INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA

Nro: 1

Codigo:	CON_008
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006
Page 1 of 7	

Fecha Acta: martes, 6 de diciembre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022 Inicial: 27/01/2022 Terminacion: 22/12/2022
Valor Contrato	Inicial: 31,200,000.00 Modific: 11,700,000.00 Final 42,900,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240 Modific: 90 Final 330
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA . / CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 100.000 Financiero: 100.000 Dias: 100.000
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 23/11/2022 Final: 22/12/2022 7860527490 7861423605 NOVIEMBRE DICIEMBRE
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022, 2022001415-21/09/2022

Observ. / Descrip

ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL 23 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2022 Y DEL 07 DE DICIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL 23 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2022

Obligación 1: Apoyar al Subproceso de Gestión Socio ambiental, en todas las actividades establecidas en el proyecto de Educación, Participación y Cultura Ambiental.

- Se atendió la directriz de la Líder de Educación y Gestión Socio Ambiental para coordinar el apoyo para el evento de las ONGs.

- Se capacitó a la comunidad del Barrio Arkambuco, respecto a los impactos de la ronda hídrica microcuenca la Saposa; la importancia de la educación ambiental de todos los habitantes aledaños al sector y el sentido de pertinencia en no arrojar residuos sólidos a la microcuenca debido a que esto conlleva a que se agudicen los problemas socioambientales del barrio.

- Se organizaron los insumos de los germinadores ecológicos con el fin de llevarlos hasta la gobernación del Tolima para apoyar el evento de rendición de cuentas 2022.

- Se apoyó el evento de audiencia pública de rendición de cuentas desde la apropiación social del conocimiento: Germinadores ecológicos con el fin de reducir y reutilizar, en este caso el cono de cartón en el que viene el papel higiénico; además también se inculca la obtención de alimentos libres de agroquímicos.

Obligación 2: Brindar acompañamiento y asistencia técnica a los CIDEAS municipales y al CIDEA departamental, para lo cual deberá diligenciar un formato de seguimiento con porcentaje de avance en la gestión de los CIDEAS.

- Participación en el encuentro de los CIDEA municipales y el CIDEA Departamental; para el fortalecimiento de capacidades y roles; conferencia orientada por la Dra. Fanny Cortés, de la Subdirección de Educación y Participación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Powered by CamScanner

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA
Nro: 1

Fecha Acta: martes, 6 de diciembre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022	Inicial:	27/01/2022	Terminacion:	22/12/2022	
Valor Contrato	Inicial: 31,200,000.00	Modific:	11,700,000.00	Final	42,900,000.00	
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	90	Final	330	
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.					
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA .	CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO				
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 100.000	Financiero: 100.000		Dias: 100.000		
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 23/11/2022 Final: 22/12/2022	7860527490 7861423605		NOVIEMBRE DICIEMBRE		
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022, 2022001415-21/09/2022					

Obligación 3: Apoyar la formulación de un proyecto ciudadano de educación ambiental con las comunidades del municipio de Natagaima en el departamento del Tolima.

- Se preparó la presentación para socializar los lineamientos de formulación de PROCEDA; los cuale socializados ante la fundación: Ecológicos reciclaje inteligente; con el fin de dar claridad y de esta manera la fundación emprenda la formulación de un PROCEDA.

Obligación 4: Apoyar el fortalecimiento, acompañamiento, ejecución, seguimiento y gestión de los proyectos con comunidades Indígenas del departamento.

Conjuntamente con la profesional delegada por la comunidad indígena de Bocas del Kumej; se identificaron los insumos que se van a adquirir en la primera fase del proyecto proceda: "Fortalecimiento de costumbres y tradiciones culturales asociadas a la agroecología para el manejo sostenible en comunidades indígenas del Tolima".

Obligación 5: Apoyar en la formulación y desarrollo del proyecto de Apropiación del conocimiento de la Biodiversidad, los Ecosistemas Estratégicos y las Áreas protegidas del departamento del Tolima.

