NIT. 900.327.932-9

Barranquilla, diciembre de 2022

Doctor:
OSWALDO MORALES
SUPERVISOR
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
Alcaldía Distrital de Barranquilla

REF: SEGUNDO INFORME CONTRATO NO. CD-11-2022-4929

Cordial saludo,

De manera respetuosa presentamos a usted el informe de gestión del contrato No. **CD-11-2022-4929** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MÉDICAS -SEM Y DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA APH, DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA"**

Agradecemos de antemano la atención.

Cordialmente,

Representante Legal.
Fundación Esperanza y Fe.

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La Fundación Esperanza y Fe, en articulación con la Secretaría Distrital de Salud adelantaron las actividades relacionadas a continuación:

DESARROLLO DE LAS JORNADAS:

Mediante las cuales se busca profundizar en conocimientos básicos de atención primaria en emergencias que debe demostrar todo ciudadano. Se desarrollaron de la siguiente manera:

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN						
#	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	POBLACIÓN	DOCTORES	DIRECCIÓN
1	09 de noviembre	Intercambio Metodológico	Las Américas III	Equipo de trabajo	Técnicos	Calle 77 #59-25 (Centro Empresarial Las Américas 3 - PISO 8)
2	24 de noviembre	Sesión P.R.	Intendencia Fluvial	Funcionarios de Transmetro	Betty -Mauricio	Intendencia Fluvial (Vía 40 # 36-134)
3	24 de noviembre	Sesión P.R.	Las Américas III	Funcionarios de Transmetro	Betty - Rose- Fabian	Calle 77 #59-25 (Centro Empresarial Las Américas 3 - PISO 8)
4	25 de noviembre	Sesión P.R.	Intendencia Fluvial	Funcionarios de Transmetro	Mauricio - Fabian - Rose	Intendencia Fluvial (Vía 40 # 36-134)
FIN DE SEMANA						
5	28 de noviembre	Sesión P.R.	Las Américas III	Trabajadores de proyectos	Fabian - Betty	Calle 77 #59-25 (Centro Empresarial Las Américas 3 - PISO 8)
6	29 de noviembre	Sesión P.R.	Las Américas III	Promotores de convivencia	Rose	Calle 77 #59-25 (Centro Empresarial Las Américas 3 - PISO 8)
7	29 de noviembre	Sesión P.R.	Las Américas III	Promotores de convivencia	Rose	Calle 77 #59-25 (Centro Empresarial Las Américas 3 - PISO 8)
8	30 de noviembre	Sesión P.R.	Por Confirmar	Cuidadores de Parques	Betty -Rose	Calle 77 #59-25 (Centro Empresarial Las Américas 3 - PISO 8)
9	30 de noviembre	Sesión P.R.	Por Confirmar	Cuidadores de Parques	Fabian	Calle 77 #59-25 (Centro Empresarial Las Américas 3 - PISO 8)

INFORMACIÓN DE LA JORNADA	
Fecha	09 de noviembre
Lugar	Calle 77 #59-25 (Centro Empresarial Las Américas 3 - PISO 8)
Intensidad horaria	8 horas
Número de asistentes	18
Nombre del responsable	Alcides Enrique Ortiz Pérez
Objetivos o temas desarrollados en la jornada	El Objetivo es apoyar el fortalecimiento del Sistema de Emergencias Medicas del Distrito de Barranquilla, capacitando a los ciudadanos en Atención Pre Hospitalaria (APH), específicamente para ser Primeros Respondientes y así brindar los primeros auxilios en distintos tipos de emergencias mientras llega la ayuda especializada.

DESCRIPCIÓN DE LA JORNADA

Momentos desarrollados

- **Recibimiento de las personas que se capacitaron:** Es este momento, se acompaña a la población que recibirá la capacitación al sitio donde estarán ubicados durante el transcurso de la misma.
- **Firma de las planillas de asistencia:** una vez la población está ubicada en su sitio de trabajo, firman las planillas de asistencia que constatan su participación.
- **Presentación de la capacitación:** Se realiza la introducción de la capacitación, comentando los objetivos, duración y alcances de la iniciativa, además de presentar a los profesionales que estarán dirigiéndola.
- **Sesión Teórica:** en esta sesión se busca comunicar de forma organizada y sistemática los conocimientos y aportaciones científicas sobre el tema en cuestión, haciéndolo de una forma accesible y adaptando las estrategias comunicativas a las poblaciones.
- **Refrigerio:** Momento de receso y refrigerios.
- **Sesión Practica:** Con la ayuda de simuladores adultos y pediátricos y desfibriladores externos automáticos (DEA), se pone en practica los conocimientos adquiridos en la sesión teórica.
- **Conclusiones y reflexiones:** se configura como un espacio de intercambio entre los expertos y las personas que reciben la capacitación.

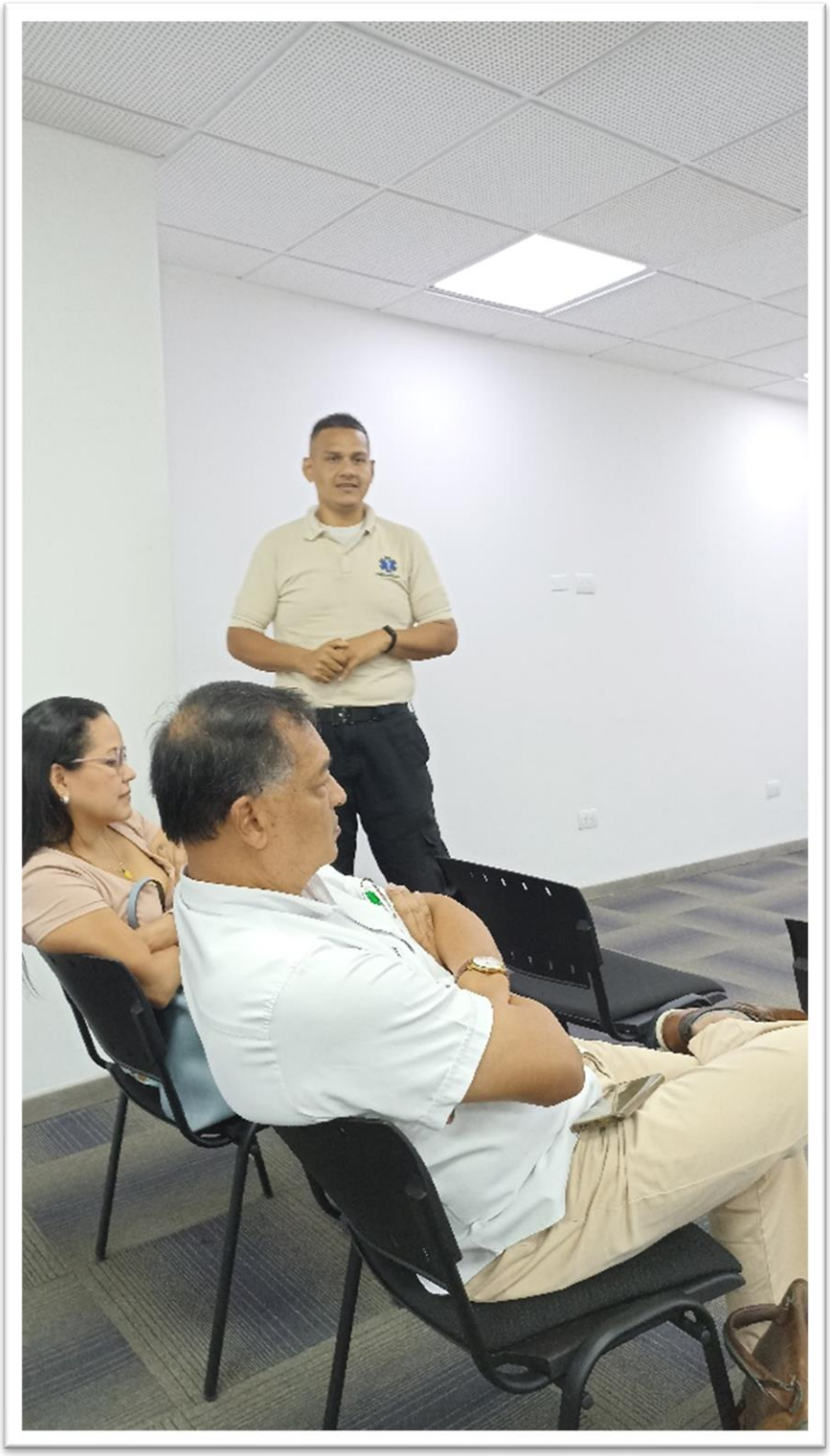
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA

Momento Teórico de la capacitación



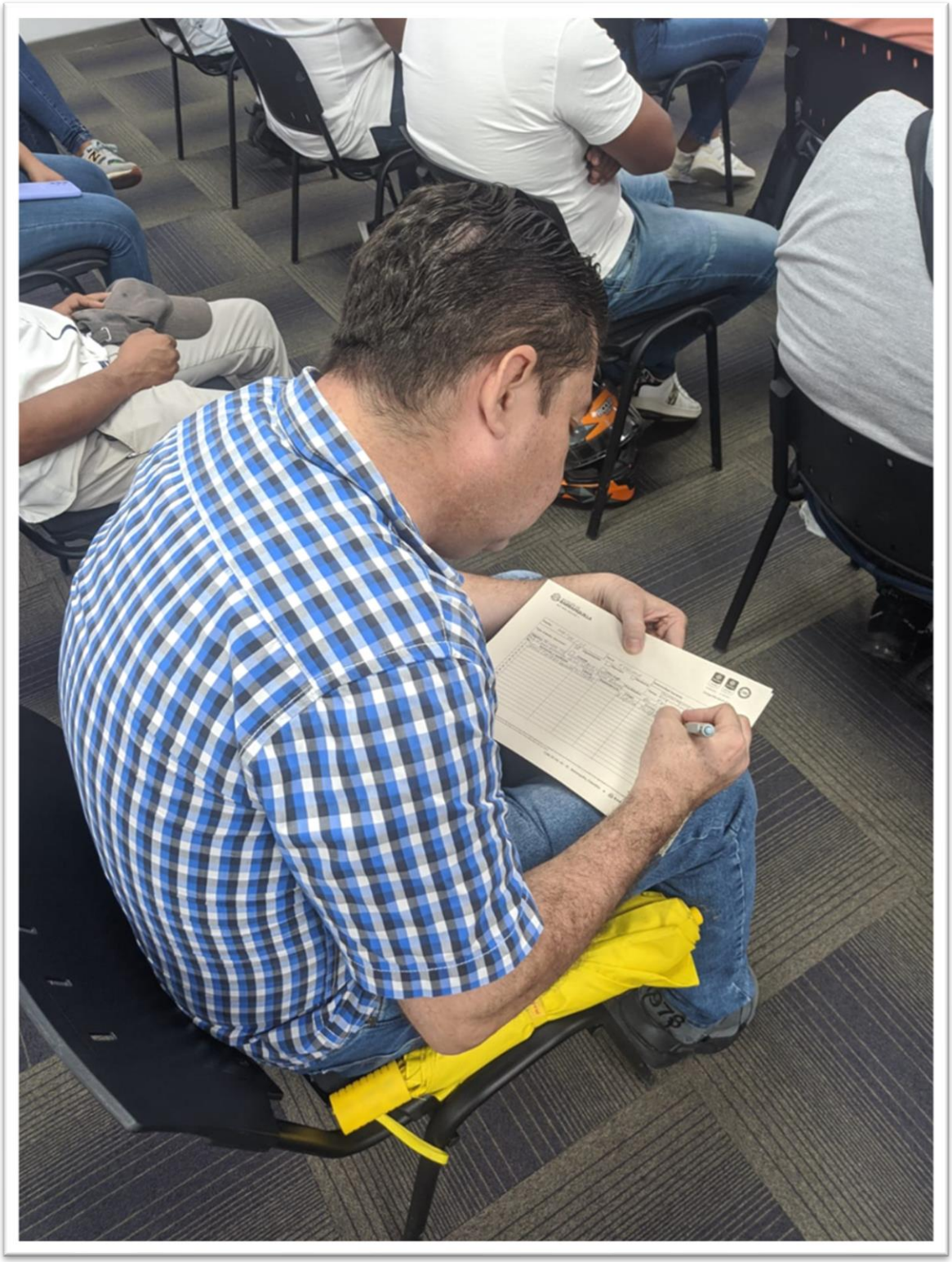


Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Recolección de las asistencias



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Momento Practico de la capacitación





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

PLANILLAS DE ASISTENCIA

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 09/11/22	**Hora:** 1:00 PM	**Intensidad horaria:**	
Tipo evento: Bienestar	☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:	**Tema:** Capacitación Primer Respondiente. Equipo logístico.	
Objetivo: Brindar las herramientas necesarias para el buen desarrollo de los talleres Primer Respon.		**Facilitador:** Marcela O. — Jesus De H.	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Yassis Contreras Granados	72238182		A. Logistico	Yacoj@msn.com	Yassis
2	Amar. perez Alvarez	7011343 7000		A logistico	amar.jiuux378@com	
3	Gaith Yoraine Santamaria	1003777768		A logistico	Yaithn13@gmail.com	
4	Yuranis pedraza	1129525866		A logistico	Yuranispedraza7@outlook.com	
5	Nicolle Andrea Garcia	1042243948		A logistico	Nicollegaral0101@gmail	
6	FRANCISCO PULGAR	8531629		A logistico	francisco.pulgar@hotmail.co	
7	MOISES TORRES	1042452294		Logistico	38lostorresmoises502@hc	
8	Over Pinto Jimenez	1002092380		A. logistico	Over Pinto 09@hotmail.com	
9	Halib Mejia Sosa	72234.620		A. logistico	Mejia Halib@Gmail.com	
10	Maryuris Cruz Mercado	1129 5411387		A. logistico	maryuris123@Gmail.com	
11	Gilberto Julio Ortiz Bertel	1047337758		Lider	ortizbertel1988@gmail.	
12	Peggi Patricia Burgueño Bustillo	32745726		A logistico	andreaabi98@mail.com	Peggi Burgueño
13	Nelly Patricia Vergara Villamil	32766690		Coder	nellyvergara74@gmail.com	Nelly Vergara
14	Nohora Margarita Valdes H	22648577		Cuidar	sipnina276@hotmail.com	
15	Shirley Orozco Velasquez	22491929		A. logistico	Orozcoshirley396@gmail.com	

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

SC-CER103099 SA-CER756031

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 09/11/22	**Hora:** 1:00 PM		**Intensidad horaria:**
Tipo evento: Bienestar	☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Capacitación primer Respondiente. Equipo logístico
Objetivo: Brindar los herramientas necesarias para el buen desarrollo de las talleres Primer R		**Facilitador:**	Alcides O. - Jesus de Avila

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Yusleydis Palacios Mosquera	1044414463		Auxiliar logistico	yusleydispalacios@gmail.com	
2	Jesus David Avila	1143970073		Coordinador		
3	Alcides Oswaldo Perez	1143458470			alcaperez@gmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

INFORMACIÓN DE LA JORNADA	
Fecha	24 de noviembre
Lugar	Calle 77 #59-25 (Centro Empresarial Las Américas 3 - PISO 8)
Intensidad horaria	8 horas
Número de asistentes	34
Nombre del responsable	Alcides Enrique Ortiz Pérez
Objetivos o temas desarrollados en la jornada	El Objetivo es apoyar el fortalecimiento del Sistema de Emergencias Medicas del Distrito de Barranquilla, capacitando a los ciudadanos en Atención Pre Hospitalaria (APH), específicamente para ser Primeros Respondientes y así brindar los primeros auxilios en distintos tipos de emergencias mientras llega la ayuda especializada.

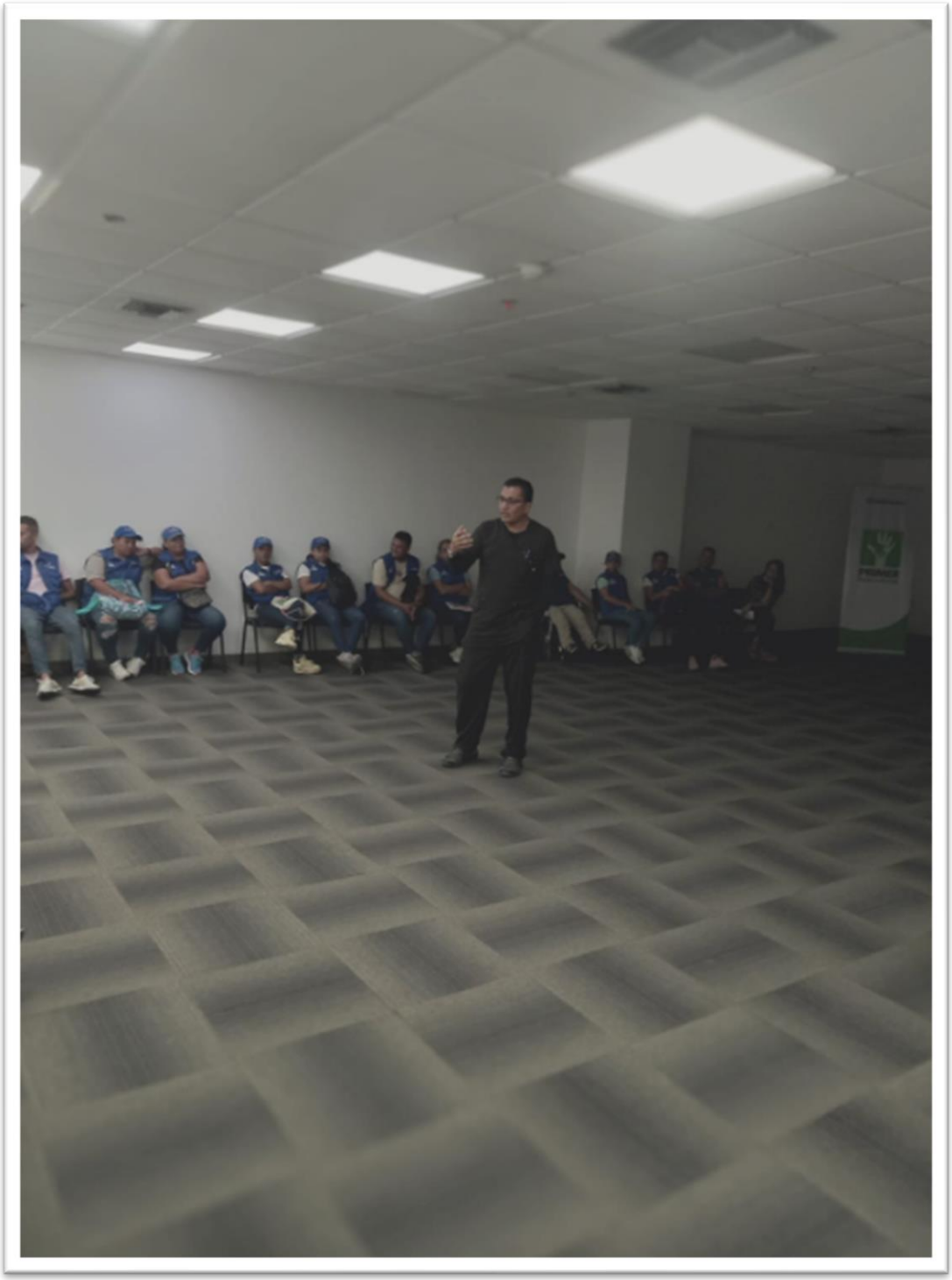
DESCRIPCIÓN DE LA JORNADA

Momentos desarrollados

- **Recibimiento de las personas que se capacitaron:** Es este momento, se acompaña a la población que recibirá la capacitación al sitio donde estarán ubicados durante el transcurso de la misma.
- **Firma de las planillas de asistencia:** una vez la población está ubicada en su sitio de trabajo, firman las planillas de asistencia que constatan su participación.
- **Presentación de la capacitación:** Se realiza la introducción de la capacitación, comentando los objetivos, duración y alcances de la iniciativa, además de presentar a los profesionales que estarán dirigiéndola.
- **Sesión Teórica:** en esta sesión se busca comunicar de forma organizada y sistemática los conocimientos y aportaciones científicas sobre el tema en cuestión, haciéndolo de una forma accesible y adaptando las estrategias comunicativas a las poblaciones.
- **Refrigerio:** Momento de receso y refrigerios.
- **Sesión Practica:** Con la ayuda de simuladores adultos y pediátricos y desfibriladores externos automáticos (DEA), se pone en practica los conocimientos adquiridos en la sesión teórica.
- **Conclusiones y reflexiones:** se configura como un espacio de intercambio entre los expertos y las personas que reciben la capacitación.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA

Momento teórico de la capacitación



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Momento Practico de la capacitación



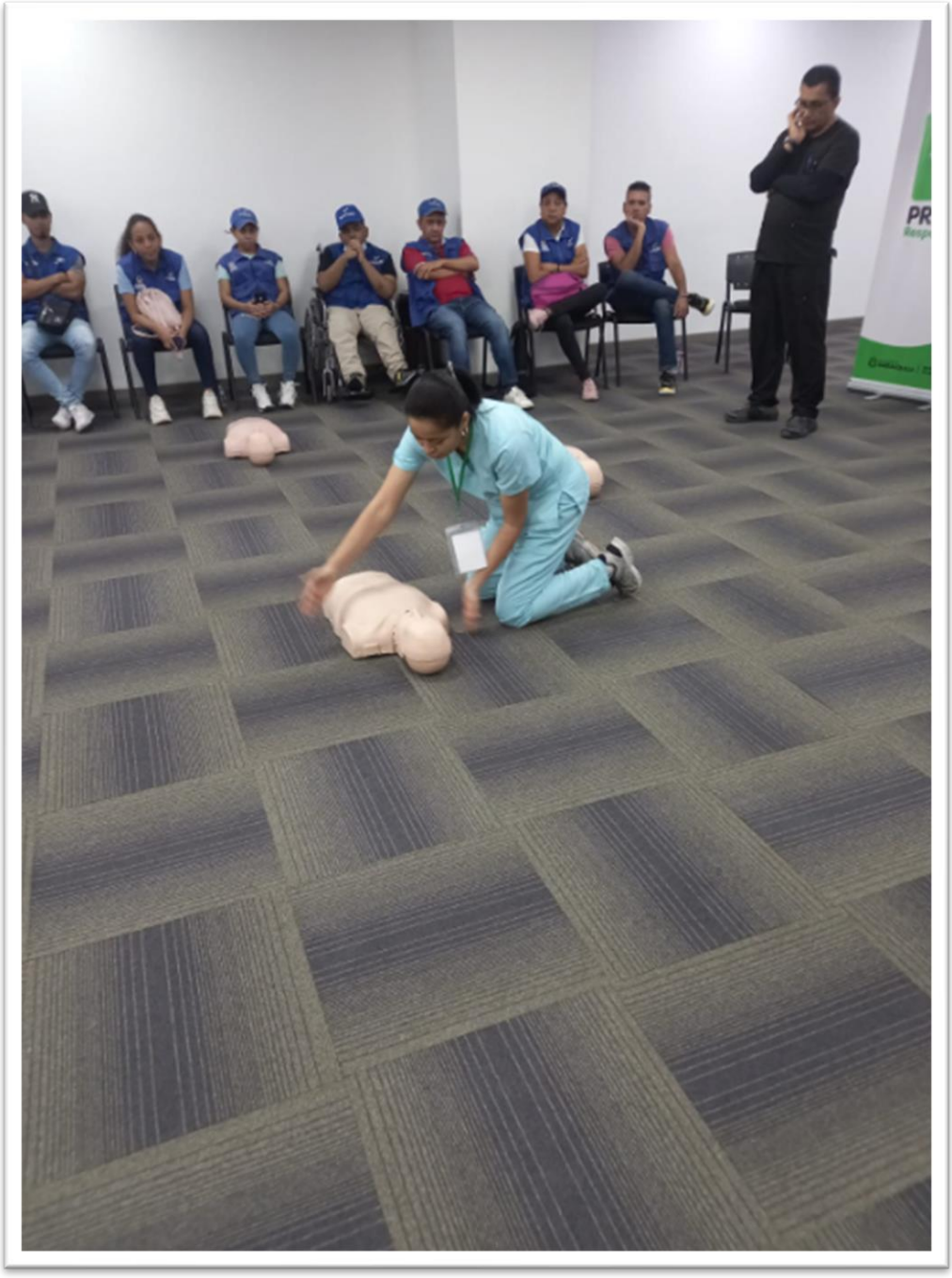
Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Momento Practico de la capacitación



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Momento practico de la capacitación



