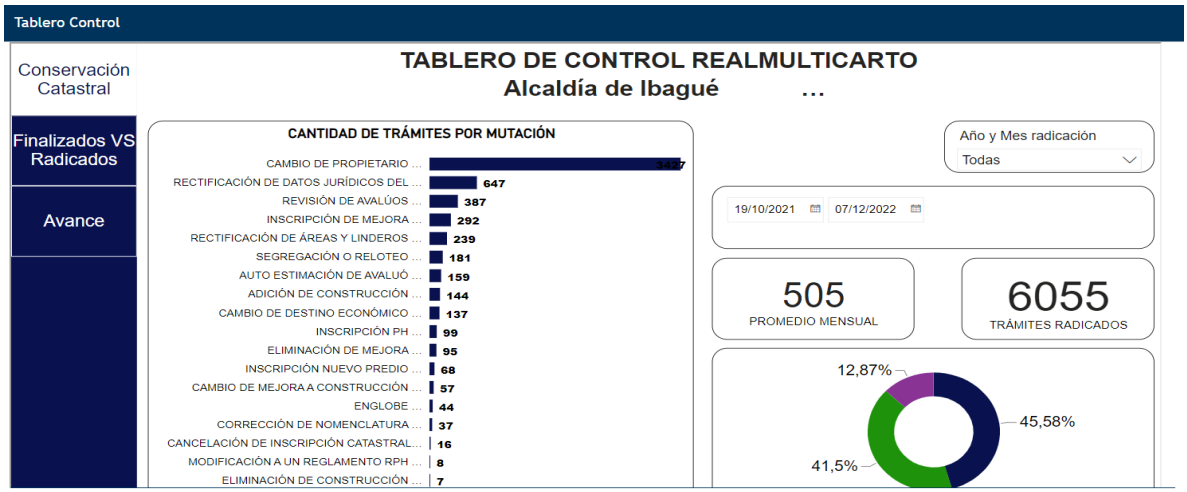
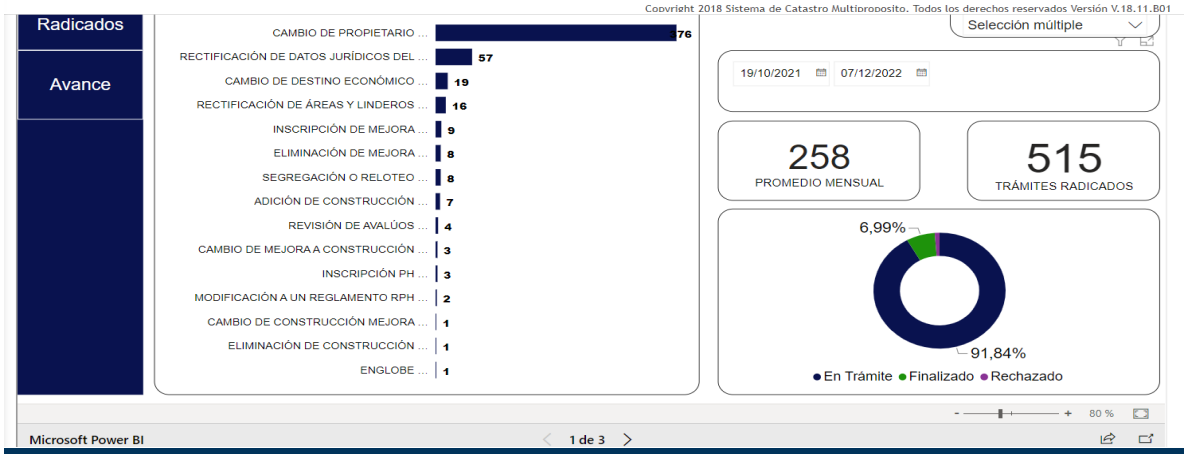
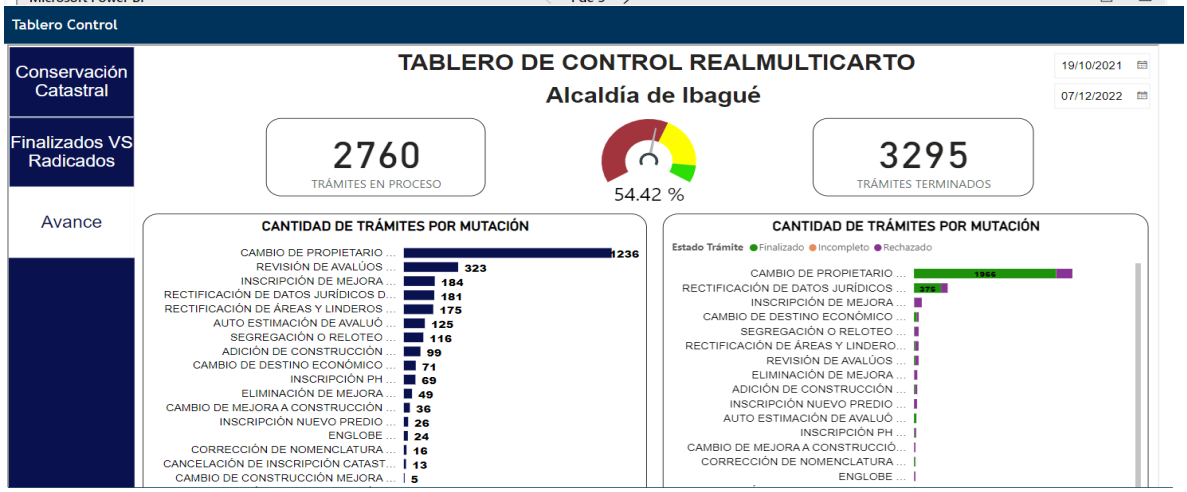
INFORME DE ACTIVIDADES N° 01	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 15 NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE	
CONTRATO NO. 3848 DEL 8 DE NOVIEMBRE DE 2022	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBERTO ALEXANDER GIRALDO VILLALBA
No. DE IDENTIFICACIÓN	5.820.375 DE IBAGUÉ
DIRECCIÓN	MZ F CASA 86 FUENTES DEL SALADO
TELÉFONO/CELULAR	3108689723
EPS	SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIONES	COLPENCIONES
ARL	AXA COLPATRIA
CUENTA BANCARIA	*No.* 0570166070688469
TIPO DE CUENTA	CUENTA DE AHORROS
BANCO	BANCO DAVIVIENDA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	PL495: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ARQUITECTO ESPECIALIZADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS CATASTRALES ENMARCADO EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ DENTRO DE LAS OBLIGACIONES DE LA GESTORÍA CATASTRAL DELEGADAS A LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y APLICACIÓN DE LA NORMA URBANÍSTICA.
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	CUARENTA Y SEIS (46) DIAS CALENDARIO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 7.283.333) M/CTE.
FECHA ACTA DE INICIO	15 DE NOVIEMBRE DE 2022
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	NA
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	NA
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 DE DICIEMBRE DE 2022

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
OBLIGACIÓN No. 1: Dar seguimiento y control a los procesos y productos derivados del ejerció del operador catastra de acuerdo con lo definido en el marco normativo vigente.
Descripción de las actividades adelantadas: se ha realizado seguimiento a 6.000 trámites radicados, y 515 radicados este periodo de noviembre.
OBLIGACIÓN No. 2: Velar por el cumplimiento de las especificaciones del contrato con el Operador Catastral.
Descripción de las actividades adelantadas: se realiza seguimiento diario a las metas por gestor catastral para garantizar el cumplimiento de contrato, se adelantan reuniones con coordinadora y líderes de proceso
OBLIGACIÓN No. 3: Dar seguimiento a la actualización de la información catastral, revisando los elementos físicos, jurídicos y económicos de las disparidades originadas por cambios físicos, variaciones de uso o destino entre otras mutaciones.
Descripción de las actividades adelantadas: se han realizado 1200 tramites finalizados en este periodo con revisión técnica**,** y se hacen devoluciones si en el caso no cumple con lo determinado en la norma 1149 de 2020 o en algún campo para soporte técnico o de cargues masivos.
OBLIGACIÓN No. 4: Organizar las actividades administrativas y técnicas requeridas en la gestión, planeación, ejecución y seguimiento de programas, proyectos y actividades de conservación y difusión de la información catastral, de acuerdo con los procedimientos, metodologías, e instructivos establecidos, lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
Descripción de las actividades adelantadas: se han realizado taller de procedimental para ejecutar PH en cuanto a sistema LIZ (archivo Excel) con la generación de números predial nacional y determinado cuantas unidades se deben trabajar, y procedimiento para su cargue masivo
OBLIGACIÓN No. 5: Atender las solicitudes de conservación de la información física y geográfica de los predios del Municipio de Ibagué provenientes de usuarios, mediante la incorporación de los cambios en la base de datos catastral.
Descripción de las actividades adelantadas: se realizado identificaciones prediales y cartográficas para ayuda de procesos de la administración como colegios, concha acústica, predios del municipio, salones comunales y ayuda a la comunidad para ubicación e información catastral.









Alberto Alexander Giraldo Villalba
5.820.375 de Ibagué