Cuenta No. 82167

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
DIANA MARCELA BAEZ	1023881247	dianitamar.88@hotmail.com	3008127561	BANCO DE BOGOTA	AHORRO	34425256

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2022-11-01 / 2022-11-30	LUZ MARY TORRES RINCON	1698 2292 / 49146	• BO35R28 - 100 %	• EQUIVALENTE-1023881247-20221130124453-DOCUMENTO EQUIVALENTE NOVIEMBRE.pdf • EQUIVALENTE-1023881247-20221201073421-SOPORTES SECOP II.pdf	8362851247	• PLANILLA-1023881247-20221130124453-PLANILLA OCTUBRE 2022.pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$18,313,900	$18,313,900	$1,831,390		$0	100%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
503635	Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la	• Se realizo seguimiento y actualización de admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud	• Registro Dinámica Gerencial (Admisiones - Ingreso del paciente)
503636	Realizar verificación de derechos de el 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador.	• Se realizó verificación de derechos en el 100% de los pacientes, en las páginas de Comprobador de derechos, ADRES BDUA, compensados,DNP, Paginas WEB, Capital salud y aplicativo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente a los 58 pacientes hospitalizados en los servicios en la Unidad de Bosa	• Registro en SIIES (módulo verificación de derechos)
503637	Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma.	• Se realizo gestión con los reportes de los usuarios del servicio dando cumplimiento al Decreto 4747 y la Resolución 3047 de 2008.	• Registro en SIIES (modulo Anexo 2 y anexo 3)
503638	Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los sofware definidos para admisiones y autorizaciones	• Se realizo el censo en el servicio de urgencias y hospitalizacion seguimiento al pagador de cada uno de los usuarios, remisiones pendientes y pacientes particulares, se identificaron los traslados realizados y nuevos ingresos al servicio.	• Bitacora de censo y registro en Dinamica Gerencial
503639	Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio	• Gestione los requerimientos solicitados por el area asistencial oportunamente	• Registro Dinamica Gerencial
503640	Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional.	• Se realizo el censo en el servicio de urgencias y hospitalizacion verificando nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador	• Bitacora de censo y registro en Dinamica Gerencial

503641	Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación.	• Se realizo registro de toda la gestion realizada a los pacientes que ingresaron en la Unidad de Bosa	• Registo en SIIES
503642	Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/u hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB.	• Se elaboraron hojas de ruta y fueron entregadas al facturador del servicio.	• Correo electronico donde se evidencia la respuesta, hoja de ruta y libro radicador.
503643	Realizar el proceso de autorización de medicamentos y tecnologías NO PBS dando cumplimiento a la norma.	• Se realiza reporte de autorización de medicamentos y tecnologías NO PBS para aquellos pacientes que registren con inconsistencias en el momento de realizar la prescripción por la página MIPRES	• Registro en SIIES (modulo anexo 3)
503644	Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento.	• Se realizo seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes,18 trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento.	• Correo electronico donde se evidencia gestion de oxigenos,seguimiento de pacientes que se encuentran en tramite de remision
503645	Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B).	• Se brindo información pacientes hospitalizados y sus familiares en la Unidad de Bosa	• N/A
503646	Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B)	• Se dio respuesta a la glosa solicitada por cartera de las siguientes (E.A.P.B)	• N/A
503647	Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención.	• Realice seguimiento de acuerdo al reporte de facturas realizadas donde se verifica admisión con los ocho correctos ,aseguramiento y respectivo reporte en el aplicativo SIIES, con la gestión de la autorización de los servicios prestados con el fin de retroalimentar a los autorizadores sobre los hallazgos encontrados y garantizar el pago por las diferentes E.A.P.B	• Actas de ingresos facturados vs autorizaciones
503648	Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación.	• Participe de manera activa en las actividades realizadas en la Unidad de Bosa	• Firma de acta de asistencias de actividades realizadas
503649	Realizar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos para tal fin , el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato.	• Realice el pago de mis aportes al sistema de seguridad en los tiempos establecidos	• Planilla de pago
503650	Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizar los en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred	• De acuerdo a los principios y valores de la institución brinde una atención oportuna, con trato humanizado y comunicación redundante.	• N/A