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Momento del refrigerio



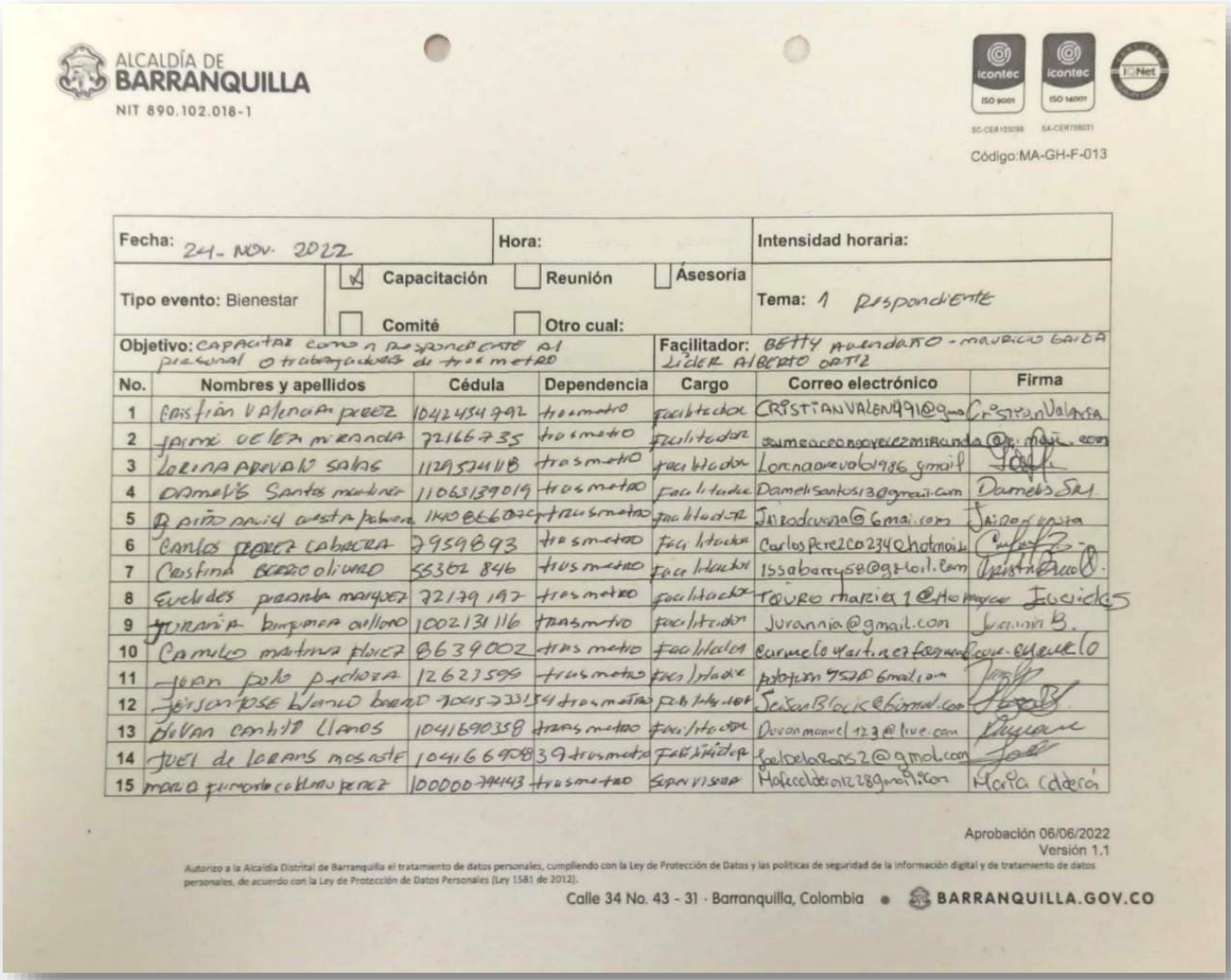
Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Foto grupal al final de la capacitación



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

PLANILLAS DE ASISTENCIA



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 24- NOV. 2022	Hora:	Intensidad horaria:
Tipo evento: Bienestar ☑ Capacitación ☐ Reunión ☐ Ásesoria ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: 1 Responsiente
Objetivo: CAPACITAR COMO 1 RESPONSIENTE AL PERSONAL O TRABAJADORES DE TRASMETRO	Facilitador: BETTY MENDAÑO - MAURICIO GAITA LÍDER ALBERTO ORTIZ	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Cristian Valencia perez	1042454792	trasmetro	facilitador	CRISTIANVALENCIA91@gmail.com	Cristian Valencia
2	jaime ucles miranda	72166735	trasmetro	facilitador	jaimeacostaucelesmiranda@gmail.com	
3	Lorena arevalo salas	1129524118	trasmetro	facilitador	Lorenaarevalo1986 gmail	
4	Damelis Santos martinez	1106139019	trasmetro	facilitador	Damelisantos13@gmail.com	Damelis Sm
5	Brayan david acosta pabon	1140866027	trasmetro	facilitador	Jairodurana@6mail.com	Jairo Acosta
6	Carlos perez cabecera	7959893	trasmetro	facilitador	Carlosperez0234@hotmail.com	
7	Cristina Bello olivero	55352 846	trasmetro	facilitador	155abarry58@gmail.com	
8	Euclides pranda marquez	72179 197	trasmetro	facilitador	Tauro rhaziel 7@Hotmail.com	Euclides
9	Jurannia bumanca arllano	1002131116	trasmetro	facilitador	Jurannia@gmail.com	Jurannia B.
10	Camilo martina perez	8639002	trasmetro	facilitador	camilo4art.net@gmail.com	camilo
11	Juan pablo pachoza	12623595	trasmetro	facilitador	pabpan7520 6mail.com	
12	Jeisonjose blanco brango	1064733154	trasmetro	facilitador	JeisonBlanco@hotmail.com	
13	Devan cantillo llanos	1041690358	trasmetro	facilitador	Devanmanuel123@live.com	
14	Juel de los ans mosquera	1041669078	trasmetro	facilitador	juelcelabaos2@gmail.com	
15	maria fernanda collazos perez	1000007944	trasmetro	supervisora	Mafecolperez1289@gmail.com	Maria Cabrera

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 24 NOV. 2022	Hora:	Intensidad horaria:
Tipo evento: Bienestar ☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: 1 Respondiente
Objetivo: Capacitar como 1 Respondiente al personal de trabajadores de trasmetro	Facilitador: BETTY MURILLO - MARCELO GARCIA LIDA ALBERTO ORTIZ	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	JUAN CAMILO RODELO	1140878499	trasmetro	facilitador	juancamilo14_@hotmail	
2	CARLOS SALGADO TORRES	92640068	trasmetro	facilitador	CHALWERO@hotmail.es	Carlos Salgado
3	FREDDY CASTRO JIMENEZ	1045874976	trasmetro	facilitador	Freddy980973@gmail.com	Freddy Castro
4	KEWIN GONZALEZ VIZCAINO	1143245402	trasmetro	facilitador	kevinte114@gmail.com	
5	LEIDYIS RANGEL MENDOZA	1045686678	trasmetro	facilitador	leidyrangel429@gmail.com	Leidyis Rangel
6	CAROLINA PINO DURAN	1042447308	trasmetro	facilitador	Carolinapino613@gmail	Carolina Pino
7	SANDRA VARGAS PESTRAPO	22647509	trasmetro	facilitador	sandraprinso910@gmail	Sandra Vargas
8	YAIRA SALGADO TEJADA	1007095967	trasmetro	facilitador	YairaPatricia Salgado@gmail.com	Yaira Salgado
9	NIXON RUIZ ROJANO	8649911	trasmetro	facilitador	NRUIZROJANO@Gmail.com	Nixon
10	MARIA GOMEZ ARIZA	1129569609	trasmetro	facilitador	Jannys2812@hotmail	Maria Gomez
11	WENDY ACOSTA-JARABA	1041692924	trasmetro	facilitador	Wao88912@gmail.com	Wendy Acosta
12	PEDRO GUERRERO MUÑOZ	1143461457	trasmetro	facilitador	pedro guerrero50@hotmail	Pedro Guerrero
13	SANDRA LOPEZ GARCIA	32871703	trasmetro	facilitador	sathelopez2082806@gmail.com	SANDRA LOPEZ
14	DANIEL ANTONIO RIOS RUIZ	72240747	trasmetro	facilitador	riosd0579.@Gmail.a	
15	MARIA JOSE LOPEZ PINEDO	1002071062	trasmetro	facilitador	ML3427889@gmail.com	

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 24 NOV. 2022	**Hora:**	**Intensidad horaria:**
Tipo evento: Bienestar	☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoria ☐ Comité ☐ Otro cual:	**Tema:** 1 RESPONDIENTE
Objetivo: CAPACITAR DOCENTE RESPONDIENTE AL PERSONAL DE TRASMETRO		**Facilitador:** BETTY AVENDAÑO - MAURO GARCIA ZIDEN ALBERTO ORTIZ

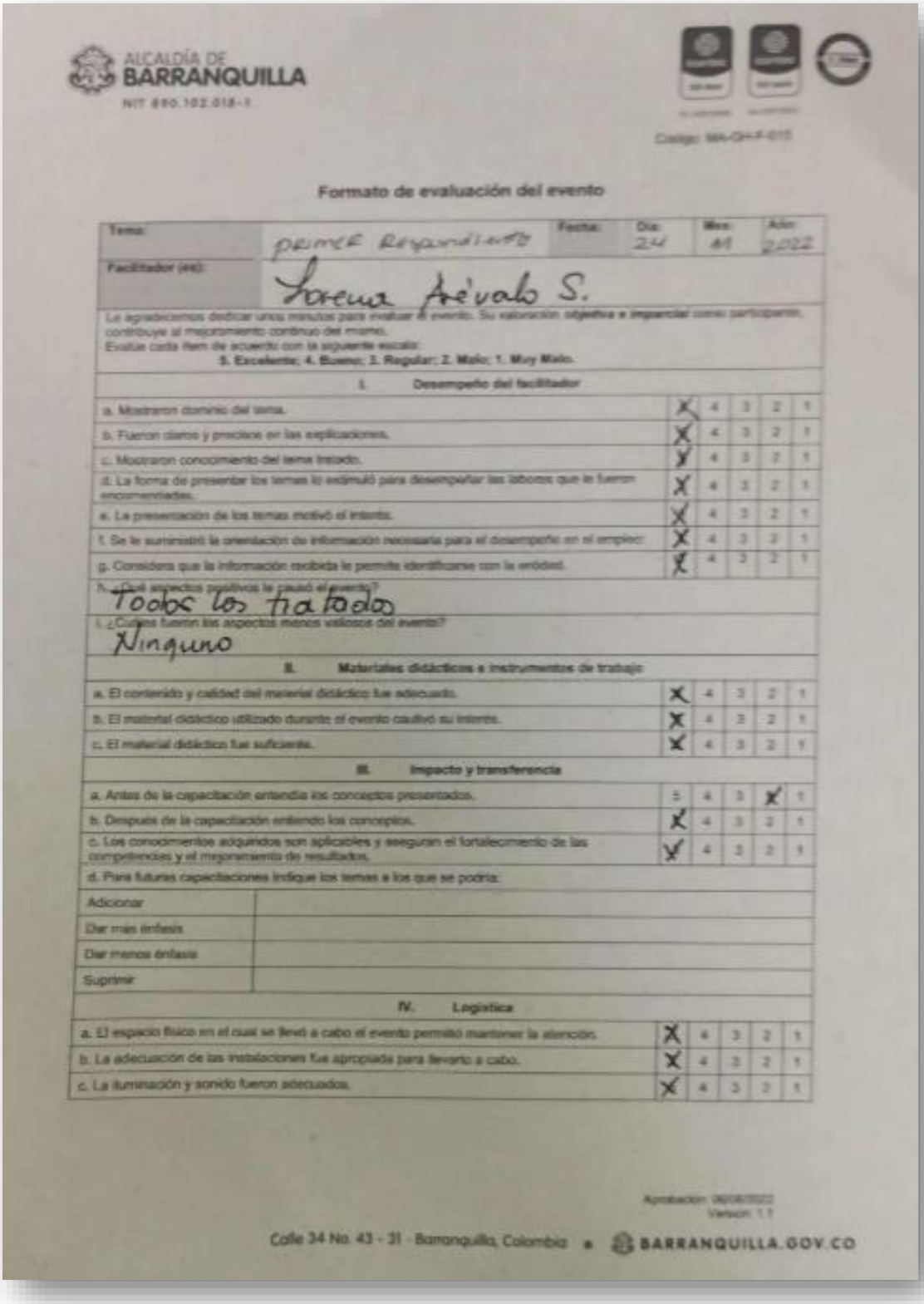
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Nataly Pabón Barros	1082994892	CRUE	Prof. Enf.	npabonb@barranquilla.gov.co	N. Pabón B.
2	BELKIS ESTHER RENTERIA	22657159	ALCALDIA B/	AUDITORA	Belkys@live.com	Belkis Renteria
3	INGRID P. RUGUETT PALACIO	57435657	Transmetro	Proj. II	iriguett@transmetro.gov.co	
4	Antonio Libonati Villarin	72171127	transmetro	Facilitador	Libonattia2906@gmail.com	Antonio Libonatti
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	primer Reyandiento	Fecha: Día:	24	Mes:	04	Año:	2022
Facilitador (es):	Lorena Arévalo S.						

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración objetiva e imparcial como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
h. ¿Cuál aspectos positivos le gustó el evento? Todos los tratados					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento? Ninguno					

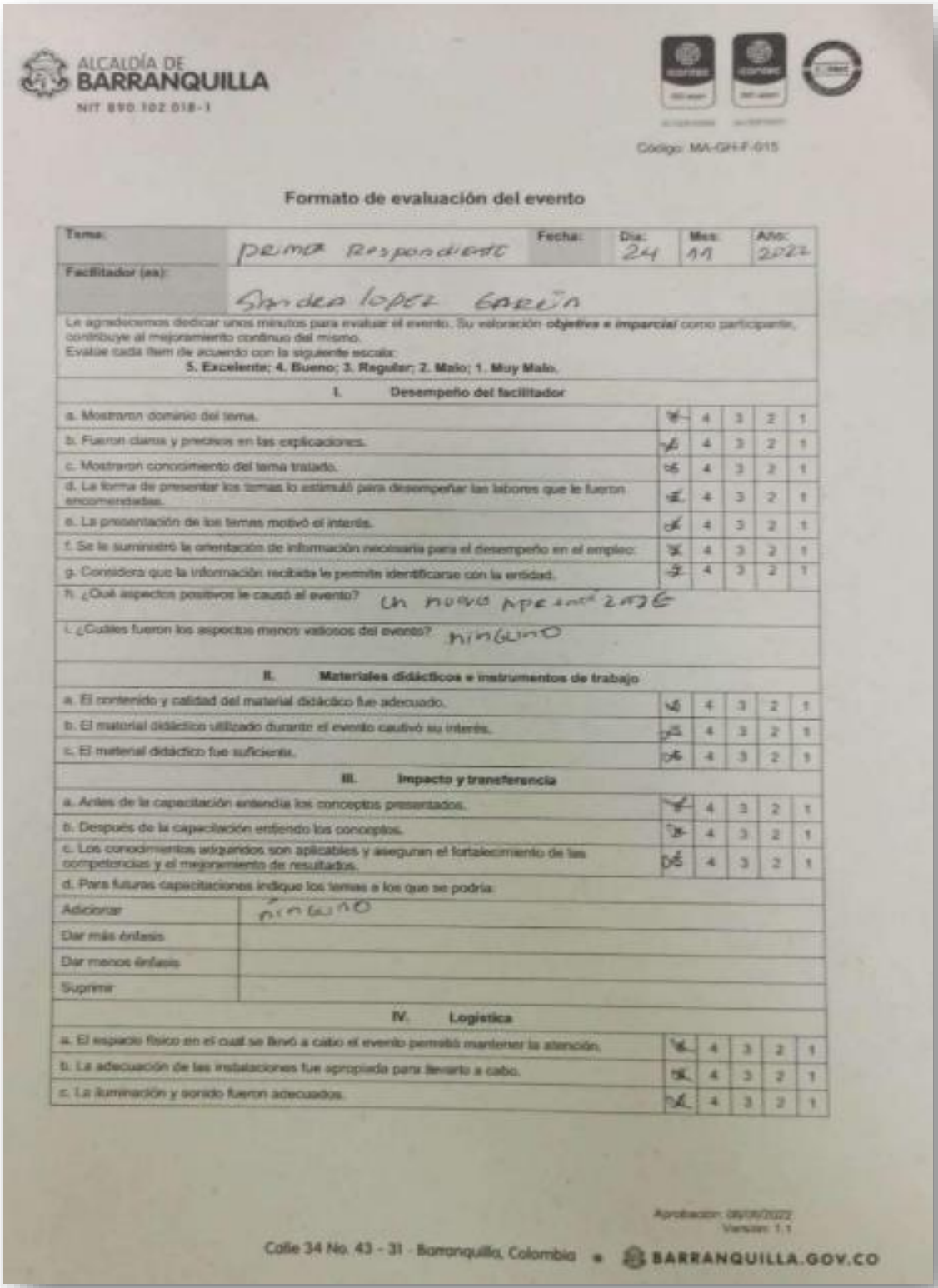
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	X	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	X	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	primer Respondiente	Fecha: Día:	24	Mes:	11	Año:	2022
Facilitador (es):	Sandra lopez Garzón						

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?	un nuevo aprendizaje				
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?	ninguno				

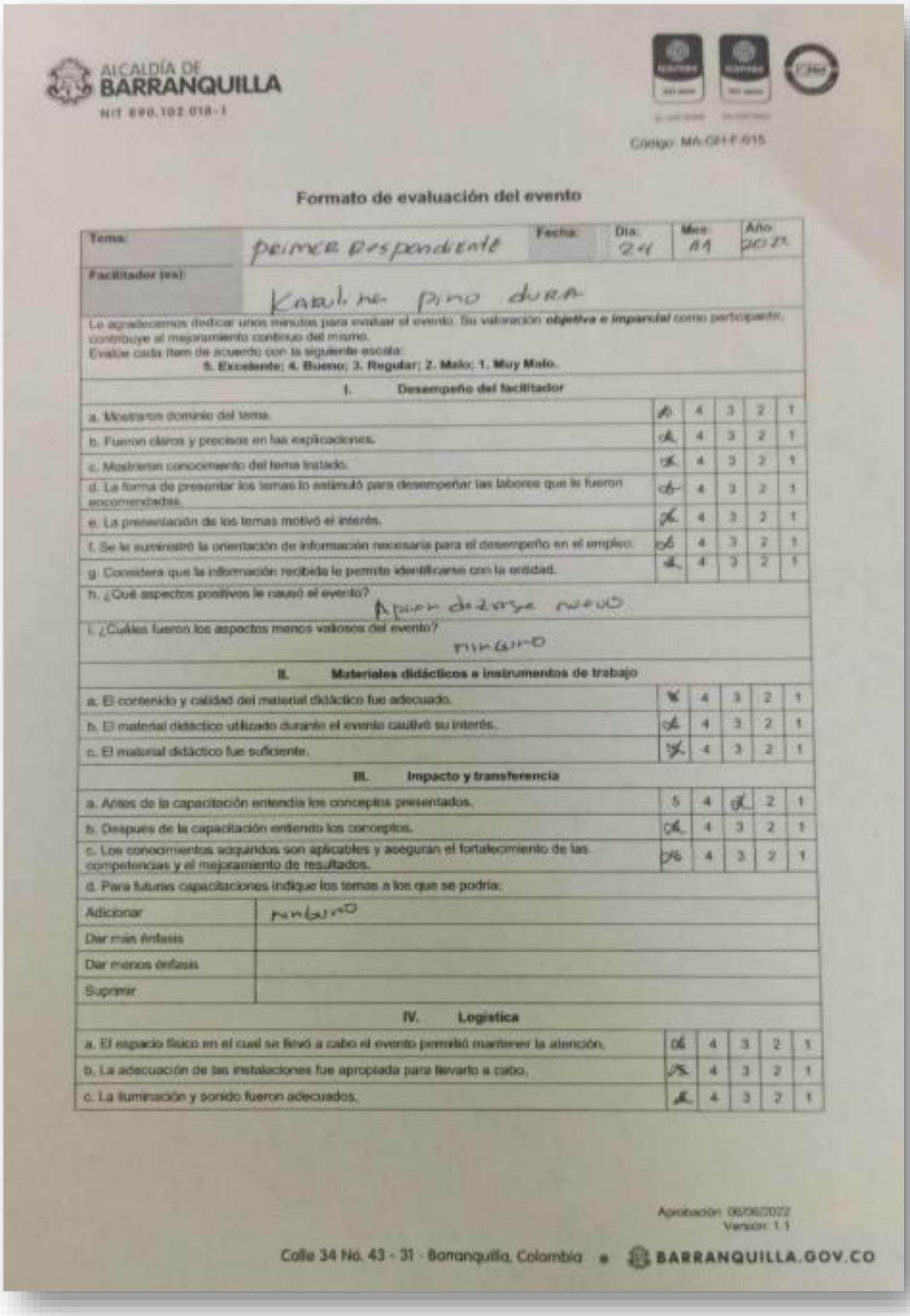
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar	ninguno				
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 08/09/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	primer desprendente	Fecha:	Día: 24	Mes: AA	Año: 2022
Facilitador (es):	Karolina pino dura				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?	Aprendizaje nuevo				
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?	ninguno				

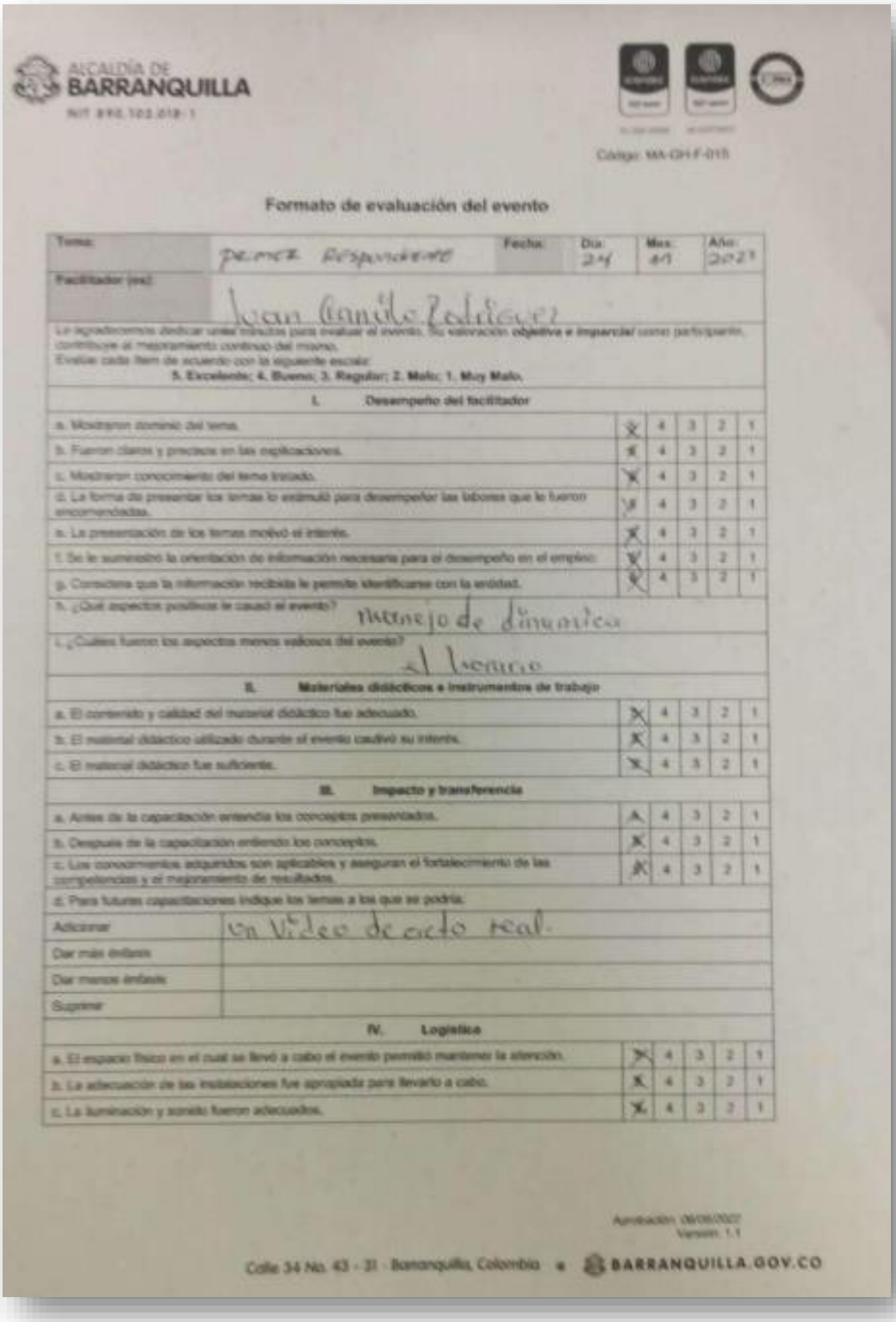
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar	ninguno				
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	Primer Respondiente	Fecha:	Día: 24	Mes: 09	Año: 2021
Facilitador (es):	Juan Camilo Rodriguez				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?	Manejo de dinamica				
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?	El lugar				

