PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, 17 de diciembre de 2022

Señor (a)
SANDRA MILENA CASTAÑO SÁNCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4023980.
Coordinadora Académica
Dependencia: Centro Agroecológico y Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.4023980 del año 2022

ORLANDO PINTO CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91241224 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroecológico y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES TRECIENTOSSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($12.392.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de septiembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($2.132.000.) b) Dos pagos correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2022 por TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500)cada uno, y c) Un (01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.($ 2.265.250).

Plazo: Tres (3) meses y tres (3) días, sin exceder el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL ÁREA TEMATICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Ejecuté la formación profesional integral	Juicios evaluativos en Sofia

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ficha: 2562321, Técnico en recursos humanos.	Portafolio del instructor.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación de formación profesional. Aplique diversas técnicas didácticas activas.	Portafolio Aprendices en Territorio (Evidencias) Técnico en recursos humanos 2562321.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	***Competencia:*** *210601027* Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	Portafolio del instructor. Juicios evaluativos en Sofia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz. Técnico en recursos humanos 2562321.	Control de asistencia mensual de aprendices, llamados de atención y planes de mejoramiento.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Apliqué los lineamientos establecidos en SIGA y asistí a las convocatorias que programó el Centro.	Control de asistencia que reposa en el área SST
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Convocatoria de formación primer trimestre 2023	Redes sociales Wassap
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Acaté las directrices de la supervisión.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Adjunto pago de seguridad social planilla N° 9443025669 y 9443027553 correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2022 expedido por aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*).

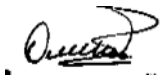
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ORLANDO PINTO
CAMACHO
Contratista
C.C. No. 91241224
Recibí a satisfacción:

Firma
Sandra Milena Castaño Sánchez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4023980 de 202

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORLANDO PINTO CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2562321 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

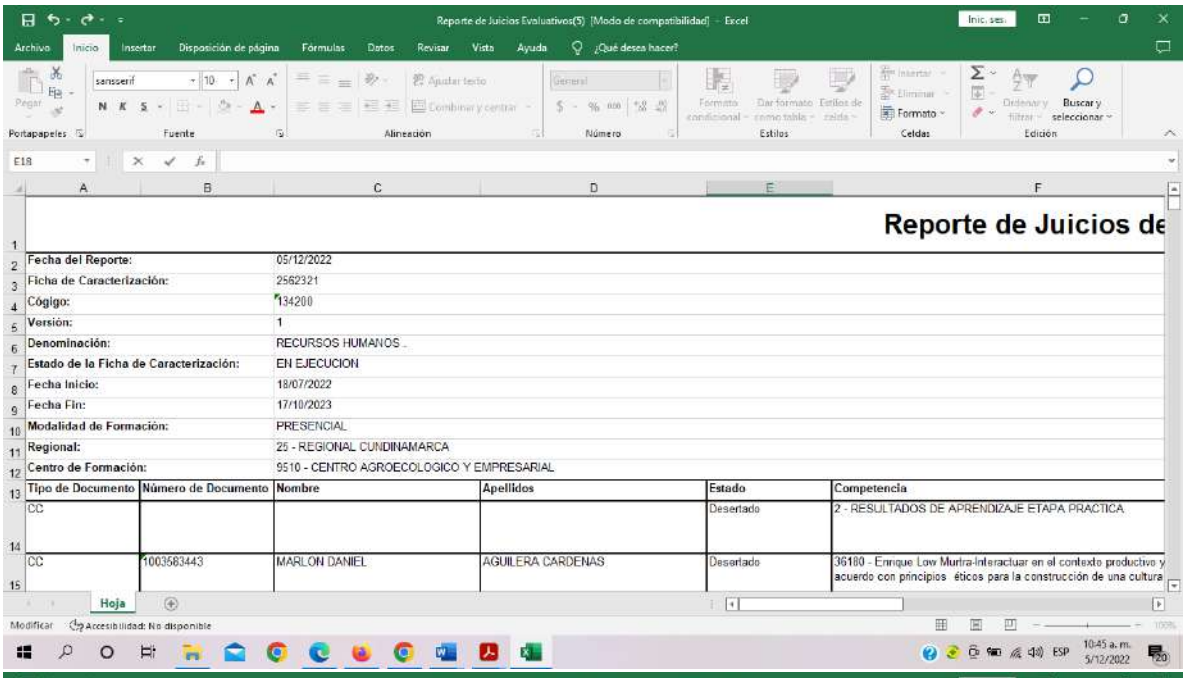
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	05/12/2022	OTROS	12,00
01/12/2022	02/12/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 22,00

INSTRUCTOR: ORLANDO PINTO CAMACHO

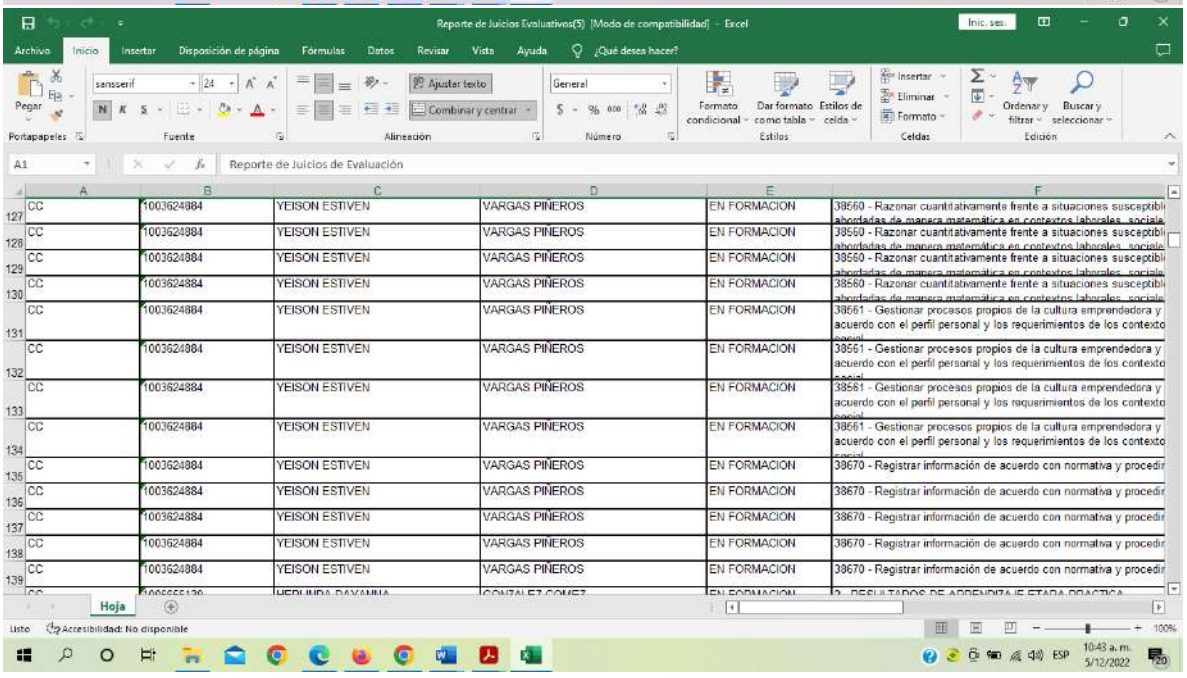
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL



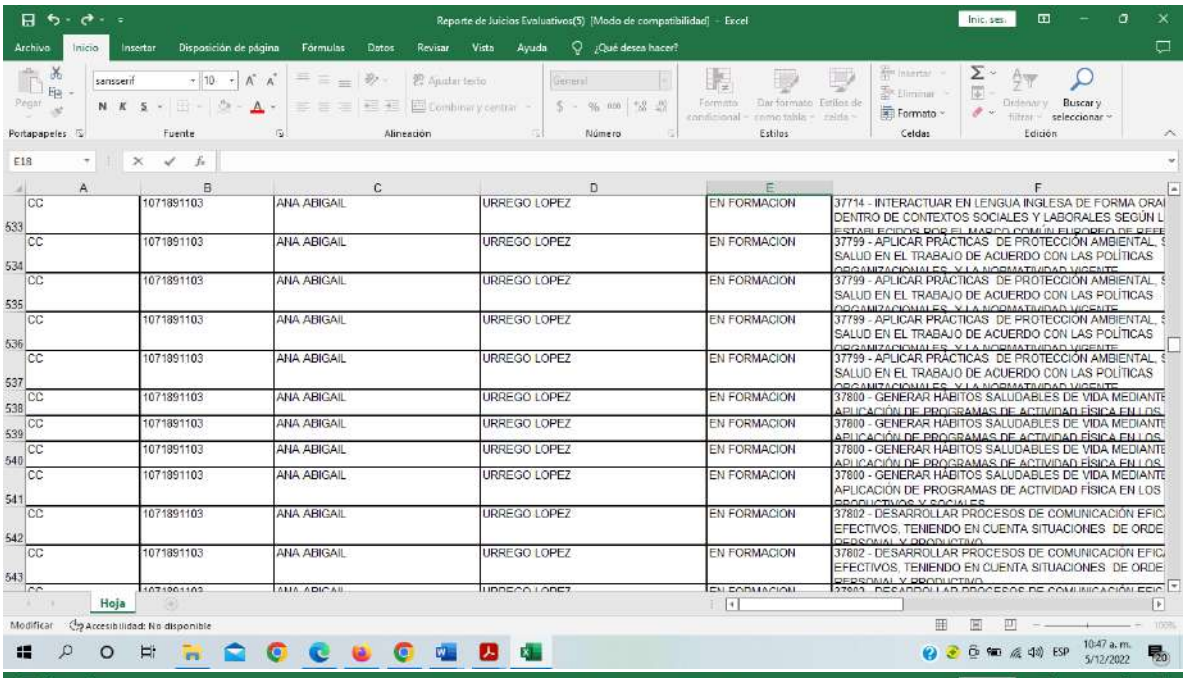
Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	05/12/2022
Ficha de Caracterización:	2562321
Código:	134200
Versión:	1
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC				Desertado	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1003583443	MARLON DANIEL	AGUILERA CARDENAS	Desertado	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

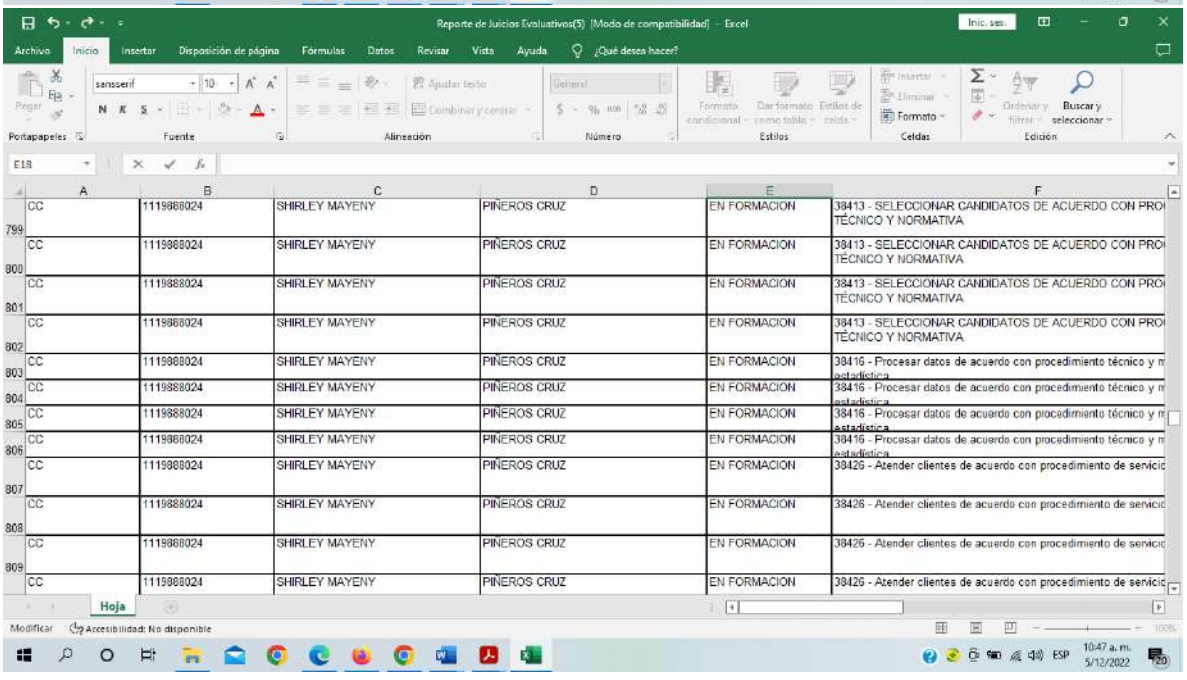


CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibl abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociale
CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibl abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociale
CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibl abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociale
CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibl abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociale
CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38661 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contexto social
CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contexto social
CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contexto social
CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38661 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contexto social
CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedir
CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedir
CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedir
CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedir
CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedir



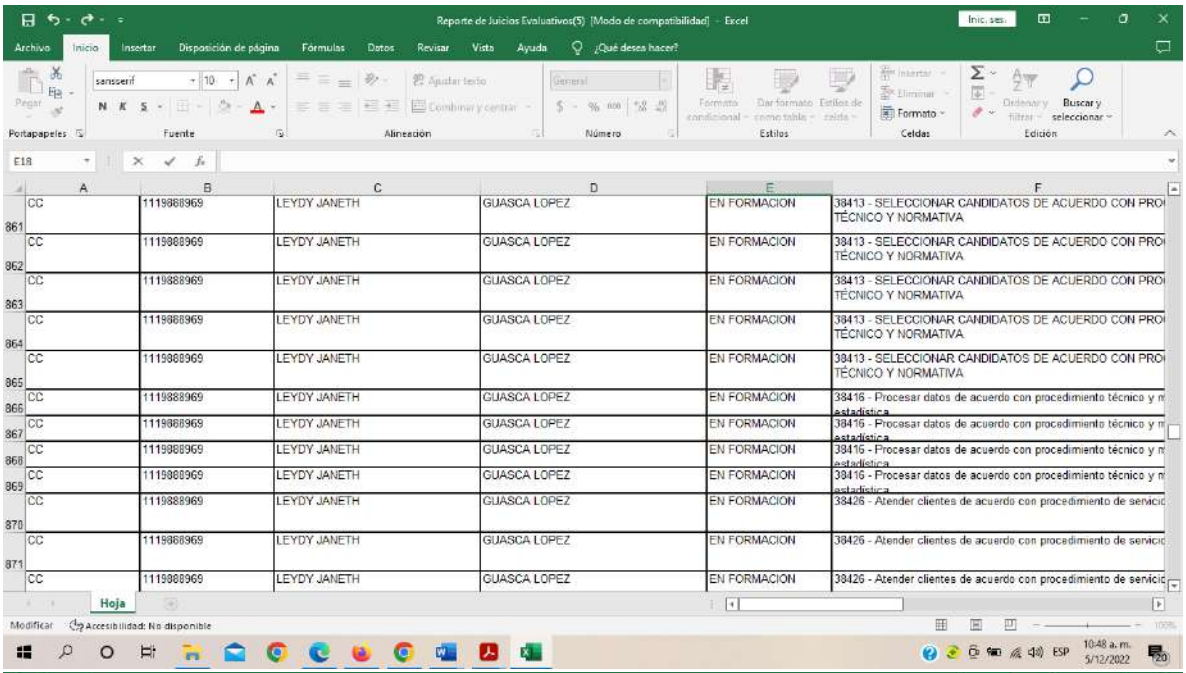
Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel

	A	B	C	D	E	F
533	CC	1071891103	ANA ABIGAIL	URREGO LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFE
534	CC	1071891103	ANA ABIGAIL	URREGO LOPEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
535	CC	1071891103	ANA ABIGAIL	URREGO LOPEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
536	CC	1071891103	ANA ABIGAIL	URREGO LOPEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
537	CC	1071891103	ANA ABIGAIL	URREGO LOPEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
538	CC	1071891103	ANA ABIGAIL	URREGO LOPEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS
539	CC	1071891103	ANA ABIGAIL	URREGO LOPEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS
540	CC	1071891103	ANA ABIGAIL	URREGO LOPEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS
541	CC	1071891103	ANA ABIGAIL	URREGO LOPEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
542	CC	1071891103	ANA ABIGAIL	URREGO LOPEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICA EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDE PERSONAL Y PRODUCTIVO
543	CC	1071891103	ANA ABIGAIL	URREGO LOPEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICA EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDE PERSONAL Y PRODUCTIVO



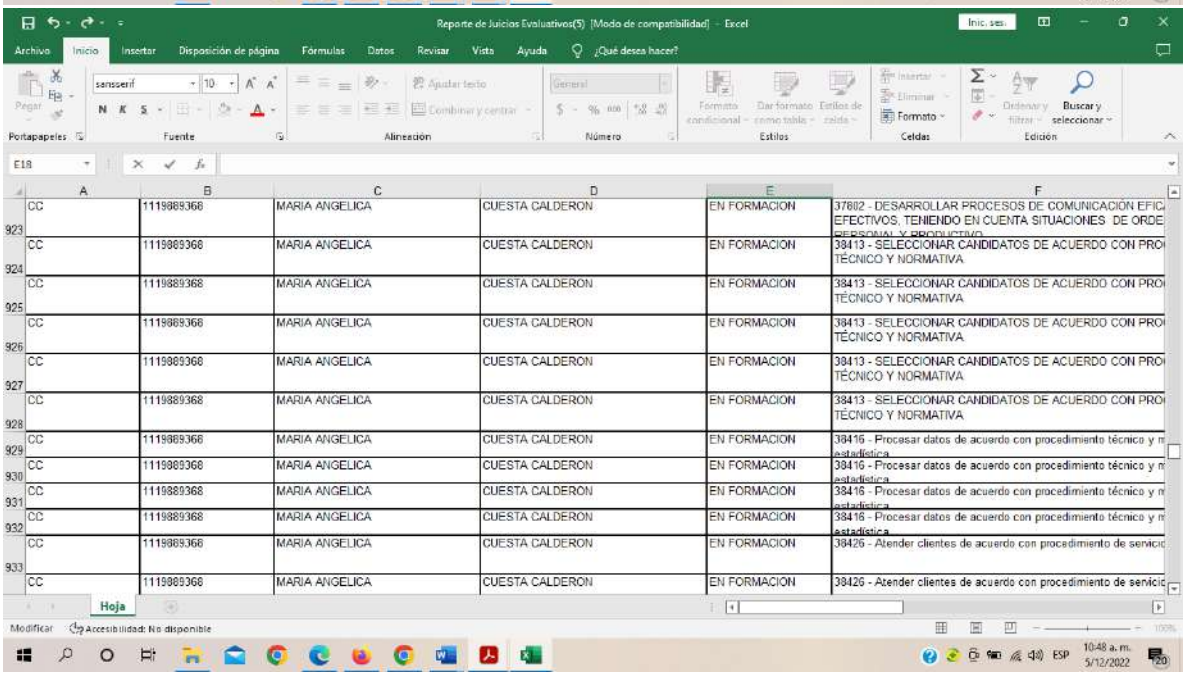
Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel

	A	B	C	D	E	F
799	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
800	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
801	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
802	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
803	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y n estadística
804	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y n estadística
805	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y n estadística
806	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y n estadística
807	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
808	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
809	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio



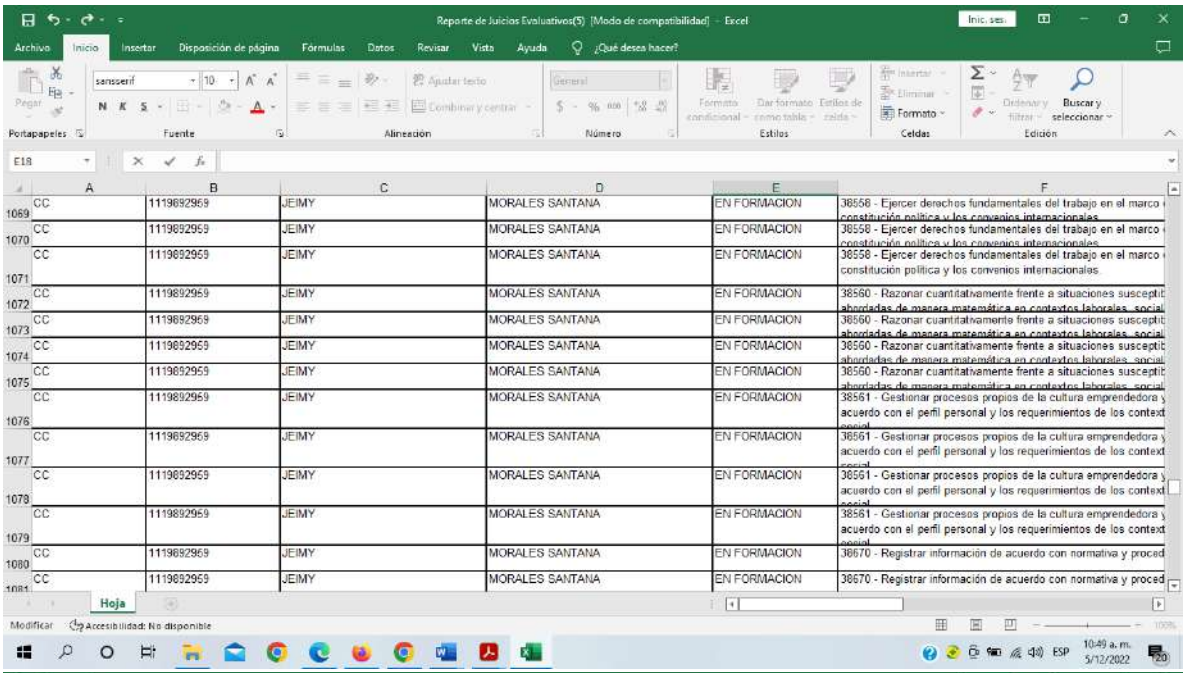
Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel

	A	B	C	D	E	F
861	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
862	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
863	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
864	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
865	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
866	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y n estadística
867	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y n estadística
868	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y n estadística
869	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y n estadística
870	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
871	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio



Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel

	A	B	C	D	E	F
923	CC	1119889368	MARIA ANGELICA	CUESTA CALDERON	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFIC EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDE PERSONAL Y PRODUCTIVO
924	CC	1119889368	MARIA ANGELICA	CUESTA CALDERON	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
925	CC	1119889368	MARIA ANGELICA	CUESTA CALDERON	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
926	CC	1119889368	MARIA ANGELICA	CUESTA CALDERON	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
927	CC	1119889368	MARIA ANGELICA	CUESTA CALDERON	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
928	CC	1119889368	MARIA ANGELICA	CUESTA CALDERON	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PRO TÉCNICO Y NORMATIVA
929	CC	1119889368	MARIA ANGELICA	CUESTA CALDERON	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y n estadística
930	CC	1119889368	MARIA ANGELICA	CUESTA CALDERON	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y n estadística
931	CC	1119889368	MARIA ANGELICA	CUESTA CALDERON	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y n estadística
932	CC	1119889368	MARIA ANGELICA	CUESTA CALDERON	EN FORMACION	38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y n estadística
933	CC	1119889368	MARIA ANGELICA	CUESTA CALDERON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
	CC	1119889368	MARIA ANGELICA	CUESTA CALDERON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio



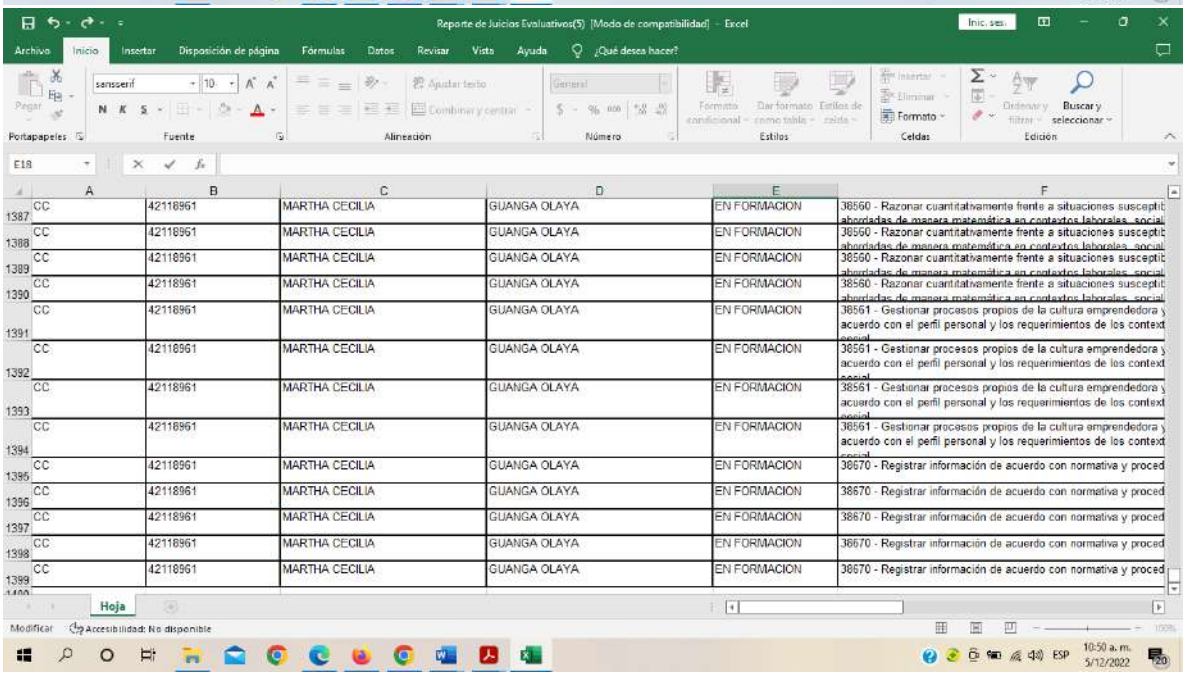
Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel

	A	B	C	D	E	F
1069	CC	1119892969	JEIMY	MORALES SANTANA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de constitución política y los convenios internacionales
1070	CC	1119892969	JEIMY	MORALES SANTANA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de constitución política y los convenios internacionales
1071	CC	1119892969	JEIMY	MORALES SANTANA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de constitución política y los convenios internacionales
1072	CC	1119892969	JEIMY	MORALES SANTANA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles abordadas de manera matemática en contextos laborales, social
1073	CC	1119892969	JEIMY	MORALES SANTANA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles abordadas de manera matemática en contextos laborales, social
1074	CC	1119892969	JEIMY	MORALES SANTANA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles abordadas de manera matemática en contextos laborales, social
1075	CC	1119892969	JEIMY	MORALES SANTANA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles abordadas de manera matemática en contextos laborales, social
1076	CC	1119892969	JEIMY	MORALES SANTANA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los context social
1077	CC	1119892969	JEIMY	MORALES SANTANA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los context social
1078	CC	1119892969	JEIMY	MORALES SANTANA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los context social
1079	CC	1119892969	JEIMY	MORALES SANTANA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los context social
1080	CC	1119892969	JEIMY	MORALES SANTANA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y proced
1081	CC	1119892969	JEIMY	MORALES SANTANA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y proced

Hoja

Modificar Accesibilidad: No disponible

ESP 10:49 a. m. 5/12/2022



Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel

	A	B	C	D	E	F
1387	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles abordadas de manera matemática en contextos laborales, social
1388	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles abordadas de manera matemática en contextos laborales, social
1389	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles abordadas de manera matemática en contextos laborales, social
1390	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles abordadas de manera matemática en contextos laborales, social
1391	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los context social
1392	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los context social
1393	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los context social
1394	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los context social
1395	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y proced
1396	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y proced
1397	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y proced
1398	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y proced
1399	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y proced

Hoja

Modificar Accesibilidad: No disponible

ESP 10:50 a. m. 5/12/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 09 DEL DÍA 17 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar el cierre parcial de la ficha 2562321 del técnico en recursos humanos, por terminación parcial de la etapa lectiva e inicio de la etapa productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SANDRA MILENA CASTAÑO SANCHEZ	39625758	X			SENA - C.A.E.	scastanos@sena.edu.co	3133657323		
2	ORLANDO PINTO CAMACHO	65765993		X		SENA -CAE	opinto@sena.edu.co	3168576031		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA No.2562321 DEL PROGRAMA TECNICO RECURSOS HUMANOS		
CIUDAD Y FECHA: Fusagasugá, 17 de diciembre de 2022	**HORA INICIO:** 8: 00 A.M.	**HORA FIN:** 9:30 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Quebrajacho	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de cierre parcial de la ficha No. 2562321del programa técnico recursos humanos, ejecutada en el municipio de Páratebueno, fecha de inicio 18 de julio de 2022, fecha de cierre parcial 17 de diciembre de 2022.
2. Verificar las novedades en la ejecución de la Formación Profesional Integral, de la ficha 2562301 del Técnico en Recursos Humanos.
3. Actualizar datos de contacto de los aprendices de la ficha.
4. Establecer observaciones para la mejora del diseño curricular del programa.
5. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el cierre parcial de la ficha 2562321 del Técnico en Recursos Humanos, jornada diurna, casa de la cultura municipio de Arbeláez, por terminación parcial de la etapa lectiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne el coordinador académico SANDRA MILENA CASTAÑO SANCHEZ con el instructor(a) ORLANDO PINTO CAMACHO**,** para realizar la revisión y cierre parcial de la ficha 2562321, Técnico en Recursos Humanos en el municipio de A.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES APROBADOS:

Para el cierre parcial y teniendo como soporte el reporte de juicios evaluativos, descargados de la plataforma sofia plus, se observa que fueron aprobados 14 de los 14 resultados de aprendizaje de la Etapa Lectiva impartidos por el instructor Orlando Pinto, es decir 14 por aprendiz, quedando pendiente*, Documentar procesos de acuerdo a normativa y procedimientos técnicos, Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con políticas organizacionales y la normatividad vigente, interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para lenguas, Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales,* el resultado de la Etapa Práctica: *Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las*

competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Para la **Etapa Lectiva** el instructor Líder evaluó y aprobó a través del aplicativo Sena Sofía Plus, además de evidenciarse hasta la presente fecha la entrega de las actividades de los aprendices con relación al portafolio y evidencias de la Formación Profesional Integral a través del aplicativo Territorium y el Drive.

Aprendices matriculados	Aprendices con plan de mejoramiento	Aprendices en formación	Aprendices con novedades (Retiros voluntarios, cancelados, desertados, traslados)
7	**0**	**7**	**0**

APRENDICES QUE APROBARON LOS RESULTADOS AL CIERRE PARCIAL DE LA ETAPA LECTIVA

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS
2	CC	1071891103	ANA ABIGAIL.	URREGO LOPEZ
3	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ.
4	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ
5	CC	1119889368	MARIA ANGELICA.	CUESTA CALDERÓN
6	CC	1119892959	JEIMY.	MORALES SANTANA
7	CC	42118961	MARTHA CECILIA GUANGA OLAYA.	GUANGA OLAYA.

ASPECTOS POR MEJORAR EN EL DISEÑO CURRICULAR

El diseño curricular que se está implementando se inició en el mes de julio de 2019 y aún se encuentra vigente razón por la cual no requiere ajustes

ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SOFIA PLUS

El día 15 de noviembre de 2022 se adelantó el proceso de actualización de datos de los aprendices de la ficha 2562301 del técnico en recursos humanos. Una vez realizado el proceso por cada aprendiz y verificada la plataforma Sofia Plus, se pudo establecer que los siguientes aprendices, realizaron actualización de los datos de contacto:

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	CC	1003624884	YEISON ESTIVEN	VARGAS PIÑEROS
2	CC	1071891103	ANA ABIGAIL.	URREGO LOPEZ
3	CC	1119888024	SHIRLEY MAYENY	PIÑEROS CRUZ.
4	CC	1119888969	LEYDY JANETH	GUASCA LOPEZ
5	CC	1119889368	MARIA ANGELICA.	CUESTA CALDERÓN
6	CC	1119892959	JEIMY.	MORALES SANTANA
7	CC	42118961	MARTHA CECILIA	GUANGA OLAYA.

CONCLUSIONES

Se concluye que el(a) instructor(a) Orlando Pinto Camacho, realizó con los aprendices el proceso de cierre parcial de formación de los resultados de aprendizaje vistos de la etapa lectiva durante el periodo comprendido de 15 de septiembre al 17 de diciembre del año 2022, evaluando a los aprendices de la ficha 2562321 del programa de técnico en Recursos Humanos, en la plataforma SENA Sofía plus.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
➢ Elaboración acta de cierre	ORLANDO PINTO CAMACHO	17 de diciembre de 2022
➢ Descargar y anexar reporte de juicios evaluativos	ORLANDO PINTO CAMACHO,	17 de diciembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA___30 _____ DEL MES DE___Noviembre_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Concertar las acciones y responsabilidades del(a) instructor(a) ORLANDO PINTO CAMACHO para iniciar la ejecución del proceso de verificación de actualización de datos en Sofia plus la vigencia 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando Pinto Camacho	9i241224		X		CAE	opinto@sena.edu.co	3168576031		
2	YEISON ESTIVEN VARGAS PIÑEROS	1003624884			Aprendiz.	Vocero	yvargas@soysena.edu.co	312354344		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificación de actualización de datos en sofia plus 2022		
CIUDAD Y FECHA: Santacecilia, Paratebueno 30 de noviembre de 2022	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **8:30 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Colegio Santacecila Paratebueno	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroecológico y Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de datos en sofia plus por parte de los aprendices por parte de los aprendices; Yeison estiven Vargas y el instructor Orlando Pinto Camacho.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar actualización de datos en sofia plus al final del año 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m. del 5 de julio 2022 nos reunimos el instructor Orlando Pinto Camacho y el(a) APRENDIZ Yeison Estiben Vargas para verificar la actualización de datos en Sofia pluas **"PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL ÁREA TEMATICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA"**

Programación del Instructor:

No. Ficha	Modalidad	Tipo	Programa de Formación	Municipio	Días de formación	Cantidad de Aprendices
2562321	Presencial	Titulada	Técnico en Recursos humanos.	Paratebueno	Lunes, martes miércoles, Jueves Viernes y sabados	7

Indicaciones para solicitud de fichas complementarias, horas y cupo de aprendices por ficha:

Se informa al instructor **Orlando Pinto Camacho**, que, dentro de las actividades a desarrollar durante el tercer trimestre del año en curso, está la de gestionar cursos complementarios relacionados con el área objeto contractual, con el fin de poder consolidar sus horas mensuales y llevar a feliz término los procesos de inscripción y matrícula de los aprendices de las fichas complementarias que iniciarán en los meses de la vigencia 2022.

Se da a conocer al instructor(a) la dirección de correo electrónico a la cual se harán las solicitudes de complementarias smcastano85@misena.edu.co y que estas solicitudes se realizarán del 1 al 20 de cada mes. Solo se atenderán las solicitudes en el correo en mención.

Se acuerda con la instructora las actividades que se deben llevar a cabo teniendo en cuenta la información compartida en la reunión:

1. Elaboración del acta de planeación de actividades.
2. Verificación de listados de la ficha emitidos por Sofia plus.
3. Revisión juicios evaluativos (aprobados).
4. Proyecto formativo (En los casos que aplique).
5. Recursos didácticos (guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).
6. Portafolio del instructor tanto para formación titulada como complementaria.

Para el caso de formación complementaria, aplicar el proceso presentado en el instructivo proporcionado.

CONCLUSIONES

El(a) instructor(a) verificó que los aprendices han actualizado los datos personales en sofia plus

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Verificar los datos en sofia plus	Orlando Pinto Camacho	Cuarto trimestre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 del 17 de Diciembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CUNDINAMARCA / CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	SANDRA MILENA CASTAÑO SÁNCHEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4023980 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL ÁREA TEMATICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.
VALOR:	DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($2.132.000.)
CONTRATISTA:	ORLANDO PINTO CAMACHO
NIT:	91241224
LUGAR DE EJECUCIÓN:	FUSAGASUGÁ
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 DE SEPTIEMBRE DEL 2022
FECHA DE INICIO:	15 DE SEPTIEMBRE DEL 2022.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Tres (3) meses y Tres (3) días, sin exceder el 17de diciembre de 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 12.392.350
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 0
PRÓRROGA No. :	N/A

ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	MENSUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecutó la formación profesional integral en el Técnico en recursos humanos 2562321.	Juicios evaluativos de Sofia. Portafolio del instructor.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación de formación profesional. Aplique diversas técnicas didácticas activas.	Portafolio Aprendices en Territorio (Evidencias) , Técnico en recursos humanos 2562321.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Técnico en recursos humanos 2562321.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicó e hizo cumplir los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz en Tecnólogos en Técnico en recursos humanos 2562321.	Control de asistencia mensual de aprendices.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Aplicó los lineamientos establecidos en SIGA y asistí a las convocatorias que programó el Centro.	Control de asistencia que reposa en el área SST
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyó la divulgación de la oferta No. 4 del Centro de formación en el municipio de Fusagasugá.	Redes sociales

20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Acató las directrices de la supervisión.	Supervisión

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/09/2022	**001**	**2.132.000**	**2.132.000**	**10.260.250**	**14.88%**	16	14.88
31/10/2022	**002**	**3.997.500**	**3.997.500**	**6.262.750**	**34.58**	31	49.4
30/11/2022	**003**	**3.997.500**	**3.997.500**	**2.265.250**	**34.58**	30	84.4
17/12/2022	**004**	**2.265.250**	**2.265.250**	**0**	**15,06**	17	15,06

OBSERVACIONES

Para el mes de noviembre no hay observaciones de la ejecución del contrato relacionado.

Elaboró: **SANDRA MILENA CASTAÑO SÁNCHEZ**
Coordinadora Académica

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ORLANDO PINTO CAMACHO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	FUSAGASUGÁ	FECHA	17 DE DICIEMBRE DE 2022	REGIONAL	CUNDINAMARCA	91.241.224
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO.		FUSAGASUGA, VEREDA EL RESGUARDO, SECTOR QUEBRADANO LOTE 4FUSAGASUGA, VEREDA EL RESGUARDO, SECTOR QUEBRADANO LOTE 1				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR. 4023980. DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN:		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con X	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTION DE TIC	X	JESUS ALBERTO GAITAN CORDOBA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	SANDRA MILENA CASTAÑO SANCHEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	SANDRA MILENA CASTAÑO SANCHEZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx anexar el informe adjuntando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	JOSE AGUSTIN TRUJILLO	
CONTABILIDAD	X	LUISA FERNANDA NEIRA	
TESORERIA	X	VICTOR MANRIQUE	Firmado digitalmente por VICTOR ALFONSO MANRIQUE PEREZ Fecha: 2022.12.02 17:28:50 -05'00'
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	SANDRA MILENA CASTAÑO SANCHEZ	
BIBLIOTECA	X	SORAIDA CASTELLANOS	
OTRO: (ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA)	X	MARIA CLAUDIA BARRERA	
OTRO: (REPORTE DE HORAS)	X	JOHN EDWIN ALAYON	
OTRO: (CERTIFICACIÓN COMPLEMENTARIA)	X	JOHN GANTIVA	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	SANDRA MILENA CASTAÑO SANCHEZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista