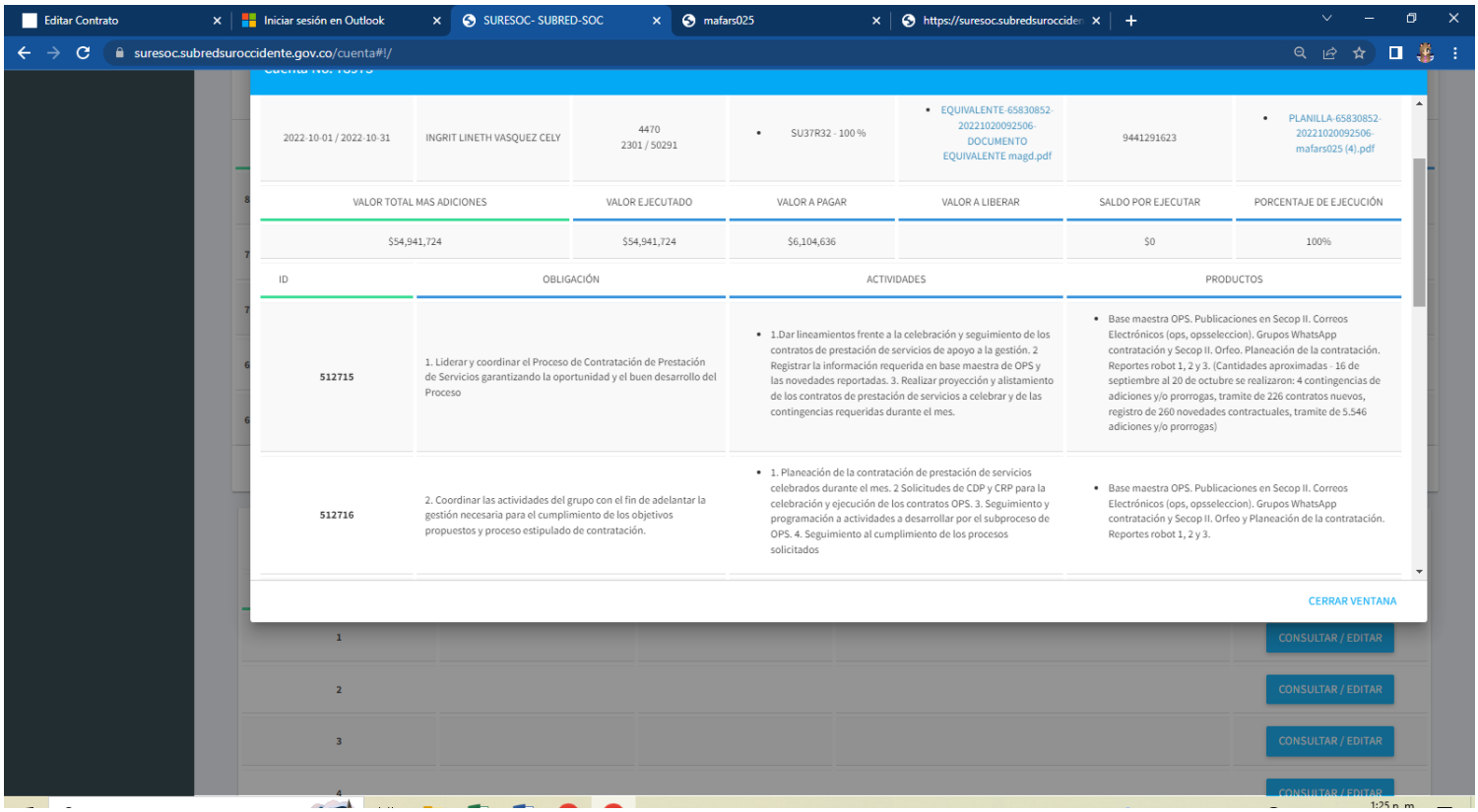
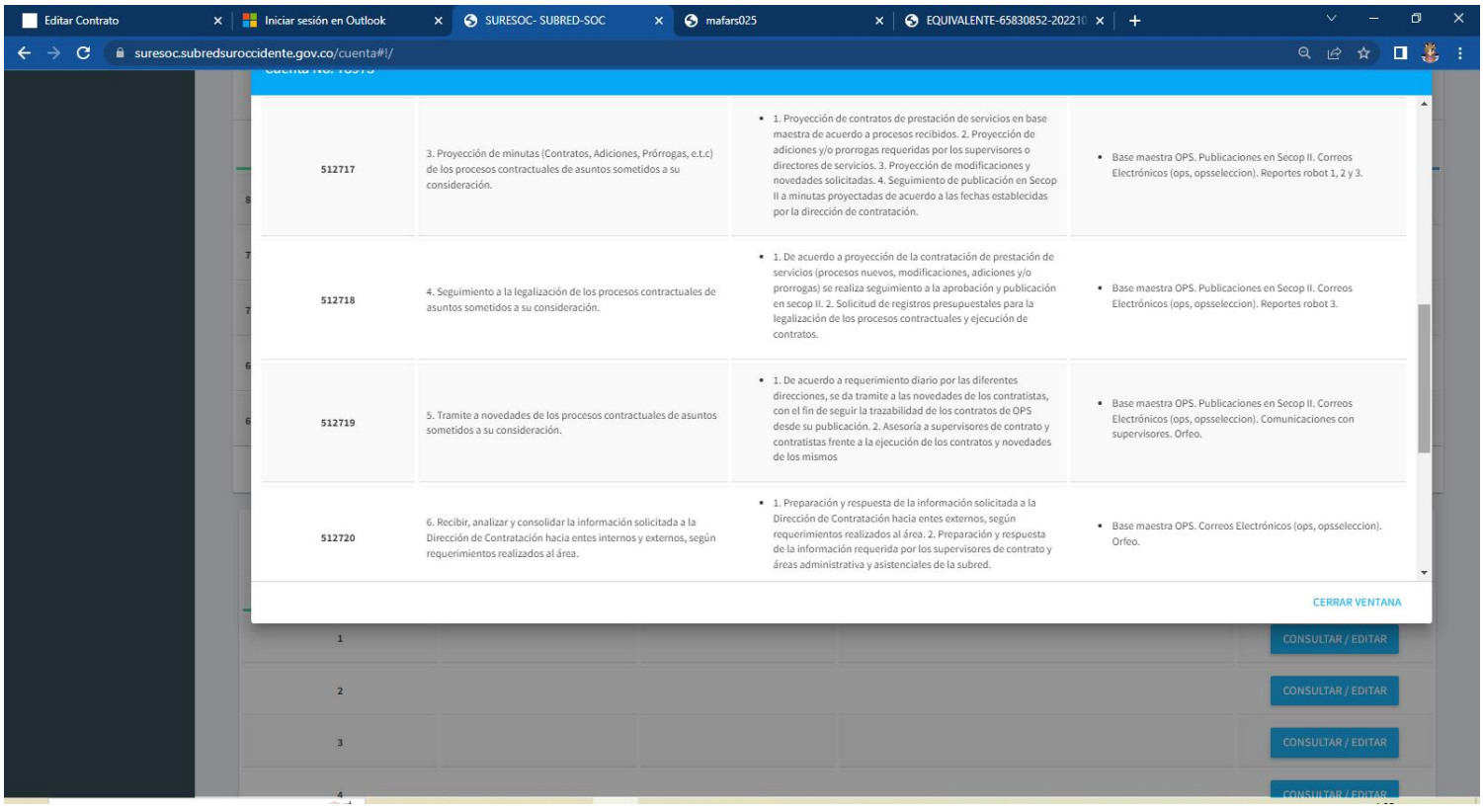
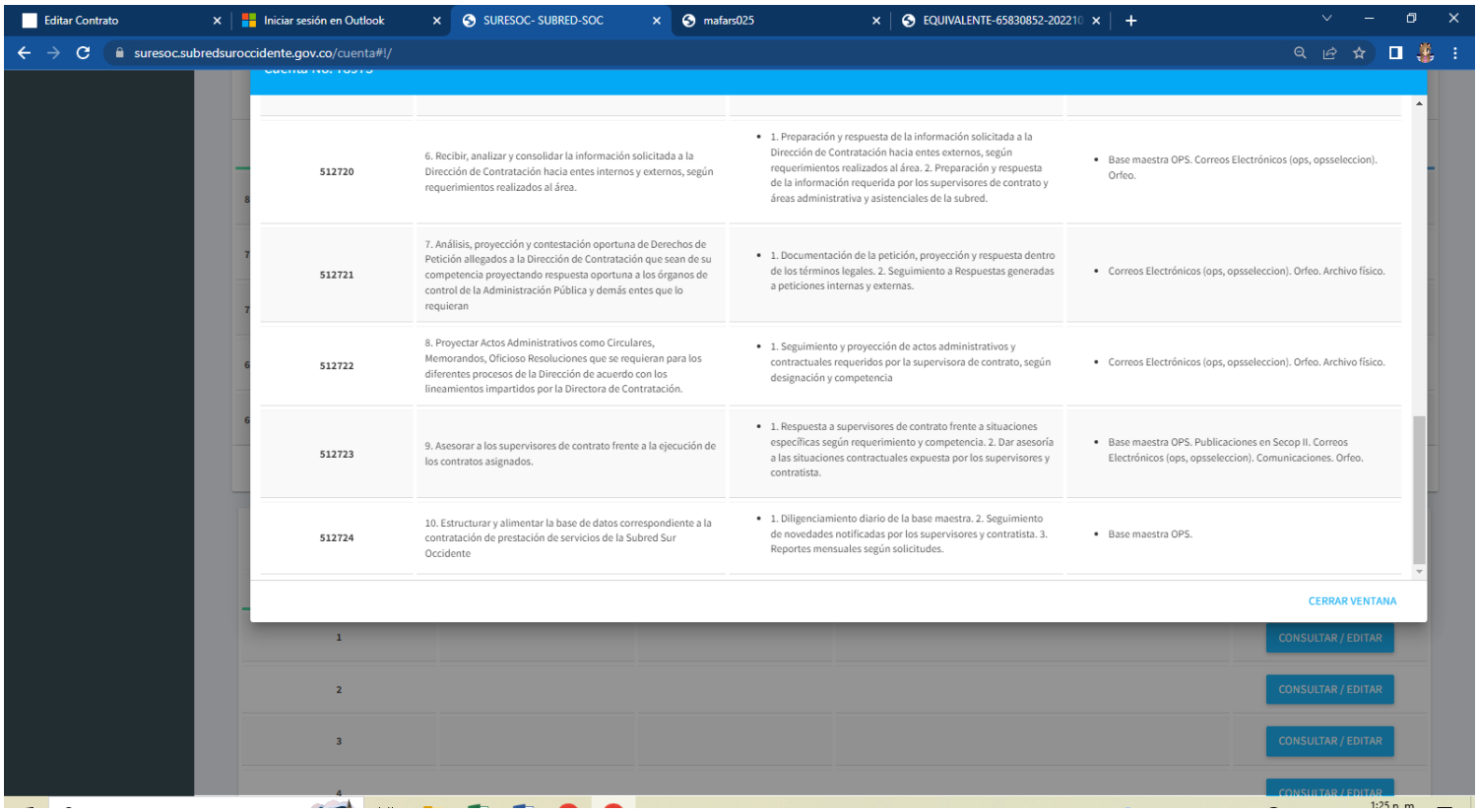
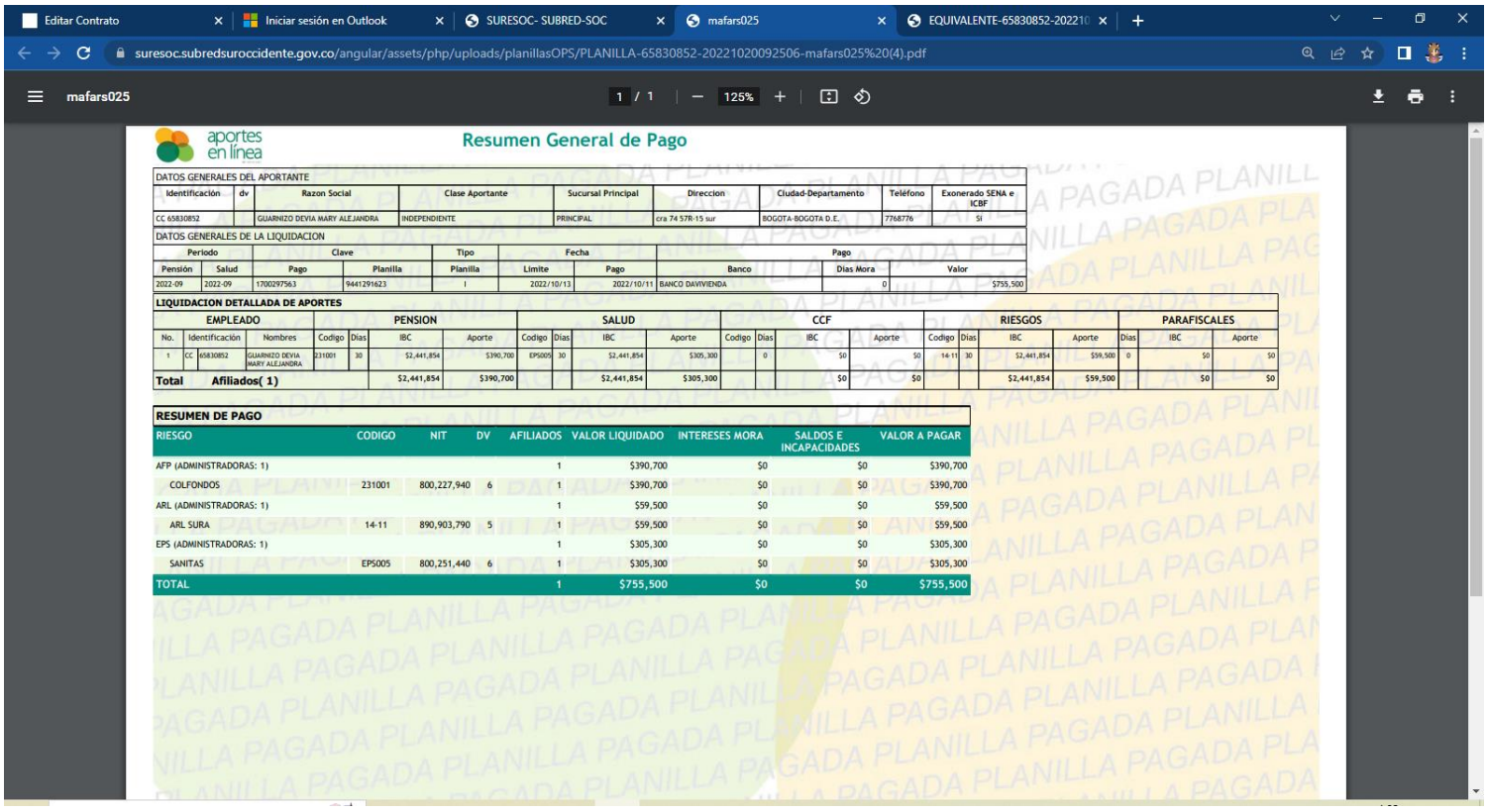
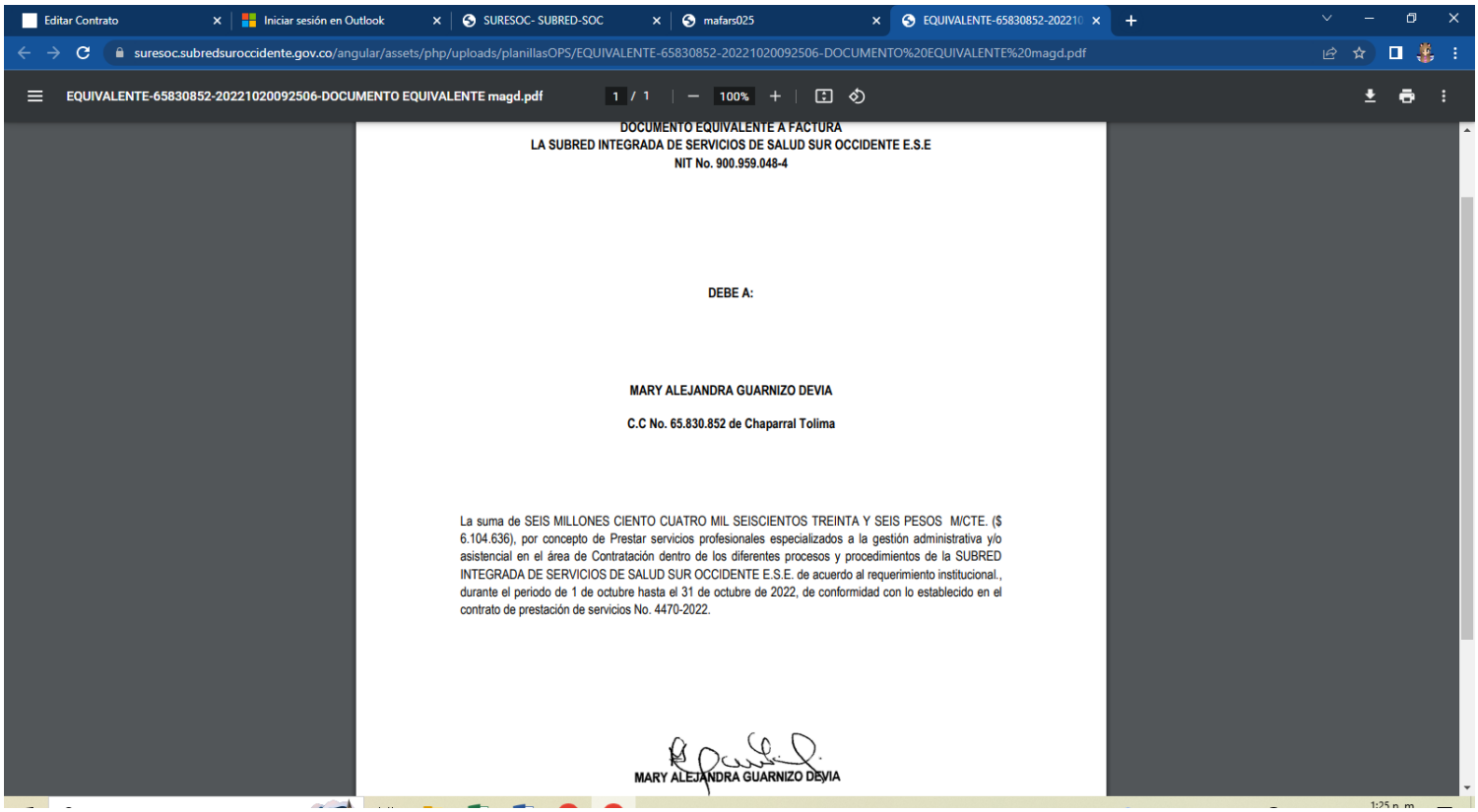

Editar Contrato
Iniciar sesión en Outlook
SURESOC- SUBRED-SOC
mafars025
https://suresoc.subredsuroccider
suresoc.subredsuroccidente.gov.co/cuenta#!/
2022-10-01 / 2022-10-31
INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
4470
2301 / 50291
SU37R32 - 100 %
EQUIVALENTE-65830852-20221020092506-DOCUMENTO EQUIVALENTE magd.pdf
9441291623
PLANILLA-65830852-20221020092506-mafars025 (4).pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
VALOR A LIBERAR
SALDO POR EJECUTAR
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$54,941,724
$54,941,724
$6,104,636
$0
100%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
512715
1. Liderar y coordinar el Proceso de Contratación de Prestación de Servicios garantizando la oportunidad y el buen desarrollo del Proceso
1.Dar lineamientos frente a la celebración y seguimiento de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión. 2 Registrar la información requerida en base maestra de OPS y las novedades reportadas. 3. Realizar proyección y alistamiento de los contratos de prestación de servicios a celebrar y de las contingencias requeridas durante el mes.
Base maestra OPS. Publicaciones en Secop II. Correos Electrónicos (ops, opsseleccion). Grupos WhatsApp contratación y Secop II. Orfeo. Planeación de la contratación. Reportes robot 1, 2 y 3. (Cantidades aproximadas - 16 de septiembre al 20 de octubre se realizaron: 4 contingencias de adiciones y/o prorrogas, tramite de 226 contratos nuevos, registro de 260 novedades contractuales, tramite de 5.546 adiciones y/o prorrogas)
512716
2. Coordinar las actividades del grupo con el fin de adelantar la gestión necesaria para el cumplimiento de los objetivos propuestos y proceso estipulado de contratación.
1. Planeación de la contratación de prestación de servicios celebrados durante el mes. 2 Solicitudes de CDP y CRP para la celebración y ejecución de los contratos OPS. 3. Seguimiento y programación a actividades a desarrollar por el subproceso de OPS. 4. Seguimiento al cumplimiento de los procesos solicitados
Base maestra OPS. Publicaciones en Secop II. Correos Electrónicos (ops, opsseleccion). Grupos WhatsApp contratación y Secop II. Orfeo y Planeación de la contratación. Reportes robot 1, 2 y 3.
CERRAR VENTANA
CONSULTAR / EDITAR
CONSULTAR / EDITAR
CONSULTAR / EDITAR


Editar Contrato
Iniciar sesión en Outlook
SURESOC- SUBRED-SOC
mafars025
EQUIVALENTE-65830852-202210
suresoc.subredsuroccidente.gov.co/cuenta#!/
512717
3. Proyección de minutas (Contratos, Adiciones, Prórrogas, e.t.c) de los procesos contractuales de asuntos sometidos a su consideración.
1. Proyección de contratos de prestación de servicios en base maestra de acuerdo a procesos recibidos. 2. Proyección de adiciones y/o prorrogas requeridas por los supervisores o directores de servicios. 3. Proyección de modificaciones y novedades solicitadas. 4. Seguimiento de publicación en Secop II a minutas proyectadas de acuerdo a las fechas establecidas por la dirección de contratación.
Base maestra OPS. Publicaciones en Secop II. Correos Electrónicos (ops, opsseleccion). Reportes robot 1, 2 y 3.
512718
4. Seguimiento a la legalización de los procesos contractuales de asuntos sometidos a su consideración.
1. De acuerdo a proyección de la contratación de prestación de servicios (procesos nuevos, modificaciones, adiciones y/o prorrogas) se realiza seguimiento a la aprobación y publicación en secop II. 2. Solicitud de registros presupuestales para la legalización de los procesos contractuales y ejecución de contratos.
Base maestra OPS. Publicaciones en Secop II. Correos Electrónicos (ops, opsseleccion). Reportes robot 3.
512719
5. Tramite a novedades de los procesos contractuales de asuntos sometidos a su consideración.
1. De acuerdo a requerimiento diario por las diferentes direcciones, se da tramite a las novedades de los contratistas, con el fin de seguir la trazabilidad de los contratos de OPS desde su publicación. 2. Asesoría a supervisores de contrato y contratistas frente a la ejecución de los contratos y novedades de los mismos
Base maestra OPS. Publicaciones en Secop II. Correos Electrónicos (ops, opsseleccion). Comunicaciones con supervisores. Orfeo.
512720
6. Recibir, analizar y consolidar la información solicitada a la Dirección de Contratación hacia entes internos y externos, según requerimientos realizados al área.
1. Preparación y respuesta de la información solicitada a la Dirección de Contratación hacia entes externos, según requerimientos realizados al área. 2. Preparación y respuesta de la información requerida por los supervisores de contrato y áreas administrativa y asistenciales de la subred.
Base maestra OPS. Correos Electrónicos (ops, opsseleccion). Orfeo.
CERRAR VENTANA
CONSULTAR / EDITAR
CONSULTAR / EDITAR
CONSULTAR / EDITAR


Editar Contrato
Iniciar sesión en Outlook
SURESOC- SUBRED-SOC
mafars025
EQUIVALENTE-65830852-202210
suresoc.subredsuroccidente.gov.co/cuenta#!/
512720
6. Recibir, analizar y consolidar la información solicitada a la Dirección de Contratación hacia entes internos y externos, según requerimientos realizados al área.
1. Preparación y respuesta de la información solicitada a la Dirección de Contratación hacia entes externos, según requerimientos realizados al área. 2. Preparación y respuesta de la información requerida por los supervisores de contrato y áreas administrativa y asistenciales de la subred.
Base maestra OPS. Correos Electrónicos (ops, opsseleccion). Orfeo.
512721
7. Análisis, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición allegados a la Dirección de Contratación que sean de su competencia proyectando respuesta oportuna a los órganos de control de la Administración Pública y demás entes que lo requieran
1. Documentación de la petición, proyección y respuesta dentro de los términos legales. 2. Seguimiento a Respuestas generadas a peticiones internas y externas.
Correos Electrónicos (ops, opsseleccion). Orfeo. Archivo físico.
512722
8. Proyectar Actos Administrativos como Circulares, Memorandos, Oficioso Resoluciones que se requieran para los diferentes procesos de la Dirección de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Directora de Contratación.
1. Seguimiento y proyección de actos administrativos y contractuales requeridos por la supervisora de contrato, según designación y competencia
Correos Electrónicos (ops, opsseleccion). Orfeo. Archivo físico.
512723
9. Asesorar a los supervisores de contrato frente a la ejecución de los contratos asignados.
1. Respuesta a supervisores de contrato frente a situaciones específicas según requerimiento y competencia. 2. Dar asesoría a las situaciones contractuales expuesta por los supervisores y contratista.
Base maestra OPS. Publicaciones en Secop II. Correos Electrónicos (ops, opsseleccion). Comunicaciones. Orfeo.
512724
10. Estructurar y alimentar la base de datos correspondiente a la contratación de prestación de servicios de la Subred Sur Occidente
1. Diligenciamiento diario de la base maestra. 2. Seguimiento de novedades notificadas por los supervisores y contratista. 3. Reportes mensuales según solicitudes.
Base maestra OPS.
CERRAR VENTANA
CONSULTAR / EDITAR
CONSULTAR / EDITAR
CONSULTAR / EDITAR


Editar Contrato
Iniciar sesión en Outlook
SURESOC- SUBRED-SOC
mafars025
EQUIVALENTE-65830852-202210
suresoc.subredsuroccidente.gov.co/angular/assets/php/uploads/planillasOPS/PLANILLA-65830852-20221020092506-mafars025%20(4).pdf
mafars025
1 / 1
125%
aportes en línea
Resumen General de Pago
DATOS GENERALES DEL APORTANTE
Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF
CC 65830852 | | GUARNIZO DEVIA MARY ALEJANDRA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 74 57R-15 sur | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7768776 | SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION
Periodo: Pensión 2022-09, Salud 2022-09 | Clave: Pago 1700297563, Planilla 9441291623 | Tipo: Planilla I | Fecha: Limite 2022/10/13, Pago 2022/10/11 | Pago: Banco BANCO DAVIVIENDA, Dias Mora 0, Valor $755,500
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES
EMPLEADO: No. 1, Identificación CC 65830852, Nombres GUARNIZO DEVIA MARY ALEJANDRA
PENSION: Codigo 231001, Dias 30, IBC $2,441,854, Aporte $390,700
SALUD: Codigo EPS005, Dias 30, IBC $2,441,854, Aporte $305,300
CCF: Codigo 0, Dias 0, IBC $0, Aporte $0
RIESGOS: Codigo 14-11, Dias 30, IBC $2,441,854, Aporte $59,500
PARAFISCALES: Dias 0, IBC $0, Aporte $0
Total Afiliados(1): PENSION IBC $2,441,854, Aporte $390,700; SALUD IBC $2,441,854, Aporte $305,300; CCF IBC $0, Aporte $0; RIESGOS IBC $2,441,854, Aporte $59,500; PARAFISCALES IBC $0, Aporte $0
RESUMEN DE PAGO
RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $390,700 | $0 | $0 | $390,700
COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $390,700 | $0 | $0 | $390,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $59,500 | $0 | $0 | $59,500
ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $59,500 | $0 | $0 | $59,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $305,300 | $0 | $0 | $305,300
SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $305,300 | $0 | $0 | $305,300
TOTAL | | | | 1 | $755,500 | $0 | $0 | $755,500


Editar Contrato
Iniciar sesión en Outlook
SURESOC- SUBRED-SOC
mafars025
EQUIVALENTE-65830852-202210
suresoc.subredsuroccidente.gov.co/angular/assets/php/uploads/planillasOPS/EQUIVALENTE-65830852-20221020092506-DOCUMENTO%20EQUIVALENTE%20magd.pdf
EQUIVALENTE-65830852-20221020092506-DOCUMENTO EQUIVALENTE magd.pdf
1 / 1
100%
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT No. 900.959.048-4
DEBE A:
MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA
C.C No. 65.830.852 de Chaparral Tolima
La suma de SEIS MILLONES CIENTO CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 6.104.636), por concepto de Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional., durante el periodo de 1 de octubre hasta el 31 de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 4470-2022.
MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA