Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	Código: CO-P02-F62
		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 18/11/2019

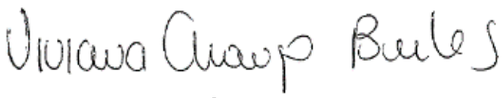
INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								12	12	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de DICIEMBRE de 2022 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2022										
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO										
No. CONTRATO	CD-DP-**246-2022**										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VIVIANA MARIA ARANGO BUILES										
C.C.	43.997.084										
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales como abogado para la representación judicial o extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública y velar por la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.										
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			22	01	2022	
FECHA DE INICIO	22	01	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**				31	12	2022	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$56.243.085				**FORMA DE PAGO**			MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	912522 del 13 de enero de 2022				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			37922 del 13 de enero de 2022			
Supervisión											
NOMBRE DEL	ANGELA YANET ARENAS BORJA										
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION GRADO 19										

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$252.200
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$322.800
Pago aporte de ARL obligatorio.	$10.600
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	CUMPLÍ CON LA OBLIGACION
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
ASESORAR Y REPRESENTAR	ASESORÉ JURIDICAMENTE A 13 VICTIMAS, SI HUBO PROGRAMACION DE AUDIENCIAS Y REPRESENTÉ 11 PROCESOS EN ESTRADOS.

JUDICIALMENTE A LAS VICTIMAS	
ASISTIR AUDIENCIAS PROGRAMADAS (VIRTUAL)	REALICE 11 AUDIENCIAS VIRTUALES
ASISTIR A REUNIONES ADMINISTRATIVAS (VIRTUAL)	SI ASISTI A REUNION ADMINISTRATIVA CONVOCADA
RALIZAR LLAMADAS A LAS VICTIMAS	SI REALICE 09 LLAMADAS A LAS VICTIMAS
ASISTIR A BARRAS ACADEMICAS (VIRTUAL)	SI, ASISTI A LAS BARRAS ACADEMICA
PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE GESTION	PRESENTE CUMPLIDAMENTE EL INFORME MENSUAL DE GESTION
PAGAR Y PRESENTAR LA SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL	PAGUE Y PRESENTE LA SEGURIDAD SOCIAL
REALIZAR UN DEBIDA REPRESENTACION JUDICIAL	SI TUVE 11 AUDIENCIAS Y SE PROGRAMARON 13

OBSERVACIONES
PRESENTÉ INFORME DE GESTION DESDE EL 1 del MES DE DICIEMBRE de 2022 HASTA EL 31 de DICIEMBRE del 2022. LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LA GESTION, SE LOS ENVIÉ A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO POR SER DOCUMENTOS CONTENTIVOS DE INFORMACION RESERVADA. INGRESÉ ADICIONALMENTE LA ESTADISTICA.



VIVIANA MARÍA ARANGO BUILES
C.C.43.997.084 DE MEDELLÍN ANTIOQUIA.TP 173.459 CSJ.