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1

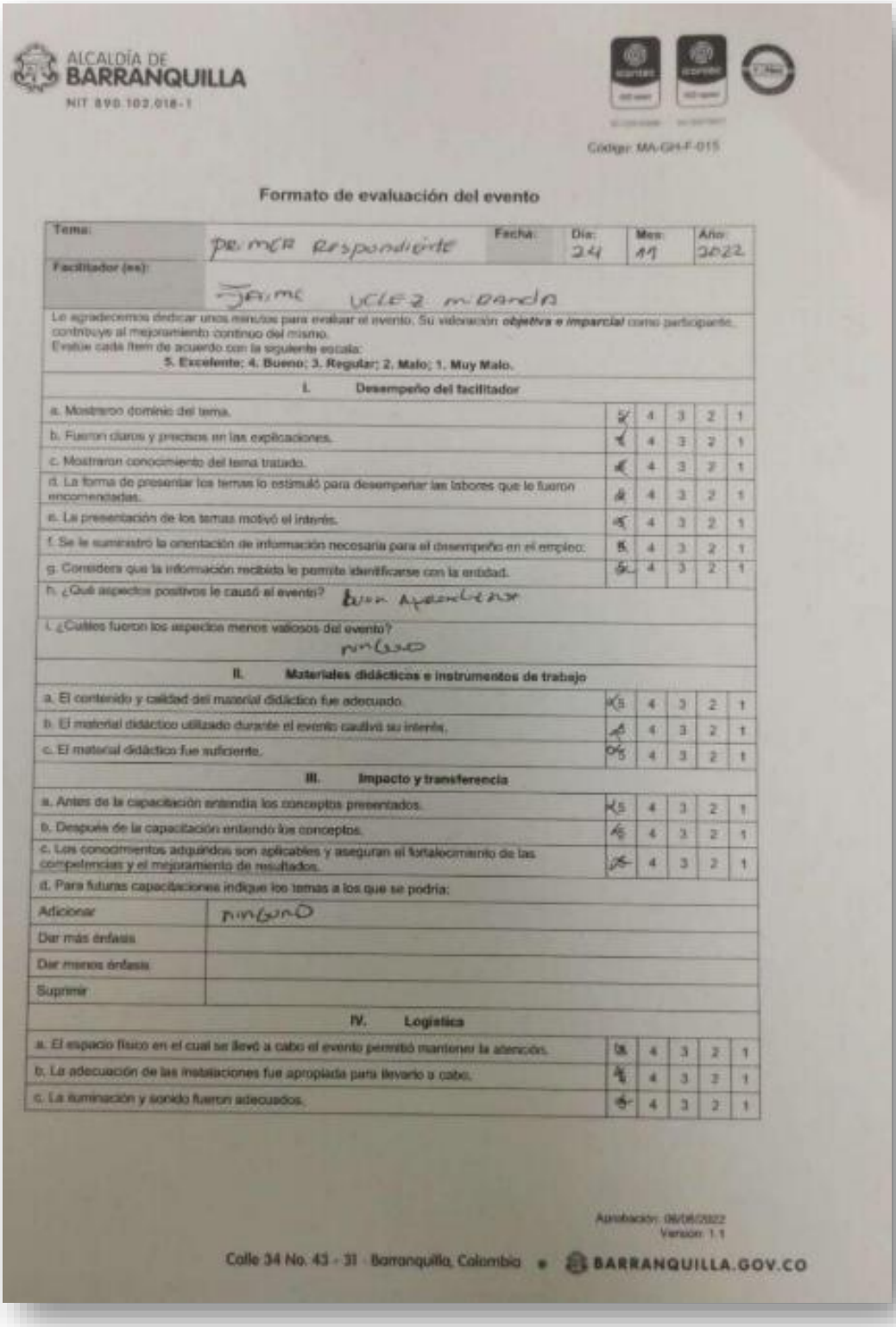
III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	X	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	X	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar	Un Video de caso real.				
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X	4	3	2	1

Aprobación: 09/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	primer respondiente	Fecha:	Día: 24	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es):	Jaime Vélez Miranda				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración ***objetiva e imparcial*** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?	buen Aprendizaje				
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?	ninguno				

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1

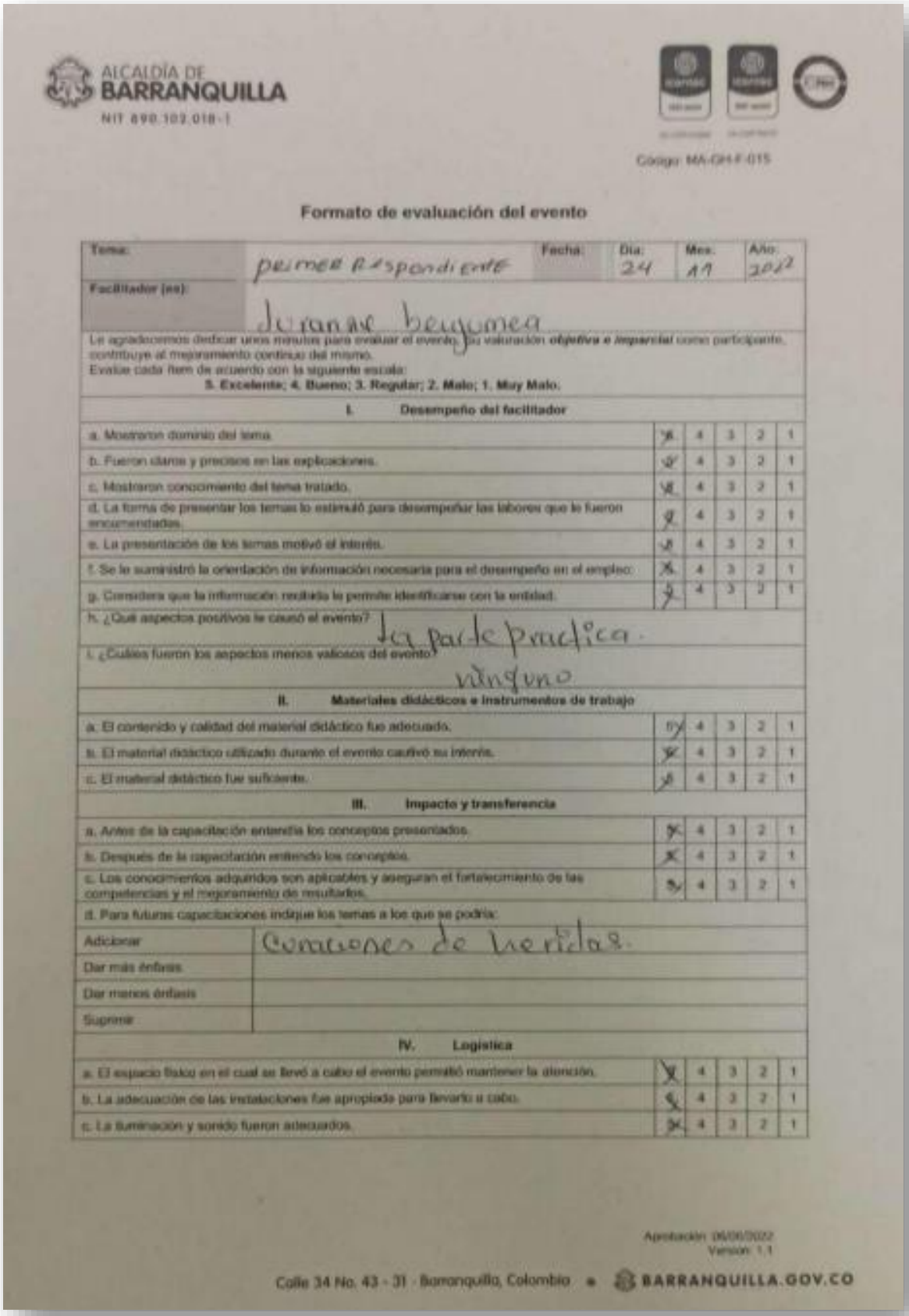
III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar	ninguno				
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	primer Respondiente	Fecha:	Día: 24	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es):	Jurany benjumea				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?	la parte practica.				
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?	ninguno				

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	X	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	X	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar	Quemaduras de heridas.				
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X	4	3	2	1

Aprobación: 06/05/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

INFORMACIÓN DE LA JORNADA	
Fecha	24 de noviembre
Lugar	Calle 30 #46-10 Intendencia Fluvial
Intensidad horaria	8 horas
Número de asistentes	40
Nombre del responsable	Alcides Enrique Ortiz Pérez
Objetivos o temas desarrollados en la jornada	El Objetivo es apoyar el fortalecimiento del Sistema de Emergencias Médicas del Distrito de Barranquilla, capacitando a los ciudadanos en Atención Pre Hospitalaria (APH), específicamente para ser Primeros Respondientes y así brindar los primeros auxilios en distintos tipos de emergencias mientras llega la ayuda especializada.

DESCRIPCIÓN DE LA JORNADA

Momentos desarrollados

- **Recibimiento de las personas que se capacitaron:** Es este momento, se acompaña a la población que recibirá la capacitación al sitio donde estarán ubicados durante el transcurso de la misma.
- **Firma de las planillas de asistencia:** una vez la población está ubicada en su sitio de trabajo, firman las planillas de asistencia que constatan su participación.
- **Presentación de la capacitación:** Se realiza la introducción de la capacitación, comentando los objetivos, duración y alcances de la iniciativa, además de presentar a los profesionales que estarán dirigiéndola.
- **Sesión Teórica:** en esta sesión se busca comunicar de forma organizada y sistemática los conocimientos y aportaciones científicas sobre el tema en cuestión, haciéndolo de una forma accesible y adaptando las estrategias comunicativas a las poblaciones.
- **Refrigerio:** Momento de receso y refrigerios.
- **Sesión Practica:** Con la ayuda de simuladores adultos y pediátricos y desfibriladores externos automáticos (DEA), se pone en práctica los conocimientos adquiridos en la sesión teórica.
- **Conclusiones y reflexiones:** se configura como un espacio de intercambio entre los expertos y las personas que reciben la capacitación.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA

Recepción de los asistentes





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com



Momento teórico de la capacitación



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Momento Practico de la capacitación



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com





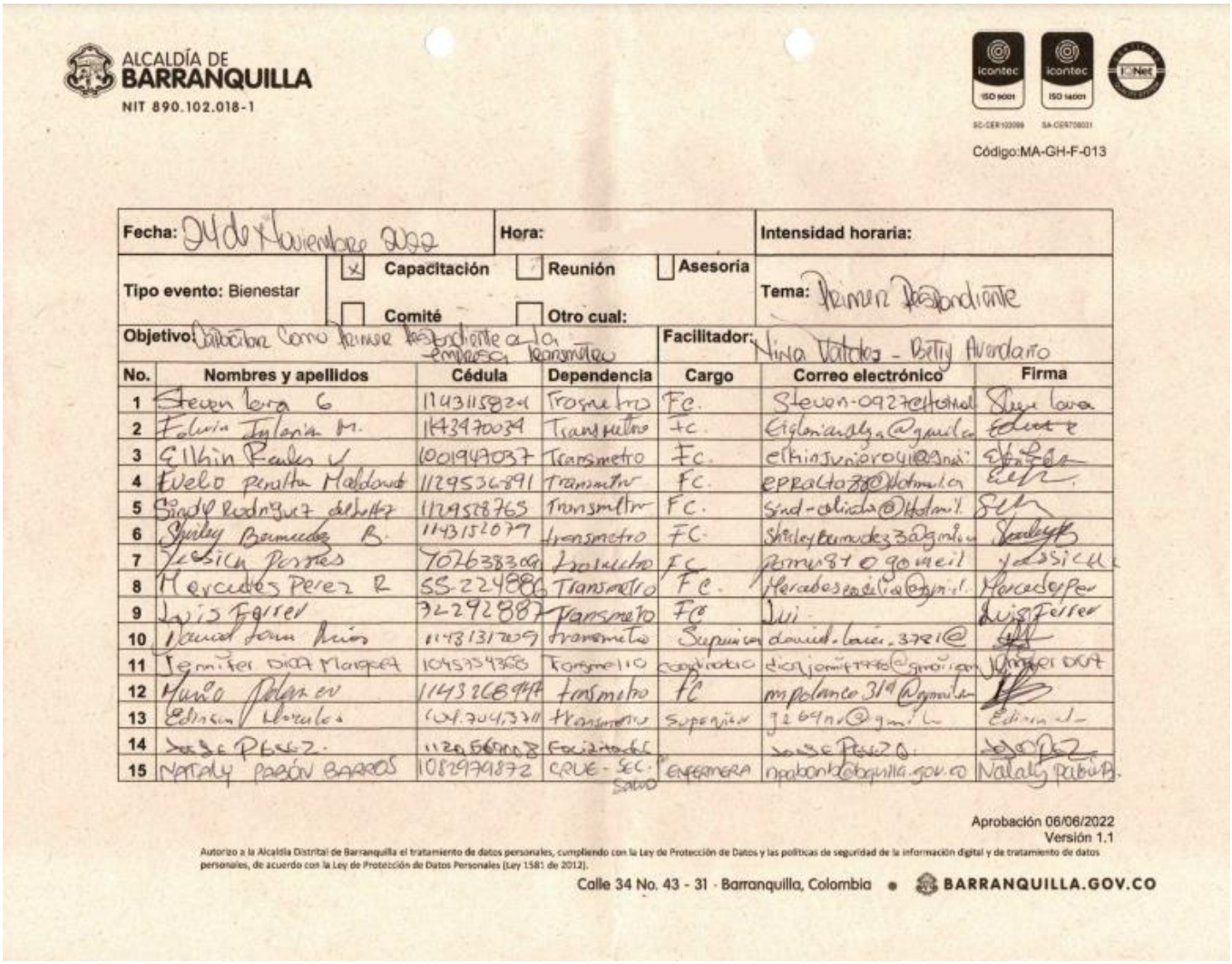
Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Momento del refrigerio



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

PLANILLAS DE ASISTENCIA



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 24 de Noviembre 2022	Hora:	Intensidad horaria:
Tipo evento: Bienestar	[x] Capacitación [ ] Reunión [ ] Asesoría [ ] Comité [ ] Otro cual:	Tema: Primer Respondiente
Objetivo: Capacitar Como Primer Respondiente a la empresa Transmetro		Facilitador: Nina Valdez - Betty Alvarado

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Steven Lora G	1143115824	Transmetro	Fc.	Steven-0927@hotmail	
2	Edwin Iglesias M.	1143970039	Transmetro	Fc.	Edgloriaalg@gmail.c	
3	Elkin Pavlos V	1001947037	Transmetro	Fc.	elkinsvaioro1@gmail	
4	Evelo Peralta Maldonado	1129536891	Transmetro	Fc.	eperalta78@hotmail.co	
5	Sindy Rodriguez delgado	1129528765	Transmetro	F.C.	Sind-olivia@Hotmail.	
6	Shirley Bermudez B.	1143152077	transmetro	FC.	Shirleybermudez3@gmail.c	
7	Jessica Perales	7076383091	transmetro	FC	Jessi87@90me.il	
8	Mercedes Perez R	55-224886	Transmetro	Fc.	Mercedesperez@gmail.	
9	Luis Ferrer	72-292887	Transmetro	Fc	Lui	
10	Daniel Jaime Arias	1143131739	transmetro	Supervisor	daniel.jaime.3781@	
11	Jennifer Diaz Marquez	1045734350	Transmetro	contratista	diazjennifer@gmail.com	
12	Maria Polanco	1143268949	transmetro	FC	mpolanco319@gmail.c	
13	Edwin Morales	1047043310	transmetro	Supervisor	jz69nr@gmail.c	
14	Jose Perez.	1129566008	Facilitador		Jose Perez.	
15	NATALY PABÓN BARROS	1082979872	CRUE - SEC. SALUD	ENFERMERA	npabonb@barranquilla.gov.co	

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 24 de Noviembre 2022	Hora:	Intensidad horaria:
Tipo evento: Bienestar	[X] Capacitación [ ] Reunión [ ] Asesoría [ ] Comité [ ] Otro cual:	Tema: Primer Respondiente
Objetivo: Capacitar sobre Primer Respondiente a empleados Transmetro		Facilitador: Nina Valdez - Betty Avendaño

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Alberto Jara Acosta	8-709771	Transmetro	Facilitador	Albertojara.624@gmail.com	
2	Clemente Silva.	8.776.494	Transmetro	Facilitador		
3	Juana Zubiria	1085166307	Transmetro	Facilitador		
4	Luz Elena Sandoval	32764144	Transmetro	Facilitador	elenasandoval18@hotmail.com	
5	Sandra Mercedes Jaca Pim	22514811	Transmetro	Facilitador	Sjaca2pim@gmail.com	
6	Wilfredo Saramillo	1042465870	TRANSMETRO	Facilitador	Wfaramillo.14@hotmail.com	
7	Eduardo Dimenet Herrera	72049022	Transmetro	Facilitador	eduardoj0316@gmail.	
8	Edwin Pacheco Rangel	1143434423	Transmetro	Facilitador	edwinpachecorangel@gm	
9	Jose Luis Hernandez Badillo	1140823421	transmetro	facilitador	joseluish8@gmail.com	
10	Dayana Sabanera M.	1002026249	Trasmetro	Facilitador	Dayanasabaneramoral@g	
11	Leidy Pardo	1002231014	Transmetro	Auxiliar	Leidy.dgcp	
12	Zulbey Herrera Noriega.	1143264220	Transmetro	Facilitador	zulnoriega@gmail.com	
13	Dayana Jaramillo	72336559	Transmetro	Facilitador	Dayana0j@gmail.com	
14	Yhonny Gomez H	72.272.448	Transmetro	Facilitador	Gomezhurtado.Yhonny@gm	
15	Jorge Barrero Rojas	8.769.991	Transmetro	Facilitador	jairob2@hotmail.com	

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 24 de Noviembre	Hora:	Intensidad horaria:
Tipo evento: Bienestar	[X] Capacitación [ ] Reunión [ ] Asesoría [ ] Comité [ ] Otro cual:	Tema: Primer Respondiente
Objetivo: Capacitar Como Primer Respondiente en la empresa Transmetro		Facilitador: Nina Valdez - Betty Avendaño

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Wilson Simpayo	72[illegible]398	Transmetro	Soporte Sen	Wilsonsimpayo6	
2	Jonathan Payoso	72086181	Transmetro	F.C	jonathanpayoso@	
3	Andres Romero	1234891[illegible]	transmetro	F.C	romero.andresmateo	
4	Julio Gonzalez	1143579379	transmetro	F.C	albertojulio0194@Gmail	
5	Day Peto	1140877009	transmetro	Supervisor	cayetanamejia26@Gmail	
6	Alexander Charris	22531920	Transmetro	F.C	Alexandercharris2608@k.com	
7	Daniel Martinez	1001886[illegible]	transmetro	F.C	daniel.eduardo86m	
8	Emilio Ospino	8795929	transmetro	F.C		
9	Bolkys Exposito	22871[illegible]	Secretaria	Auxiliar	Bolkyes@transm	
10	Juan Cabs Espinel	72231640	Transito	Auxiliar	juancabsy89@gm	
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	Primer Respondiente	**Fecha:**	**Día:** 24	**Mes:** 11	**Año:** 22
Facilitador (es):	Nini Valdez - Betty Arrendales				

La agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	X	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	X	3	2	1
b. Después de la capacitación entiende los conceptos.	5	X	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis	X				
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	X	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X	4	3	2	1

Aprobación: 30/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Padres Responsables	Fecha:	Día: 24	Mes: 11	Año: 22
Facilitador (es): Nairi Valdes - Betty Arevalo				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? Excelente Capacitación					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	X	2	1
b. Después de la capacitación entendió los conceptos.	X	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiado para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	X	3	2	1

Aprobación: 06/08/2022
Versión: 1.1

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Primer Respondiente	Fecha: Día: 24	Mes: 11	Año: 22
Facilitador (es): Nini Valdez - Betty Avendaño			

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración objetiva e imparcial como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? Tener el conocimiento necesario para una emergencia					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento? todo fueron valiosos					

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis	✓				
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 08/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	Primer Resprendimiento	Fecha: Día:	24	Mes:	11	Año:	22
Facilitador (es):	Nina Valdez - Betty Arevedoño						

Lo agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? EXCELENTE EXPLICACIÓN, MUY DIDÁCTICA, LA PERSONA EXCELENTE					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento? TODO LOS ASPECTOS DE LOS TEMAS FUERON VALIOSOS E INTERESANTES					

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	X	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	X	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar	OJALÁ SEAN MÁS SESIONES ESTAS CAPACITACIONES				
Dar más énfasis	EN LAS CAPACITACIONES TIENEN A MÁS PERSONAS				
Dar menos énfasis	—				
Sugerir	TODO ES IMPRESCINDIBLE				

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	X	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	X	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	X	3	2	1

Aprobación: 08/09/2022
Versión: 1.1

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	Primer Respondiente	Fecha: Día: 24	Mes: 11	Año: 22
Facilitador (es):	Nina Valdez - Betty Arenduño			

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? Las practicas que nos dieron					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	X	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	X	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X	4	3	2	1

Aprobación: 09/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	Primer Respondiente	Fecha:	Día: 24	Mes: 11	Año: 22
Facilitador (es):	Nini Valdes - Betty Fernández				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Buena; 3. Regular; 2. Mala; 1. Muy Mala.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	X	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	X	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X	4	3	2	1

Aprobación: 08/08/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

INFORMACIÓN DE LA JORNADA	
Fecha	25 de noviembre
Lugar	CRR 30 #46-10 Intendencia Fluvial de Barranquilla
Intensidad Horaria	8 horas
Número de asistentes	15
Nombre del responsable	Alcides Enrique Ortiz Pérez
Objetivos o temas desarrollados en la jornada	El Objetivo es apoyar el fortalecimiento del Sistema de Emergencias Medicas del Distrito de Barranquilla, capacitando a los ciudadanos en Atención Pre Hospitalaria (APH), específicamente para ser Primeros Respondientes y así brindar los primeros auxilios en distintos tipos de emergencias mientras llega la ayuda especializada.

DESCRIPCIÓN DE LA JORNADA

Momentos desarrollados

- **Recibimiento de las personas que se capacitaron:** Es este momento, se acompaña a la población que recibirá la capacitación al sitio donde estarán ubicados durante el transcurso de la misma.
- **Firma de las planillas de asistencia:** una vez la población está ubicada en su sitio de trabajo, firman las planillas de asistencia que constatan su participación.
- **Presentación de la capacitación:** Se realiza la introducción de la capacitación, comentando los objetivos, duración y alcances de la iniciativa, además de presentar a los profesionales que estarán dirigiéndola.
- **Sesión Teórica:** en esta sesión se busca comunicar de forma organizada y sistemática los conocimientos y aportaciones científicas sobre el tema en cuestión, haciéndolo de una forma accesible y adaptando las estrategias comunicativas a las poblaciones.
- **Refrigerio:** Momento de receso y refrigerios.
- **Sesión Practica:** Con la ayuda de simuladores adultos y pediátricos y desfibriladores externos automáticos (DEA), se pone en practica los conocimientos adquiridos en la sesión teórica.
- **Conclusiones y reflexiones:** se configura como un espacio de intercambio entre los expertos y las personas que reciben la capacitación.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA

Momento teórico de la capacitación





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Momento Practico de la capacitación



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com





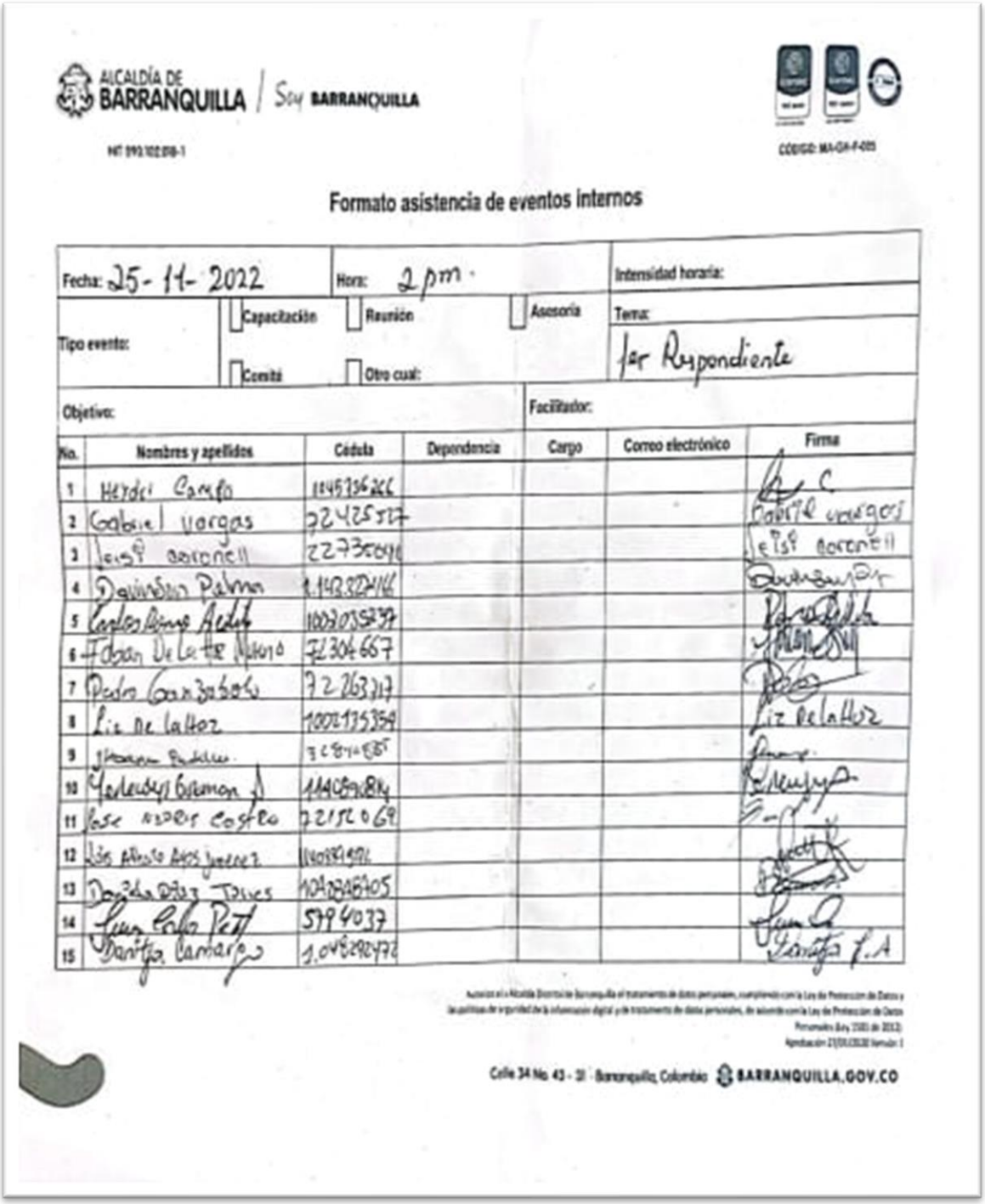
Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

PLANILLAS DE ASISTENCIA



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

CÓDIGO: MA-GA-F-005

Formato asistencia de eventos internos

Fecha: 25-11-2022	Hora: 2 pm.	Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Ser Responsable
Objetivo:		Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Heydi Campo	1045756266				
2	Gabriel Vargas	32425517				
3	Leisi Barranell	22735040				
4	Davinson Palma	1.143.382.446				
5	Carlos Mario Acuña	1003035837				
6	Edgar De La Hoz Nuñez	PJ304667				
7	Pedro Garizabalo	72263317				
8	Liz De la Hoz	1002135359				
9	Yesenia Baldiris	1C8714585				
10	Yadelsy Guzman	1140809814				
11	Jose Rivera Castro	72150691				
12	Luis Alfredo Arias Juarez	1140884971				
13	Deisy Diaz Tovar	1043946705				
14	Juan Pablo Perez	5794037				
15	Danitza Carranza	1.048.280.472				

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 27/01/2020 Versión 1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

INFORMACIÓN DE LA JORNADA	
Fecha	28 de noviembre
Lugar	Calle 77 #59-25 (Centro Empresarial Las Américas 3 - PISO 8)
Intensidad horaria	8 horas
Número de asistentes	15
Nombre del responsable	Alcides Enrique Ortiz Pérez
Objetivos o temas desarrollados en la jornada	El Objetivo es apoyar el fortalecimiento del Sistema de Emergencias Medicas del Distrito de Barranquilla, capacitando a los ciudadanos en Atención Pre Hospitalaria (APH), específicamente para ser Primeros Respondientes y así brindar los primeros auxilios en distintos tipos de emergencias mientras llega la ayuda especializada.

DESCRIPCIÓN DE LA JORNADA

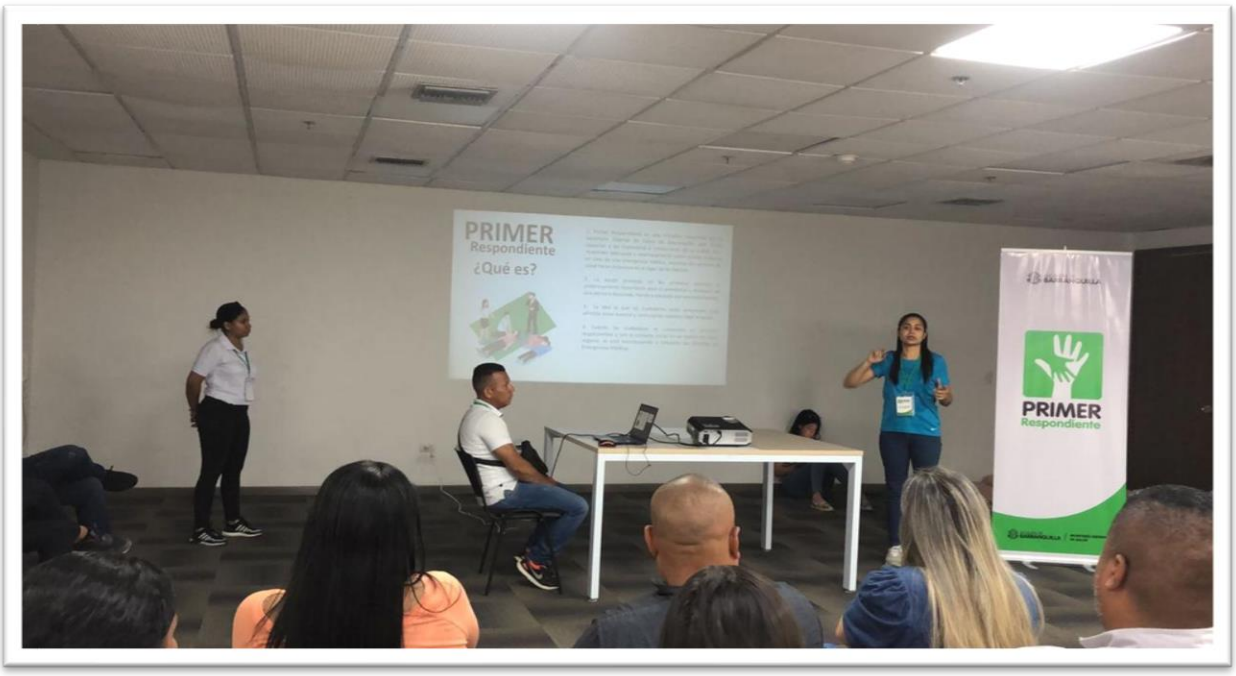
Momentos desarrollados

- **Recibimiento de las personas que se capacitaron:** Es este momento, se acompaña a la población que recibirá la capacitación al sitio donde estarán ubicados durante el transcurso de la misma.
- **Firma de las planillas de asistencia:** una vez la población está ubicada en su sitio de trabajo, firman las planillas de asistencia que constatan su participación.
- **Presentación de la capacitación:** Se realiza la introducción de la capacitación, comentando los objetivos, duración y alcances de la iniciativa, además de presentar a los profesionales que estarán dirigiéndola.
- **Sesión Teórica:** en esta sesión se busca comunicar de forma organizada y sistemática los conocimientos y aportaciones científicas sobre el tema en cuestión, haciéndolo de una forma accesible y adaptando las estrategias comunicativas a las poblaciones.
- **Refrigerio:** Momento de receso y refrigerios.
- **Sesión Practica:** Con la ayuda de simuladores adultos y pediátricos y desfibriladores externos automáticos (DEA), se pone en practica los conocimientos adquiridos en la sesión teórica.
- **Conclusiones y reflexiones:** se configura como un espacio de intercambio entre los expertos y las personas que reciben la capacitación.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA

Momento teórico de la capacitación





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Momento Practico de la capacitación



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Momento del refrigerio



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

PLANILLAS DE ASISTENCIA

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 28. NOV. 2022	Hora:	Intensidad horaria:
Tipo evento: Bienestar ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema:
Objetivo:	Facilitador:	

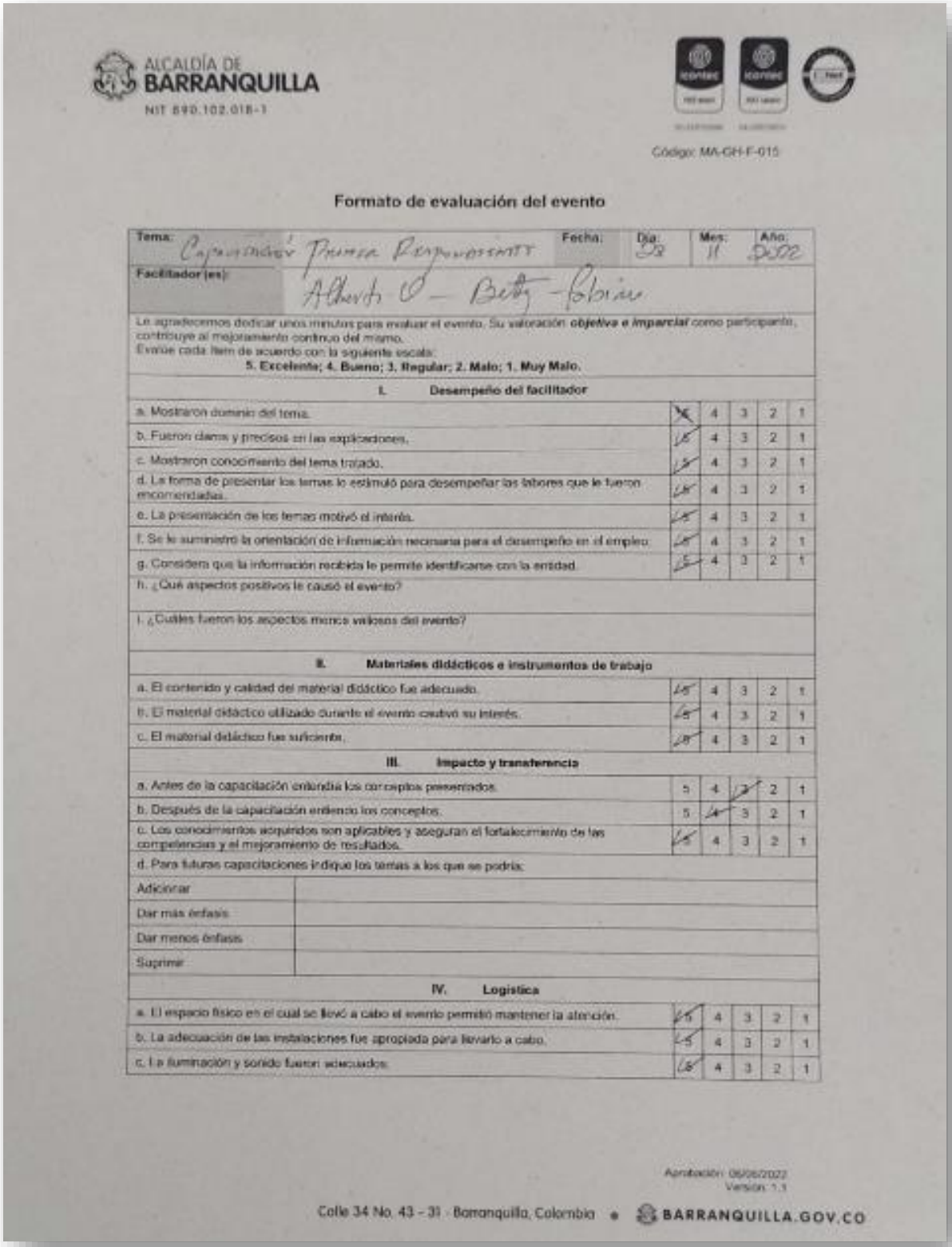
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Daniel Gonzales	1.103.165364		U.C.J	d907900709gmail.com	
2	Yeny Bonilla Miranda	32.724.417		Caja labores	meryolandafe@gmail.com	
3	Lauren Solano Martinez	1140885826		Cargos	laurencatas@hotmail.com	
4	Mónica Ibañez V.	32778517		Cargos	ibañezmónica@gmail.com	
5	Yuli Salgado Cisneros	22 738 257		Coord. proy	yuli.salgado2116@gmail	
6	María Escobar De Avila	1001851784		Apoyo logistico	mariaescobar292@gmail	
7	Steven Valencia Herrera	72.357.216		Apoyo logistico	steven8119519@Hotmail.com	
8	Diana Gutierrez Ucrosa	22551858		Apoyo	brian45msg@gmail.com	
9	Andrea Ayala Lecona	1140875733		Recepcion UCJ	andreaayalalecona@gmail.com	
10	Jesus Orozco M.	1045138275		Apoyo	jayorozmar@gmail.com	
11	Dina M. Valdes Barrera	22648577		Lider	BIP_nina29@hotmail	
12	Leidy Olivero Zarza	1048267485		Ap logistico	Leidyolivero881028@hotmail.com	
13	Jose Camacho C.	8746384		Lider	Josecamacho1966@yahoo.com	
14	Yesid Fontalvo Ch	55328691		Ap logistico	yesidmaximal@gmail.com	
15	Yassib Contreras Granados	72238182		colaboradora	Yacog@msn.com	

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Capacitación Primera Respuestas	Fecha:	Día: 28	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador(es): Alberto O – Betty – Gloria				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1

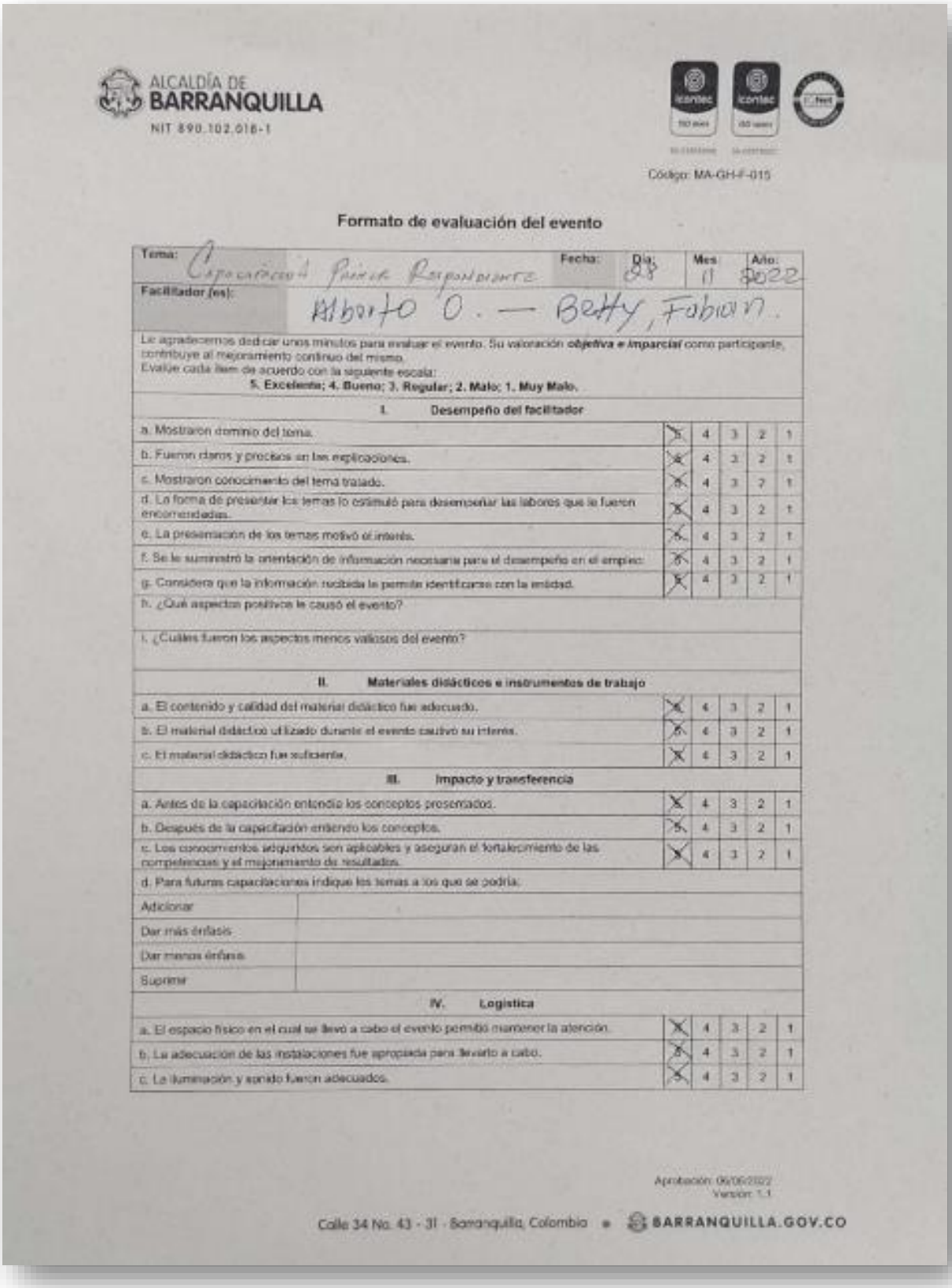
III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Capacitación Primer Respondiente	**Fecha:**	**Día:** 28	**Mes:** 11	**Año:** 2022
Facilitador (es): Alberto O. — Betty, Fabian.					

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X 5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X 5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X 5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X 5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X 5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	X 5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X 5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X 5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X 5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X 5	4	3	2	1
III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	X 5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	X 5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X 5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X 5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X 5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X 5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Capacitación Primera Respondiente	Fecha: Día: 28	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es): Dinero O – Berry – Fabian			

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema trazado.	5	X	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	X	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	X	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	X	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Capacitación Primera Respondiente	Fecha:	Día: 28	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es): Ronald O – Betty – Fabián				

La agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? Importante porque los primeros auxilios psicológicos.					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento? Ninguno estuvo bien.					

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar	Temas como Reanimación de ambulancia				
Dar más énfasis	Inteligencia emocional				
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 05/08/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Capacitación Primeros Auxilios	Fecha:	Día: 29	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es): Alberto O. - Berry - Fabian				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? Aprender a ayudar a alguien en situación extra					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	X	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	X	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Capacitación Primer Respondiente	Fecha:	Día: 28	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es): Diomar O – Betty – Fabian				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? Nos Conocimientos que nos Hacen Completar					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento? no hubo ninguno todos fueron de mucha alimentación					
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1
III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	X	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entendí los conceptos.	X	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar	Como brindar atención inmediata				
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					
IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X	4	3	2	1

Aprobación: 06/05/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Capacitación Buen Aprovechamiento	Fecha: Día: 28	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es): Asesor O – Betty – Fabian			

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	X	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	X	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	X	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X	4	3	2	1

Aprobación: 05/08/2022
Versión: 1.1

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9

INFORMACIÓN DE LA JORNADA	
Fecha	29 de noviembre
Lugar	Calle 77#59-25, centro empresarial las Américas III
Intensidad Horaria	8 horas
Número de asistentes	23
Nombre del responsable	Alcides Ortiz Pérez
Objetivos o temas desarrollados en la jornada	El Objetivo es apoyar el fortalecimiento del Sistema de Emergencias Médicas del Distrito de Barranquilla, capacitando a los ciudadanos en Atención Pre Hospitalaria (APH), específicamente para ser Primeros Respondientes y así brindar los primeros auxilios en distintos tipos de emergencias mientras llega la ayuda especializada.

DESCRIPCIÓN DE LA JORNADA

Momentos desarrollados

- **Recibimiento de las personas que se capacitaron:** Es este momento, se acompaña a la población que recibirá la capacitación al sitio donde estarán ubicados durante el transcurso de esta.
- **Firma de las planillas de asistencia:** una vez la población está ubicada en su sitio de trabajo, firman las planillas de asistencia que constatan su participación.
- **Presentación de la capacitación:** Se realiza la introducción de la capacitación, comentando los objetivos, duración y alcances de la iniciativa, además de presentar a los profesionales que estarán dirigiéndola.
- **Sesión Teórica:** en esta sesión se busca comunicar de forma organizada y sistemática los conocimientos y aportaciones científicas sobre el tema en cuestión, haciéndolo de una forma accesible y adaptando las estrategias comunicativas a las poblaciones.
- **Refrigerio:** Momento de receso y refrigerios.
- **Sesión Practica:** Con la ayuda de simuladores adultos y pediátricos y desfibriladores externos automáticos (DEA), se pone en práctica los conocimientos adquiridos en la sesión teórica.
- **Conclusiones y reflexiones:** se configura como un espacio de intercambio entre los expertos y las personas que reciben la capacitación.

NIT. 900.327.932-9

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Presentación de la capacitación





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Momento teórico

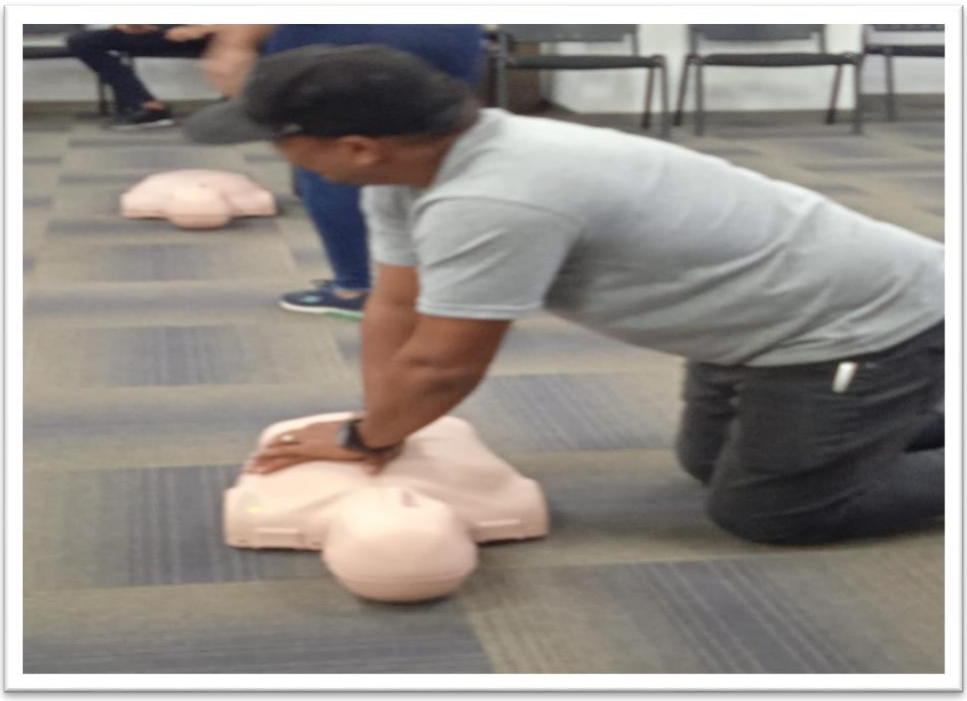




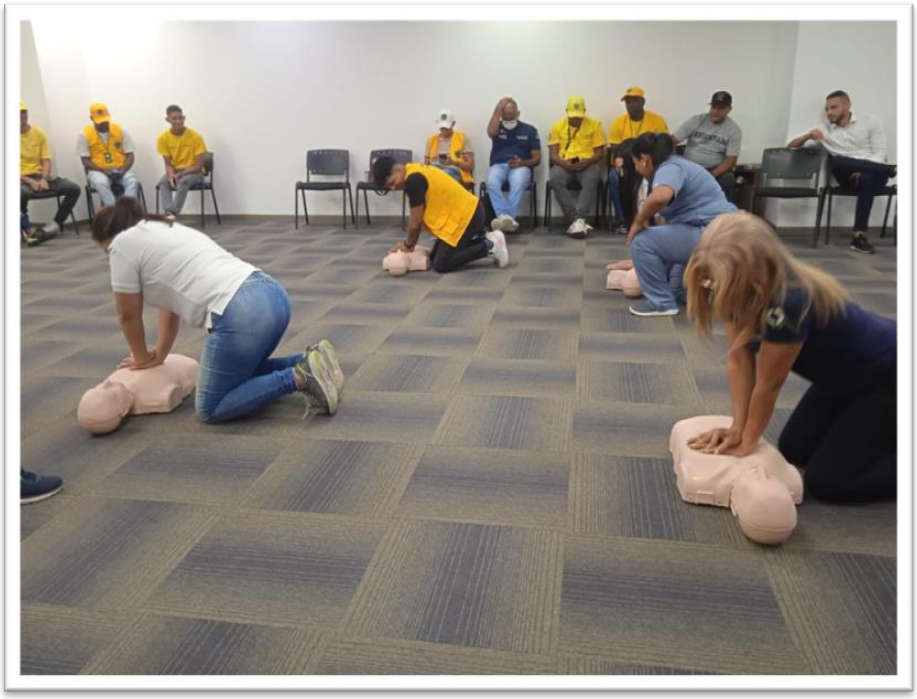
NIT. 900.327.932-9

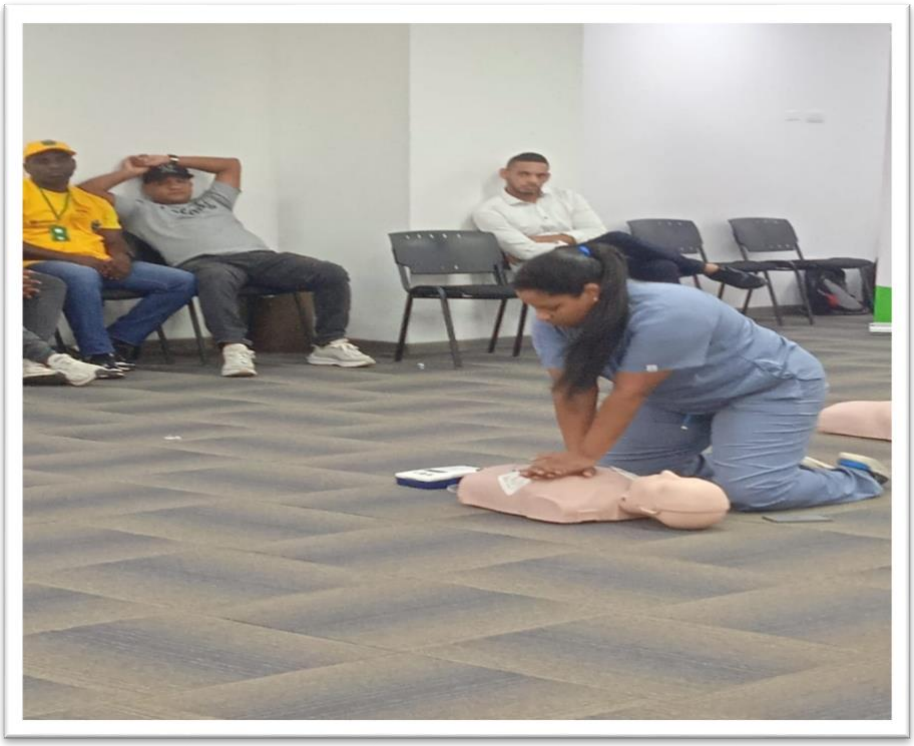
Momento Práctico





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

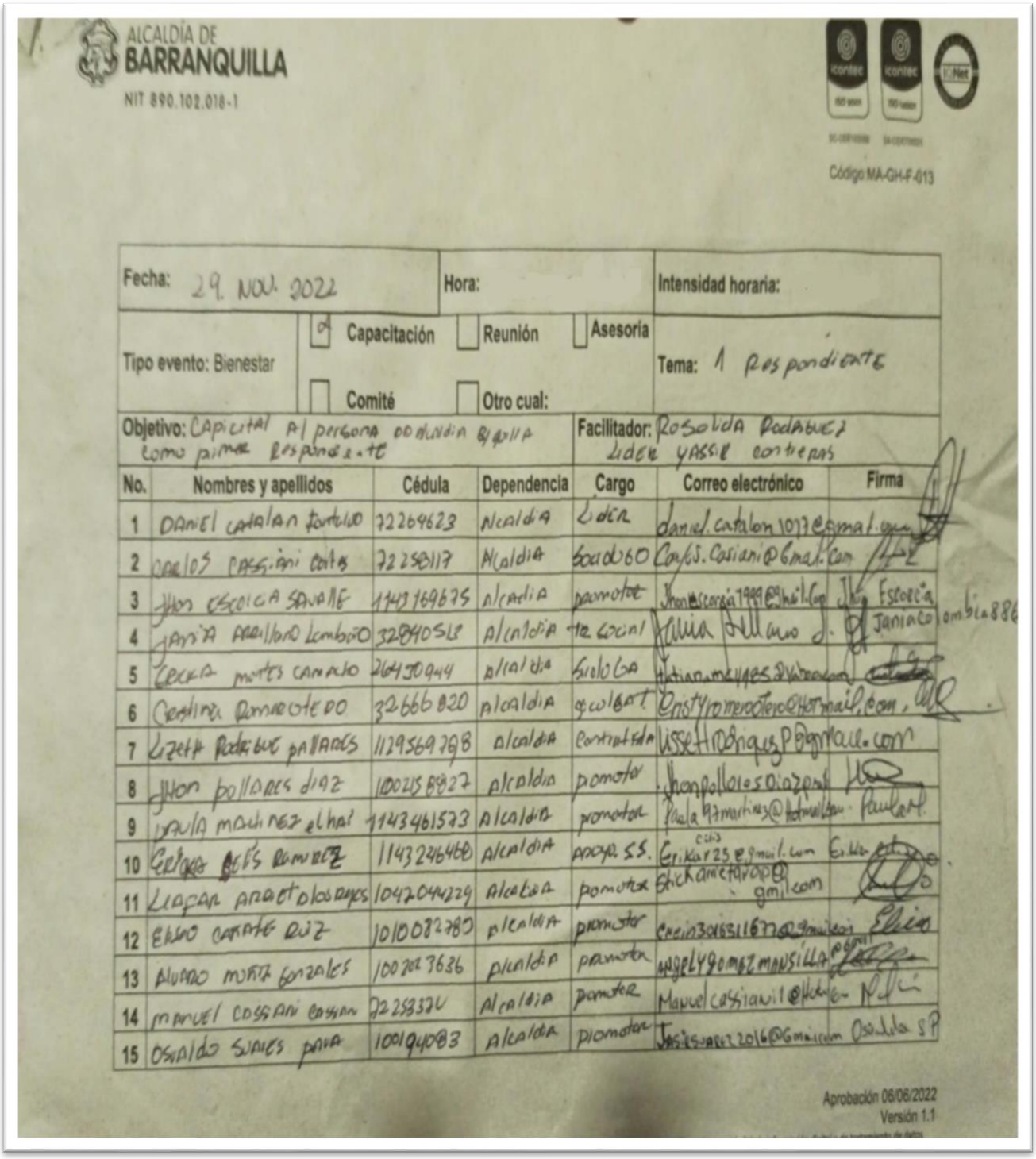
Fundación Esperanza y Fe

NIT. 900.327.932-9



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

LISTAS DE ASISTENTES



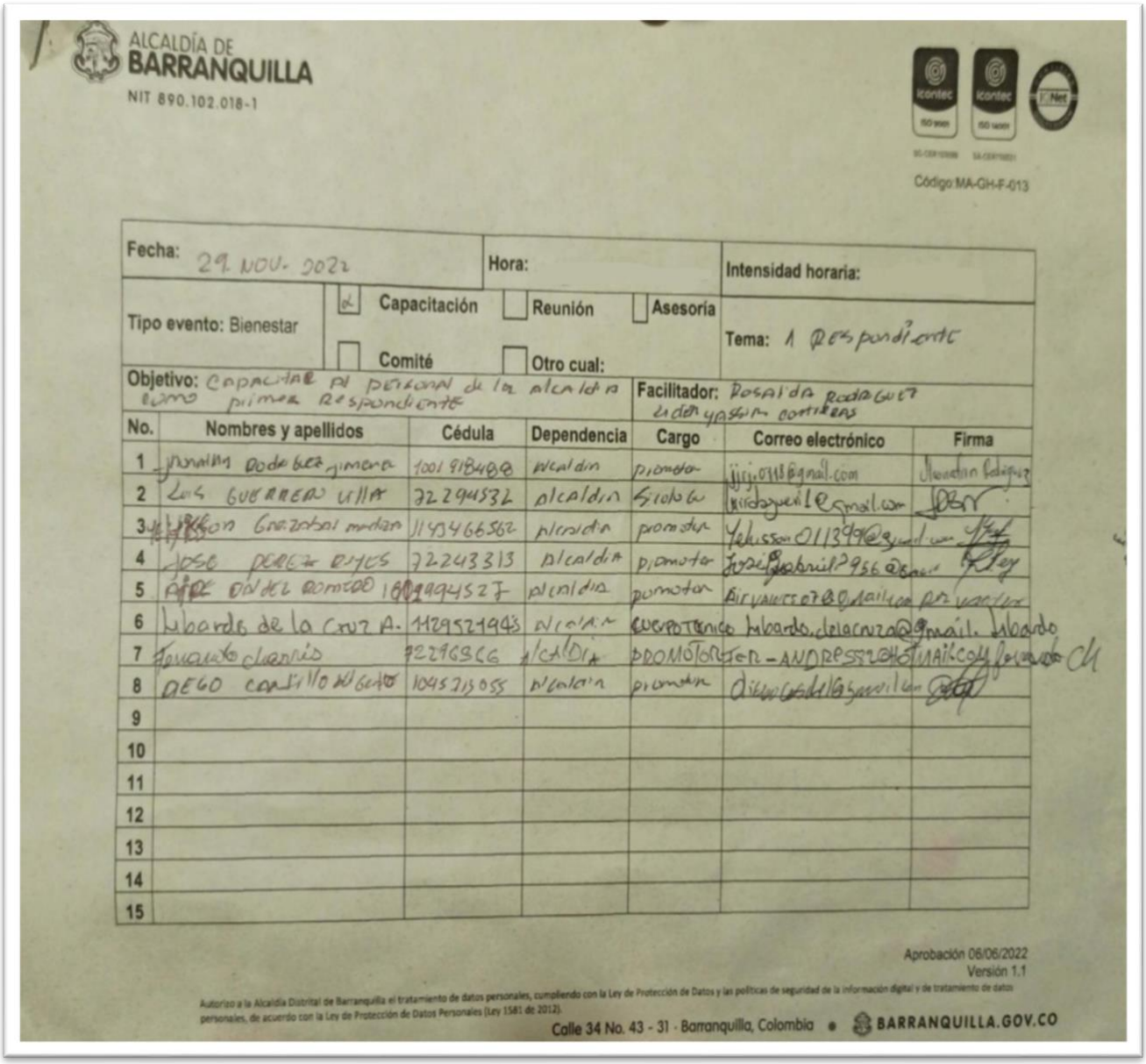
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código MA-GH-F-013

Fecha: 29. NOV. 2022	Hora:	Intensidad horaria:
Tipo evento: Bienestar	☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:	Tema: 1 Responsable
Objetivo: Capacitar a la persona de la alcaldía de Barranquilla como primer Respondiente		Facilitador: Rosalba Rodríguez Líder YASSIR contreras

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	DANIEL catalan fontalvo	72264623	Alcaldía	Líder	daniel.catalan1077@gmail.com	
2	carlos cassiani costa	72258117	Alcaldía	Soldado	Carlos.Cassiani@gmail.com	
3	Jhon escorcia saavedra	1143169675	alcaldía	promotor	Jhonescorcia7999@hotmail.com	Jhon Escorcia
4	yanira arrieta lambraño	32840518	Alcaldía	Tec social		Janiaco ombia886
5	Cecilia montes camacho	26430944	alcaldía	Sicóloga		
6	Cristina Romero Tejedo	32666820	alcaldía	Apoyo	Cristyromerotejedo@hotmail.com	
7	Lizeth Rodriguez pallares	1129569798	Alcaldía	Contratista	lisethRodriguezP@gmail.com	
8	Jhon pallares diaz	1002158827	alcaldía	promotor	Jhonpallaresdiaz@	
9	Paula martinez elhaj	1143461573	Alcaldía	promotor	Paula97martinez@hotmail.com	Paula
10	Erika Rodriguez	1143246460	Alcaldía	apoyo SS.	Erikar25@gmail.com CC13	Erika
11	Eliecer arrieta olascoaga	1042044229	Alcaldía	promotor	Elickarrietaolas@gmail.com	
12	Eliseo cantillo ruiz	1010082783	alcaldía	promotor	eecin30@hotmail.com	Eliseo
13	Alvaro mora gonzales	1002027636	alcaldía	promotor	angely90@hotmail.com	
14	manuel cassiani cassiani	72253324	Alcaldía	promotor	Manuelcassiani1@hotmail.com	
15	Osvaldo suarez pava	1001940883	Alcaldía	promotor	Josesuarez2016@gmail.com	Osvaldo SP

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código MA-GH-F-013

Fecha: 29 NOV. 2022	Hora:	Intensidad horaria:
Tipo evento: Bienestar ☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: 1 Respondiente
Objetivo: Capacitar al personal de la alcaldia como primer Respondiente	Facilitador: Rosalba Rodriguez Lider yasmin contreras	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	yuranis Rodriguez jimenez	1001918488	Alcaldia	promotor	jjrj.0118@gmail.com	
2	Luis GUERRERO VILLA	72294532	alcaldia	Sicologo		
3	Yelisson Gonzalez medina	1143466562	alcaldia	promotor		
4	JOSE PEREZ REYES	72243313	Alcaldia	promotor		
5	[illegible]	[illegible]	alcaldia	promotor		
6	Libardo de la Cruz A.	1129524943	Alcaldia	EVENTOTECNICO	libardo.delacruz@gmail.com	libardo
7	Eduardo Carrillo	72296366	alcaldia	PROMOTOR EN - ANDRES2CH@HOTMAIL.COM		
8	DIEGO CASTILLO MORENO	1045713055	Alcaldia	promotor		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

NIT. 900.327.932-9

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9

INFORMACIÓN DE LA JORNADA	
Fecha	29 de noviembre
Lugar	Calle 77 #59-25 (Centro Empresarial Las Américas III)
Carga horaria	8 horas
Número de asistentes	22
Nombre del responsable	Alcides Enrique Ortiz Pérez
Objetivos o temas desarrollados en la jornada	El Objetivo es apoyar el fortalecimiento del Sistema de Emergencias Medicas del Distrito de Barranquilla, capacitando a los ciudadanos en Atención Pre Hospitalaria (APH), específicamente para ser Primeros Respondientes y así brindar los primeros auxilios en distintos tipos de emergencias mientras llega la ayuda especializada.

DESCRIPCIÓN DE LA JORNADA

Momentos desarrollados

- **Recibimiento de las personas que se capacitaron:** Es este momento, se acompaña a la población que recibirá la capacitación al sitio donde estarán ubicados durante el transcurso de la misma.
- **Firma de las planillas de asistencia:** una vez la población está ubicada en su sitio de trabajo, firman las planillas de asistencia que constatan su participación.
- **Presentación de la capacitación:** Se realiza la introducción de la capacitación, comentando los objetivos, duración y alcances de la iniciativa, además de presentar a los profesionales que estarán dirigiéndola.
- **Sesión Teórica:** en esta sesión se busca comunicar de forma organizada y sistemática los conocimientos y aportaciones científicas sobre el tema en cuestión, haciéndolo de una forma accesible y adaptando las estrategias comunicativas a las poblaciones.
- **Refrigerio:** Momento de receso y refrigerios.
- **Sesión Practica:** Con la ayuda de simuladores adultos y pediátricos y desfibriladores externos automáticos (DEA), se pone en practica los conocimientos adquiridos en la sesión teórica.
- **Conclusiones y reflexiones:** se configura como un espacio de intercambio entre los expertos y las personas que reciben la capacitación.

NIT. 900.327.932-9

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Presentación de capacitación



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9

Momento práctico de la capacitación





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

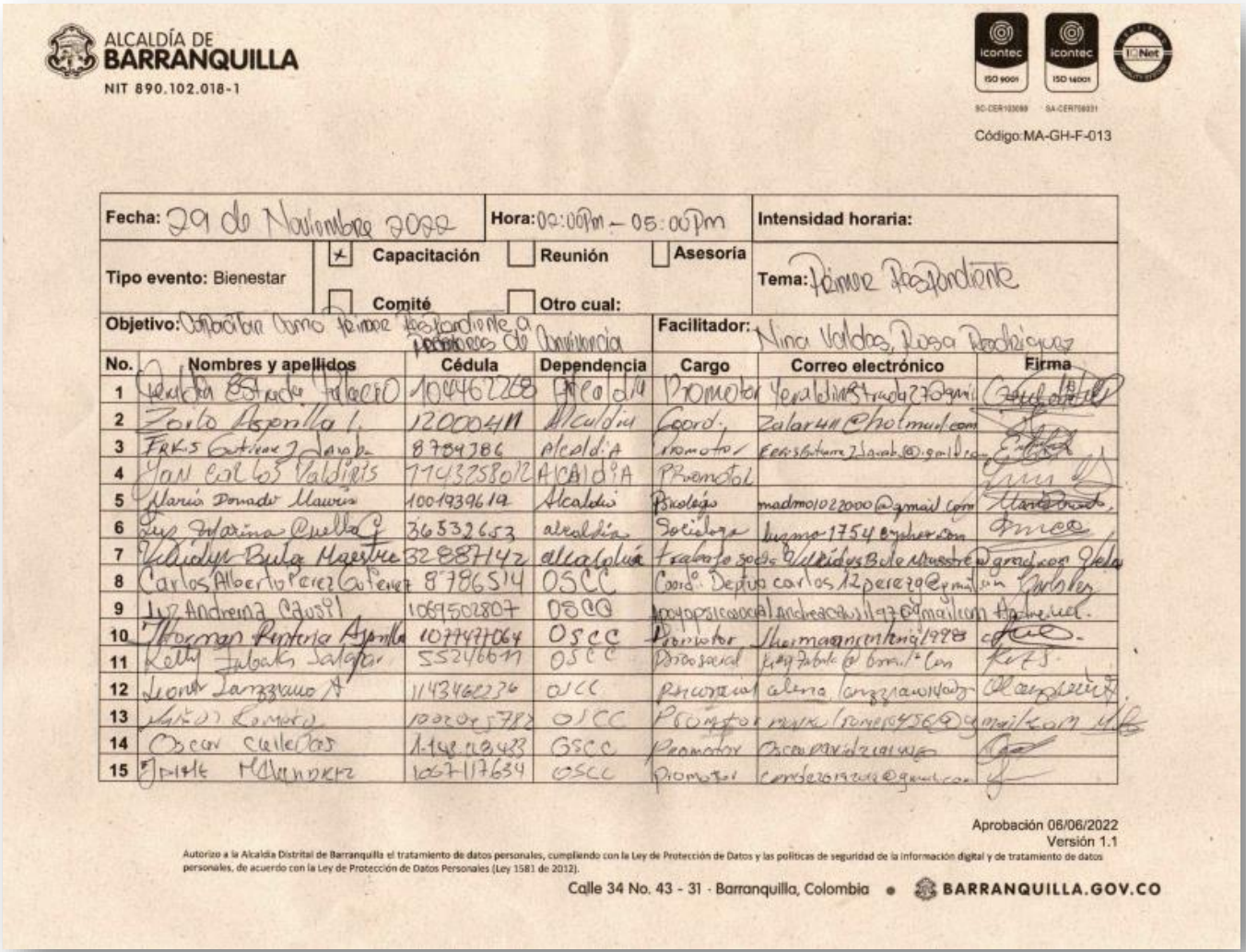
NIT. 900.327.932-9





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

PLANILLAS DE ASISTENCIA



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 29 de Noviembre 2022	**Hora:** 02:00Pm – 05:00Pm		**Intensidad horaria:**
Tipo evento: Bienestar	☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Primer Respondiente
Objetivo: Capacitar como Primer Respondiente a [illegible] de Convivencia			**Facilitador:** Nina Valdes, Rosa Rodriguez

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	[illegible]	1044627268	[illegible]	Promotor	[illegible]	
2	Zoila Asprilla L.	1200041M	Alcaldía	Coord.	Zalar41M@hotmail.com	
3	[illegible]	8784786	Alcaldía	Promotor	[illegible]	
4	[illegible]	1143258012	ALCALDÍA	Promotor		
5	Mario Donado Mauris	1001939619	Alcaldía	Biologo	madmo102000@gmail.com	
6	Luz Marina Cuello J.	36532653	alcaldía	Sociologa	luzma-1754@hotmail.com	
7	Yuleidys Bula Maestre	32887142	alcaldía	Trabajadora Social	Yuleidysbulamaestre@gmail.com	
8	Carlos Alberto Perez Cuevas	8786514	OSCC	Coord. Depto	carlos12perez@gmail.com	
9	Luz Andrena Cabal	1069502807	OSCC	Apoyo psicosocial	Andreacabal1970@mail.com	
10	Thormar Pertuz Arrieta	1077477064	OSCC	Promotor	Thormanpertuz1988	
11	Kelly Tubaks Salgado	55246611	OSCC	Trabajo social	Kelytubaks@hotmail.com	
12	Diana Zarzavano A.	1143462236	OSCC	psicorrecial	diana.zarzavano@hotmail.com	
13	[illegible]	1002045782	OSCC	Promotor	[illegible]	
14	Oscar [illegible]	1-148.[illegible]	OSCC	Promotor	[illegible]	
15	[illegible]	1067117634	OSCC	Promotor	[illegible]	

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 29 de Noviembre 2022	**Hora:** 03:00pm - 05:00pm		**Intensidad horaria:**
Tipo evento: Bienestar	[X] Capacitación [ ] Reunión [ ] Asesoría [ ] Comité [ ] Otro cual:		**Tema:** Primer Respondiente
Objetivo: Capacitar como Primer Respondiente a Docentes de Comunidad		**Facilitador:** Nina Valdes - Rosa Restrepo	

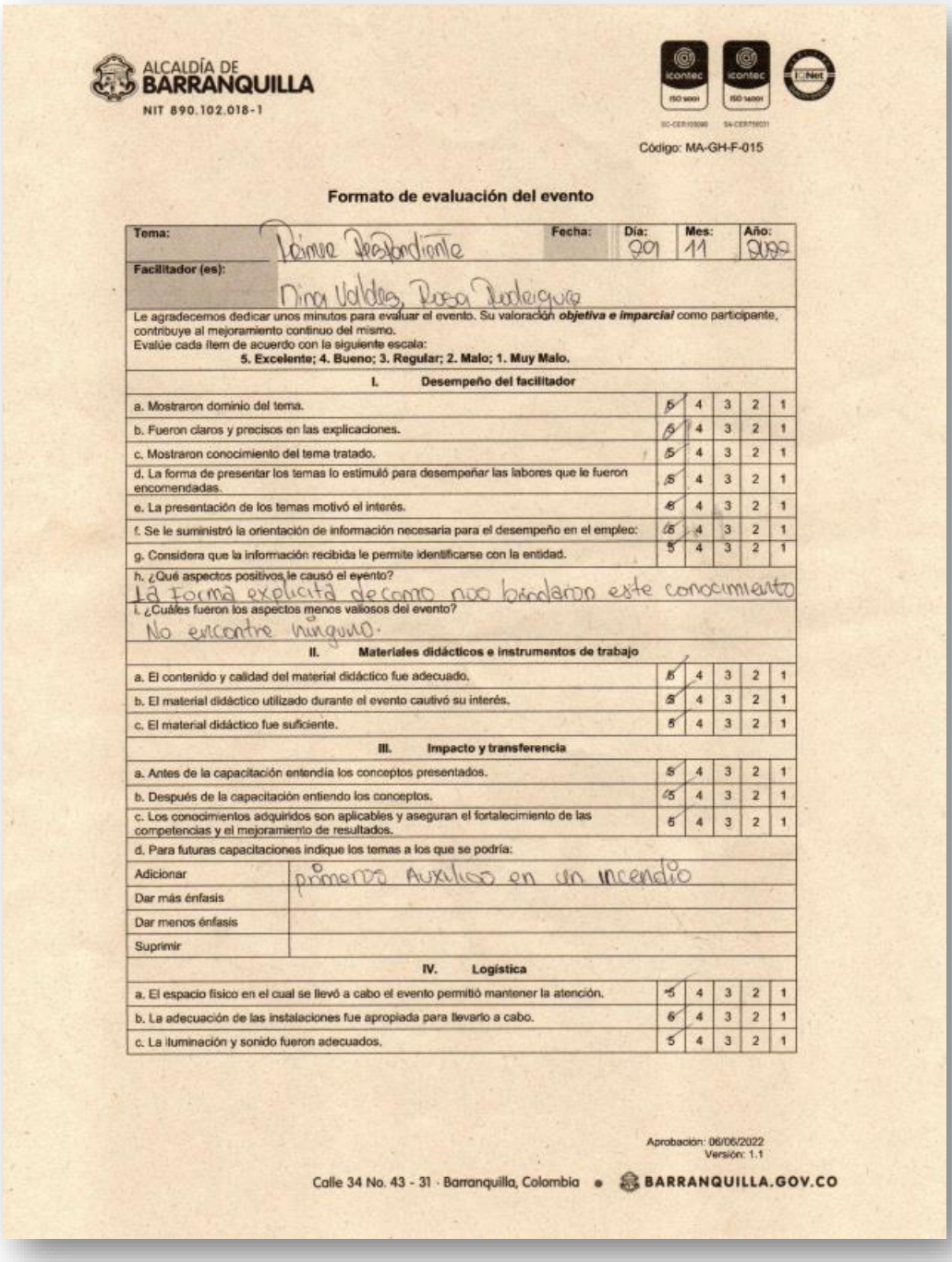
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Orlando Blanquett	1140831972				
2	Neider Duran	1007897787				
3	Nina Fontecha	1045740699				
4	Fatima Arzuaga	1143A167				
5	Yorema	1129492390				
6	Juan Carlos Valdeis	1129494233				
7	Mataly Andrea Guerrero Bolaño	1140811585			ngguerrerobolano@gmail.com	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

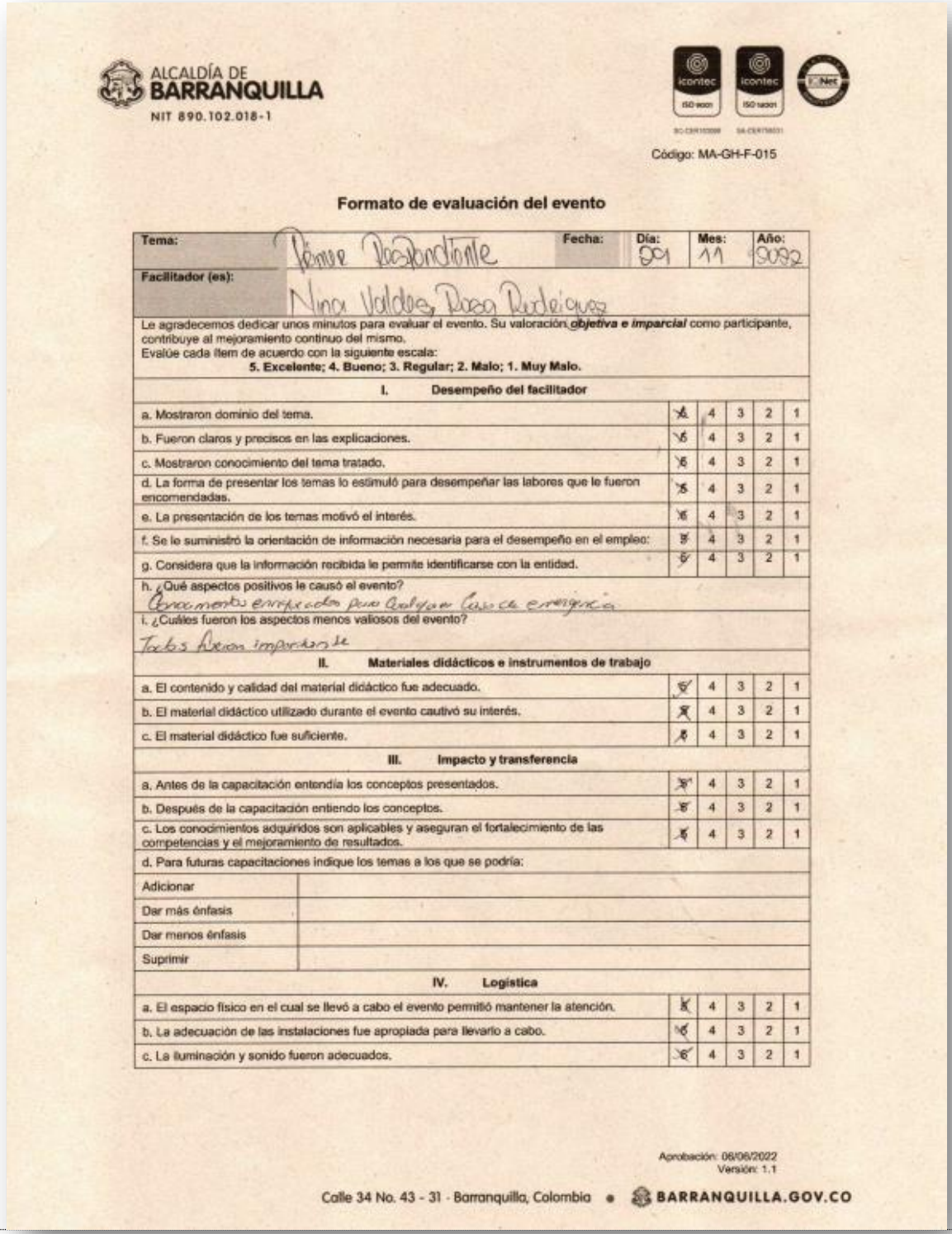
Tema: Primer Respondiente	**Fecha:**	**Día:** 29	**Mes:** 11	**Año:** 2022		
Facilitador (es): Nina Valdez, Rosa Restrepo						

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración ***objetiva e imparcial*** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? La forma explicita de como nos brindaron este conocimiento					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento? No encontre ninguno.					
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1
III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar	primeros Auxilios en un incendio				
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					
IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	Primer Respondiente	**Fecha:**	**Día:** 29	**Mes:** 11	**Año:** 2022
Facilitador (es):	Nina Valdes, Rosa Redondo				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración ***objetiva e imparcial*** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? Conocimientos enriquecedores para aplicar en casos de emergencia					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento? Todos fueron importantes					

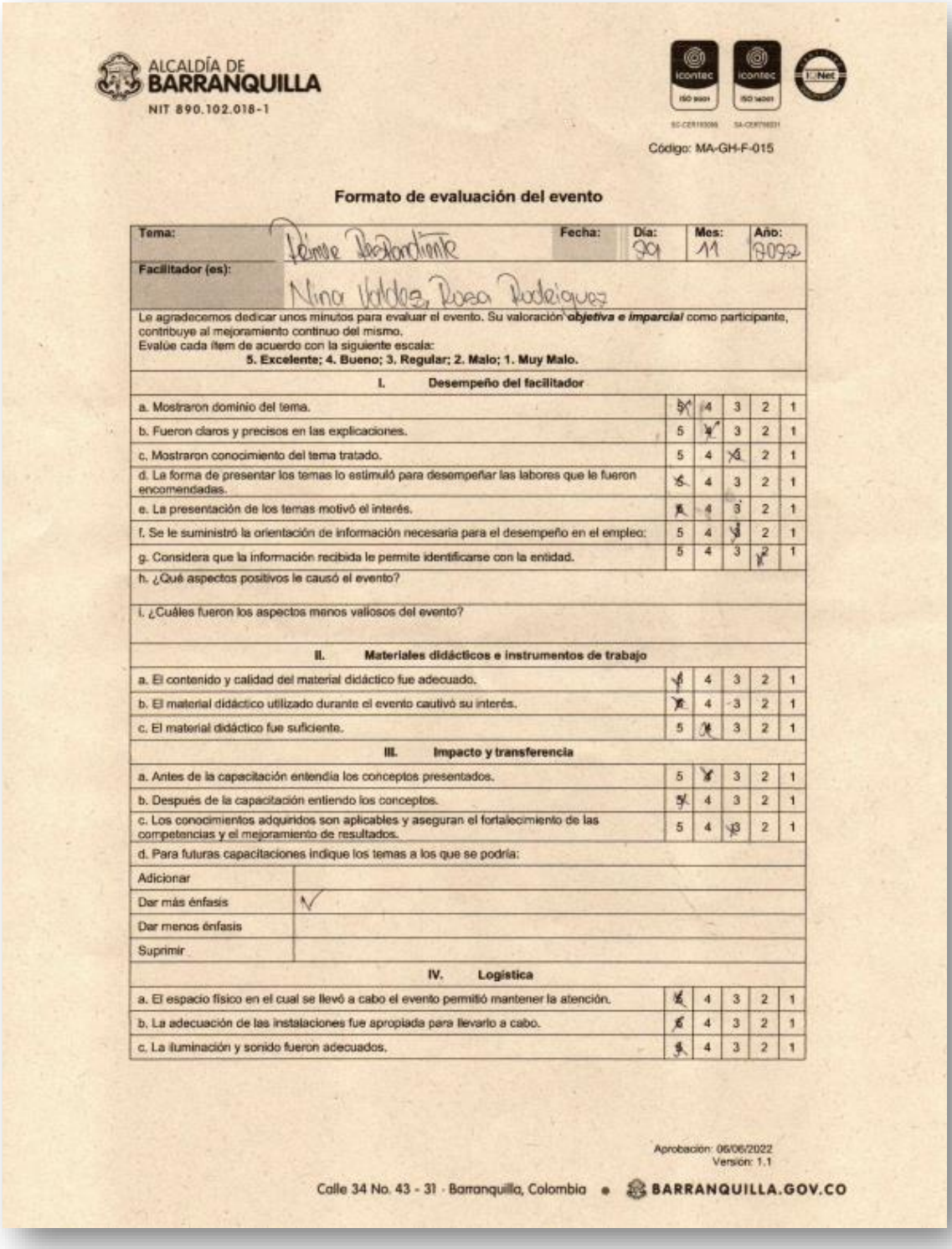
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

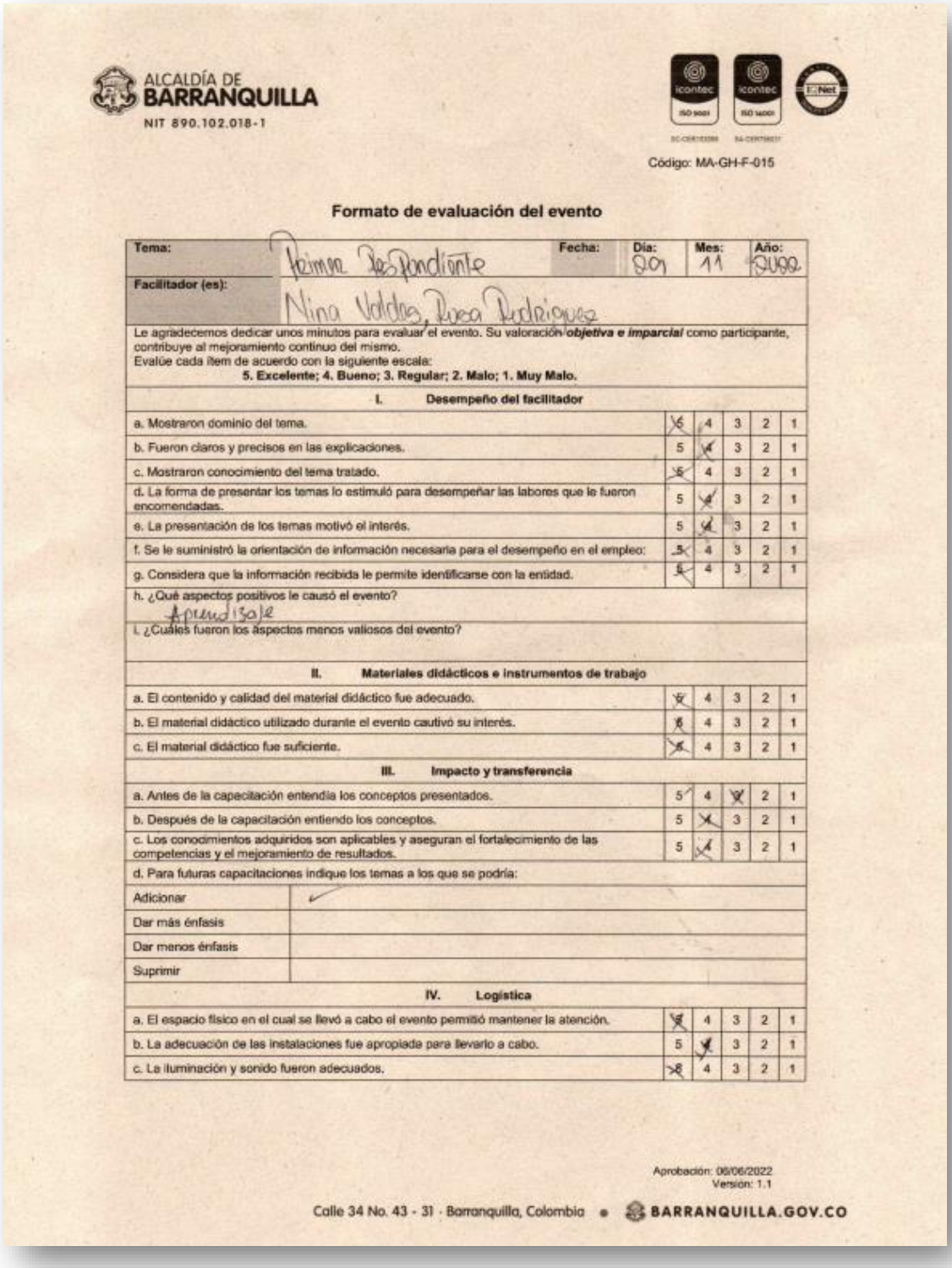
Tema:	Líderes Participante	**Fecha:**	**Día:** 30	**Mes:** 11	**Año:** 2022
Facilitador (es):	Nina Ventura, Rosa Rodriguez				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración ***objetiva e imparcial*** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1
III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis	✓				
Dar menos énfasis					
Suprimir					
IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	Primera Respondiente	**Fecha:**	**Día:** 20	**Mes:** 11	**Año:** 2022
Facilitador (es):	Nina Valdes, Rosa Rodriguez				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración ***objetiva e imparcial*** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? Aprendizaje					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

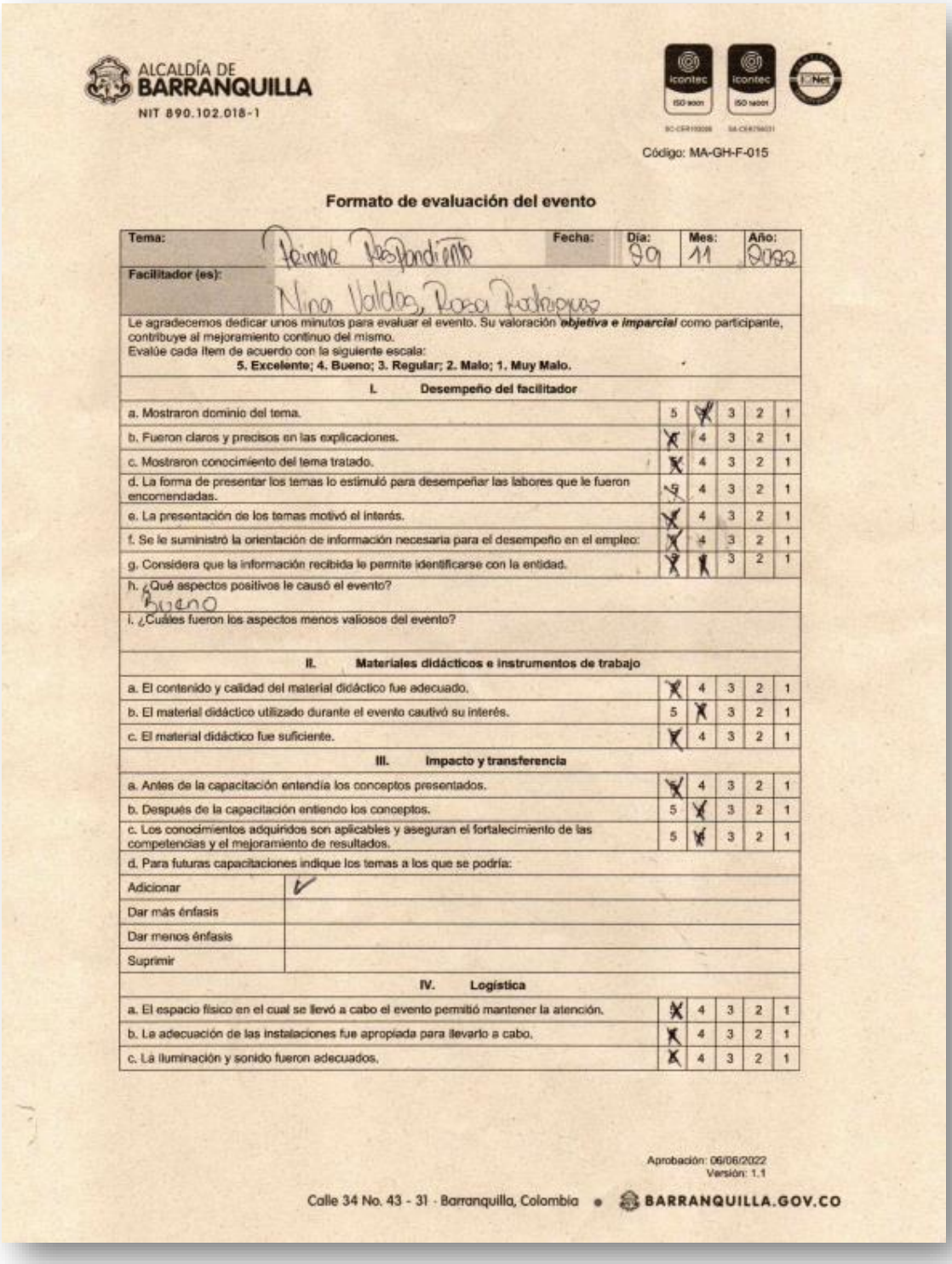
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar	✓				
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	Primer Respondiente	Fecha:	Día: 29	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es):	Nina Valdes, Rosa Rodriguez				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración ***objetiva e imparcial*** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	X	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	X	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? Bueno					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

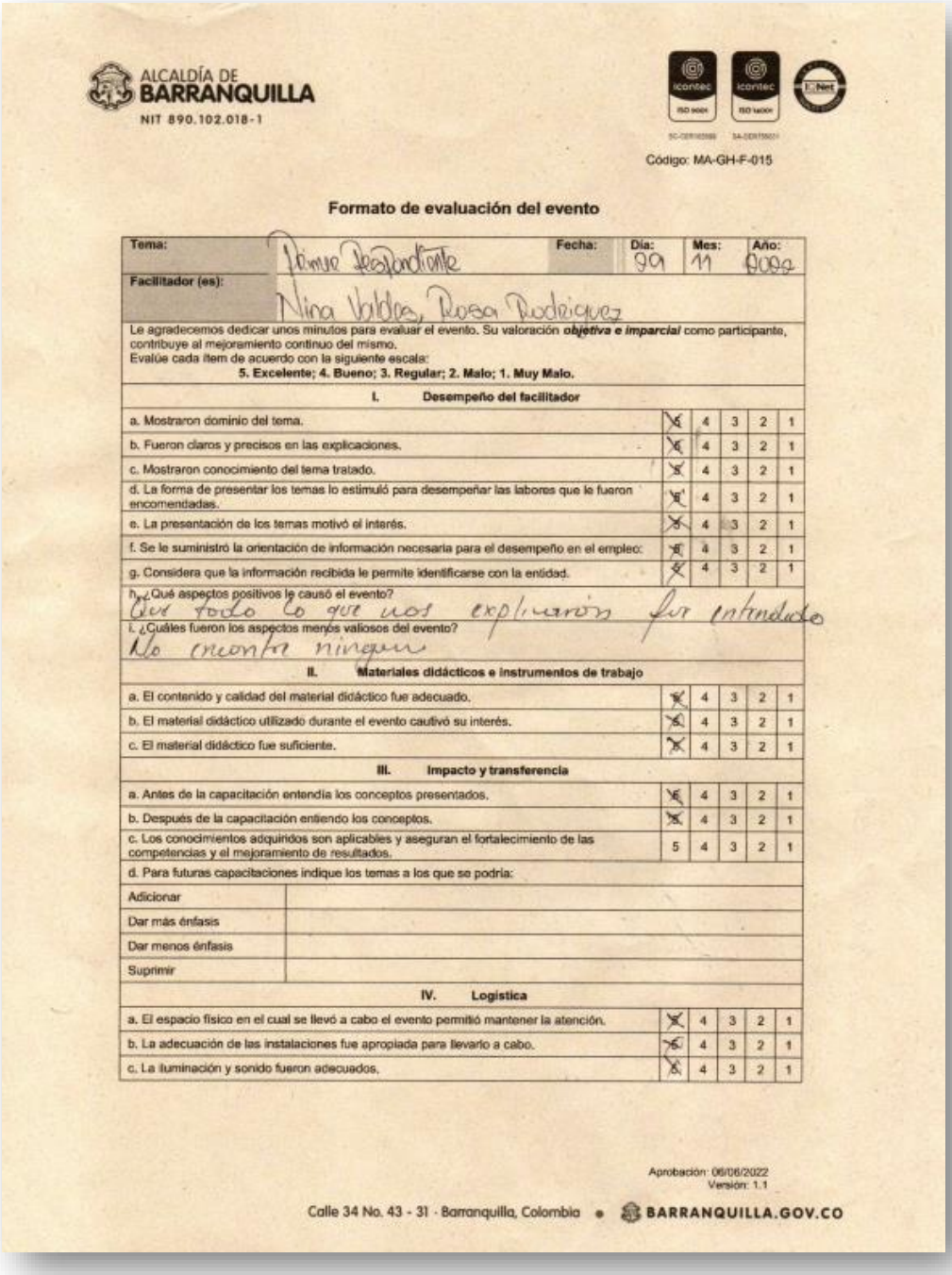
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	X	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	X	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	X	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	X	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar	✓				
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema:	Primer Respondiente	**Fecha:**	**Día:** 29	**Mes:** 11	**Año:** 2022
Facilitador (es):	Nina Valdes, Rosa Rodriguez				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración ***objetiva e imparcial*** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X 5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X 5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X 5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X 5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X 5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	X 5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X 5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? Que todo lo que nos explicaron fue entendido					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento? No encontra ninguno					
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X 5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X 5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X 5	4	3	2	1
III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	X 5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	X 5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					
IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X 5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X 5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X 5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

NIT. 900.327.932-9

INFORMACIÓN DE LA JORNADA	
Fecha	30 de noviembre de 2022
Lugar	Centro Empresarial Las Américas III
Intensidad Horaria	8 horas
Número de asistentes	39
Nombre del responsable	Alcides Ortiz Pérez
Objetivos o temas desarrollados en la jornada	El Objetivo es apoyar el fortalecimiento del Sistema de Emergencias Médicas del Distrito de Barranquilla, capacitando a los ciudadanos en Atención Pre Hospitalaria (APH), específicamente para ser Primeros Respondientes y así brindar los primeros auxilios en distintos tipos de emergencias mientras llega la ayuda especializada.

DESCRIPCIÓN DE LA JORNADA

Momentos desarrollados

- **Recibimiento de las personas que se capacitaron:** Es este momento, se acompaña a la población que recibirá la capacitación al sitio donde estarán ubicados durante el transcurso de esta.
- **Firma de las planillas de asistencia:** una vez la población está ubicada en su sitio de trabajo, firman las planillas de asistencia que constatan su participación.
- **Presentación de la capacitación:** Se realiza la introducción de la capacitación, comentando los objetivos, duración y alcances de la iniciativa, además de presentar a los profesionales que estarán dirigiéndola.
- **Sesión Teórica:** en esta sesión se busca comunicar de forma organizada y sistemática los conocimientos y aportaciones científicas sobre el tema en cuestión, haciéndolo de una forma accesible y adaptando las estrategias comunicativas a las poblaciones.
- **Refrigerio:** Momento de receso y refrigerios.
- **Sesión Practica:** Con la ayuda de simuladores adultos y pediátricos y desfibriladores externos automáticos (DEA), se pone en práctica los conocimientos adquiridos en la sesión teórica.
- **Conclusiones y reflexiones:** se configura como un espacio de intercambio entre los expertos y las personas que reciben la capacitación.

NIT. 900.327.932-9

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Recibimiento de las personas que se capacitaron



Momento teórico de la capacitación



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9



Momento Practico de la capacitación



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9



Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

PLANILLAS DE ASISTENCIA

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

SC-CER103099 SA-CER756031

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 30 Noviembre 2022	Hora:	Intensidad horaria:
Tipo evento: Bienestar ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema:
Objetivo:	Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Yulieth Orozco Gonzalez	55 231 831	ADI	guarda parque	yuliethorozco07@gmail.	
2	Yessica Villareal Castillo	1.047.088.574	ADI	guarda parque	d.lcamilo@hotmail.com	
3	María Cecilia Fiest Socarro	1101207611	ADI	Guarda Parque		
4	Liseth María Arenas Henrique	55.223.184	ADI	Guarda parque	olvoandrea14@hotmail.com	
5	Jesús Barreto Arraga	8803460	ADI	guarda parque	jesusbarretoarraga@gmail.com	
6	Azalia Maya Jimenez	45756930	ADI	Guarda parque		
7	Yurani Vizcaino Pacheco	55 309 064	ADI	Pedagogia	Yamayu@gmail.com	
8	Marcela Duarte Zuñiga	22657925	ADI	Pedagogia	duartezuniga@gmail	
9	Eduardo Conrado Perras	1143249675	ADI	Guarda Parque	Conradoperras.eduardo@mario@	
10	Edgar E. Gonzalez Ruiz	72273943	ADI	Supervisor	Edgar.811@hotmail.c	
11	Nicolas Echeverria Barraza	1143745514	ADI	Pedagogia	Nicole1412193@gmail	
12	Cindy Muñoz Aguirre	1002130515	ADI	Pedagogia	Cindy0n1988@gmail.com	
13	Antonio Molena	78017193	ADI	Guarda fa	amolenacontrera2380	
14	Jorge Luis Blanco Jaramillo	8.784569	ADI	Guarda Parque		
15	Yohenys Navarro Venegas	1129535759	ADI	Guarda parque	Yohenavarrovng@gmail.com	

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 30-11-2022	**Hora:**		**Intensidad horaria:**
Tipo evento: Bienestar	☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:**
Objetivo:		**Facilitador:**	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Cecil Alfonso Pardo Guzman	8703420	ADI	Supervisor	cecilpardo1@hotmail.com	
2	Marily Ester Paras B	32 867 124	ADI	pedagogia	MarilyParasBurgos@hotmail.com	
3	Maria Monica Cleves	32787922	ADI	Guardaparque	Mcleves@hotmail.com	
4	Sista Rosa Manjarres Rodriguez	32891585	ADI	Pedagogia	Sistalabiosa@hotmail.com	
5	Osvaldo Toro Vargas	3007451583	ADI	Guardaparque	osvaldoguayacan462@gmail.	
6	Soraida Barrera	72131611	ADI	CONTRATISTA	SORAIDA1220@HOTMAIL.COM	
7	Jonathan Martinez	72266253	ADI	contratista	jmtigremartinez@hotmail.com	
8	Aura Jurado M	32243320	ADI	contratista	Aurajuradom@hotmail.com	
9	Gerardo Garcia Angulo	7444214	ADI	CONTRATISTA	Gerardoantonio624@	
10	Karen Polo Sánchez	55.304.002	ADI	Coordinador	karen.polo1984@gmail.com	
11	Ramos Bolivar Cabra	1045785730	ADI	SST	ramborc@gmail.com	
12	Samuel Enrique Padilla Ramos	72.173.530	ADI	Supervisor	Samuelpadilla87@gmail.com	
13	Jorge Luis Hernandez	72159	ADI	supervisor		
14	Odelida Tapias H	32.447.102	ADI	Auxiliar	Odelidatapias24@gmail.com	
15	Sofia Rodrigues A	32-732-786	ADI	guarda	Sofiarodrigues6@gmail	

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 30 NOV 2022	Hora:	Intensidad horaria:
Tipo evento: Bienestar ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema:
Objetivo:	Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Johanna Acosta C.	22507188	ADI	guarda parque	johannacosta796@hotmail.com	
2	HABIT NAVARRO	72197991	DDI	Supervisor	h-navarro1102@hotmail.com	
3	Luis miguel Quintero Ramos	1001947924	ADI	Guarda parque	Luismq08@outlook.com	
4	DORIS PATERNINA	22651261	ADI	guardaparque	patadoris@gmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 30 NOV 2022	Hora:	Intensidad horaria:
Tipo evento: Bienestar ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema:
Objetivo:	Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Rayson Perez	1140818351	ADI	Supervisor	rayson P_3486h	Rayson perez.
2	Diosa Franco Castañeda	22478602	ADI	Supervisor	diosa@hotmail.com	Diosa Franco.
3	Eng Acosta Bossio	55307512	ADI	Coordinador	acostabossio@hotmail.com	Eng Acosta.
4	Nilson Estrada	72725125	ADI	Supervisor	nilsonestrada78@hotmail.com	
5	Jose Daniel Imitola	72017541	ADI	Supervisor	joseimitola@hotmail.com	Jose
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9

INFORMACIÓN DE LA JORNADA	
Fecha	30 de noviembre de 2022
Lugar	Calle 77#59-25 Centro Empresarial las Américas III
Intensidad Horaria	8 horas
Número de asistentes	39
Nombre del responsable	Alcides Enrique Ortiz Pérez
Objetivos o temas desarrollados en la jornada	El Objetivo es apoyar el fortalecimiento del Sistema de Emergencias Médicas del Distrito de Barranquilla, capacitando a los ciudadanos en Atención Pre Hospitalaria (APH), específicamente para ser Primeros Respondientes y así brindar los primeros auxilios en distintos tipos de emergencias mientras llega la ayuda especializada.

DESCRIPCIÓN DE LA JORNADA

Momentos desarrollados

- **Recibimiento de las personas que se capacitaron:** Es este momento, se acompaña a la población que recibirá la capacitación al sitio donde estarán ubicados durante el transcurso de la misma.
- **Firma de las planillas de asistencia:** una vez la población está ubicada en su sitio de trabajo, firman las planillas de asistencia que constatan su participación.
- **Presentación de la capacitación:** Se realiza la introducción de la capacitación, comentando los objetivos, duración y alcances de la iniciativa, además de presentar a los profesionales que estarán dirigiéndola.
- **Sesión Teórica:** en esta sesión se busca comunicar de forma organizada y sistemática los conocimientos y aportaciones científicas sobre el tema en cuestión, haciéndolo de una forma accesible y adaptando las estrategias comunicativas a las poblaciones.
- **Refrigerio:** Momento de receso y refrigerios.
- **Sesión Practica:** Con la ayuda de simuladores adultos y pediátricos y desfibriladores externos automáticos (DEA), se pone en práctica los conocimientos adquiridos en la sesión teórica.
- **Conclusiones y reflexiones:** se configura como un espacio de intercambio entre los expertos y las personas que reciben la capacitación.

NIT. 900.327.932-9

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Recibimiento de las personas





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9

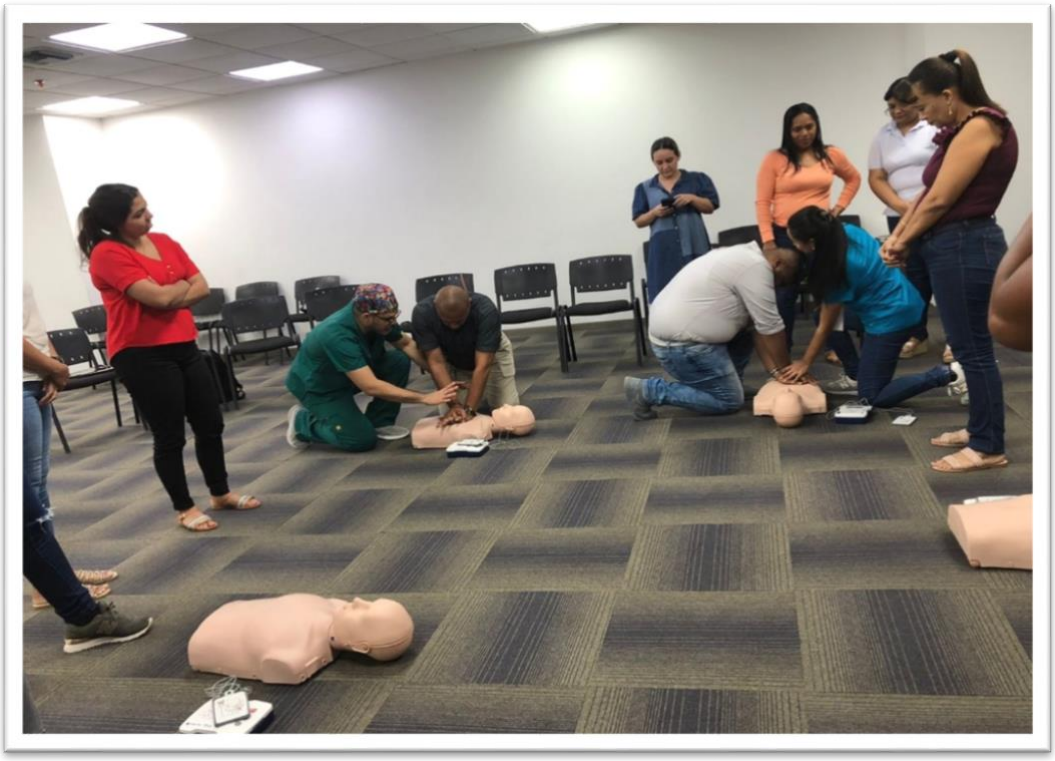
Momento práctico





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9





Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9

Momento del refrigerio

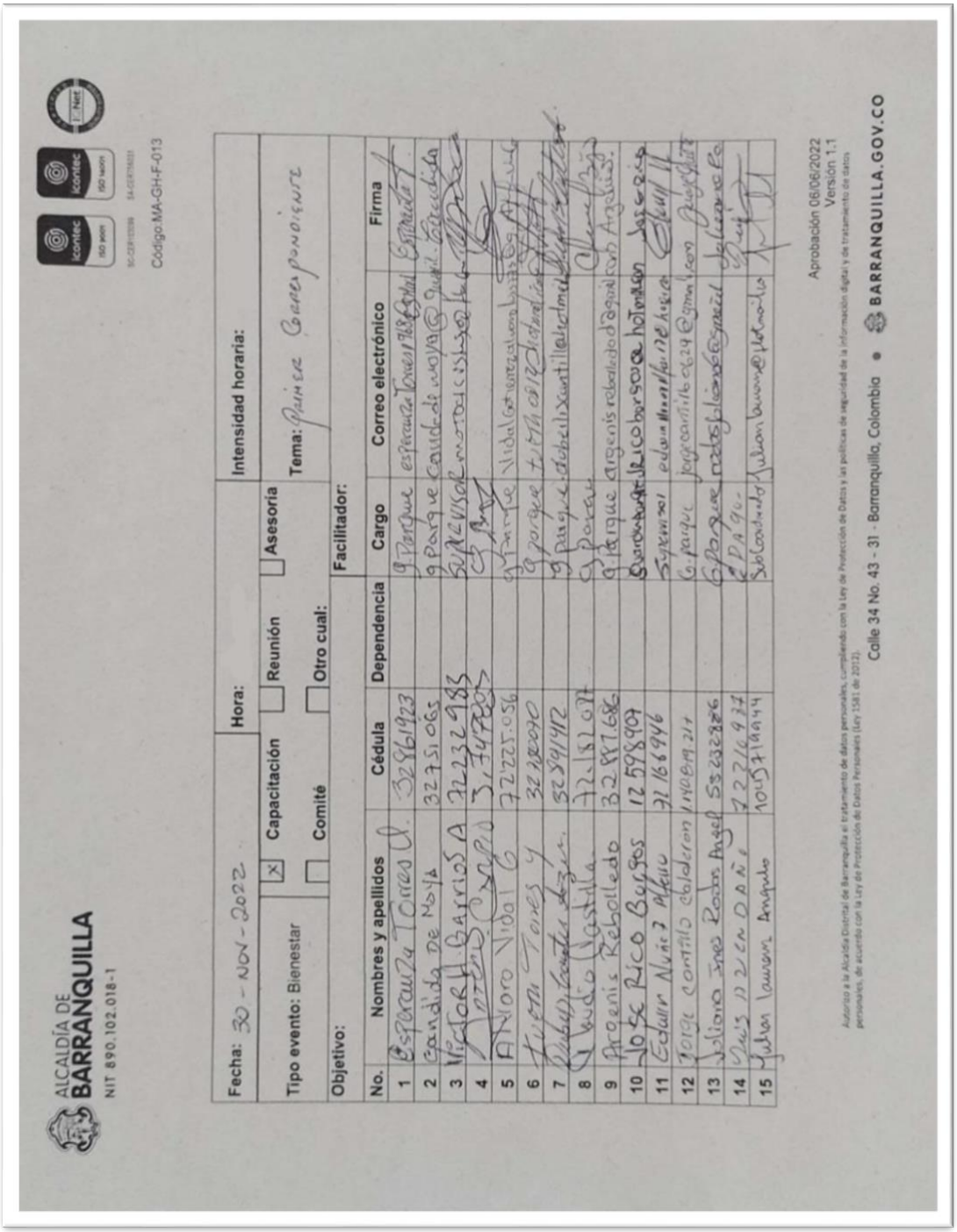




Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9

LISTADO DE ASISTENCIA



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 30 - NOV - 2022 | Hora: | Intensidad horaria:

Tipo evento: Bienestar | [X] Capacitación [ ] Reunión [ ] Asesoría | Tema: Primera Comunicación

[ ] Comité [ ] Otro cual: | Facilitador:

Objetivo:

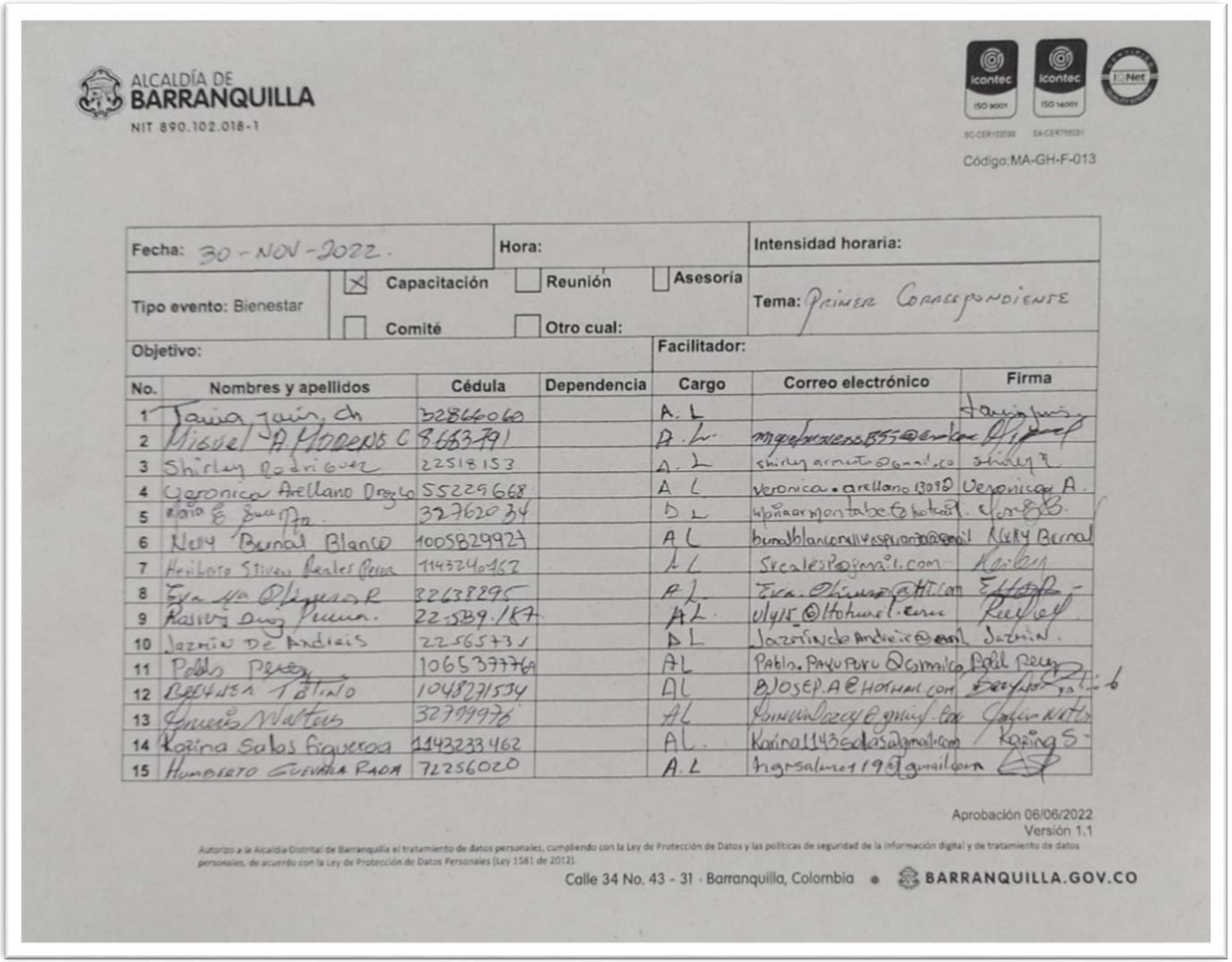
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Esperanza Torres O.	32861923		Portero	esperanzatorres1986@gmail	
2	Candida De Moya	32751065		Portero	candidademoya@gmail.com	
3	Victoria Garrido A	32232985		Auxiliar		
4	[illegible]	32[illegible]		Portero		
5	Alvaro Vidal G	72225056		Portero	vidalgutierrez@yahoo.es	
6	Fuenty Torres Y	32 [illegible]		Portero		
7	[illegible]	32591412		Portero		
8	Eudo Castilla	72182077		Portero		
9	Argenis Rebolledo	32887686		Portero	argenisrebolledo@gmail.com	
10	Jose Rico Burgos	12598907		Barrendero		
11	Edwin Nuñez Arcia	72166976		Supervisor	edwinnunezarcia@hotmail.com	
12	Jorge Contrera Calderon	1140894212		Portero	jorgecontrera0624@gmail.com	
13	Juliana Inés Rodríguez	55232826		Portero	rodriguezjuliana06@gmail.com	
14	Luis D Arco Daño	72276937		EPA 90		
15	Julian Lawson Amador	1047198944		Socorrista	julianlawsonamador@hotmail.com	

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autoriza a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

Fundación Esperanza y Fe
NIT. 900.327.932-9



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 30 - NOV - 2022.	Hora:		Intensidad horaria:
Tipo evento: Bienestar	☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: PRIMER CORRESPONDIENTE
Objetivo:		Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Tania Jain Ch	32866060		A. L		
2	Miguel A Moreno C	8663791		A. L		
3	Shirley Rodriguez	22518153		A. L		
4	Veronica Arellano Ospino	55229668		A L		
5	[illegible]	32762034		D L		
6	Nelly Bernal Blanco	1005829923		A L		
7	Heriberto Stiven Reales Perez	1143246462		A L		
8	Erika Olivera R	32638295		A L		
9	Ashley Ospino Pacheco	22539187		A L		
10	Jazmin De Andreis	22565731		A L		
11	Pablo Payo	1065377768		A L		
12	[illegible]	1048271534		A L		
13	[illegible]	32799976		A L		
14	Karina Salas Figueroa	1143233462		A L		
15	Humberto Echeverria Plata	72256020		A L		

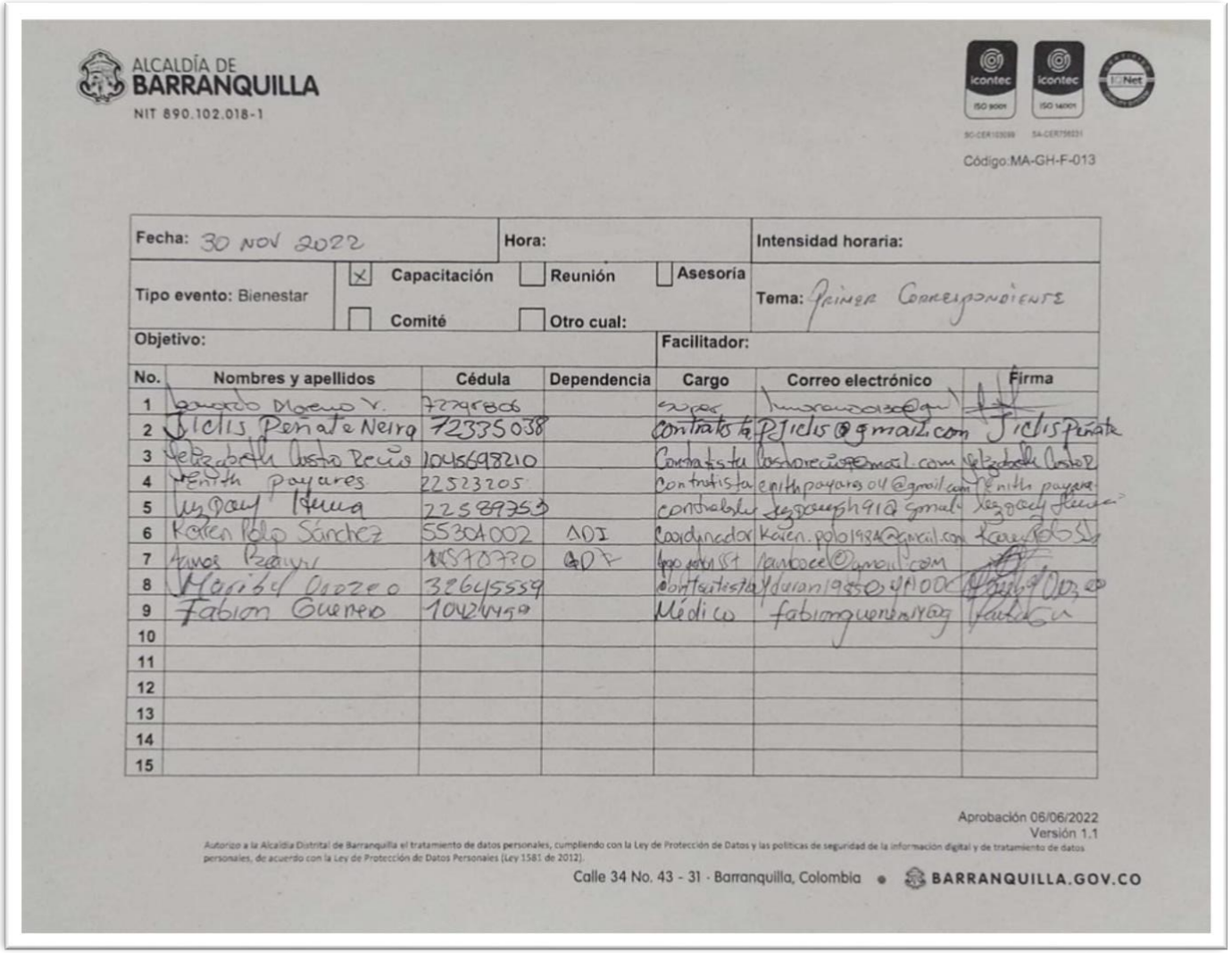
Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

Fundación Esperanza y Fe
NIT. 900.327.932-9



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 30 NOV 2022	**Hora:**		**Intensidad horaria:**
Tipo evento: Bienestar	☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** PRIMER CORRESPONDIENTE
Objetivo:			**Facilitador:**

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
2	Ficis Peñate Neira	72335038		Contratista	fjficis@gmail.com	Ficis Peñate
3	Yelizabeth Castro Pecho	1045698210		Contratista	[illegible]	[illegible]
4	Keith Payares	22523205		contratista	keithpayares04@gmail.com	Keith payares
5	[illegible]	22589753		contable	[illegible]	[illegible]
6	Karen Polo Sánchez	55304002	DI	Coordinador	karen.polo1984@gmail.com	[illegible]
7	[illegible]	1457[illegible]770	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Maribel Orozco	32645559		[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Fabian Guerra	1042[illegible]459		Médico	fabianguerra[illegible]	[illegible]
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

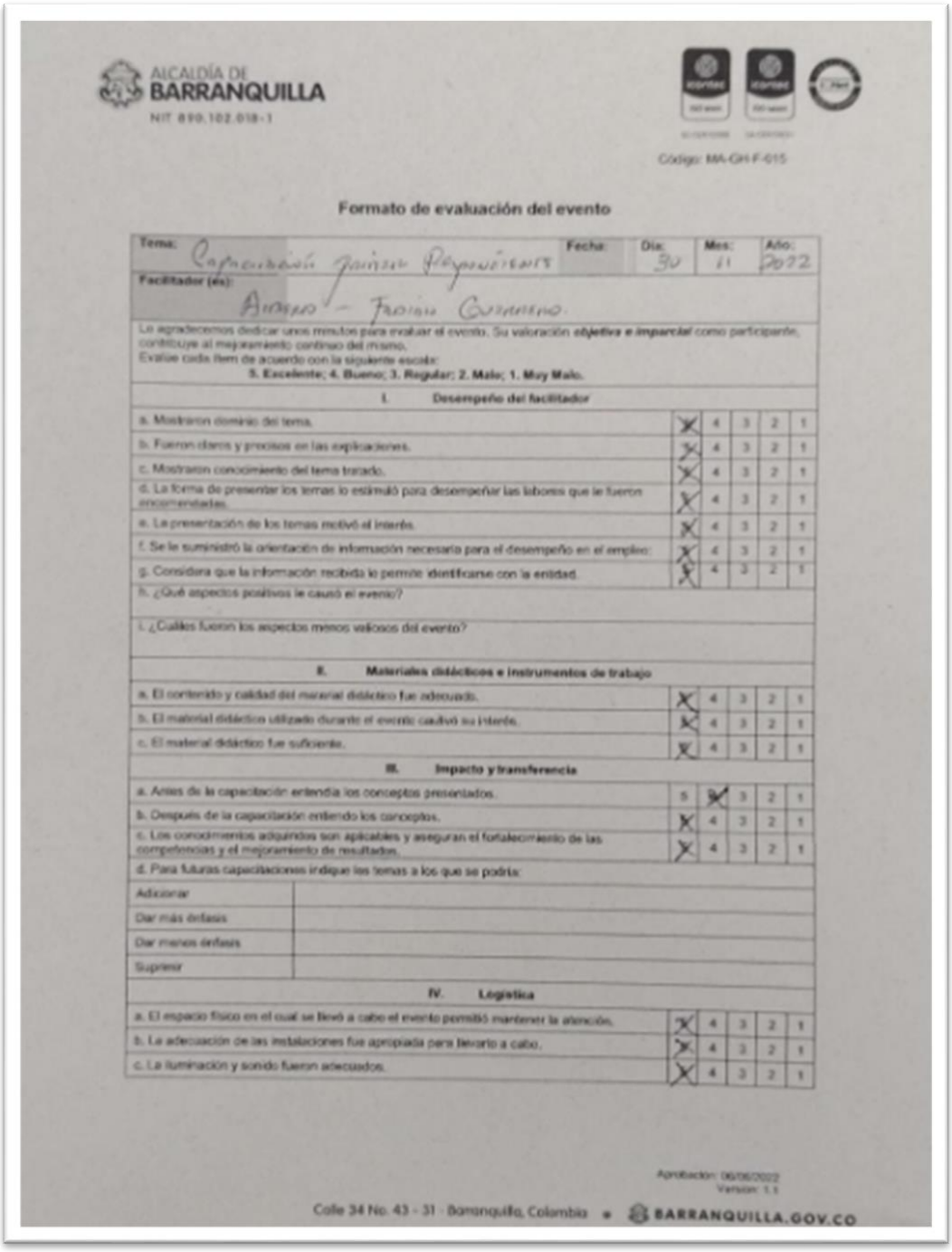
Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

Dirección: Carrera 61 #68-34
Correo Electrónico: fundacionesperanzayfe@outlook.com

NIT. 900.327.932-9

ENCUESTAS DE SATISFACCIÒN



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

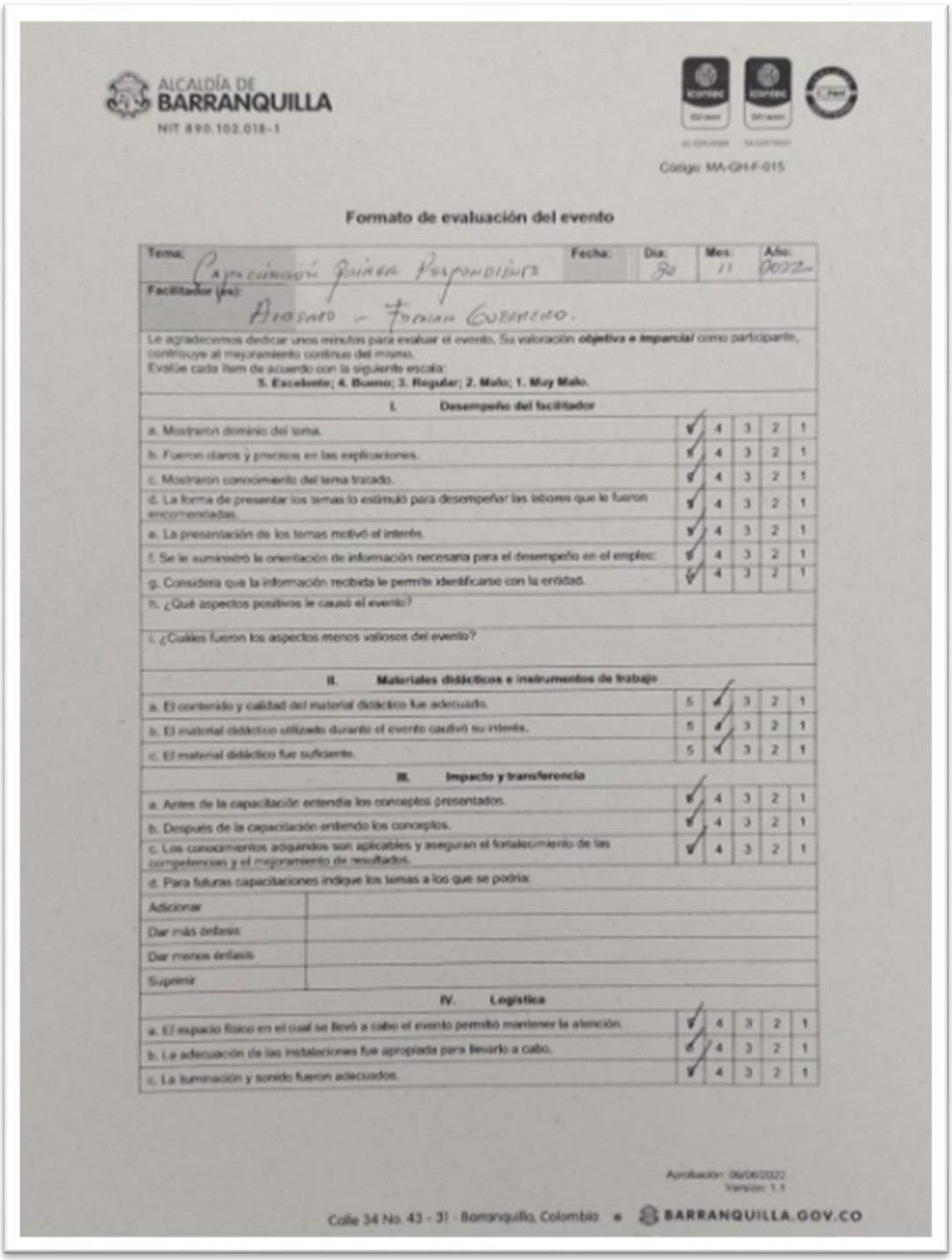
Tema: Capacitación Gestión Requisitos	**Fecha:**	**Día:** 30	**Mes:** 11	**Año:** 2022		
Facilitador (es): Alonso - Fabian Guzmán						

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración ***objetiva e imparcial*** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X 4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X 4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X 4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X 4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X 4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	X 4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X 4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X 4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X 4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X 4	3	2	1
III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5 X	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	X 4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X 4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					
IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X 4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X 4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X 4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Capacitación Primera Respondiente	Fecha:	Día: 30	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es): Arosaro - Fabian Guerrero.				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	✓ 5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	✓ 5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	✓ 5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	✓ 5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	✓ 5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	✓ 5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	✓ 5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

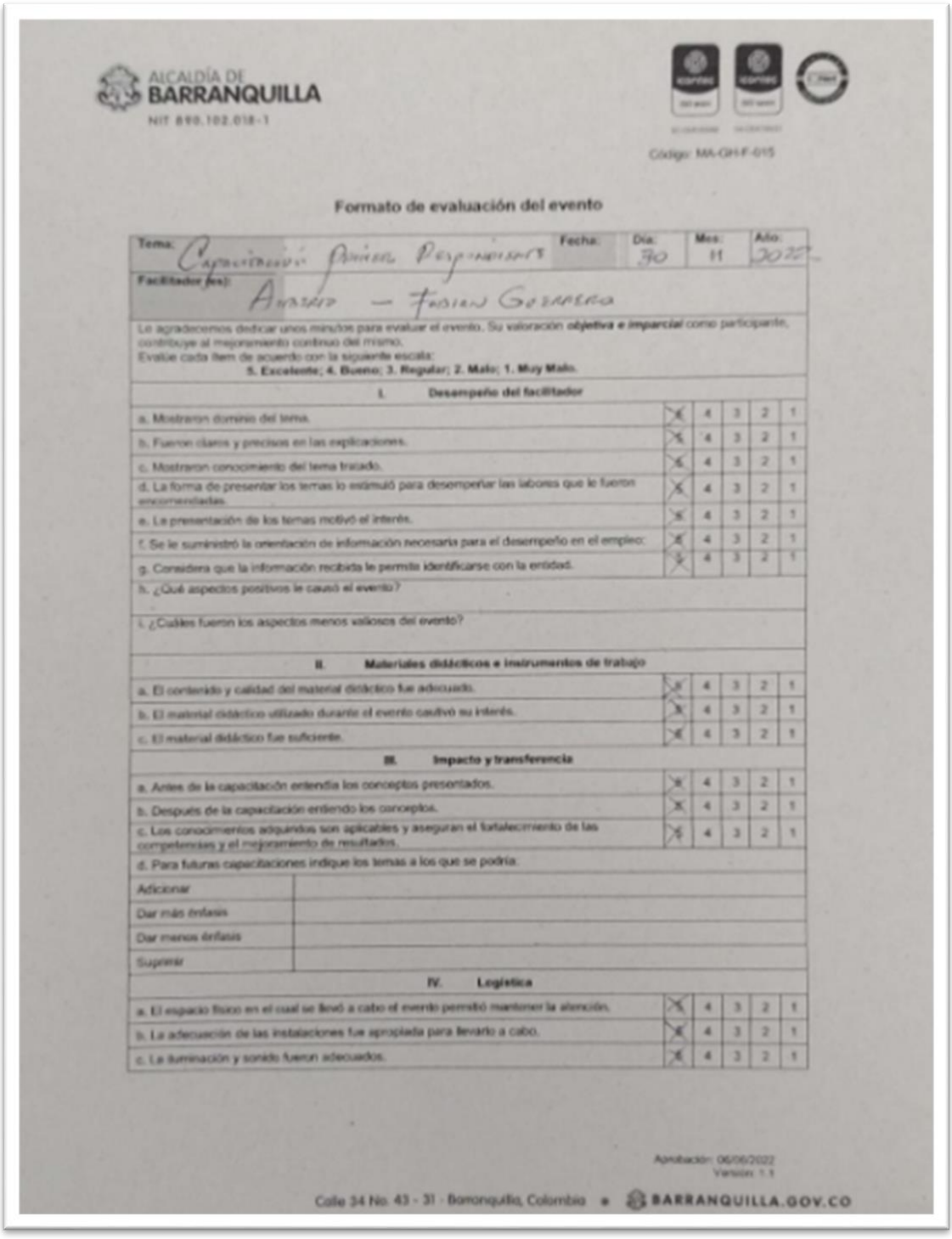
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	✓ 4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	✓ 4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	✓ 4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	✓ 5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	✓ 5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	✓ 5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	✓ 5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	✓ 5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	✓ 5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

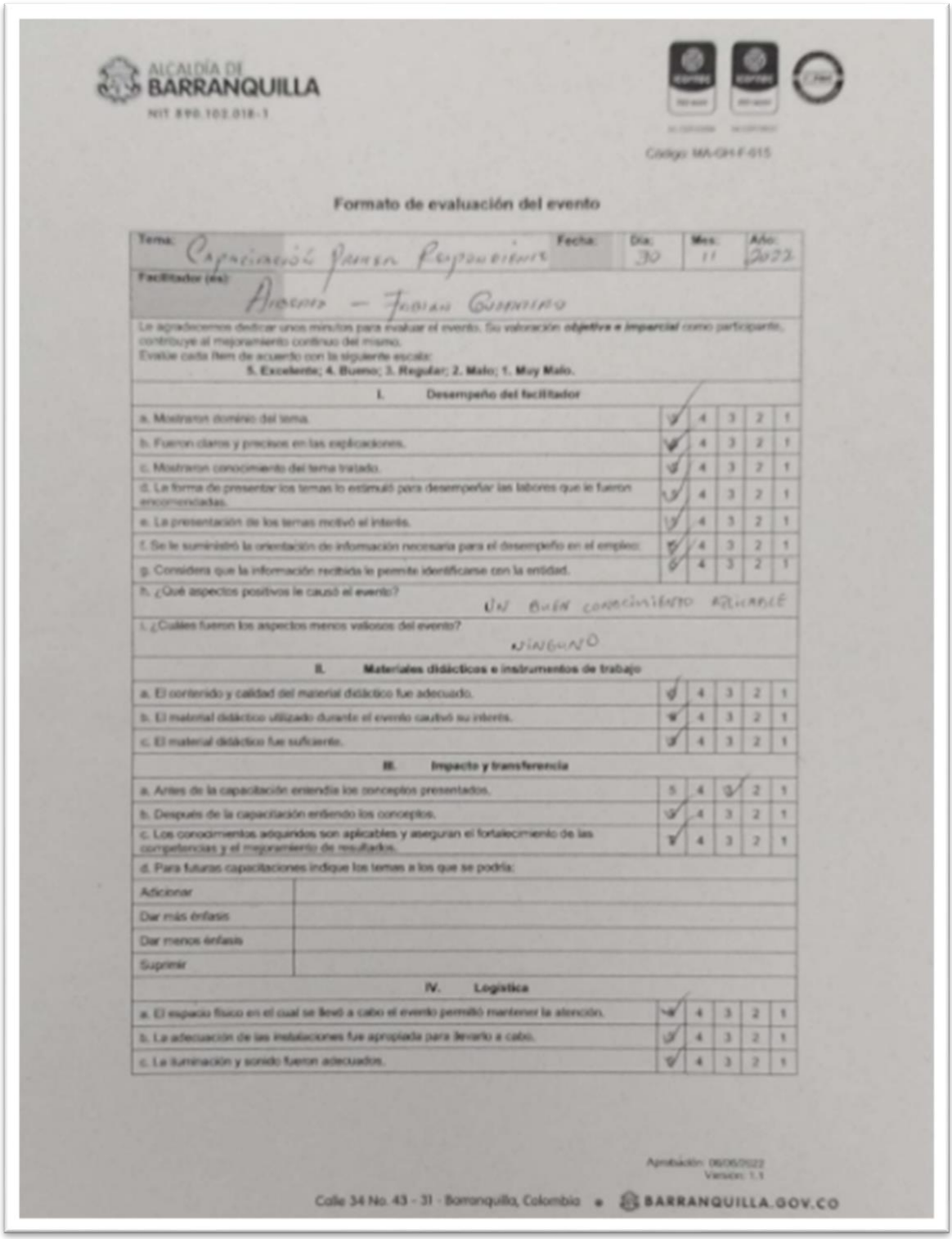
Tema:	Capacitación Primeros Respondientes	Fecha:	Día: 30	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es):	Andrés – Fabian Gonzalez				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración ***objetiva e imparcial*** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	X	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	X	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1
III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	X	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	X	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					
IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X	4	3	2	1

Aprobación: 06/05/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Capacitación Jornada Responsable	Fecha:	Día: 30	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es): Andrea - Fabian Guerrero				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	✓	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	✓	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	✓	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	✓	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	✓	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	✓	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	✓	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? UN BUEN CONOCIMIENTO APLICABLE					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento? NINGUNO					

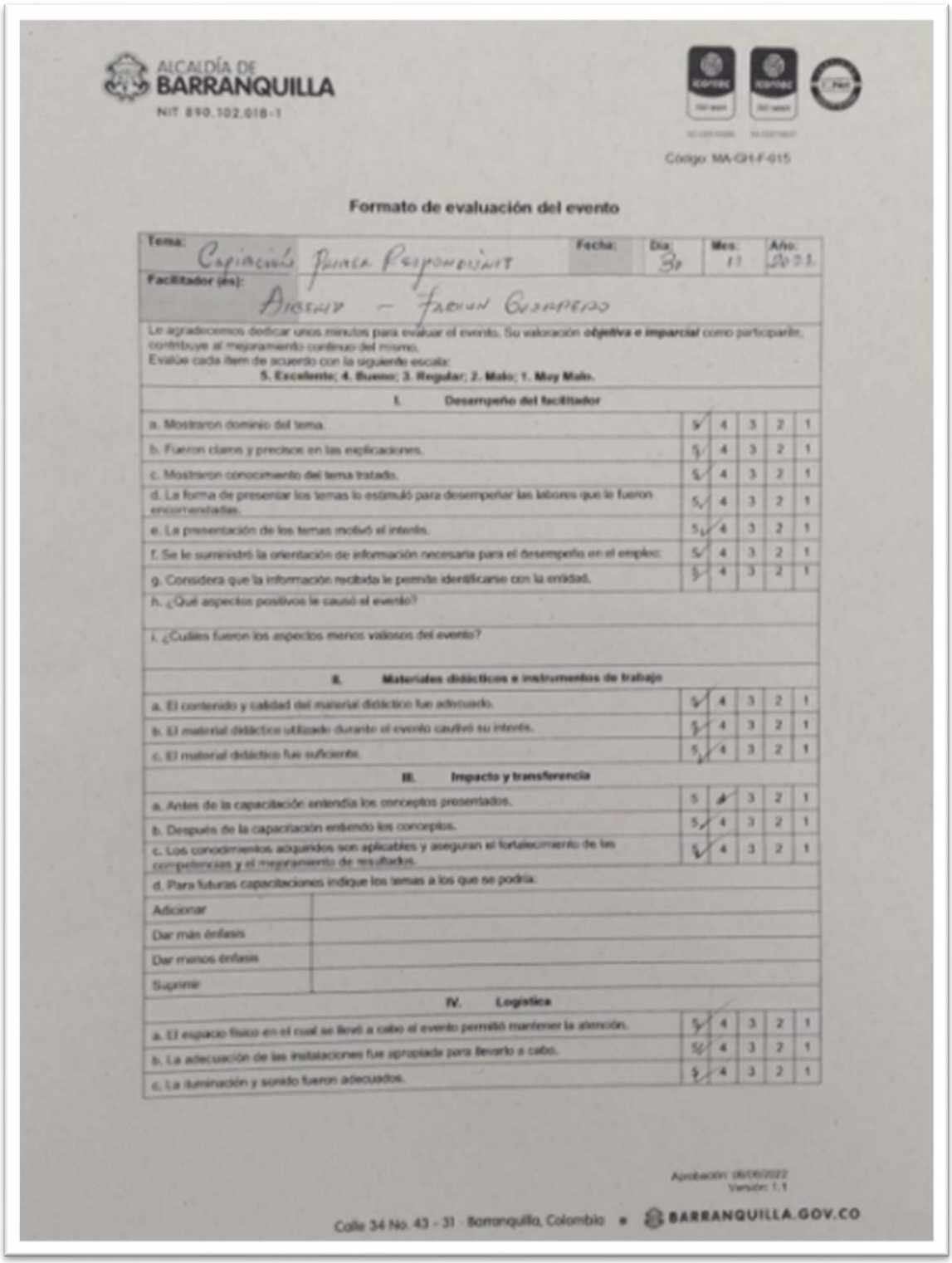
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	✓	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	✓	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	✓	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	✓	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	✓	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	✓	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	✓	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	✓	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	✓	4	3	2	1

Aprobación: 06/05/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

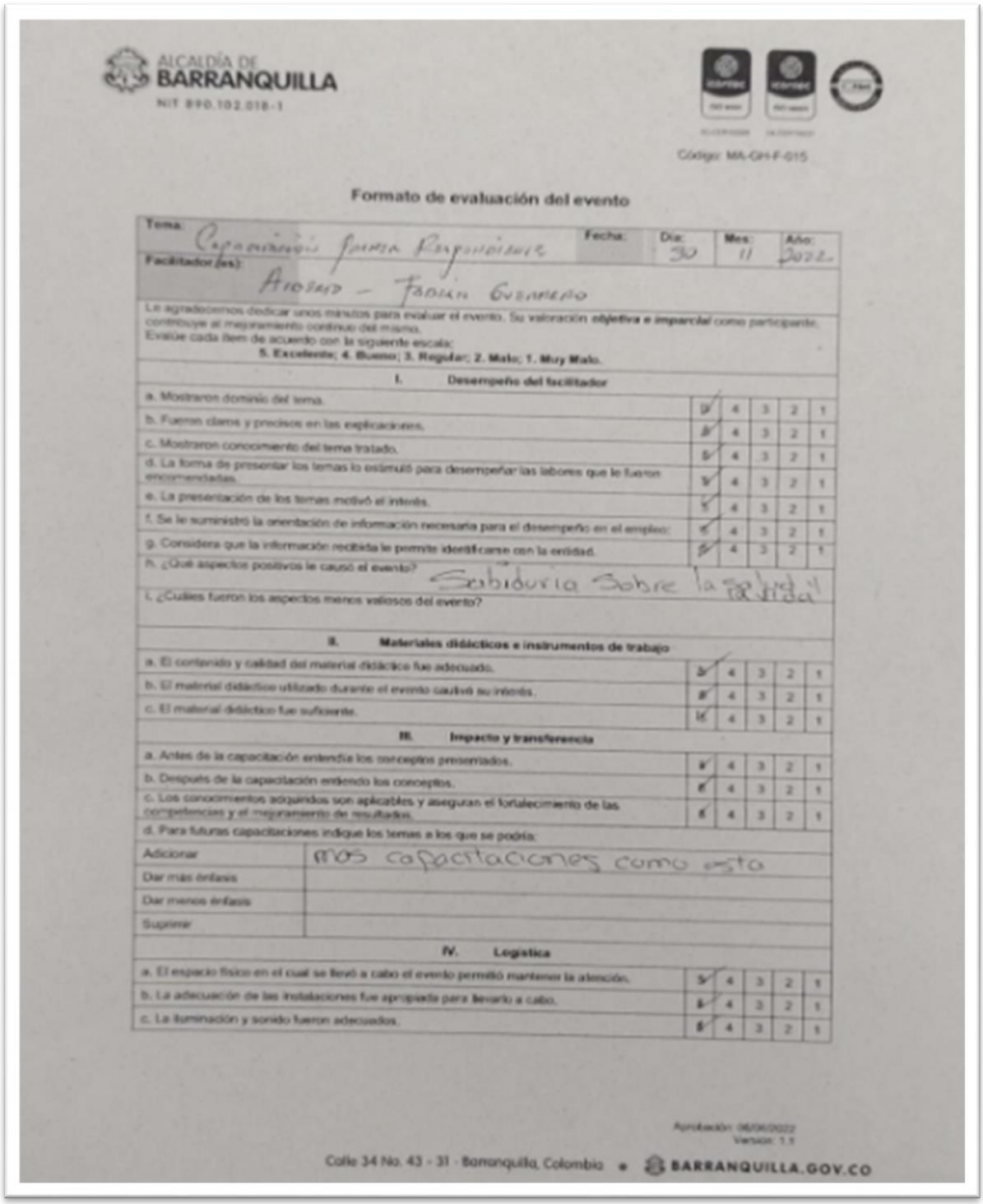
Tema: Capacitación Buenas Prácticas Ambientales	Fecha:	Día: 30	Mes: 11	Año: 2021
Facilitador (es): Alcibar – Fabian Cespedes				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1
III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					
IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Capacitación Forma Responsable	Fecha:	Día: 30	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es): Arosid - Fabian Guerrero				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? Sabiduría Sobre la salud					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

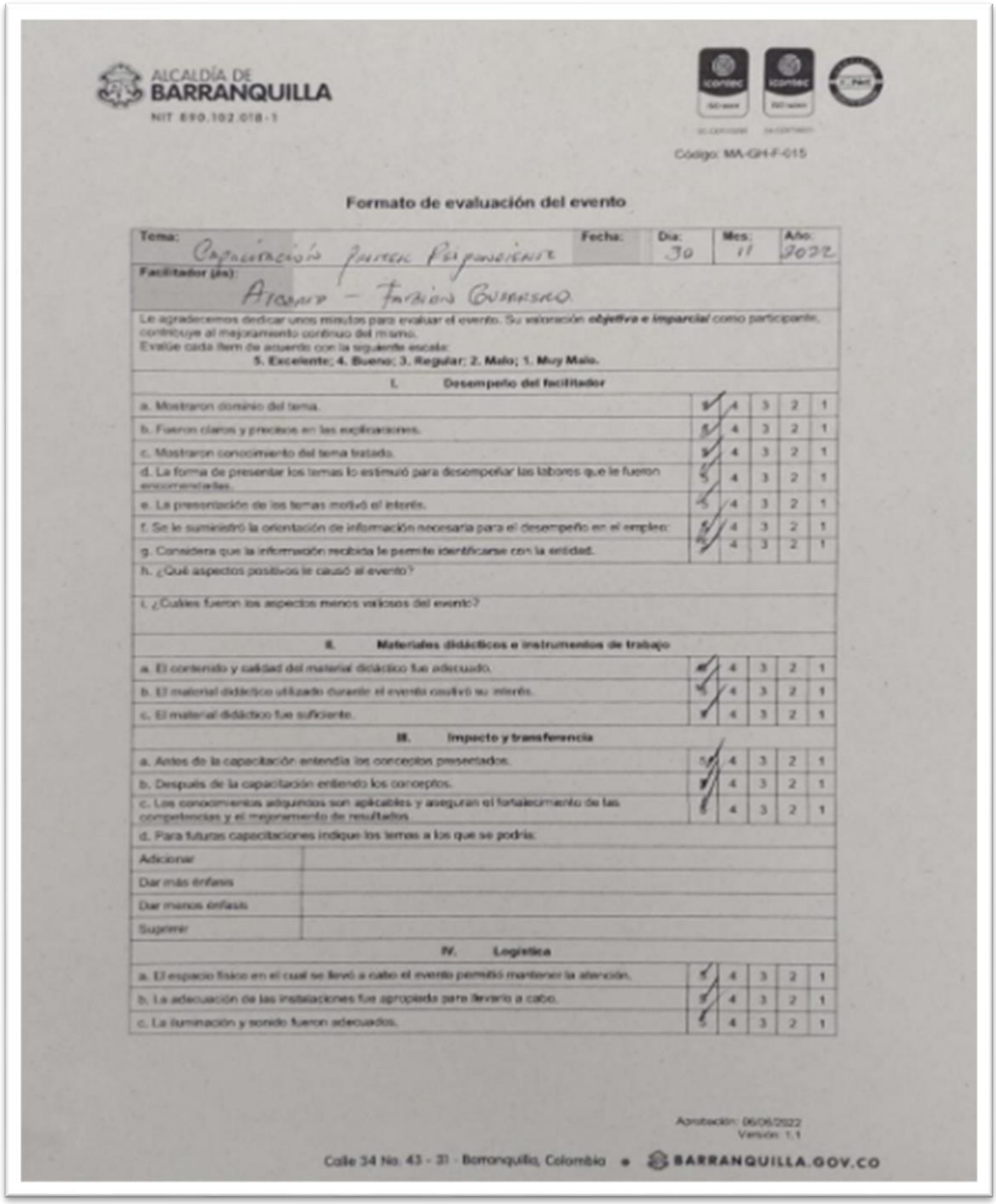
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar	Mas capacitaciones como esta				
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Capacitación Jornada Preparatoria	Fecha:	Día: 30	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es): Arquitecta - Fabiola Guerrero				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración ***objetiva e imparcial*** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

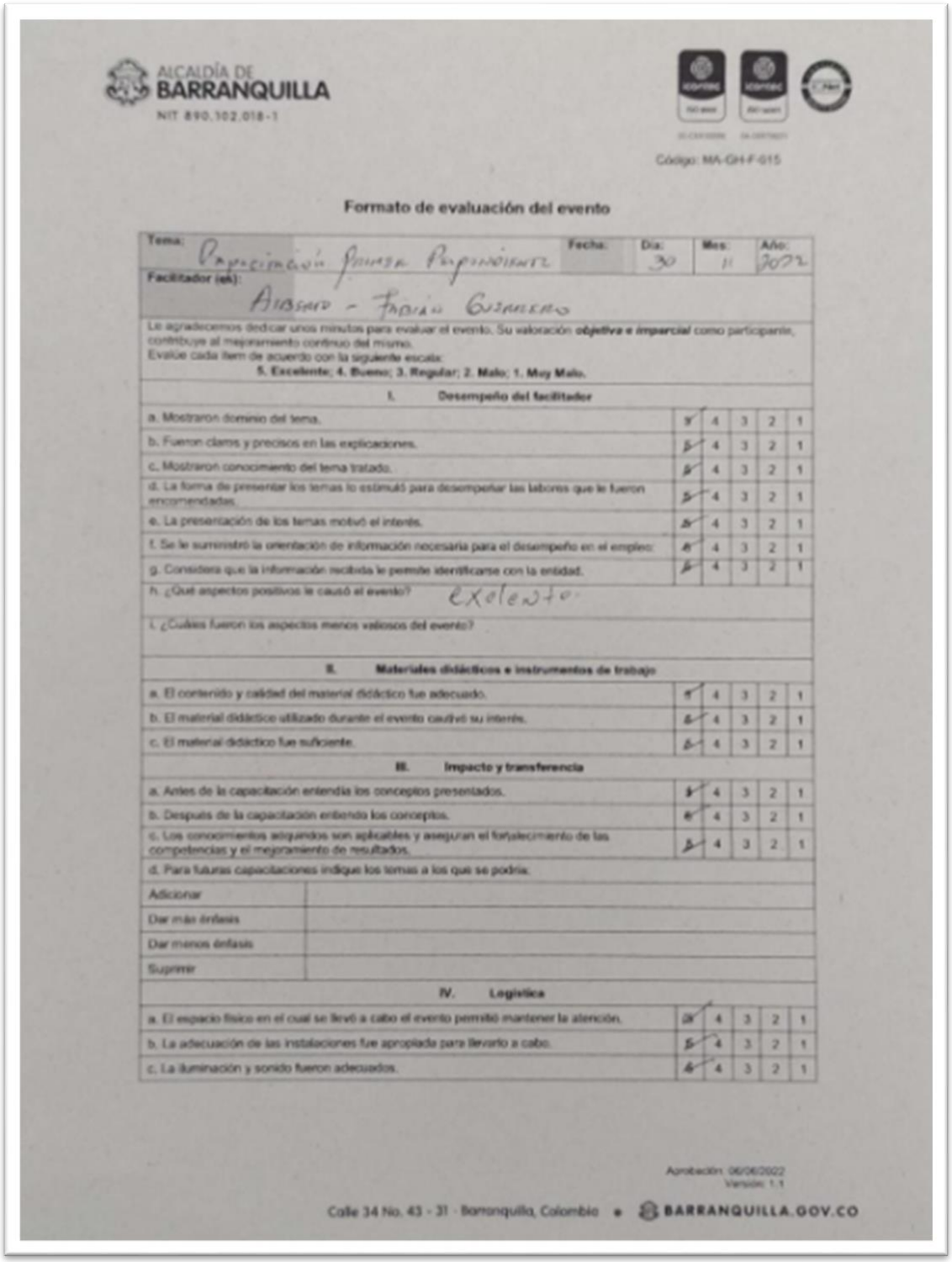
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código: MA-GH-F-015

Formato de evaluación del evento

Tema: Capacitación Jornada Reprogramada	Fecha:	Día: 30	Mes: 11	Año: 2022
Facilitador (es): Alfonso - Fabián Guerrero				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración **objetiva e imparcial** como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:
5. Excelente; 4. Bueno; 3. Regular; 2. Malo; 1. Muy Malo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	5	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	5	4	3	2	1
c. Mostraron conocimiento del tema tratado.	5	4	3	2	1
d. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	5	4	3	2	1
e. La presentación de los temas motivó el interés.	5	4	3	2	1
f. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo.	5	4	3	2	1
g. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	5	4	3	2	1
h. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento? Excelente.					
i. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					

II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	5	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	5	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	5	4	3	2	1

III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	5	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	5	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	5	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					

IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	5	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	5	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	5	4	3	2	1

Aprobación: 06/06/2022
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO