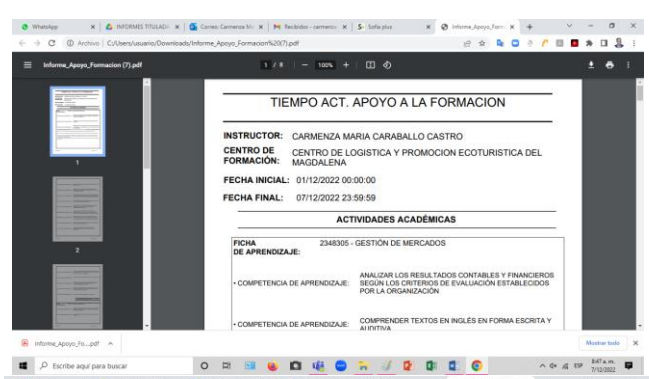
Con relación a las fichas GESTIÓN LOGÍSTICA: 2281724 / 2282380 / 2282394, se cumplieron satisfactoriamente las actividades programadas para alcanzar los objetivos propuestos en el proyecto formativo, con respecto al desarrollo de las competencias específicas impartidas, dando lugar a que los aprendices pudieron terminar su formación lectiva e iniciar su etapa productiva.

En este mismo sentido, con la ficha OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL seguimos en el proceso de formación culminando la fase de inducción, sus actividades de aprendizaje y evidencias para iniciarle la fase de análisis del proyecto formativo.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



ANEXOS No. 3
Anexo 3.1


TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

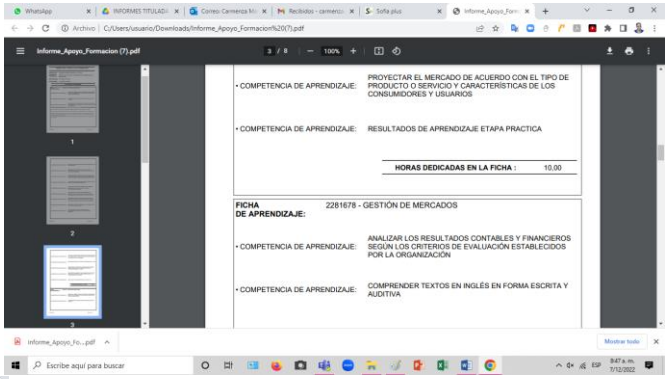
FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348305 - GESTIÓN DE MERCADOS

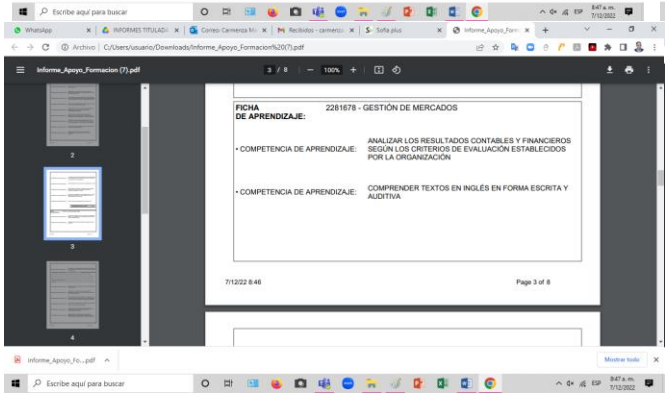
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA


- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

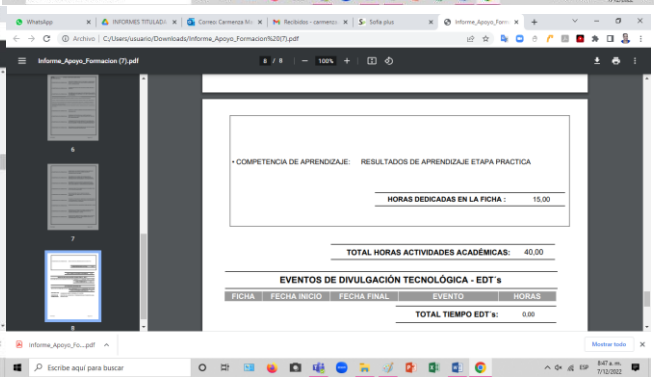
FICHA DE APRENDIZAJE: 2281678 - GESTIÓN DE MERCADOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA


FICHA DE APRENDIZAJE: 2281678 - GESTIÓN DE MERCADOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

7/12/22 8:46 Page 3 of 8


- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

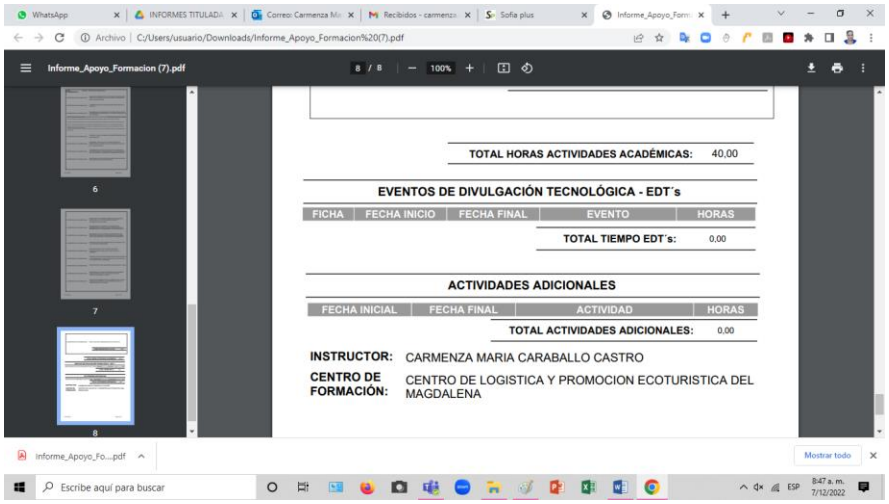
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00


TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Anexo 3.2

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	05/12/2022
Ficha de	2281678
Cógigo:	621113
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN DE MERCADOS
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/06/2023
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL

Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario
TI	1000698406	NATALY ANDREA	ROCHA CARRILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO	51442 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
TI	1000698406	NATALY ANDREA	ROCHA CARRILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO	51449 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
TI	1000698406	NATALY ANDREA	ROCHA CARRILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO	51450 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
TI	1000698406	NATALY ANDREA	ROCHA CARRILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO	51452 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
TI	1000698406	NATALY ANDREA	ROCHA CARRILLO	EN FORMACION	3367 - IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL	51497 - APLICAR PRUEBAS DE MERCADO A PRODUCTOS O SERVICIOS CON CALIDAD DE	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
TI	1000698406	NATALY ANDREA	ROCHA CARRILLO	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA	51479 - ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	05/12/2022		
Ficha de	2348305	Numero de aprendices en formacion	39
Cógigo:	621113	Aprendices con retiro voluntario	3
Versión:	1	Aprendiz Aplazado	1
Denominación:	GESTIÓN DE MERCADOS		
Estado de la	EN EJECUCION		
Fecha Inicio:	28/06/2021		
Fecha Fin:	27/09/2023		
Modalidad de	VIRTUAL		
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA		
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION		

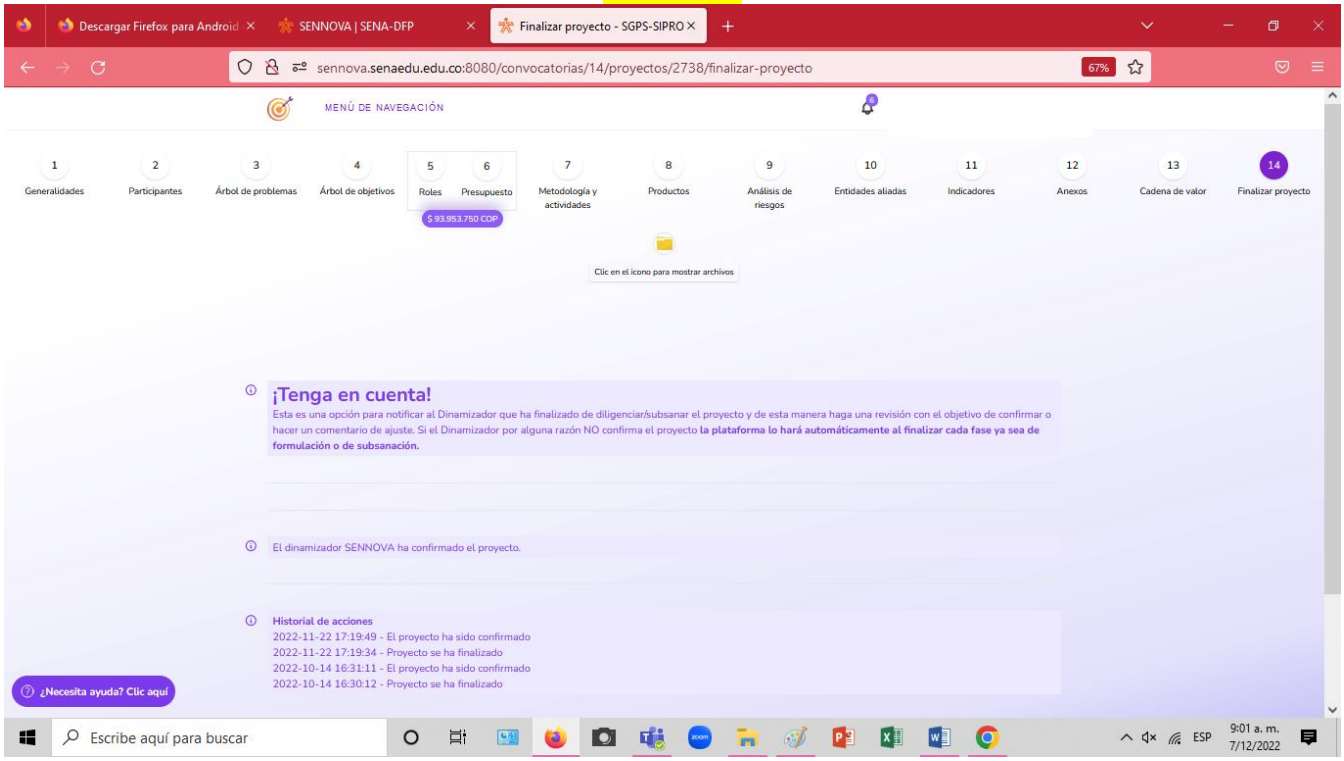
Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competen	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario
CC	1000382234	LAURA ESTEFANI	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	51445 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1000382234	LAURA ESTEFANI	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER	51447 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA
CC	1000382234	LAURA ESTEFANI	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER	51451 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA
CC	1000382234	LAURA ESTEFANI	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	51453 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1000382234	LAURA ESTEFANI	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO	51481 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1000382234	LAURA ESTEFANI	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO	51482 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA
CC	1000382234	LAURA ESTEFANI	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO	51483 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1000382234	LAURA ESTEFANI	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2864 - ANALIZAR LOS	51463 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS, PARA ASEGURAR	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1000382234	LAURA ESTEFANI	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL	51487 - APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1000382234	LAURA ESTEFANI	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	51489 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA

Reporte de Juicios de Evaluación

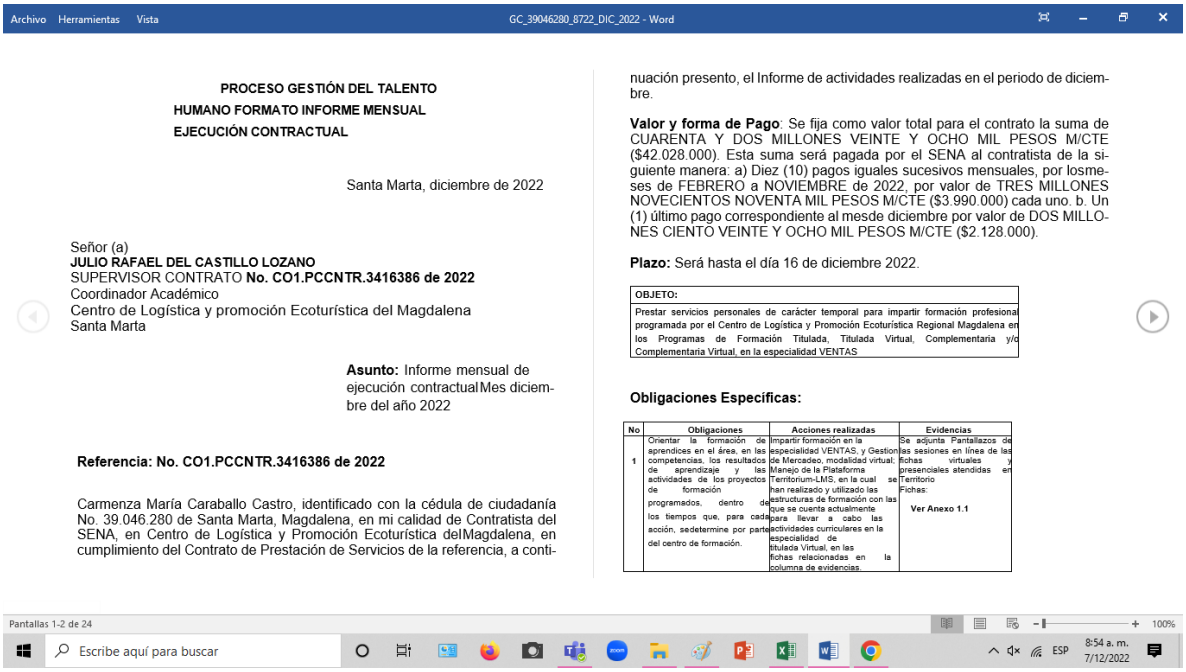
Fecha del Reporte:	05/12/2022		
Ficha de	2374556	Aprendices en formacion	35
Cógigo:	621113	Aprendiz aplazado	1
Versión:	1	Aprendiz con retiro voluntario	12
Denominación:	GESTIÓN DE MERCADOS		
Estado de la Ficha	EN EJECUCION		
Fecha Inicio:	03/08/2021		
Fecha Fin:	27/09/2023		
Modalidad de	VIRTUAL		
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA		
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL		

T	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Funcionario que
CC	1002130852	NILSON JOSE	PEREA QUIÑONES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	51455 - COMPRENDER FRASES Y	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA
CC	1002130852	NILSON JOSE	PEREA QUIÑONES	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE	51471 - DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO CASTRO
CC	1003046057	JULIAN CAMILO	MORALES JIMENEZ	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	51442 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO CASTRO
CC	1003046057	JULIAN CAMILO	MORALES JIMENEZ	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	51449 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO CASTRO
CC	1003046057	JULIAN CAMILO	MORALES JIMENEZ	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	51450 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO CASTRO
CC	1003046057	JULIAN CAMILO	MORALES JIMENEZ	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	51452 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO CASTRO
CC	1003046057	JULIAN CAMILO	MORALES JIMENEZ	RETIRO VOLUNTARIO	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE	51471 - DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO CASTRO
CC	1003046057	JULIAN CAMILO	MORALES JIMENEZ	RETIRO VOLUNTARIO	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	51465 - RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO CASTRO
CC	1003803302	STEFANIA	ORTIZ CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	51442 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO CASTRO
CC	1003803302	STEFANIA	ORTIZ CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	51449 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO CASTRO
CC	1003803302	STEFANIA	ORTIZ CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	51450 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO CASTRO
CC	1003803302	STEFANIA	ORTIZ CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	51452 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO CASTRO
CC	1003803302	STEFANIA	ORTIZ CONTRERAS	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE	51465 - RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO CASTRO
CC	1005253332	DANIEL ALEJANDRO	BAQUERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	51442 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE	APROBADO	CC 39046280 - CARMENZA MARIA CABABALLO CASTRO

Anexo 3.3


Descargar Firefox para Android
SENNOVA | SENA-DFP
Finalizar proyecto - SGPS-SIPRO
sennova.senaedu.co:8080/convocatorias/14/proyectos/2738/finalizar-proyecto
67%
MENÚ DE NAVEGACIÓN
1 Generalidades
2 Participantes
3 Árbol de problemas
4 Árbol de objetivos
5 Roles
6 Presupuesto
$ 93.953.750 COP
7 Metodología y actividades
8 Productos
9 Análisis de riesgos
10 Entidades aliadas
11 Indicadores
12 Anexos
13 Cadena de valor
14 Finalizar proyecto
Clic en el icono para mostrar archivos
¡Tenga en cuenta!
Esta es una opción para notificar al Dinamizador que ha finalizado de diligenciar/subsanar el proyecto y de esta manera haga una revisión con el objetivo de confirmar o hacer un comentario de ajuste. Si el Dinamizador por alguna razón NO confirma el proyecto la plataforma lo hará automáticamente al finalizar cada fase ya sea de formulación o de subsanación.
El dinamizador SENNOVA ha confirmado el proyecto.
Historial de acciones
2022-11-22 17:19:49 - El proyecto ha sido confirmado
2022-11-22 17:19:34 - Proyecto se ha finalizado
2022-10-14 16:31:11 - El proyecto ha sido confirmado
2022-10-14 16:30:12 - Proyecto se ha finalizado
¿Necesita ayuda? Clic aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
9:01 a. m.
7/12/2022

ANEXOS No. 4



Archivo Herramientas Vista — GC_39046280_8722_DIC_2022 - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2022

Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3416386 de 2022**
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3416386 de 2022

Carmenza María Caraballo Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.046.280 de Santa Marta, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento, el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b. Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

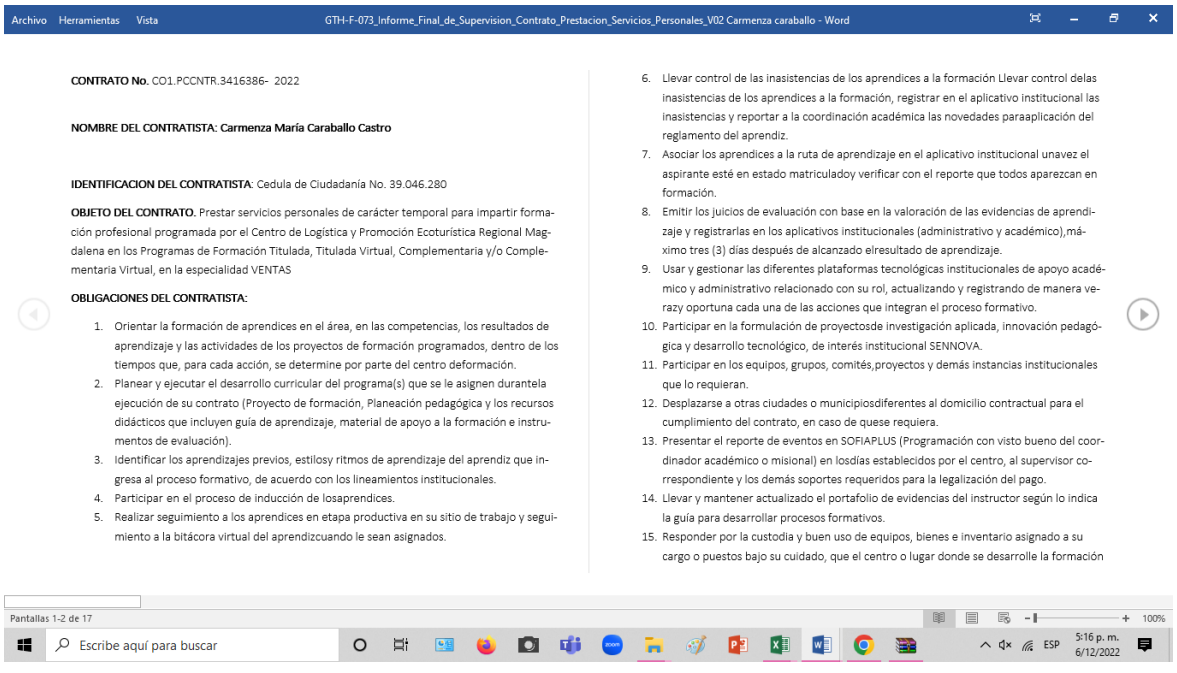
Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad VENTAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, sedetermine por parte del centro de formación.	Impartir formación en la especialidad VENTAS. y Gestion de Mercadeo, modalidad virtual; Manejo de la Plataforma Territorium-LMS, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de titulada Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Pantallazos de las sesiones en línea de las fichas virtuales y presenciales atendidas en Territorio Fichas: **Ver Anexo 1.1**

Pantallas 1-2 de 24 — Escribe aquí para buscar — ESP 8:54 a. m. 7/12/2022



Archivo Herramientas Vista — GTH-F-073_Informe_Final_de_Supervision_Contrato_Prestacion_Servicios_Personales_V02 Carmenza caraballo - Word

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3416386- 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carmenza María Caraballo Castro

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 39.046.280

OBJETO DEL CONTRATO. Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad VENTAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro deformación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durantela ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilosy ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de losaprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendizcuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación Llevar control delas inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades paraaplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional unavez el aspirante esté en estado matriculadoy verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico),máximo tres (3) días después de alcanzado elresultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera verazy oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectosde investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités,proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipiosdiferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de quese requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIAPLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en losdías establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación

Pantallas 1-2 de 17 — Escribe aquí para buscar — ESP 5:16 p. m. 6/12/2022

ANEXO No. 5



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 39046280

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintitres (23) días del mes de Septiembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

967876 - 23/09/2020
No Y FECHA REGISTRO

EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA

Vigencia
hasta el 23 de Septiembre de 2023

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 39046280

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1207406 - 14/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia
hasta el 14 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91100024020211207[illegible]39046280C