Se apoyó el evento de lanzamiento Plan de navidad "En esta navidad mi familia es Colombia" de la dirección de carabineros y protección ambiental de la Policía Nacional; contando con la presencia de la Viceministra de Políticas y Normalización Ambiental del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Dra. Sandra Vilardy.

Obligación 6: Apoyar el desarrollo de capacitaciones técnicas y de transferencia de conocimiento de los diferentes subprocesos y direcciones territoriales de la Corporación, contribuyendo a los procesos transversales que se deben atender con los proyectos estratégicos con formulación y ejecución en el Departamento del Tolima.

- Se apoyó el encuentro de ONGs ambientales, en el marco del desarrollo de una agenda académica; en la que se c con la delegada del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible con la Dra. Elizabeth Meza Medina. Profesional especializado de la, Subdirección de educación y participación ciudadana; con la ponencia: La Política de Educación Nacional y el rol de las ONGs dentro de ella, en este evento los participantes realizaron intercambio de experiencias significativas de cada territorio.

- Conjuntamente con la abogada Camila Albarello, se realizaron los ajustes sugeridos por la oficina de Juridica CORTOLIMA, para modificar la Resolución N°1926 del 06 de junio del 2017; especificamente en su Artículo En el Artículo 4, con el fin que desde el Manual de funciones la Subdirección de Planificación Ambiental y Desarrollo

Powered by CamScanner

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA
Nro: 1

Fecha Acta: martes, 6 de diciembre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022	Inicial:	27/01/2022	Terminacion:	22/12/2022	
Valor Contrato	Inicial: 31,200,000.00	Modific:	11,700,000.00	Final	42,900,000.00	
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	90	Final	330	
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.					
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA .	CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO				
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 100.000	Financiero: 100.000		Dias: 100.000		
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 23/11/2022 Final: 22/12/2022	7860527490 7861423605		NOVIEMBRE DICIEMBRE		
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022, 2022001415-21/09/2022					

Sostenible asuma la Secretaría Técnica de la Mesa de Trabajo del Acuífero de Ibagué.

Obligación 7. Diligenciar la herramienta en drive proporcionada por el supervisor, la cual debe ser usada, alimentada en tiempo real, cubriendo temporalidad (fecha) acorde a la realización de las actividades a destacar en el ejercicio de sus labores contractuales, en cada campo se requiere información que indique datos a analizar y de ella se deriva estadística.

Atendiendo la directriz de la Líder del Subproceso de Gestión Socioambiental Ing. Consuelo Carvajal Fernández, se recopila la información en matrices para acopiar la información trimestral del informe de gestión.

Obligación 8: Para la entrega de registros fotográficos, utilizar aplicativo (APP) libre en el que se registre la información de coordenadas, fecha y lugar, la cual puede ser descargada por su equipo móvil (celular) u otro que asegure lo solicitado, para dar confiabilidad de la información entregada; registro fotográfico sin información esperada no se admite.

Durante el mes reportado, todo el registro fotográfico de las actividades desarrolladas se entregó con las coordenadas, fecha, hora y lugar, el cual es enviado por correo electrónico con las evidencias de la cuenta de cobro mensual a la supervisora.

Obligación 9: Implementar matriz de seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones contractuales proporcionada por el supervisor, con el fin de reflejar el avance y el desarrollo de las actividades de forma compartida virtualmente garantizando el óptimo objeto contractual.

Durante el periodo reportado, semanalmente se alimenta la matriz contractual donde se relacionan las actividades realizadas por subactividad PAC, y la descripción de las actividades y demás ítems solicitados el cual es enviado por correo electrónico todos los lunes al supervisor.

Obligación 10: Concertar con el supervisor la programación semanal y/o mensual.

Durante el mes reportado, semanalmente se alimenta la matriz de reporte semanal donde se consignan las actividades realizadas por subactividad PAC, y la descripción de las actividades y demás ítems solicitados el cual es enviado por correo electrónico todos los lunes al supervisor.

Obligación 11: Se debe presentar relación de actividades mensuales, con el respectivo informe técnico y soportes (listados de asistencia, actas, informes, fotografías, etc.). el cual incluye los registros de asistencia y fotográficos como se indica en el numeral 8; así miso estos informes mensuales deben contener, el pago de los aportes de seguridad social respectivos y riesgos laborales, matriz en excel, entregada por el supervisor para el seguimiento y

Powered by CamScanner

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA

Nro: 1

Fecha Acta: martes, 6 de diciembre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022	Inicial:	27/01/2022	Terminacion:	22/12/2022	
Valor Contrato	Inicial: 31,200,000.00	Modific:	11,700,000.00	Final	42,900,000.00	
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	90	Final	330	
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.					
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA .	CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO				
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 100.000	Financiero: 100.000		Dias: 100.000		
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 23/11/2022 Final: 22/12/2022	7860527490 7861423605		NOVIEMBRE DICIEMBRE		
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022, 2022001415-21/09/2022					

cumplimiento de los compromisos.
respectivamente el informe de actividades mensuales donde se consignan la descripción de la actividad con la obligación contractual y las evidencias correspondientes, este informe se envía al correo electrónico del supervisor.

Obligación 12: Presentar un informe final que incluya el consolidado de todas las actividades realizadas, de acuerdo a la meta del PAI a la cual corresponde la actividad, con los registros fotográficos respectivos; al igual que informes consolidados de las actividades realizadas, cuando se lo requiera el supervisor para la presentación del Plan de Acción Institucional - PAI
Una vez se consoliden todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato se entregará el informe final dentro del tiempo estimado.

Obligación 13: Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.

Se cuenta con los recursos físicos (tapabocas), tecnológicos (computador, celular con las aplicaciones sugeridas) y logísticos (pendones, listas de asistencia, camisa institucional) para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.

Obligación 14: Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.

Se atienden las directrices indicadas por el supervisor.

Obligación 15: Apoyar y acompañar a los supervisores de los contratos y convenios, en seguimiento técnico, administrativo y operativo a la ejecución de los diferentes proyectos y procesos de la subdirección de desarrollo ambiental sostenible.
De acuerdo a reunión con la Ing. Consuelo Carvajal y la profesional delegada por la comunidad indígena Bocas del Kumej; se modificará la justificación de oportunidad y conveniencia con el fin de incluir la adquisición de insumos, en este caso especifico para el desarrollo del proceda: "Fortalecimiento de costumbres y tradiciones culturales asociadas a la agroecologia para el manejo sostenible en comunidades indígenas del Tolima".

ACTIVIDADES PROYECTADAS ENTRE EL 07 DE DICIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE DE 2022

Obligación 1: Apoyar al Subproceso de Gestión Socio ambiental, en todas las actividades establecidas en el proyecto de Educación, Participación y Cultura Ambiental.

- Se apoyará la capacitación en la importancia de las microcuencas urbanas, su conservación y cuidado como ser vi
- Se apoyarán 2 visitas las actividades concernientes al festival de pesebres ecológicos.
- Apoyo a las actividades de educación ambiental que se requieran desde Gestión Socio Ambiental.

Powered by CamScanner

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA
Nro: 1

Fecha Acta: martes, 6 de diciembre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022	Inicial:	27/01/2022	Terminacion:	22/12/2022	
Valor Contrato	Inicial: 31,200,000.00	Modific:	11,700,000.00	Final	42,900,000.00	
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	90	Final	330	
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.					
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA .	CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO				
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 100.000	Financiero: 100.000		Dias: 100.000		
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 23/11/2022 Final: 22/12/2022	7860527490 7861423605		NOVIEMBRE DICIEMBRE		
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022, 2022001415-21/09/2022					

- Apoyo a la Dirección general de CORTOLIMA en las novenas de los pesebres.

Obligación 3: Apoyar la formulación de un proyecto ciudadano de educación ambiental con las comunidades del municipio de Natagaima en el departamento del Tolima.
Se capacitará la fundación: Ecológicos reciclaje inteligente; en la formulación y lineamientos de los proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA.

Obligación 7. Diligenciar la herramienta en drive proporcionada por el supervisor, la cual debe ser usada, alimentada en tiempo real, cubriendo temporalidad (fecha) acorde a la realización de las actividades a destacar en el ejercicio de sus labores contractuales, en cada campo se requiere información que indique datos a analizar y de ella se deriva estadística.

Atendiendo la directriz de la Lider del Subproceso de Educación y Gestión Socioambiental Ing. Consuelo Carvajal Fernández, se recopila la información en matrices para acopiar la información trimestral del informe de gestión.

Obligación 8: Para la entrega de registros fotográficos, utilizar aplicativo (APP) libre en el que se registre la información de coordenadas, fecha y lugar, la cual puede ser descargada por su equipo móvil (celular) u otro que asegure lo solicitado, para dar confiabilidad de la información entregada; registro fotográfico sin información esperada no se admite.

El registro fotográfico de las actividades desarrolladas se entregará con las coordenadas, fecha, hora y lugar, el cual es enviado por correo electrónico a la supervisora.

Obligación 9: Implementar matriz de seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones contractuales proporcionada por el supervisor, con el fin de reflejar el avance y el desarrollo de las actividades de forma compartida virtualmente garantizando el óptimo objeto contractual.

Durante el periodo reportado, semanalmente se alimentará la matriz contractual donde se relacionan las actividades realizadas por subactividad PAC, y la descripción de las actividades y demás ítems solicitados el cual es enviado por correo electrónico todos los lunes al supervisor.

Obligación 10: Concertar con el supervisor la programación semanal y/o mensual.

Se enviará semanalmente el reporte de actividades para alimentar la matriz de reporte semanal donde se consignan las actividades realizadas por subactividad PAC, y la descripción de las actividades y demás ítems solicitados el cual

Powered by CamScanner

Corporación Autónoma Regional del Tolima
NIT: 890.704.536-7

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA

Nro: 1

Codigo:	CON 008
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006
Page 6 of 7	

Fecha Acta: martes, 6 de diciembre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022	Inicial:	27/01/2022	Terminacion:	22/12/2022	
Valor Contrato	Inicial: 31,200,000.00	Modific:	11,700,000.00	Final	42,900,000.00	
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240	Modific:	90	Final	330	
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.					
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA .		CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO			
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 100.000	Financiero: 100.000		Dias: 100.000		
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 23/11/2022 Final: 22/12/2022	7860527490 7861423605		NOVIEMBRE DICIEMBRE		
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022, 2022001415-21/09/2022					

es enviado por correo electrónico todos los lunes al supervisor.

Obligación 12: Presentar un informe final que incluya el consolidado de todas las actividades realizadas, de acuerdo a la meta del PAI a la cual corresponde la actividad, con los registros fotográficos respectivos; al igual que informes consolidados de las actividades realizadas, cuando se lo requiera el supervisor para la presentación del Plan de Acción Institucional - PAI
Se entregará el respectivo informe final, en el que se describen todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios 394.

Obligación 13: Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.

Se contará con los recursos físicos (tapabocas), tecnológicos (computador, celular con las aplicaciones sugeridas) y logísticos (pendones, listas de asistencia, camisa institucional) para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.
Obligación 14: Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.

Se atenderán las directrices indicadas por el supervisor.
Obligación 15: Apoyar y acompañar a los supervisores de los contratos y convenios, en seguimiento técnico, administrativo y operativo a la ejecución de los diferentes proyectos y procesos de la subdirección de desarrollo ambiental sostenible.

Se realizará la capacitación en normatividad ambiental a la comunidad indigena Magdalena Ti Guacayo.

Powered by CamScanner

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA

Nro: 1

Fecha Acta: martes, 6 de diciembre de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022	Inicial:	27/01/2022	Terminacion:	22/12/2022	
Valor Contrato	Inicial:	31,200,000.00	Modific:	11,700,000.00	Final	42,900,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	90	Final	330
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.					
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA .		CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO			
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 100.000		Financiero: 100.000		Dias:	100.000
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 23/11/2022 Final: 22/12/2022		7860527490 7861423605		NOVIEMBRE DICIEMBRE.	
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022, 2022001415-21/09/2022					

CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO
DA- Gestión socioambiental.

Powered by CamScanner